



แบบคำขออนุญาต เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนักงานศุลกากร.....
 ด่านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ / OTHERS.....
(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....
(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (๑๓ หลัก)

ที่อยู่
เลขที่.....อาคาร/ หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่.....
ถนน.....แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรสาร..... e-mail.....

คุณสมบัติในการขออนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

- ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจาก.....
 ผ่านการทดสอบตัวแทนออกของจากสถาบันวิทยากรศุลกากรครั้งที่...../..... อนุมัติครั้งที่...../..... หรือ
 เป็นผู้ชำนาญการศุลกากร ลำดับที่.....
 สังกัดตัวแทนออกของ (โปรดระบุชื่อสังกัด).....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (๑๓ หลัก) สาขา (โปรดระบุ)..... หรือ
 ขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา (ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของฯ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่..... คำสั่ง.....
..... อนุญาต ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป
..... ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
เจ้าหน้าที่..... ผู้มีอำนาจลงนาม
วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ - กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด ผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
หลักฐานประกอบแบบคำขออนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

หลักฐานประกอบการขออนุญาต	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
๑. บัตรประจำตัวประชาชน	
๒. หลักฐานการอบรมตัวแทนออกของ ๒.๑ ประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสถาบันวิทยการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ ๒.๒ หนังสือรับรองการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากรจากสถาบันวิทยการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ ๒.๓ สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> ●ให้นำเอกสารต้นฉบับตาม ข้อ ๒.๓ มาแสดง
๓. หนังสือรับรองการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของของตัวแทนออกของ	๓.๑ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ๓.๒ ให้ใช้หนังสือรับรองฯ ๑ ฉบับ ต่อ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ๑ คน