

# นโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566




กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมศุลกากร

## นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ ประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการ สาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้ง พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดิน ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award) สู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมศุลกากร จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....  


(นายเพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## ประกาศเจตนารมณ์

กรมศุลกากร มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บอากรต่อกระทรวง การส่งเสริม สนับสนุนการผลิตและการส่งออก และการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ และประชาชน โดยมีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้ (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (๒) เสนอความเห็นต่อกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บอากรในทางศุลกากร (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการส่งออกโดยมาตรการทางอากร (๔) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร และ (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินการของกรมศุลกากรดังกล่าวข้างต้นบรรลุเป้าหมายและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แผนนโยบายแห่งรัฐประกอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในฐานะผู้บริหารของกรมศุลกากร จึงเห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากรเพื่อให้กรมศุลกากร มีระบบการบริหารจัดการที่ดีโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา ไว้วางใจในการบริหารงานของกรม รวมทั้งสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และความไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ มาตรฐานการทำงาน และความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการ โดยบุคลากรทุกระดับของกรมศุลกากรจะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีฉบับนี้

นอกจากนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำ เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธสัญญา ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมศุลกากร จึงขอให้บุคลากรทุกหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งยอมรับเป็นหลักการปฏิบัติราชการตลอดไป

ลงชื่อ.....

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## สารบัญ

หมวดที่

	หน้า
<b>๑ ข้อมูลองค์การ</b>	๑
๑.๑ ประวัติกรมศุลกากร	๑
๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์การ	๔
๑.๒.๑ วิสัยทัศน์กรมศุลกากร	๔
๑.๒.๒ พันธกิจ	๔
๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์	๔
๑.๒.๔ ค่านิยมองค์กร	๔
๑.๒.๕ โครงสร้างองค์การ	๕
๑.๓ หลักการและแนวคิด	๘
๑.๓.๑ หลักการการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๘
๑.๓.๒ แนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๐
๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๒
<b>๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	๑๓
๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๓
๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๓
๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๔
๒.๑.๓ ด้านองค์การ	๑๔
๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๔
๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๑๖
<b>๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</b>	๒๐
<b>ภาคผนวก</b>	
แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	



รัฐต้องขาดรายได้จากภาษีศุลกากรไปเป็นจำนวนมากด้วยข้อจำกัดเรื่องการเก็บภาษีขาเข้าขาออกและข้อกำหนดให้ยกเลิกการค้าผูกขาดโดยพระคลังสินค้าอันเป็นผลมาจากการทำสนธิสัญญาเบาริงเป็นต้นมา เมื่อรวมกับปัญหา ระบบการเก็บระบบเดิมทำให้พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ต้องทรงปฏิรูประบบการจัดเก็บภาษีอากร ใหม่โดยทรงจัดตั้ง “หอรัษฎากรพิพัฒน์” ขึ้น และโปรดให้ตรา “พระราชบัญญัติหอรัษฎากรพิพัฒน์” จ.ศ. ๑๒๓๕ (พ.ศ. ๒๔๑๖) พระราชบัญญัติสำหรับพระคลังมหาสมบัติ จ.ศ. ๑๒๓๗ (พ.ศ. ๒๔๑๘) เพื่อรวบรวมเงินรายได้ และวางระเบียบการรับส่งและการเบิกจ่ายเงินที่เคยกระจายอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มารวมอยู่ที่เดียวกัน

หอรัษฎากรพิพัฒน์ ตั้งอยู่ในพระบรมมหาราชวัง โดยมีสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้ามหามาลา กรมพระบำราบปรปักษ์ ทรงมีอำนาจสิทธิขาดในการรวบรวมเงินภาษีอากรและเป็นผู้ควบคุม



รูปหอรัษฎากรพิพัฒน์

การปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานบัญชีกลาง และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ซึ่งอาจจะถือได้ว่างานศุลกากรซึ่งทำหน้าที่ จัดเก็บภาษีสินค้าขาเข้าขาออกเป็นรายได้ ของรัฐ ซึ่งหอรัษฎากรพิพัฒน์ จะต้อง ควบคุมจัดการและดูแล กำเนิดของหอ รัษฎากรพิพัฒน์ จึงนับเป็นการก่อตั้งกรม ศุลกากรด้วยแต่หลักฐานการเรียกชื่อ หน่วยงานศุลกากรในช่วงนี้เป็นต้นไปยังไม่ ชัดเจน มีคำเรียกว่า กรมศุลกสถานก็มี กรมศุลกากรก็มี และเรียกผู้บังคับบัญชาการ ว่า ผู้บัญชาการภาษีขาเข้าขาออกบ้าง อธิบดี ผู้บัญชาการกรมศุลกากรบ้าง ผู้บัญชาการ

กรมศุลกสถานบ้าง ดังนี้เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ก็มีหลักฐานว่า ท่านเจ้าพระยาภาสกรวงศ์ (พร บุนนาค) เป็นผู้บัญญัติ คิดคำว่า “ศุลกากร” ขึ้นให้ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “Customs” และกรมศุลกากรจะขึ้นอยู่ในกระทรวงใด พระยาอนุমানราชชนผู้เพียงพยายามสอบค้น เพื่อเขียนตำนานศุลกากรก็สอบค้นไม่ได้ ทราบแต่เพียงว่าใน จ.ศ. ๑๒๔๘ (พ.ศ. ๒๔๒๙) กระทรวงเกษตราธิการได้บังคับบัญชาโรงภาษีสินค้าขาเข้าขาออกอย่างไรก็ตาม เมื่อพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตราพระราชบัญญัติยกฐานะกรมพระคลังมหาสมบัติขึ้นเป็น กระทรวงเมื่อรัตนโกสินทร์ศก ๑๐๙ (พ.ศ. ๒๔๓๓) นั้น ได้มีข้อกำหนดหน้าที่ของกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ มีหน้าที่จ่ายและรักษาเงินแผ่นดิน รวมทั้ง ราชพัสดุทั้งปวง ตลอดจนรักษาพระราชทรัพย์ของแผ่นดินทั้งหมด เก็บและรับผิดชอบเงินภาษีอากรและเงินขึ้นต่อแผ่นดินตลอดพระราชอาณาจักรแบ่งหน่วยงาน ออกเป็น ๑๓ กรม โดยมีกรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกรมเจ้าจำนวนเก็บเงินภาษีอากรมีหน้าที่เก็บเงินภาษีอากรขาเข้าขาออก ซึ่งเก็บจากผู้บรรทุกสินค้าออกไปต่างประเทศและที่บรรทุกเข้ามาขายในประเทศ และที่ทำการกรมศุลกากร ในครั้งนี้ได้ย้ายจากที่ทำการเดิมที่เรียกกันว่า “โรงภาษี” ปากคลองผดุงกรุงเกษมมายังที่ทำการกรมศุลกากรในที่ของ พระยาอาทรบุรีรักรักษ์ซึ่งตกเป็นของหลวง เรียกว่า “ที่ทำการภาษีร้อยชักสามและที่บัญชาการภาษีขาเข้าขาออก” และต่อมาได้สร้างอาคารที่ทำการใหม่ที่เดิมเรียก “ศุลกสถาน” นายช่างชาวอิตาลีเลียนชื่อ มิสเตอร์กราสีส เป็นผู้ออกแบบรับเหมาก่อสร้างอาคารศุลกสถานแห่งใหม่นี้ในปี พ.ศ. ๒๔๓๕ ได้มีการปรับปรุงส่วนราชการภายใน กระทรวงพระคลังมหาสมบัติอีกครั้ง ซึ่งได้กำหนดให้กรมที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากรโดยตรง ๓ กรม คือ กรมสรรพภาษี กรมสรรพากร และกรมศุลกากร

ในช่วงระยะเวลา นับแต่นี้ถือว่าเป็นประวัติความก้าวหน้าด้านตุลาการที่สำคัญอันเป็นผลมาจากการปรับปรุงราชการในกรมตุลาการนับแต่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าพร้อมพงศ์ อธิราชแต่ย์ดำรงพระอิสริยยศหม่อมเจ้ามาทรงรับตำแหน่งอธิบดีกรมตุลาการตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๓๖ อาจวัดได้จากเงินภาษีที่สามารถเก็บได้เพิ่มขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๓๖-๒๔๖๐ นั้น มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นถึง ๑๐ เท่า ถึงแม้กรมตุลาการจะสามารถเก็บเงินภาษีเป็นเงินรายได้แผ่นดินมากขึ้นแล้วก็ตาม แต่เมื่อเทียบกับรายได้และรายจ่ายทั้งหมดเพื่อนำไปพัฒนาประเทศแล้วก็ยังนับว่าไม่เพียงพอ ทั้งนี้ยังมีสาเหตุมาจากระบบภาษีอากร ซึ่งได้แก่ ภาษีตุลาการ ที่ยังคงต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสนธิสัญญาที่ไม่เสมอภาคตั้งแต่ พ.ศ. ๒๓๙๘ เป็นต้นมา ทำให้รายได้จากการเก็บภาษีตุลาการมีไม่มากเท่าที่ควรนับแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นต้นมาจึงได้มีความพยายามที่จะแก้ไขสนธิสัญญาที่ไม่เสมอภาคมาโดยลำดับ และเหตุการณ์สำคัญที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงก็คือ ได้เกิดสงครามโลกครั้งที่ ๑ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๕๗-๒๔๖๑ เมื่อสงครามโลกสิ้นสุดลง มีการตั้งสันนิบาตชาติขึ้น ประเทศไทยได้เข้าเป็นสมาชิกและถือโอกาสร้องขอให้มีการยกเลิกสัญญาที่ไม่เป็นธรรมแก่ไทยในเรื่องอัตราภาษีตุลาการร้อยละสามและเรื่องอื่น ๆ ได้เป็นผลสำเร็จ ในครั้งนั้นรัฐบาลไทยได้ร่างกฎหมาย วางระเบียบวิธีการตุลาการขึ้นฉบับหนึ่งส่งไปหารือกับรัฐบาลนานาประเทศที่มีสนธิสัญญาทางพระราชไมตรีทำไว้กับประเทศไทยเพื่อขอความเห็นชอบ และในที่สุดสามารถตราเป็นพระราชบัญญัติตุลาการ พุทธศักราช ๒๔๖๙ ได้สำเร็จเป็นฉบับแรก การเติบโตของด้านตุลาการซึ่งเป็นไปตามความเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองและของโลกนั้น เมื่อถึงช่วงก่อนสงครามโลกครั้งที่สองก็ได้เริ่มมีการวางแผนที่จะต้องสร้างสถานที่ทำการแห่งใหม่ให้เหมาะสมกับการทำงาน แต่ยังมีได้ทันดำเนินการก็เกิดสงครามโลกเสียก่อนและมารื้อฟื้นโครงการใหม่เมื่อปลาย พ.ศ. ๒๔๙๒ ตามโครงการบูรณะการทำเรือแห่งประเทศไทยในสมัยที่ ม.จ.วิมวาทิตย์ ระพีพัฒน์ เป็นอธิบดีกรมตุลาการ ตึกที่ทำการกรมตุลาการ ซึ่งทำการก่อสร้างในบริเวณท่าเรือกรุงเทพฯ อยู่ในบริเวณตำบลคลองเตย มีทรวดทรงสถาปัตยกรรมแบบไทย มีนายสนิท ฉิมโฉม เป็นสถาปนิก ได้ทำการประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ตึกที่ทำการเมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๔๙๓ และยังคงใช้เป็นสถานที่ทำการของตุลาการจนถึงปัจจุบัน

ในปัจจุบันกรมตุลาการ พัฒนาบทบาทและหน้าที่จากเดิมที่เน้นการจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกป็นอกร ราชอาณาจักรมาเป็นการมุ่งเน้นที่จะพัฒนาส่งเสริมด้านการค้าระหว่างประเทศ การอำนวยความสะดวกทางการค้า และการปกป้องสังคม กรมตุลาการจึงมีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทั้งด้านการพัฒนาระบบงานการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพของข้าราชการให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปของยุคสมัย



รูปอาคาร ๑ กรมตุลาการ ปัจจุบัน

## ๑.๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร และโครงสร้างองค์การ

### ๑.๒.๑ วิสัยทัศน์กรมศุลกากร

“องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ”

### ๑.๒.๒ พันธกิจ

- ๑) อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
- ๒) ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
- ๓) เพิ่มขีดความสามารถในการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
- ๔) จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

### ๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์

- ๑) พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า  
เป้าประสงค์ : เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย  
ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก
- ๒) พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน และเชื่อมโยงการค้าโลก  
เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๓) พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน  
เป้าประสงค์ : เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสร้างสังคมปลอดภัย
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล  
เป้าประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เสียภาษี
- ๕) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร  
เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย

### ๑.๒.๔ ค่านิยมองค์กร

- I - Integrity : ความสุจริต
- S - Service Mind/Self-esteem : จิตบริการ
- M - Modernization : ความทันสมัย
- I - Innovation : นวัตกรรม
- L - Learning : การเรียนรู้
- E - Expert : ความเชี่ยวชาญ



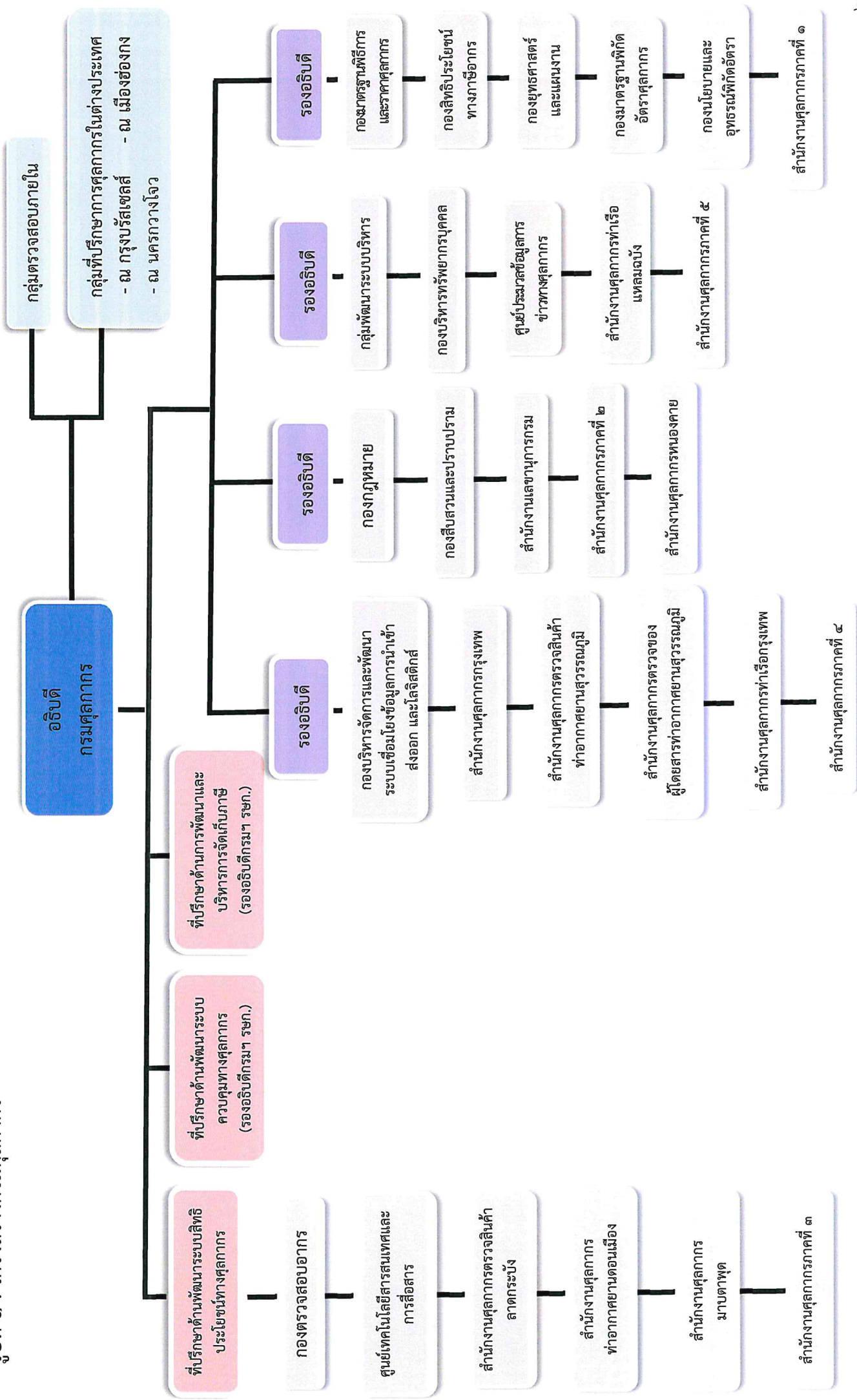
### ๑.๒.๕ โครงสร้างองค์การ

หน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการ ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองตรวจสอบอากร
- (๔) กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
- (๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองพิกัตอัตราศุลกากร
- (๗) กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๑๐) กองสืบสวนและปราบปราม
- (๑๑) ด้านศุลกากร ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๔) สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๕) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- (๑๖) สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๗) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๘) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๙) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง
- (๒๐) สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด
- (๒๑) - (๒๕) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ทั้งนี้ โครงสร้างของกรมศุลกากรยังมีหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม กลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ ซึ่งเป็นหน่วยงานด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์มี ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่จัดตั้งตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แก่ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร กองมาตรฐาน พิกัตอัตราศุลกากร กองนโยบายและยุทธวิธีพิกัตอัตราศุลกากร และสำนักงานศุลกากรหนองคาย

รูปที่ ๑ : โครงสร้างกรมศิลปากร



## รูปที่ ๒ : ทำเนียบผู้บริหาร

สรุปจำนวนหน่วยงาน	
▪ สำนักงาน	15
▪ กอง	10
▪ ศูนย์	2
▪ กลุ่ม	5
▪ ตำแหน่งบุคลากร	46



(อัตรากำลัง:ข้าราชการ 4,795 อัตรา เจ้าหน้าที่ประเภทอื่น ๆ 1,967 อัตรา) ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

### ๑.๓ หลักการและแนวคิด

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร นับเป็นการสนองตอบต่อหลักการและแนวคิด ดังต่อไปนี้

#### ๑.๓.๑ หลักการการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร ดังนี้

##### ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

##### หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ

มาตรา ๖๔ บทบัญญัติในหมวดนี้เป็นแนวทางให้รัฐดำเนินการตรากฎหมายและกำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

การจัดทำ การกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาที่จะบรรลุเป้าหมาย และสาระที่พึงมีในยุทธศาสตร์ชาติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ทั้งนี้ กฎหมายดังกล่าวต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างทั่วถึงด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนกรแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

มาตรา ๒๕๘ ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

##### ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๒) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

(๓) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

(๔) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถ และผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

(๕) ให้มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีความคล่องตัว เปิดเผยตรวจสอบได้ และมีกลไกในการป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน

๒) แนวทางในการปฏิบัติราชการมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทยเพื่อการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้

๓) เหตุผลการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เนื่องจากการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และเนื่องจากมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔) คำแถลงนโยบายรัฐบาล การที่คณะรัฐมนตรีแถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แถลงนโยบายด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ และได้กำหนดนโยบายการดำเนินการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง โดยเฉพาะการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติและเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง พร้อมกับยึดมั่น

ในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล มีสมรรถนะและความรู้ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการปรับปรุงสวัสดิภาพชีวิต ความเป็นอยู่ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจและความผูกพันในการทำงาน

๕) **เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ** สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูง และมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์การนั้น ส่วนหนึ่งได้ให้ความสำคัญกับการนำองค์กร เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดีมีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อ บุคลากรในองค์การต้องมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารควรมีการกำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตนของบุคลากรในองค์การว่าเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๖) **ระบบราชการ ๔.๐ ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน** เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) ซึ่งระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นพึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ได้แก่ (๑) เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) (๒) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และ (๓) มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ทั้งนี้ การประสบผลสำเร็จในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าวได้ จะต้องมียุทธศาสตร์สำคัญ ๓ ประการ คือ การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitalization)

#### ๑.๓.๒ แนวคิดการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร

**หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)** ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลังก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศเพื่อบรรเทาป้องกัน หรือแก้ไขเยียวยาภาวะวิกฤติภัยอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งสังคมจะรู้สึกถึงความยุติธรรม ความโปร่งใสและความมีส่วนร่วม อันเป็นคุณลักษณะสำคัญของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข สอดคล้องกับความเป็นไทย รัฐธรรมนูญ และกระแสโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งหลักการพื้นฐานของธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๑๐ หลักการ<sup>๒</sup>

(๑) **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** คือ ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันและมีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศเพื่อให้เกิด

<sup>๒</sup> คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) : หน้า ๘-๙.

ประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

(๒) **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** คือ การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

(๓) **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** คือ การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง

(๔) **หลักการรับผิดชอบ (Accountability)** คือ การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงให้เห็นถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

(๕) **หลักความโปร่งใส (Transparency)** คือ กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชัดเจนได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้

(๖) **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** คือ กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

(๗) **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนราชการส่วนกลางให้แก่หน่วยงานปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชนดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลผลิตภาพเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

(๘) **หลักนิติธรรม (The Rule of Law)** คือ การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๙) **หลักความเสมอภาพ (Equity)** คือ การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มี การแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่น ๆ

(๑๐) **หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)** คือ การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

#### ๑.๔ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรมีผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วนอย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

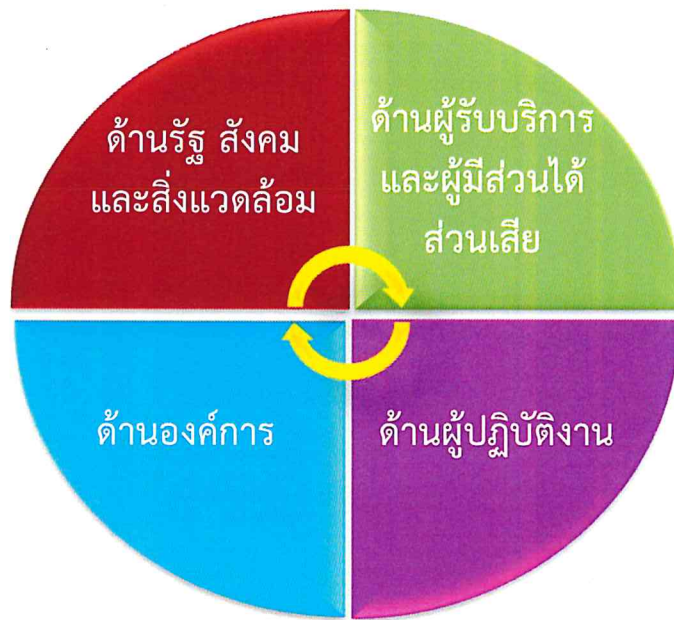
๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์การ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



## หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

กรมศุลกากร จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล โดยตระหนักถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามแผนภาพ ดังนี้



### ๒.๑ นโยบายหลัก และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

#### ๒.๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายหลัก

- สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมศุลกากรด้านการจัดเก็บรายได้ภาครัฐให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
- มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ และขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีแผนหรือกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพขององค์กรในจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ จากการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการ
- จัดทำแผน/โครงการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐและขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

## ๒.๑.๒ ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### นโยบายหลัก

- มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตามต้องการ
- มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง
- มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใสสุจริตเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนให้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน
- มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร

## ๒.๑.๓ ด้านองค์กร

### นโยบายหลัก

- ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อช่วยในการบริหารงานภายในองค์กร
- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม
- เสริมสร้างทัศนคติบุคลากรของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ

### แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- จัดให้มีการศึกษาแนวทาง พัฒนา ปรับปรุงระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ และการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพิธีการศุลกากร
- ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรด้วยระบบคุณธรรมให้เป็นทิศทางเดียวกัน
- กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งสรุปและประเมินผลโครงการฯ เสนอกรมฯ

## ๒.๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

### นโยบายหลัก

- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงได้มีโอกาสเจริญก้าวหน้าได้

ตามความสามารถและเป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อรองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บุคลากร

- จัดให้มีการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรเป็นองค์คณะ เพื่อจัดทำ กิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันต่อองค์การ

- จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผล หรือปรับปรุง ฐานข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. สนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยเสริมสร้างศักยภาพของกรมตุลาการ ด้านการจัดเก็บรายได้ภาครัฐให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อผลประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ</p> <p>๒. มุ่งมั่นปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐ และ ขจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. จัดใหม่แผนหรือกลไกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพขององค์การในจัดเก็บภาษีอากร และรายได้อื่น ๆ จากกรนำเข้า และส่งออกสินค้า</p> <p>๒. จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างสมดุล ระหว่างการควบคุมทางศุลกากร และการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการ</p> <p>๓. จัดทำแผน/โครงการปราบปราม การกระทำผิดกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของรัฐและจัดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. โครงการนำร่อง การแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการ ด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนัก ตามความเสี่ยง ของผู้ประกอบการ</p> <p>๓. โครงการการสกัดกั้น ยาเสพติด</p>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๔ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)</p>	<p>สสช.</p> <p>ศบช.</p> <p>กสป.</p>
<p>๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๑. มุ่งเน้นการให้บริการทุกระดับด้วยความประทับใจแก่ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการอำนวยความสะดวก ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลา และได้รับการตอบสนองตามต้องการ</p> <p>๒. มุ่งมั่นในการให้บริการที่มีคุณภาพ</p>	<p>๑. จัดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชนให้ทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน</p>	<p>๑. โครงการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)</p>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)</p>	<p>กมพ.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>ต่อผู้รับบริการและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง</p> <p>๓. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส สุจริตเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p>	<p>๒. มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการดำเนินการพิธีการทางศุลกากร</p>	<p>๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการด้านพิธีการ ศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การดำเนินการพัฒนาระบบ ยื่นคำขอยกเลิกสิทธิการผลิต ตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)</p>	<p>ศทส.</p>
<p>๓. นโยบายด้านองค์กร</p> <p>๑. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบงาน อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อช่วยในการบริหารงานภายในองค์กร</p> <p>๒. ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากร ให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางการศุลกากรคุณธรรม</p> <p>๓. เสริมสร้างทัศนคติบุคลากร ของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดให้มีการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ให้ความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>๓. โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)</p>	<p>กสอ.</p>
<p>๑. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบงาน อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย เพื่อช่วยในการบริหารงานภายในองค์กร</p> <p>๒. ขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากร ให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางการศุลกากรคุณธรรม</p> <p>๓. เสริมสร้างทัศนคติบุคลากร ของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดให้มีการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี และเขตปลอดอากร ให้ความทันสมัย เป็นไปในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒. โครงการจัดทำฐานข้อมูล สินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด หรือมีพิธีการศุลกากร ๒๐๒๒</p>	<p>๑. โครงการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สิทธิประโยชน์ทางภาษี และเขตปลอดอากร ให้ความทันสมัย เป็นไปในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒. โครงการจัดทำฐานข้อมูล สินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด หรือมีพิธีการศุลกากร ๒๐๒๒</p>	<p><b>ตัวชี้วัด</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๓ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก)</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>กสอ.</p> <p>กพก.</p>

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ในการให้บริการ	<p>๒. จัดให้มีการศึกษาแนวทาง พัฒนา ปรับปรุงระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ และการนาระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาช่วยในการปฏิบัติงาน ด้านพิธีการศุลกากร</p>	<p>๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการด้านพิธีการ ศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การดำเนินการพัฒนาระบบ ยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิต ตามมาตรา ๒๙ ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)</p>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ <b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	ศทส.
	<p>๓. ขับเคลื่อนหน่วยงานของ กรมศุลกากรด้วยระบบคุณธรรม ให้เป็นทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากรจัดทำโครงการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้ง สรุปละและประเมินผลโครงการฯ เสนอกรมฯ</p>	<p>๔. โครงการศุลกากร คุณธรรม</p> <p>๕. โครงการ “ปลูกจิตสำนึก ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการค้าทุจริตและ ประพฤติมิชอบในภาครัฐ”</p>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ <b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ <b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	กบพ.
๔. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	<p>๑. ให้ความสำคัญกับการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิต ที่ดีด้วยการปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อมุ่งใจ ให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้มีโอกาสเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและเป็นผู้ที่มีความ</p>	<p>๑. โครงการพัฒนาทักษะที่ รองรับการทำงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)</p> <p>๒. โครงการ We Love Customs</p>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ <b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ <b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	กบพ.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>ข้อสุดท้ายสุดท้าย ก่อให้เกิดสิ่งดีใจกระทำได้ในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>๓. จัดให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ประมวลผล หรือปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน</p>	<p>๓. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูล การให้บริการข้อมูลข่าวสารของบุคลากร</p>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย :</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก)</p>	<p>สสช.</p>

### หมวดที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

กรมสุกลางได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมสุกลางที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ กรมสุกลาง จะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๓.๒ กรมสุกลาง จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากร และองค์การจะปฏิบัติตามมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมสุกลางคนใด กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓.๓ กรมสุกลาง คาดหวังให้มีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการและแนวคิดต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ โดยข้อมูลที่ให้นำไปปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๓.๔ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปีโดยคณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมสุกลาง

๓.๕ กรมสุกลาง จะกำหนดแนวทางวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๒๐ - ๖๒๒๙

จัดทำโดย

คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมสุกลาง



ภาคผนวก

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานเลขานุการกรม (สสช.)
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : แนวทางการพัฒนาที่ 1.2 พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : - เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและประชาชน ที่มีธุรกรรมนำเข้า-ส่งออก สามารถเข้าถึง และประหยัดเวลา  
ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับกรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด : - เพิ่มความโปร่งใสในการรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ลดโอกาสการทุจริตจากการรับ เงินสด และประเพณีนิยมของการใช้  
อำนาจและดุลยพินิจในตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อเรียกเก็บเงินแลกกับการอำนวยความสะดวก
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ : - ระดับคะแนนที่ ๑ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้ยื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค  
- ระดับคะแนนที่ ๒ มีการประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
- ระดับคะแนนที่ ๓ มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC  
ของธนาคารอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ
- ระดับคะแนนที่ ๔ ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการชำระ  
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และมีรายงานเสนอผู้บริหาร
- ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ :** แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
- ระดับคะแนนที่ ๑ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค
  - ระดับคะแนนที่ ๒ มีการประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - ระดับคะแนนที่ ๓ มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ
  - ระดับคะแนนที่ ๔ ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
  - ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และมีรายงานเสนอผู้บริหาร

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามกิจกรรม/แผนปฏิบัติงานที่กำหนด

**เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นด้วยแคชเชียร์เช็ค
๒	มีการประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์การรับชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓	มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ
๔	ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระค่าภาษีอากรด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๕	สรุปและประเมินผลการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และมีรายงานเสนอผู้บริหาร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายวิศณุ วัชรวานิช

เลขานุการกรม

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวเบญญาภา อินทรบุรี

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ





ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ : มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	มีข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้รวมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) เพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๓	มีหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้ตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๔	แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้ตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ
๕	มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวผาณิต ต้นบุญเฮง ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรชำนาญการ





ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสกัดกั้นยาเสพติด  
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ  
คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินการตามทีระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดเป้าหมาย
๒	มีการหารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเพื่อแสวงหาความร่วมมือสร้างช่องทางการข่าว และประสานการปฏิบัติสกัดกั้นการลักลอบยาเสพติด
๓	ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒ เป้าหมาย (Shipment)
๔	ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๓ เป้าหมาย (Shipment)
๕	ดำเนินการตรวจค้นเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๔ เป้าหมาย (Shipment)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายถวัลย์ รอดจิตต์                      ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจิรวัดน์ น้อยกลาง                      ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย





ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)  
ตัวชี้วัด : จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์  
ของกรมศุลกากร และตีตประกาศ แบบประเมินความพึงพอใจทุกจุดบริการของกรมศุลกากร  
ผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ดีมากในแต่ละปี (๒๕๖๖, ๒๕๖๘, และ ๒๕๗๐)  
คำอธิบายตัวชี้วัด : วัดจากผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/เป้าหมาย  
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วางแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)
๒	จัดทำหนังสือชี้แจงและจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน)
๓	เก็บรวบรวม สรุปผล และจัดทำรายงานผลข้อมูล พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต
๔	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) และดำเนินการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) ต่อผู้อนุมัติข้อมูลของกรมศุลกากรและผู้อนุมัติข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร.
๕	เผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตีตประกาศคู่มือสำหรับประชาชนฉบับที่ทบทวนแล้วแทนที่ฉบับเดิม ณ จุดบริการต่าง ๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสำหรับประชาชนที่ทบทวนเรียบร้อยแล้วผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอัจฉรา ลอดินันท์ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุภัทป์ สิริจันทร์ตลก ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรชำนาญการ









ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)  
ตัวชี้วัด : ๑. มีโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร  
๒. มีการตอบปัญหาด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ  
คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือ ขั้นตอนการดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดเตรียมข้อมูลการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อจัดประชุมคณะทำงาน
๒	มีการประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสาร ที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า)
๓	สรุปโครงการ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)
๕	สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภาคภูมิ เลิศวัฒนารักษ์ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวกมลทิพย์ ตรีรัตน์ณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ

# นโยบายด้านองค์การ



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ สิทธิ  
ประโยชน์ ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ให้มีความชัดเจน  
ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

คำอธิบายตัวชี้วัด : วัดจากผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/เป้าหมาย

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการรวบรวมหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิ ประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและ เขตปลอดอากร
๓	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเรียงลำดับความสำคัญของหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและ เขตปลอดอากร ที่ต้องการ ให้มีการทบทวน
๕	ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ให้ ชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายภาคภูมิ เลิศวัฒนารักษ์      ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววาสนา สิทธิยานนท์      ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒  
ตัวชี้วัด : มีสรุปการปรับปรุงฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒  
คำอธิบายตัวชี้วัด : วัดจากผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม/เป้าหมาย  
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒
๒	รวบรวมกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๓	รวบรวมปัญหาที่ต้องการปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมภายในระบบฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒
๔	จัดเตรียมฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒
๕	สรุปการปรับปรุงในฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๒๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสนธิ์ ไพรัตน์นกร  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพรคนางค์ ปีตาภา

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร  
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ





ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล  
การดำเนินการพัฒนาระบบยื่นคำขอยกเลิกสูตรการผลิตตามมาตรา ๒๙  
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)
- ตัวชี้วัด : มีระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสนับสนุนการทำงานและให้บริการแก่หน่วยงานภายในศุลกากร  
และผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามกิจกรรม/แผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน (ตุลาคม ๒๕๖๕)
๒	ออกแบบระบบ e-Form และระบบสำหรับพนักงานศุลกากร (พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕)
๓	พัฒนาระบบตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)
๔	ทดสอบระบบงาน และจัดทำคู่มือการใช้งาน (เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๕	ติดตั้งระบบที่ผ่านการทดสอบครบถ้วน (มิถุนายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมบัติ พัฒนมาศ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกรรณิกา ปกรณ์ประเสริฐ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ





ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการศุลกากรคุณธรรม

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการ ๕ ระดับ ตามความคืบหน้าของกิจกรรม

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ
๒	ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
๓	ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๔	ดำเนินการประเมิน คัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรม
๕	สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสมหญิง ผายรัมย์

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริต และประเพณีติชมขอบในภาครัฐ”  
 ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : เสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ ด้วยหลักธรรมาภิบาล  
 กลยุทธ์ : ขับเคลื่อนกระบวนการในการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน  
 วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา  
 ข้าราชการ

๒. เพื่อให้บุคลากรของศุลกากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะ มีการตรวจสอบและประเมิน  
 ด้านสมรรถภาพและบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและเป็นมืออาชีพ
๓. เพื่อให้บุคลากรนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปปรับใช้ในวิถีประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และสืบสานพระบรมราชโองปา คติธรรม และคำสอน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๕. เพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงานของข้าราชการที่จะเกื้อหนุนอายุราชการ ให้ได้รับการถ่ายทอด  
 และส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมศุลกากรที่ยังคงปฏิบัติราชการต่อไป

- ตัวชี้วัด :
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
  ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ
  ๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้งบประมาณ										งบประมาณ (บาท)				
		พ.ศ. ๒๕๖๖														
		พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.			
๑. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ขออนุมัติโครงการฯ	กบพ.															๑๐๐,๐๐๐. (ประมาณการ ค่าใช้จ่าย เบื้องต้น)



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบในภาครัฐ”

ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ  
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการ ๕ ระดับ ตามความคืบหน้าของกิจกรรม

เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน  
ดำเนินการตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน และการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการฯ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการฯ และแจ้งเวียน ให้ทุกส่วน ราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย
๔	มีการสรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรณี แสงมุกดา

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสมหญิง ผายรัมย์

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม

# นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน





ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรม  
ศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร  
(The Soft Skills for Customs)

ตัวชี้วัด : ๑. มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรม  
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของโครงการ ๕ ระดับ ตามความคืบหน้าของกิจกรรม  
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร
๓	มีการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการ We Love Customs
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ : เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรในองค์กร ผ่านวิธีการจัดทำแบบสำรวจ ความผูกพันของบุคลากร  
กรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร และศึกษาพฤติกรรมการผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร  
๒. เพื่อนำผลการสำรวจมาวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากร กรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร  
๓. เพื่อนำผลการสำรวจมาทบทวน ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการสำรวจการกำหนดปัจจัยให้ตรงกับความต้องการของบุคลากร กรมศุลกากร และนำผลมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด : ระดับความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- คำเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้										งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.		
จัดทำแผนการดำเนินงานประกอบด้วยขั้นตอนการ วิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ พร้อมทั้งศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันต่อบุคลากรกรมศุลกากร และวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป	กบท.														๑๒๐,๐๐๐- (ประมาณการ ค่าใช้จ่าย เบื้องต้น)













ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
- ตัวชี้วัด : ๑. มีฐานข้อมูลถาม-ตอบสำหรับการให้บริการข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายในกรมศุลกากร
๒. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐
- คำอธิบายตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ โดยกำหนดระดับความสำเร็จเป็น ๕ ระดับตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงาน และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ
- เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลการถาม - ตอบที่ได้จากการตอบคำถามผ่านระบบ Call Center ๑๑๖๔ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการศุลกากร
๒	วิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
๓	จัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
๔	ทดสอบระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร
๕	ติดตามผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิศณุ วัชรวานิช เลขานุการกรม
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

