

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอาคารตามมาตรา 29 กรณีขอเปลี่ยนรหัสผู้นำของเข้า
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ 1 เพื่อให้การดำเนินการด้านการคืนอาคารตามมาตรา 29 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมหนึ่งๆ หากพบว่าการกำหนดรหัสผู้นำของเข้าไม่สอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ที่ผู้ประกอบการได้รับ อนุมัติให้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรด้านการขอคืนอาคารตามมาตรา 29 ผู้นำของเข้าควรแจ้งความไม่สอดคล้อง และปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทพิกัดแห่งพระราชกำหนดอัตราอากรศุลกากร พ.ศ. 2530

ข้อ 2 การยื่นคำร้อง ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอาคารตามมาตรา 29 กรณีขอเปลี่ยนรหัส ผู้นำของเข้า สามารถยื่นคำร้องขอได้ตามแนบท้ายประกาศกรมฯ ณ ฝ่ายคืนอากรที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ส่งออกของผู้ที่ จะขอคืนอาคารตามมาตรา 29 ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 การรับคำร้อง พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่รับคำร้องจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง พนักงานศุลกากรจะรับคำร้อง พร้อมระบุ วัน เดือน ปี และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 4 การพิจารณา พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาจะตรวจสอบข้อมูลคำขอ รายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลการอนุมัติหลักการเดิม เมื่อเรียบร้อยแล้วจะกำหนดรหัสผู้นำของเข้าใหม่ และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณา พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้นำของเข้าทราบ

หมายเหตุ

ผู้นำเข้าสามารถยื่นเอกสารที่ฝ่ายฯ ต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 1-24 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 6
2. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 25-40 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 4
3. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 41-63 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 1
4. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 84-85 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 3
5. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 64-83 และ 93-97 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 2
6. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 86-92 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 5

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร: 82000000@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายศุลกากรที่ 1 -6 ส่วนศุลกากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - รับเอกสารการยื่นคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะลงรับคำขอเพื่อดำเนินการในขั้นที่ 2 ต่อไป))</p>	45 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	<p>การพิจารณา - ตรวจสอบแฟ้มอนุมัติหลักการของผู้ยื่นคำขอ - พิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (กรณีเนื้อหาที่ปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน พนักงานศุลกากรอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม))</p>	3.5 ชั่วโมง	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
3)	<p>การพิจารณา - ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอ - ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	60 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - แจ้งผลการพิจารณาและออกเลขที่หนังสือผ่านทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: -)	45 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการขนส่งทางบก
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
4)	คำขอเปลี่ยนแปลงรหัสผู้นำของเข้า ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ)	-
5)	หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนทุนจดทะเบียน และที่ตั้งสถานประกอบการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะทำสำเนาเอกสาร โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

	<p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 6 หรือ 7 หรือ 8 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	
7)	<p>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	<p>หนังสือรับรองการประกอบกิจการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ- สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 6 หรือ 7 หรือ 8 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	-
9)	<p>หนังสือสัญญาเช่า/ว่าจ้าง/ซื้อขาย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ)</p>	-
10)	<p>ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) ของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ -สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	<p>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ-สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
12)	<p>หนังสือรับรองการประกอบกิจการของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด</p>	-

	<p>หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง</p> <p>2. รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ-สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 อย่างใดอย่างหนึ่ง)</p>	
13)	<p>เอกสารแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะใช้สิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ</p> <p>2. กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเอกสารทุกหน้าต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี))</p>	-
14)	<p>หนังสืออนุมัติหลักการเป็นผู้มีสิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ)</p>	กรมศุลกากร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <p>- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ</p> <p>- โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ</p> <p>- โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919</p> <p>- ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110</p> <p>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

-