

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับสำหรับสินค้าที่ส่งออกป็นออก  
ราชอาณาจักรโดยทางพิธีศุลกากรและจะนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (N)  
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง**

**หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. กรณีผู้ส่งของออกทางไปรษณีย์มิได้ขอทำใบสุทธินำกลับไว้ขณะส่งออก สำหรับของดังต่อไปนี้

สิ่งของที่ส่งออกและนำกลับเข้ามาในประเทศไทยภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใดและเป็นไปตามประเภทพิกัดอัตราอากรขาออกสำหรับของตามประเภทที่ 1 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.2530 (การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำกลับเข้ามาตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด) จำเป็นต้องมีใบสุทธินำกลับในขณะให้นำของนั้นกลับเข้ามาในประเทศไทยเพื่อใช้ประกอบการขอยกเว้นอากรขาเข้า

สิ่งของที่นำเข้ามาในประเทศไทยโดยเสียอากรไว้ครบถ้วนแล้ว และภายหลังส่งกลับออกไปซ่อม ณ ต่างประเทศ หากนำกลับเข้ามาภายใน 1 ปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใดซึ่งเป็นของตามประเภทพิกัดอัตราอากรขาออกสำหรับของตามประเภทที่ 2 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 (การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในประเทศไทยซึ่งได้เสียอากรไว้ครบถ้วนแล้วและภายหลังส่งกลับออกไปซ่อม ณ ต่างประเทศ) จำเป็นต้องมีใบสุทธินำกลับในขณะให้นำของนั้นกลับเข้ามาในประเทศไทยเพื่อใช้ประกอบการขอยกเว้นอากรขาเข้าเพียงเท่าราคาหรือปริมาณแห่งของเดิมที่ส่งออกไปเท่านั้น สำหรับราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการซ่อมให้เสียอากรตามพิกัดอัตราอากรของของเดิมที่ส่งออกไปซ่อมโดยคำนวณจากราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้นทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการขนส่งและการประกันภัย

2. ให้ผู้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศยื่นคำร้องขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับ พร้อมใบขนสินค้าขาออกและบัญชีราคาสินค้าเพื่อการพิจารณาผ่อนผัน ณ สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ

**หมายเหตุ**

1. กรณีผู้นำเข้าประสงค์จะให้ศุลกากรออกสำเนาใบขนสินค้าขาออกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสำเนาใบขนสินค้าขาออก 40 บาท/หน้า

2. กรณีใบขนสินค้าขาออกที่ขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับสำหรับสิ่งของประเภทที่ 1 เป็นใบขนสินค้าใช้สิทธิประโยชน์ขอขดเขยอากรหรือขอคืนอากร ระยะเวลาให้บริการจะไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากต้องสอบถามการใช้สิทธิประโยชน์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ช่องทางการให้บริการ**

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำร้องขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับพร้อมเอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	การพิจารณา อนุมัติการผ่อนผันให้ทำใบสุทธินำกลับ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	-
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการกงสุล
4)	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการขนส่งทางบก
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจบุคคลอื่นกระทำการแทนพร้อมสำเนาเอกสารยืนยันตัวตนลำดับที่ 1-4 อย่างใดอย่างหนึ่ง ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	ประกาศกรมศุลกากรที่ 170/ 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายการขอสำเนาใบรับรอง ใบขนสินค้า บัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากร ข้อ 3 (3) ใบขนสินค้า บัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากรซึ่งมิได้เป็นความลับ แผ่นละ 40 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 40 บาท

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  - www.pacc.go.th /www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email :  Fad.pacc@gmail.com))</p>
----	--

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
แบบคำร้องขอผ่อนผันใบสุทธินำกลับตามพิกัดประเภทที่ 1 – 2 ภาค 4	

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ลำดับ	รายละเอียด
1)	พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530
2)	ประกาศกรมศุลกากรที่ 163/2563 เรื่อง พิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากรของตามประเภท 1 ภาค 4

หมายเหตุ

-