

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเป็นผู้ขนส่งผ่านแดน (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เจื่อนไซ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ และเจื่อนไซ ในการยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรที่ 141/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนตามความตกลงว่าด้วยการขนส่งทางถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และประกาศกรมศุลกากรที่ 102/2561 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 141/2560

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ การยื่นขอจดทะเบียน

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเป็นผู้ขนส่งผ่านแดน ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรใดๆ โดยพนักงานศุลกากรจะพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานหรือด่านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
2. สำหรับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ขนส่งผ่านแดน และต้องเป็นผู้ที่ได้การอนุมัติจากรกรมขนส่งทางบกให้เป็นผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศไทย - สปป. ลาว กรณีใบอนุญาตการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศจากรกรมขนส่งทางบกหมดอายุ ให้ถือว่าสัญญาประกันทัณฑ์บนการขนส่งสินค้าผ่านแดนสิ้นสุดการยื่นขอจดทะเบียน
3. ดำเนินการยื่นคำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Production System) ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก cform@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 75160000@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบแบบคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบ - ลงทะเบียนรับคำร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมศุลกากร
2)	การพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลบริษัทฯ และพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมศุลกากร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	-
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีต่างชาติ 2. รับรองเอกสารสำเนาถูกต้อง)	-
4)	ใบอนุญาตทำงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	กรมการจัดหางาน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (1. ใช้ในกรณีต่างชาติ 2. รับรองเอกสารสำเนาถูกต้อง)</p>	
5)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)</p>	-
6)	<p>แบบคำขอลงทะเบียนผู้ขนส่งผ่านแดนตามความตกลงว่าด้วยการขนส่งทาง ถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาวทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตามแบบแนบท้ายประกาศ กรมฯ ที่ 141/2560) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
7)	<p>สัญญาประกันและทัณฑ์บนการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ตามแบบแนบท้าย ประกาศกรมฯ ที่ 102/2561 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมฯ ที่ 141/2560) ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
8)	<p>การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล)</p>	-
9)	<p>การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้สิทธิ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับ มาตรฐานเออีโอหรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงิน หรือหลักประกัน 1. ใบรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certificate) 2. สัญญาประกันและทัณฑ์บนของตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ 3. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร (ฉบับที่ใช้ค้ำประกันการทำสัญญาประกันและ ทัณฑ์บนตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
10)	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (แบบ ขส.บ.12 ณ.) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. เอกสารต้องไม่หมดอายุ 2. รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล)	-
11)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ออกให้ไว้ไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
12)	ใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
13)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	-
14)	บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทฯหรือห้างหุ้นส่วนฯ หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<p>คำร้องขออนุมัติเป็นผู้ขนส่งผ่านแดนความตกลงว่าด้วยการขนส่งทางถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกรมศุลกากรที่ 141/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนตามความตกลงว่าด้วยการขนส่งทางถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยและรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ประกาศกรมศุลกากรที่ 102/2561 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 141/2560

หมายเหตุ

ผู้ประสานงาน คุณพิศิษฐ์ศักดิ์ เชื้อสวัสดิ์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทร 038-407777 ต่อ 25-7878

-สามารถลดระยะเวลาจากเดิม 20 วันทำการ เหลือ 8 วันทำการ หรือ ลดลงจากเดิมคิดเป็น 60%