

คำร้องขออนุญาตเปิดตรวจ

(Bill of Sight)

วันที่.....

เรียน สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

ด้วย(ผู้นำเข้า).....ได้นำเข้าสินค้าโดยยานพาหนะ.....
เที่ยววันที่.....ตามใบตราส่งสินค้าเลขที่.....จำนวน.....หีบห่อ
ซึ่งไม่มีบัญชีราคาสินค้า และไม่สามารถจำแนกรายละเอียดสินค้าเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรได้ จึงขออนุญาต
เปิดตรวจสินค้าเพื่อจำแนกรายละเอียดในการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อชำระภาษีอากร โดยได้แนบเอกสาร
มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ
 ใบตราส่งสินค้า
 หนังสือเดินทาง/บัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และจะ
ดำเนินการพิธีการศุลกากรให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต หากพ้นกำหนดข้าง ขอให้ของนี้
เป็นของตกค้างตามกฎหมายศุลกากร

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร

<p>ตรวจสอบเอกสารแล้ว เห็นควรอนุญาตให้เปิดตรวจของเพื่อ จัดทำรายละเอียดสินค้าได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) พนักงานศุลกากร/...../.....</p>	<p>ดำเนินการตามเสนอ</p> <p>โดยมอบหมายให้.....ควบคุมการเปิดตรวจ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่...../...../.....</p>
<p>ได้ควบคุมการเปิดตรวจ โดยผู้นำเข้าได้จัดทำรายละเอียดสินค้า เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) พนักงานศุลกากร/...../.....</p>	