



แบบบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

แบบแนบ
ต.1

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

 สำนักงานใหญ่
 สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์
มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	เลขประจำตัวประชาชน

ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว เป็นผู้กระทำการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระ
ภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่



(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
หลักฐานประกอบแบบแนบ ต.1

แบบแนบ ต.1 (แบบบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ)	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
หลักฐานของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ - บัตรประจำตัวประชาชน	๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานประกอบการพิจารณา ๒. ให้ตัวแทนออกของขอยื่นเพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้รับอนุญาต ๓. หากตรวจพบว่าตัวแทนออกของไม่ได้มายื่นเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร จะดำเนินการระงับการขอเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ของตัวแทนออกของ ๔. กรณียกเลิกผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.1