

กรมศุลกากรได้มีการดำเนินการฝึกอบรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. กรมศุลกากรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากร ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสในองค์กร โดยกำหนดให้มีแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ รวมถึงการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้รับมอบหมายให้บรรยายและให้ความรู้ในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงนโยบายในการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการดังนี้

๑.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับ เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรยายในหัวข้อวิชาจรรยาและประมวลจริยธรรมของกรมศุลกากร ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๙๖ ราย เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องกัญญาลักษณ์ ชั้น ๓ โรงแรมไพรเวต กรุงเทพมหานคร โดยมีผลของการฝึกอบรม คือ เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ของกรมศุลกากร จำนวน ๙๖ ราย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายในการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และแผนงาน/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากรเป็นอย่างดี

๑.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรยายในหัวข้อคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ให้แก่ข้าราชการกรมศุลกากรระดับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๖๐ ราย เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องกัญญา ๑ ชั้น ๕ โรงแรมไพรเวต กรุงเทพมหานคร โดยมีผลของการฝึกอบรม คือ ข้าราชการกรมศุลกากรระดับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๖๐ ราย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม: กลไกและการบังคับใช้ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดเก็บข้อมูลการรายงานผลจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นอย่างดี

๒. กรมศุลกากรมีการจัดทำแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อมุ่งเน้นยกระดับตัวชี้วัดด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยใช้กลไกขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ได้แก่ สร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในกรมศุลกากร พัฒนาหลักค่านิยมและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล รวมถึงทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม - วัฒนธรรมทางจริยธรรม และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการกระทำผิดซึ่งประกอบไปด้วย ๒๖ แผนงาน/โครงการ เป็นต้นว่า โครงการผู้นำต้นแบบ (Role Model) ที่มุ่งเน้นเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้เกิดสมรรถนะของการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์คุณธรรมจริยธรรม และยึดมั่นในหลักของธรรมาภิบาลสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงได้มีการดำเนินโครงการ Ethics Customs Plan B ที่มุ่งเน้นเผยแพร่จริยธรรมออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - learning) เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรด้านจริยธรรมและวินัย โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)



กรมศิลปากร

แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกรมศุลกากร	๒
๒.๑ บริบทระดับโลก	๒
๒.๑.๑ ด้านการต่างประเทศ	๒
๒.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ	๑๐
๒.๑.๓ ด้านสังคม	๑๔
๒.๑.๔ ด้านเทคโนโลยี	๑๙
๒.๒ บริบทภายในประเทศ	๒๔
๒.๒.๑ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทย	๒๔
๒.๒.๒ นโยบายสำคัญของประเทศที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกรมศุลกากร	๒๖
๒.๓ ผลการดำเนินงานของกรมศุลกากรในปัจจุบัน	๔๒
๒.๓.๑ ภาพรวมผลการดำเนินงานของกรมศุลกากร	๔๒
๒.๓.๒ การระบุความเสี่ยงตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๔
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรด้วยเครื่องมือต่าง ๆ	๔๗
๓.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis	๔๗
๓.๑.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร โดยใช้ McKinsey 7-S Framework	๔๗
๓.๑.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรค ขององค์กร โดยใช้ PESTEL	๕๑
๓.๒ การจัดทำ TOWS Matrix เพื่อกำหนดกลยุทธ์องค์กร	๕๕
๓.๒.๑ การกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) เสริมสร้างความก้าวหน้า	๕๕
๓.๒.๒ การกำหนดกลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) สร้างความร่วมมือภายนอก	๕๗
๓.๒.๓ การกำหนดกลยุทธ์เชิงเชิงแก้ไข (WO Strategy) พัฒนาภายใน	๕๘
๓.๒.๔ การกำหนดกลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) แก้ไขจุดอ่อนและเลี่ยงจุดอ่อน	๕๙
ส่วนที่ ๔ สาระสำคัญของ ร่าง แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร	๖๑
๔.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และคุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร	๖๑
๔.๒ เรื่อง เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา	๖๒
๔.๓ โครงการ	๖๖
๔.๔ ความสอดคล้องของร่างแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กรมศุลกากร กับแผนระดับ ๑ และ ๒ ตามแนวนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๗๔

ส่วนที่ ๕	ร่าง แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร	๘๑
	๕.๑ บทสรุปผู้บริหาร	๘๑
	๕.๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	๘๒
	๕.๓ ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ	๑๐๑
	๕.๔ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๐๑
ภาคผนวก		
	ข้อมูลโครงการภายใต้ ร่าง แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร	๑๑๒
	นิยาม และวิธีการวัดผล/เก็บข้อมูลของตัวชี้วัดตามรายการ (ยุทธศาสตร์)	๒๑๐
	ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร	

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

ในปัจจุบัน ด้วยสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในและนอกประเทศ กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลให้เกิดนโยบายรัฐบาล ข้อตกลงและพันธกรณีระหว่างประเทศ ที่ก่อให้เกิดความท้าทายและส่งผลกระทบต่อการดำเนินพันธกิจงานของศุลกากรหลายด้าน ฉะนั้น การวางแผน ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้กรมศุลกากรสามารถ ปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต กรมศุลกากรจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร โดยศึกษาสถานการณ์ในปัจจุบัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ในอนาคต และดำเนินการระดมสมองวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วย SWOT Analysis และ TOWS Matrix ประกอบกับข้อมูลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของภารกิจของกรมศุลกากรกับแนวทาง/มาตรการ/ เครื่องมือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมศุลกากร ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานสู่การปรับเปลี่ยนกรมศุลกากรให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากร “องค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ” มุ่งเน้น การส่งเสริมความเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างเต็มรูปแบบ ยกระดับความสามารถ ทางนวัตกรรม ใช้มาตรการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสร้างคุณค่าใหม่ในการบริการศุลกากร พร้อมให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนานโยบาย มาตรการ กฎหมาย และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการทำงาน ในยุคปกติใหม่ (New Normal) และ Next Normal ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในองค์กร พัฒนาสมรรถนะบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถเผชิญหน้า ปรับตัว ตอบสนองต่อการรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้ สอดคล้องกับแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการช่วยยกระดับ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ส่งเสริมการเป็นศูนย์กลางด้านโลจิสติกส์ของไทยระดับภูมิภาค ควบคู่กับ การอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวและการเดินทาง รวมไปถึงการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และลดปัญหาต่างๆ ด้านความมั่นคง อาทิ การก่อการร้าย การฟอกเงิน อาชญากรรมข้ามชาติ และการลักลอบ นำเข้า-ส่งออกสินค้าผิดกฎหมายด้วย

เรื่อง (ยุทธศาสตร์)/ เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	ข้อเสนอโครงการ	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
จัดเก็บภาษีอากรโดย ยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าหมาย เพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีอากรเป็นไปตาม เป้าหมาย ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้ เสียภาษีอากร	๒. ระดับความพึงพอใจของผู้เสียภาษีอากร ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ผู้เก็บข้อมูล : กยผ.	๒. สร้างมาตรฐาน ในการพิจารณา ด้านราคาตุลาการ	๑. โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาตุลาการด้วย Big Data Analytics	กมพ.
		๓. เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีอากรด้วยการ ตรวจสอบหลังการตรวจ ปล่อย PCA	๑. โครงการรับชำระภาษีอากรเพิ่ม จุดเดียว (One Stop Service)	กตอ.
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะ บุคลากร นวัตกรรม และการบริหาร จัดการองค์กรสู่ยุค ดิจิทัล	๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ กรมตุลาการที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผู้เก็บข้อมูล : กบพ.	๑. การพัฒนาสมรรถนะ และขีดความสามารถ ของบุคลากรกรมตุลาการ ให้มีประสิทธิภาพ	๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนา สู่องค์กรดิจิทัล	กบพ.
			๒. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	กบพ.
			๓. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ตุลาการ (The Soft Skills for Customs)	กบพ.
			๔. โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มขีดความสามารถของนิติกร ในการดำเนินคดีแพ่ง (ภาษีอากร)	กมม.

เรื่อง (ยุทธศาสตร์)/ เป้าหมาย	แนวทางการพัฒนา	ข้อเสนอโครงการ	หลักการและเหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ) โปรดระบุเครื่องหมาย “✓” ในปีดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ โครงการ หมายเลขโทรศัพท์/ ประสานงาน
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
		๒. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	กรมศิลปากร ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรใหม่ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรมศิลปากรและการปฏิรูปภาครัฐให้บรรลุเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมียุทธศาสตร์ในการยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมาตรฐานสากล กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และทำถึง ทั้งด้านความรู้ ทักษะด้านงานศิลปากรควบคู่ไปกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์	✓	✓	✓	✓	✓	กบพ.

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่
(New-entry Customs Officers Development)

รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติไว้ว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ และ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยต้องได้รับการพัฒนาให้ครบทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนา รวมกัน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และการปลูกฝังการเป็นข้าราชการที่ดี ตลอดจนเรียนรู้และเข้าใจในระบบงานของกรมศุลกากร ในการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากรในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กรมศุลกากร เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละประเภทตำแหน่ง และแต่ละระดับ ให้มีความรู้และทักษะในงานที่ต้องปฏิบัติอย่างครบถ้วนและถูกต้อง โดยเฉพาะข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่ ข้าราชการที่ย้ายเปลี่ยนสายงาน ข้าราชการบรรจุกลับในระดับปฏิบัติ (ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ/ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน) รวมถึงข้าราชการรับโอนมาสังกัดกรมศุลกากร เพื่อให้มีความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงพัฒนาสมรรถนะทางกายและสมรรถนะทางด้านจิตใจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป จึงได้บรรจุการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) ไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยขอบเขตเนื้อหาของโครงการฝึกอบรมแบ่งออกเป็น การปฐมนิเทศ หมวดความรู้ตามภาคบังคับของสำนักงาน ก.พ. หมวดความรู้ทั่วไป หมวดความรู้ด้านศุลกากร หมวดศึกษาดูงาน และหมวดการฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๒๖ วัน เพื่อสร้างรากฐานในการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กรมศุลกากรกำหนดในแผนยุทธศาสตร์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางกาย และจิตใจของข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ให้มีความแข็งแรง และมีระเบียบวินัย

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ ให้รู้จักบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ และรู้จักแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญบรรจุใหม่ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และสามารถครองตนเป็นข้าราชการที่ดีต่อไป

๓. รายละเอียดการฝึกอบรม

๓.๑ การปฐมนิเทศ

- ชี้แจงกฎระเบียบในการฝึกอบรม และการแต่งกาย

๓.๒ หมวดความรู้ตามภาคบังคับของสำนักงาน ก.พ.

๒๖.๕ ชั่วโมง

- ภาพรวมการทำงานในกรมศุลกากรและการเป็นข้าราชการที่ดี

๒.๕ ชั่วโมง

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การสร้างทีมในองค์กรและการแก้ไขปัญหาเชิงบวกในการทำงาน

๓ ชั่วโมง

- จรรยาและประมวลจริยธรรมกรมศุลกากร

๓ ชั่วโมง

- วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด

๓ ชั่วโมง

- การบริการที่ดี

๓ ชั่วโมง

- ศาสตร์พระราชา และจิตอาสาของการเป็นข้าราชการที่ดี

๓ ชั่วโมง

- ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ

๓ ชั่วโมง

- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓ ชั่วโมง

- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล/
พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)

๓ ชั่วโมง

** การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเองของ สำนักงาน ก.พ.

“หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา

๓.๓ หมวดความรู้ทั่วไป และสอบประมวลความรู้

๒๙ ชั่วโมง

- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมศุลกากร

๑.๕ ชั่วโมง

- สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ

๓ ชั่วโมง

- การพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร

๖ ชั่วโมง

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓ ชั่วโมง

- Coaching & Mentoring/ e-Learning กรมศุลกากร/ WCO CliKCI

๑.๕ ชั่วโมง

- ระบบ Thai Customs Authenticator (TCA)

๑.๕ ชั่วโมง

- สอบประมวลความรู้

๓ ชั่วโมง

- สอบซ่อมประมวลความรู้

๓ ชั่วโมง

- สรุปกิจกรรมและประเมินผลโครงการ

๓ ชั่วโมง

- พิธีเปิด - ปิด มอบนโยบาย มอบใบประกาศฯ และรับหนังสือส่งตัว

๓.๕ ชั่วโมง

๓.๔ หมวดความรู้ด้านศุลกากร	๗๐.๕ ชั่วโมง
- K-9 ศุลกากร	๑.๕ ชั่วโมง
- ภาพรวมการเงินและบัญชีกรมศุลกากร	๓ ชั่วโมง
- กฎหมายศุลกากร	๖ ชั่วโมง
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	๖ ชั่วโมง
- ราคาศุลกากร	๖ ชั่วโมง
- พิธีการศุลกากร	๖ ชั่วโมง
- พิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมนีและระบบฮาร์โมนีอาเซียน	๓ ชั่วโมง
- พิกัดอัตราศุลกากร	๖ ชั่วโมง
- กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	๓ ชั่วโมง
- ภาพรวมระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร	๓ ชั่วโมง
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับใบขนสินค้า	๓ ชั่วโมง
- ภาพรวมการตรวจปล่อยสินค้า	๓ ชั่วโมง
- การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า ส่งออก และตัวแทนออกของ และระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Customs Trader Portal)	๓ ชั่วโมง
- ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑	๓ ชั่วโมง
- ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ	๓ ชั่วโมง
- ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	๓ ชั่วโมง
- ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๓ ชั่วโมง
- ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	๓ ชั่วโมง
- การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย	๓ ชั่วโมง
๓.๕ หมวดศึกษาดูงาน	๑๘ ชั่วโมง
- โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง	๓ ชั่วโมง
- สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด	๓ ชั่วโมง
- สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	๖ ชั่วโมง
- สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง	๖ ชั่วโมง
๓.๖ หมวดการฝึกภาคปฏิบัติ	๑๒ ชั่วโมง
- การสืบสวนและสอบสวนทางบก - ยาเสพติด และทางทะเล	๑๒ ชั่วโมง
รวมการศึกษาตลอดหลักสูตรของโครงการ	จำนวน ๑๕๖ ชั่วโมง

๔. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกภาคปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยตนเอง

๕. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน และภายนอกกรมศุลกากร

๘. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศิลปากร โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพมหานคร อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศิลปากร เชียงสะพานกรุงเทพ หน่วยสืบสวนปราบปรามสมุทรปราการ โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ สำนักงานศิลปากรมาบตาพุด สำนักงานศิลปากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศิลปากรตรวสินค้าลาดกระบัง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณตามแผนการจัดสัมมนาและฝึกอบรมของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศิลปากร

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐.๒ ประเมินการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เข้ารับการพัฒน (Learning) โดยใช้แบบทดสอบเพื่อประเมินความรู้ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการทดสอบ เพื่อประเมินความรู้ด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานราชการ และสร้างจิตสำนึก และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการปลูกฝังค่านิยม และปรัชญาในการเป็นข้าราชการที่ดี

๑๑.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจระเบียบปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๑ สถาบันวิทยาการศิลปากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ เบอร์ภายใน ๒๕ ๓๔๒๐

ตารางการฝึกอบรม

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ หน่วยสืบสวนปราบปรามสมุทรปราการ

โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง

ลงทะเบียนก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.

วันที่ / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
วันอังคาร ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	พิธีเปิด/มอบนโยบาย ให้แก่ ข้าราชการใหม่ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.)	ปฐมนิเทศภาพรวมการทำงานในกรมศุลกากร และการเป็นข้าราชการที่ดี (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) (ผอ. กบท.)		พักเที่ยง	สหกรณ์ออมทรัพย์กรมศุลกากร (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.) (สหกรณ์ออมทรัพย์กรมศุลกากร)	K-๙ ศุลกากร (กสป.)	อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร การแต่งกายเครื่องแบบ ศุลกากร
วันพุธ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ (สสท. กบท.)			พักเที่ยง	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การสร้างทีมในองค์กรและการแก้ไขปัญหาเชิงบวกในการทำงาน (ทีม อ.สนธยา)		โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
วันพฤหัสบดี ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร (ทีม อ.สนธยา)			พักเที่ยง	การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสาร (ทีม อ.สนธยา)		โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
วันศุกร์ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	จรรยาและประมวลจริยธรรมของกรมศุลกากร (กจร. กบท.)			พักเที่ยง	วินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด (สวค. กบท.)		โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
วันเสาร์ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันหยุดราชการ			พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันอาทิตย์ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันหยุดราชการ			พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันจันทร์ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	การบริการที่ดี (นายกฤษา เกิดศรีพันธุ์)			พักเที่ยง	ศาสตร์พระราชฯ และจิตอาสาของการเป็นข้าราชการที่ดี (ผอ. เฉลิมศักดิ์ บัวแก้ว)		โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
วันอังคาร ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	ระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ (สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)			พักเที่ยง	พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)		โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
วันพุธ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	ภาพรวมการเงินและบัญชีกรมศุลกากร (สสช.)			พักเที่ยง	พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (กรมบัญชีกลาง)		โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
วันพฤหัสบดี ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล / พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) (รองศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)			พักเที่ยง	Coaching & Mentoring / e-learning / WCO CLiK! (สวศ. กบท.)	ระบบ Thai Customs Authenticator (TCA) (ศทส.)	โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
วันศุกร์ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	กฎหมายศุลกากร (กกม.)			พักเที่ยง	กฎหมายศุลกากร (กกม.) / รับหนังสือส่งตัว		โรงแรม โฟร์วิลส์ กรุงเทพ
	อบรมวันสุดท้ายของสายงานสนับสนุน						

วันที่ / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
วันเสาร์ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันหยุดราชการ		พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันอาทิตย์ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	วันหยุดราชการ		พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันจันทร์ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.)		พักเที่ยง	สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.)		โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพ
วันอังคาร ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (กนอ.)		พักเที่ยง	พิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมนีและระบบฮาร์โมนีอาเซียน (กนอ.)		โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพ
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๔ มกราคม ๒๕๖๙	วันหยุดปีใหม่		พักเที่ยง	วันหยุดปีใหม่		
วันจันทร์ ๕ มกราคม ๒๕๖๙	พิธีการศุลกากร (กมพ.)		พักเที่ยง	พิธีการศุลกากร (กมพ.)		โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพ
วันอังคาร ๖ มกราคม ๒๕๖๙	พิกัดอัตราศุลกากร (กพก.)		พักเที่ยง	พิกัดอัตราศุลกากร (กพก.)		โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพ
วันพุธ ๗ มกราคม ๒๕๖๙	ราคาศุลกากร (กมพ.)		พักเที่ยง	ราคาศุลกากร (กมพ.)		โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพ
วันพฤหัสบดี ๘ มกราคม ๒๕๖๙	ภาพรวมการทำงานกองสืบสวนและปราบปราม (เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.) / ฝึกภาคปฏิบัติการสืบสวนและปราบปรามทางบก - ยาเสพติด (กสป.)		พักเที่ยง	ฝึกภาคปฏิบัติการสืบสวนและปราบปรามทางบก - ยาเสพติด (กสป.)		อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร
วันศุกร์ ๙ มกราคม ๒๕๖๙	ฝึกภาคปฏิบัติการสืบสวนและปราบปรามทางทะเล (กสป.)		พักเที่ยง	ฝึกภาคปฏิบัติการสืบสวนและปราบปรามทางทะเล (กสป.)		หน่วยสืบสวนปราบปราม สมุทรปราการ
วันเสาร์ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙	วันหยุดราชการ		พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันอาทิตย์ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙	วันหยุดราชการ		พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันจันทร์ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับใบขนสินค้า (สนค.)		พักเที่ยง	ภาพรวมการตรวจปล่อยสินค้า (สนค.)		โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพ
วันอังคาร ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙	สอบประมวลความรู้ด้านศุลกากร		พักเที่ยง	ภาพรวมระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร (ศทส.)		โรงแรม โฟร์วิงส์ กรุงเทพ

วันที่ / เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	หมายเหตุ
วันพุธ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ และแบ่งกลุ่มเข้าฐานเรียนรู้ ณ โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดงตามพระราชดำริ จังหวัดระยอง		พักเที่ยง	ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศุลกากรมาตาพุด		จังหวัดระยอง - ชลบุรี โรงแรม รีสอร์ทสิรินพลา ระยอง
วันพฤหัสบดี ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง		พักเที่ยง	ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง		
วันศุกร์ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙	ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง		พักเที่ยง	ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง		สำนักงานศุลกากร ตรวจสินค้าลาดกระบ้ง
วันเสาร์ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๙	วันหยุดราชการ		พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันอาทิตย์ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙	วันหยุดราชการ		พักเที่ยง	วันหยุดราชการ		
วันจันทร์ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า ส่งออก และตัวแทนออกของ และระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Customs Trader Portal) (กมพ.)		พักเที่ยง	สอบซ่อมประมวลความรู้		โรงแรม โฟร์วings กรุงเทพ
วันอังคาร ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙	ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ (สทบ.)		พักเที่ยง	ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (สทก.)		โรงแรม โฟร์วings กรุงเทพ
วันพุธ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.)		พักเที่ยง	ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สผภ.)		โรงแรม โฟร์วings กรุงเทพ
วันพฤหัสบดี ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙	ภาพรวมการทำงานของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ (ศภ. ๑)		พักเที่ยง	การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย (กตอ.)		โรงแรม โฟร์วings กรุงเทพ
วันศุกร์ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	สรุปกิจกรรมและประเมินผลโครงการ/ซักซ้อมพิธีปิด		พักเที่ยง	พิธีปิด/พิธีรับมอบใบประกาศนียบัตร /รับหนังสือส่งตัว		อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร การแต่งกายเครื่องแบบ ศุลกากร

หมายเหตุ : ๑. พักเบรก : ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การบรรยาย ข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรมศุลกากร ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องกัญญาลักษณ์ ชั้น 3 โรงแรมฟอร์วิงส์ กรุงเทพมหานคร ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 96 ราย โดยกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้บรรยายในหัวข้อวิชาจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของกรมศุลกากร เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการนี้ ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายในการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และแผนงาน/โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร ให้แก่ข้าราชการใหม่



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๒๗ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมศุลกากร มีวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรศุลกากรชั้นนำ ที่มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนของเศรษฐกิจและความปลอดภัยของสังคม ด้วยนวัตกรรมและบริการที่เป็นเลิศ ภายใต้พันธกิจอำนวยความสะดวกทางการค้า และส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร และจัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ภายใต้ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านแรก พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า ด้านที่สอง พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน และเชื่อมโยงการค้าโลก ด้านที่สาม พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน ด้านที่สี่ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และด้านที่ห้า พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

การขับเคลื่อนความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ท่ามกลางสถานะท้าทายและบริบทของกรมศุลกากร ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยนักบริหารระดับกลางซึ่งเป็นตัวกลางสำคัญในการนำนโยบายจากนักบริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติจนเกิดผลสัมฤทธิ์แก่องค์กร ดังนั้น การพัฒนาผู้บริหารระดับกลางให้ก้าวสู่การเป็นผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรอบรู้เรื่องหลักการบริหารและทักษะที่สำคัญในการบริหารงานอย่างมืออาชีพ รอบรู้ทันเทคโนโลยีและเทคนิควิธีที่เป็นนวัตกรรมทางการบริหาร สามารถวางแผน วิเคราะห์ปัญหา ตัดสินใจที่จะดำเนินงานได้อย่างเชื่อมั่น และสามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) เป็นโครงการที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการของกรมศุลกากรที่ดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้าฝ่าย ได้พัฒนาศักยภาพที่หลากหลาย ทั้งในด้านความรู้ทางศุลกากร และความรู้ที่จำเป็นสำหรับหัวหน้าฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการให้สามารถแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง ตลอดจนได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในบริบทที่แตกต่างกัน สามารถนำความรู้และทักษะไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่ข้าราชการของกรมศุลกากรที่ดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้าฝ่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าฝ่ายให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะด้านการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนสามารถนำเอาแนวความคิด และประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีภาวะผู้นำ มีความพร้อมในการปฏิบัติราชการเพื่อการขับเคลื่อนความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายผ่านการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันเอง โดยมุ่งหวังการสร้างเครือข่ายที่สามารถผลักดันความสำเร็จให้เกิดขึ้นแก่กรมศุลกากรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๓. รายละเอียดหัวข้อในการฝึกอบรม

๓.๑ หมวดความรู้ทั่วไป

๔๔.๕ ชั่วโมง

ด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ
และกฎหมายพื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.

- คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
- การเสริมสร้างวินัยสำหรับผู้บังคับบัญชา ๑.๕ ชั่วโมง
- กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓ ชั่วโมง
- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓ ชั่วโมง
- พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓ ชั่วโมง
- กรณีศึกษา การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖ ชั่วโมง

ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพและการเสริมสร้างภาพลักษณ์

- การเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อความเป็นผู้นำ ๒.๕ ชั่วโมง
- การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ผู้บริหาร ๓ ชั่วโมง

ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายเพื่อการทำงาน

- นโยบายการจัดเก็บภาษีภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๓ ชั่วโมง
- การบริหารรายได้และรายจ่ายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ ๓ ชั่วโมง
- การส่งเสริมการค้าและการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ๓ ชั่วโมง

ด้านการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

ด้านการพัฒนาสมรรถนะการสื่อสารและการคิดเชิงวิพากษ์

- เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอผลงาน ๓ ชั่วโมง
- การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) และการจัดการปัญหา ๓ ชั่วโมง

๓.๒ หมวดความรู้ด้านศุลกากร

๑๘ ชั่วโมง

- กรณีศึกษา ด้านกฎหมายและความผิดทางศุลกากร ๓ ชั่วโมง
 - กรณีศึกษา ด้านการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร ๑.๕ ชั่วโมง
 - กรณีศึกษา ด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ๑.๕ ชั่วโมง
 - กรณีศึกษา ด้านพิธีการศุลกากร ๓ ชั่วโมง
 - กรณีศึกษา ด้านราคาศุลกากร ๓ ชั่วโมง
 - การวิเคราะห์ติดตามการจัดเก็บภาษีอากร และเทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร ๑.๕ ชั่วโมง
 - งานข่าวกรอง และการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ๑.๕ ชั่วโมง
 - ภารกิจความร่วมมือระหว่างประเทศของกรมศุลกากร ๑.๕ ชั่วโมง
 - ภารกิจขององค์การศุลกากรโลก และสำนักงาน ROCB A/P ๑.๕ ชั่วโมง
- เสริมสร้างขีดความสามารถในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิกขององค์การศุลกากรโลก

๓.๓ หมวดการศึกษาดูงาน และสอบประเมินผลความรู้

๒๔ ชั่วโมง

- ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด ๑๘ ชั่วโมง
- สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- นำเสนอผลงานที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ๓ ชั่วโมง
- สอบประเมินผลความรู้ ๓ ชั่วโมง

๓.๔ หมวดการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning

- ศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของกรมศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) และทำแบบทดสอบหลังเรียน ในองค์ความรู้ด้านศุลกากรทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ พิกัตอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในระดับต้น (Basic) ๒๔ หลักสูตร และระดับกลาง (Intermediate) ๑๗ หลักสูตร

๔. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกรมศุลกากร

๕. รูปแบบการฝึกอบรม

จัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ในรูปแบบการบรรยาย สัมมนา/อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน และเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของกรมศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform)

๖. ระยะเวลา/สถานที่

วันที่ ๒๗ เมษายน - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๕ วันทำการ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร โรงแรมโฟร์วิงส์ กรุงเทพฯ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมศุลกากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๖๐ ราย

๘. ระยะเวลาเปิดรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๙

๙. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นับถึงวันปิดรับสมัคร

๙.๑ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย รวมจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๖๐ ราย

๙.๒ ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง หรือหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief)

๙.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. ค่าใช้จ่าย

เงินงบประมาณตามแผนการจัดสรรและฝึกอบรมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของกรมศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) โดยทำแบบทดสอบหลังเรียนผ่าน ในองค์ความรู้ทางศุลกากร ได้แก่ พิกัตอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในระดับต้น (Basic) ๒๔ หลักสูตร และระดับกลาง (Intermediate) ๑๗ หลักสูตร

๑๑.๓ ผ่านการทดสอบประมวลความรู้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในงานและมีภาวะผู้นำที่เหมาะสมในการนำทีมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนابุคลากรที่ ๑ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ: ๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถาบันวิทยาการศุลกากร ดำเนินการจัดฝึกอบรม เป็นรุ่นที่ ๘ (รุ่นที่ ๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ รุ่นที่ ๒ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รุ่นที่ ๓ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๔ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๕ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๖ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๗ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. กรมศุลกากรเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้หลักสูตร “พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief)” เป็นหลักสูตรที่เทียบเคียงกับหลักสูตรการฝึกอบรม “นักบริหารระดับกลาง” เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเทียบเคียงระดับหลักสูตรตามที่กำหนดเงื่อนไขในประกาศ กรมศุลกากร เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

การฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการ สู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรมศุลกากร ได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ (Expert Chief) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 - 14.30 น. ณ ห้องกิ่งกัญญา 1 ชั้น 5 โรงแรมโฟร์วิลส์ กรุงเทพมหานคร ให้แก่ข้าราชการกรมศุลกากรระดับหัวหน้าฝ่าย จำนวน 60 ราย โดยกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายให้บรรยายในหัวข้อคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ในครั้งนี้ ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564 ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม: กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. 2565 การจัดเก็บข้อมูลการรายงานผลจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)





กรมศุลกากร

แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับปรับปรุง)



กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง)

เป้าหมาย : ยกระดับตัวชี้วัดด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยใช้กลไกขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. สร้างมาตรฐานทางจริยธรรมภายในกรมศุลกากร เป้าประสงค์ : ๑. มุ่งสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ศุลกากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. วางแนวทางการสร้างการรับรู้และความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรในวงกว้างเพื่อป้องกันการประพฤติผิด และฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ตัวชี้วัด : มีคู่มือ คำอธิบาย ในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมทั้งเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบ และมีการจัดกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม	กำหนดมาตรการ นโยบาย แผนงาน หรือโครงการในการส่งเสริมจริยธรรมเชิงบวกที่เป็นรูปธรรม และจัดทำคู่มืออธิบายเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และกำหนดพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อให้นำไปปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน	๑. โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจคู่มือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร	กบท.	-	✓	✓	✓	✓
		๒. โครงการคู่มือศุลกากรคุณธรรม	กบท.	-	✓	✓	✓	✓
		๓. โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจคู่มือการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการกรมศุลกากร	กบท.	-	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๒. พัฒนาหลักค่านโยบายและระบบบริหารการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ เป้าประสงค์ : ๑. กำหนดมาตรการ นโยบายหรือแนวทางขับเคลื่อนการส่งเสริมจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ สภาพปัญหาด้านจริยธรรมและวัฒนธรรมองค์กรของกรมศุลกากร ตัวชี้วัด : ๑. มีนโยบายหรือแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของกรมศุลกากร ๒. มีการนำกิจกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม มาใช้ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ศุลกากร ทุกระดับ	กำหนดมาตรการและนโยบายในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร และวางระบบการรายงานและการติดตามความก้าวหน้าของการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. Customs feedback	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๒. แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการสอนงานและการเป็นพี่เลี้ยง	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๓. โครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๓. ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล เป้าประสงค์ : ๑. เจ้าหน้าที่บุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมได้รับโอกาสความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ตามความเหมาะสม ๒. กรมศุลกากรนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัด : ๑. มีการจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ๒. มีการนำเครื่องมือมาประกอบการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคล ที่มีเงื่อนไขด้านจริยธรรมและคุณธรรมเป็นองค์ประกอบในการบริหารงานบุคคล	๑. แผนงานการนำจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร (Ethics for HR)	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		๒. โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
	๒. ส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือรูปแบบต่าง ๆ ในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	๑. โครงการพัฒนาระบบ HRIS ๑.๑ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน e-Performance Appraisal : e-PA	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		๑.๒ ระบบงานวินัยและความรับผิดชอบ	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		๑.๓ ระบบส่งเสริมจริยธรรม และบันทึกเรื่องร้องเรียน	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๔. รวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม เป้าประสงค์ : ๑. ส่งเสริมการทำความดีเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ๒. สร้างกลไกทางจริยธรรมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของกรมศุลกากร ตัวชี้วัด : จัดกิจกรรม/โครงการ ที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมจริยธรรม	๑. ยกระดับความรับผิดชอบต่องานสังคมเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดสังคม-วัฒนธรรมทางจริยธรรม	๑. โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๒. โครงการศุลกากรคุณธรรม	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๓. โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๔. โครงการสมุดบันทึก “ความดีมีแซร์”	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๕. โครงการผู้นำต้นแบบ (Role Model)	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		๖. โครงการยุวชนศุลกากรคุณธรรม	สสช. กบท. และสำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร	✓	✓	✓	✓	✓
	๒. สร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของกรมศุลกากร	๑. โครงการระฆังศุลกากร	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๒. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	คณะทำงานครอ.	✓	✓	✓	✓	✓
		๓. โครงการพันธมิตรศุลกากร	สสช.	✓	✓	✓	✓	✓
	๓. สร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับทราบถึงการตรวจสอบจากภาคประชาชน เพื่อกระตุ้นให้ระมัดระวังไม่ประพฤติปฏิบัติผิดกฎหมายที่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรม	โครงการ Ethics Roadshow (กจธ. สัญจร)	กบท. และทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	นโยบาย/มาตรการ/ แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ปีงบประมาณ				
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๕. สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด เป้าประสงค์ : ๑. พัฒนาเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ผลการประเมินจริยธรรมของกรมศุลกากร ๒. พัฒนากลไกการแลกเปลี่ยนมุมมองแนวคิด และประสบการณ์ รวมถึงองค์ความรู้เครื่องมือเพื่อการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึก และเสริมสร้างเครือข่ายคุณธรรมจริยธรรม ๓. เสริมสร้าง ยกย่อง เชิดชูเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ตัวชี้วัด : ๑. เจ้าหน้าที่ศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทราบและเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. มีการสร้างเครื่องมือหรือกิจกรรมประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ผลการประเมิน ๓. มีการมอบรางวัลเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมในทุกองค์กร	๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผลสัมฤทธิ์ของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ผลการประเมิน	๑. โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๒. โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๓. โครงการจัดทำแผน Ethics Customs Plan B	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๓.๑ โครงการเผยแพร่จริยธรรมออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)		✓	✓	✓	✓	✓
	๒. ส่งเสริมการใช้ช่องทางสื่อออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ในการรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจริยธรรม	๓.๒ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
		๑. โครงการ PR HR Chatbot	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		๒. โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หัวข้อ Ethics Boosting	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
		๓. โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมวินัยข้าราชการ หัวข้อ Be Proud	กบท.	✓	✓	✓	✓	✓
	๓. สร้างความตระหนักและแรงจูงใจถึงความสำคัญของการประพฤติตนตามจริยธรรมและมีจิตสาธารณะ	โครงการคนดีศรีศุลกากร	กบท. และ ทุกหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓
				✓	✓	✓	✓	✓

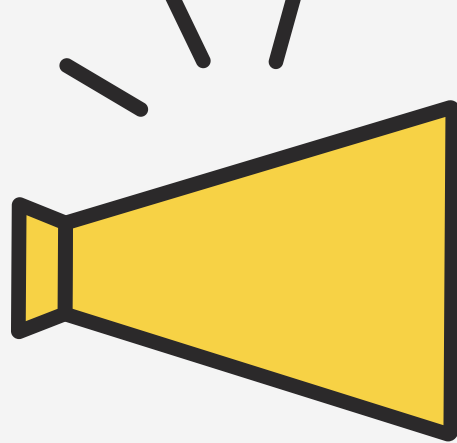


Customs Professional e-Learning Platform

ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร

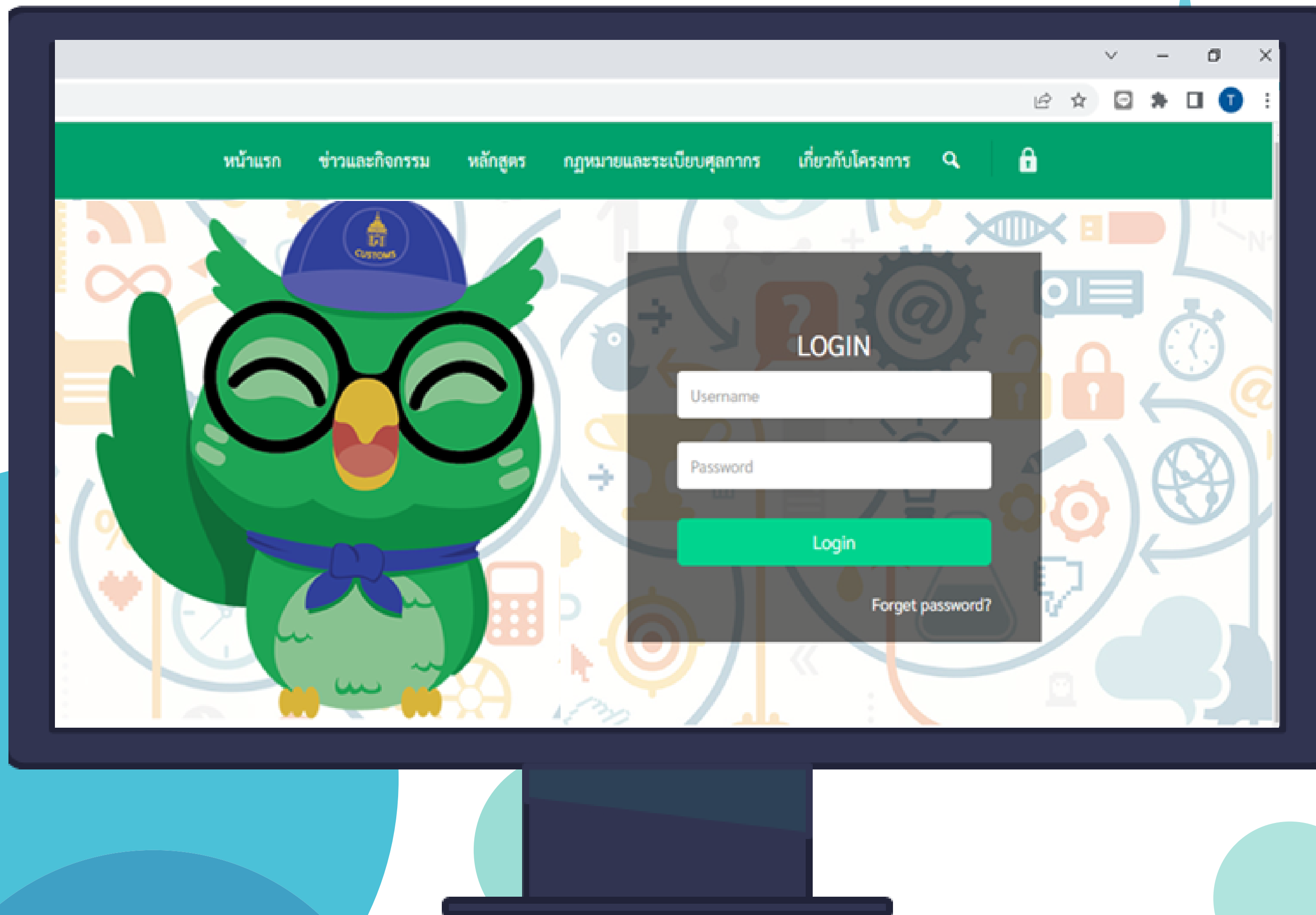


ฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล



หัวข้อการชี้แจง

- 1. Customs Professional e-Learning Platform**
- 2. เนื้อหาบทเรียน e-Learning กรมศุลกากร**
 - องค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากร รวม 6 ด้าน**
 - องค์ความรู้ด้านอื่น ๆ**
- 3. ช่องทางการเข้าระบบฯ**
- 4. วิธีการเข้าใช้งานระบบฯ**



1

กรมศุลกากรได้พัฒนาระบบสารสนเทศ
การเรียนรู้ **“Customs Professional
e-Learning Platform”** ในรูปแบบ
ออนไลน์

เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาองค์ความรู้
ที่จำเป็นในงานศุลกากร
ทั้ง 6 ด้าน ใน 3 ระดับ ได้ทุกที่ ทุกเวลา
ผ่านเครื่องมือการสื่อสารทุกรูปแบบ

2

เนื้อหาบทเรียน e-Learning กรมศุลกากร

ประกอบด้วย

.....





แบ่งเนื้อหาบทเรียนออกเป็น 3 ระดับ



ระดับต้น Basic

ระดับกลาง
Intermediate

ระดับสูง
Advance





องค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากร รวม 6 ด้าน



1. ด้านพิกัดอัตราศุลกากร



2. ด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า



3. ด้านราคาศุลกากร



4. ด้านกฎหมายศุลกากรและระเบียบศุลกากร



5. ด้านพิธีการศุลกากร



6. ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

2

องค์ความรู้ด้านอื่น ๆ

เช่น ด้านจริยธรรม
ด้านวินัยและความรับผิดชอบ
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่



2 องค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากรด้านอื่น ๆ 2 หลักสูตร

1. ความรู้ด้านจริยธรรม

2 ประมวลจริยธรรมเจ้าพนักงานศุลกากร

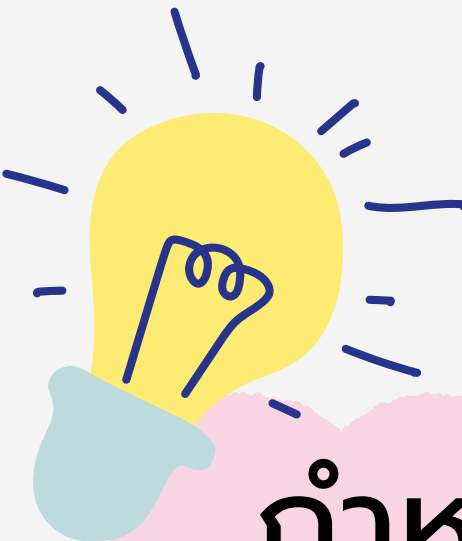
ประมวลจริยธรรมเจ้าพนักงานศุลกากร พ.ศ. 2562
โดยกรมศุลกากร กระทรวงพาณิชย์

1. มีใจรักในงาน
ศุลกากร
2. มีวินัย
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
อย่างเคร่งครัด
3. มีจิตสำนึก
ต่อส่วนรวม
4. มีจิตสำนึก
ต่อหน้าที่
5. มีจิตสำนึก
ต่อวิชาชีพ
6. มีจิตสำนึก
ต่อสังคม
7. มีจิตสำนึก
ต่อสิ่งแวดล้อม

1 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. มีใจรักในงาน
ราชการ
2. มีวินัย
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
อย่างเคร่งครัด
3. มีจิตสำนึก
ต่อส่วนรวม
4. มีจิตสำนึก
ต่อหน้าที่
5. มีจิตสำนึก
ต่อวิชาชีพ
6. มีจิตสำนึก
ต่อสังคม
7. มีจิตสำนึก
ต่อสิ่งแวดล้อม



กำหนดให้ศึกษาบทเรียน
ระดับต้น (ด้านอื่น ๆ)
หลักสูตร : ความรู้ด้าน
จริยธรรม ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลักธรรมนำชีวิต : การศึกษา ๕

๕.๕ มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนดีมีคุณงามความดี มีจิตสำนึก
ต่อส่วนรวม มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ มีจิตสำนึกต่อวิชาชีพ
มีจิตสำนึกต่อสังคม มีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๕.๑ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม
๕.๕.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกต่อหน้าที่
๕.๕.๓ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกต่อวิชาชีพ
๕.๕.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกต่อสังคม
๕.๕.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม

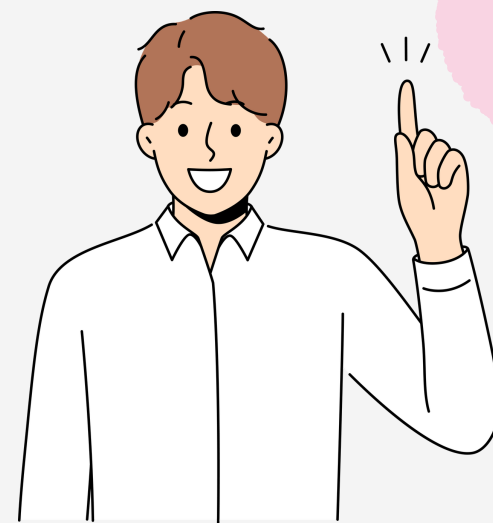


องค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากรด้านอื่น ๆ 2 หลักสูตร <<

2. วินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่



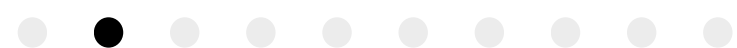
กำหนดให้ศึกษาบทเรียน
ระดับต้น (ด้านอื่น ๆ)
หลักสูตร : ความรู้ด้านวินัย
และความรับผิดชอบ
ของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



3

ช่องทางการเข้า e-Learning กรมศุลกากร

3 ช่องทาง



3

ช่องทางการเข้าระบบฯ

เลือกเข้าได้ 3 ช่องทาง

ช่องทางที่1



SCAN HERE!

เข้าโดยตรงจาก Web browser พิมพ์ว่า
“www.customself.com”





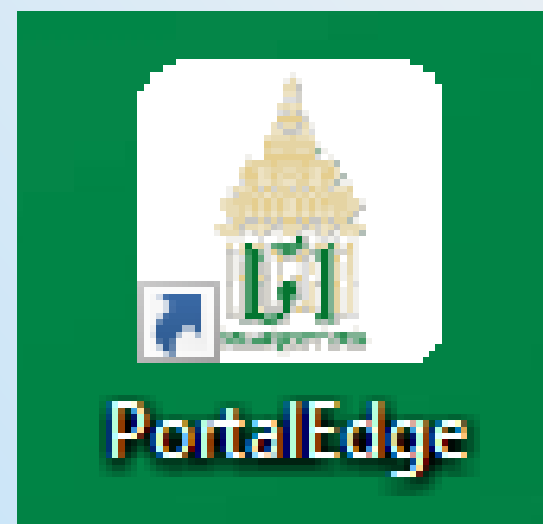
ช่องทางการเข้าระบบฯ

เลือกเข้าได้ 3 ช่องทาง

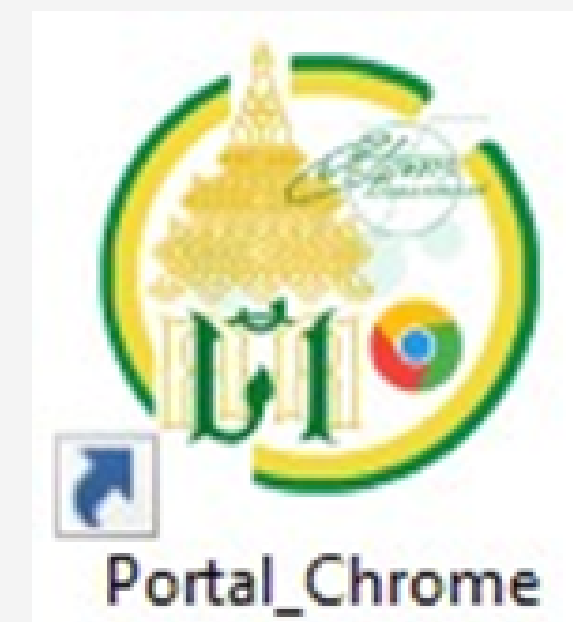


ช่องทางที่2

เข้าผ่านระบบ Single Sign-On
ใช้งานผ่าน ICON Portal Edge



หรือ Google Chrome





ช่องทางการเข้าระบบฯ

เลือกเข้าได้ 3 ช่องทาง

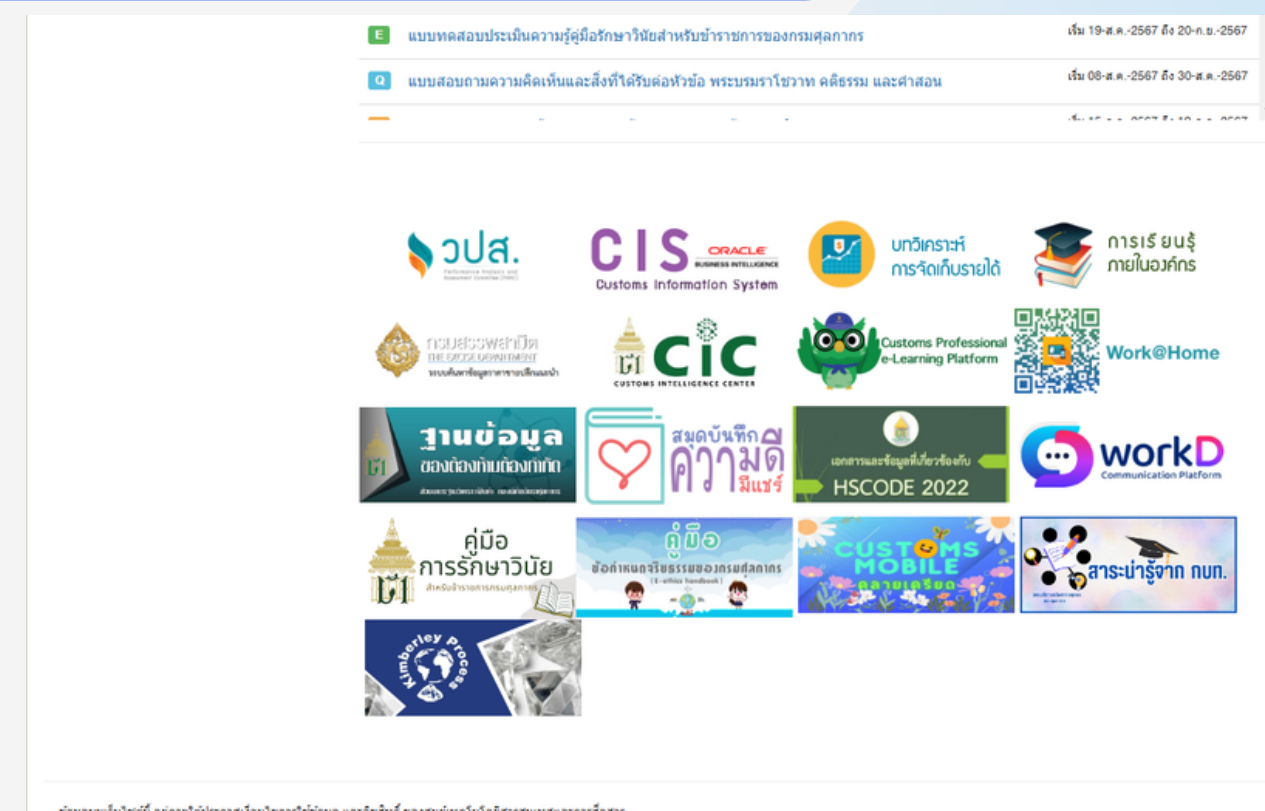
ช่องทางที่3



เข้าผ่าน **Banner** ในระบบ Intranet



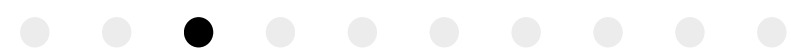
Customs Professional
e-Learning Platform



4

วิธีการเข้าใช้งาน ระบบฯ

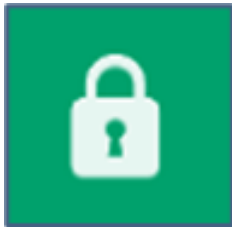
e-Learning กรมศุลกากร

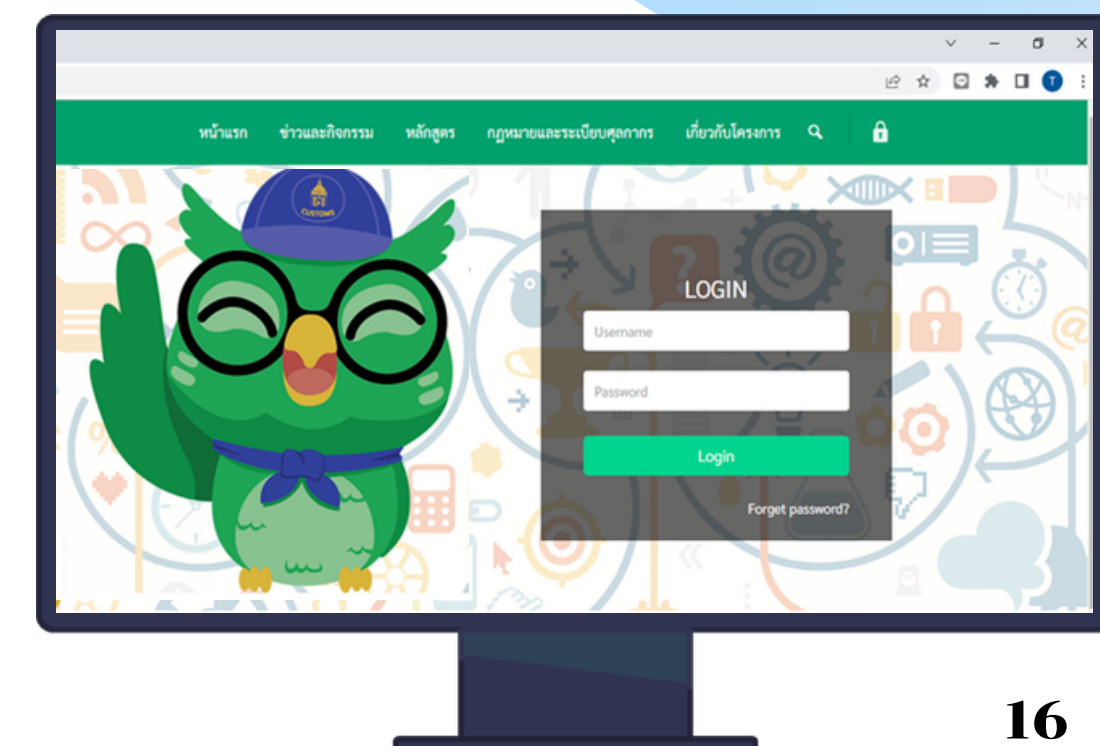




วิธีการใช้งานระบบฯ



- 1. คลิกกรุ๊ปกุญแจ เพื่อ **Login** เข้าระบบฯ 
- 2. ใส่ **Username** และ **Password** ในกล่อง **Login**
- 3. Username และ Password สำหรับ Login เข้าระบบฯ คือ **รหัสบุคลากร**



Customs Professional Learning

หน้าแรกข่าวและกิจกรรมหลักสูตรกฎหมายและระเบียบศุลกากรค้นหาประมวลฯเกี่ยวกับโครงการ

✎แบบสอบถามความคิดเห็น

หลักสูตรของคุณProfileNotificationรับชมวิดีโอเปิดตัวแบบสอบถามความคิดเห็น

ผลการค้นหา พบ 5 รายการ

แสดงทั้งหมด

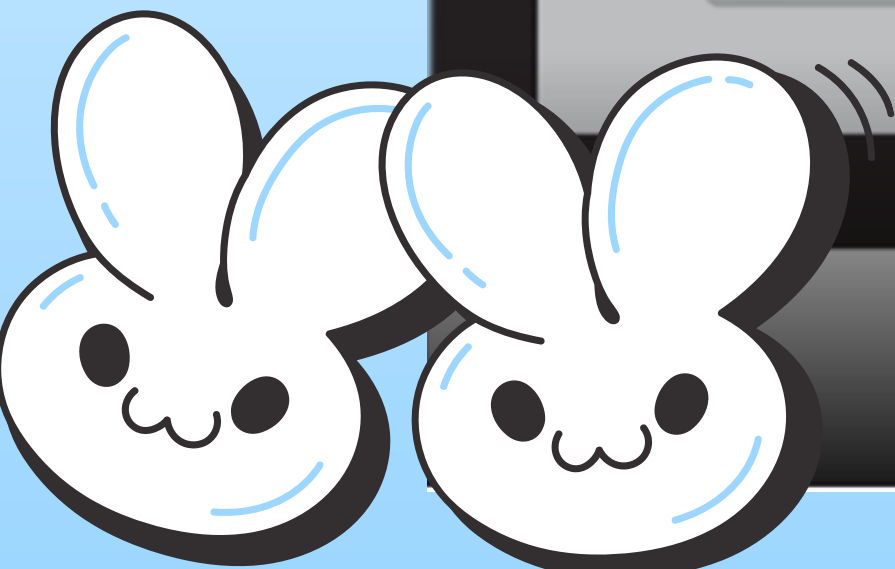
ระดับต้น (Basic)

พิกัดอัตราศุลกากร

ค้นหาหลักสูตรของคุณ ...

ค้นหา

Tool	หลักสูตร	หมวด	ทดสอบก่อนเรียน	ทดสอบหลังเรียน
ข้อมูลหลักสูตร ผลการเรียน	ตอนที่ 82 เครื่องมือ เครื่องใช้ ของใช้ชนิดมีคม ที่ทำด้วยโลหะสามัญ ระดับต้น C0104-080 จำนวนบทเรียน/วิชา (รวมบทย่อย) : 1 มีแบบทดสอบ ก่อนเรียน และ หลังเรียน เวลาทำแบบทดสอบหลังเรียน : 45 นาที ความคืบหน้าการเรียนหลักสูตร : 100%	พิกัดอัตราศุลกากร,	✓ ได้คะแนน 4	✓ คะแนนสูงสุด : 15 ผ่าน 1 / 99 ครั้ง
ข้อมูลหลักสูตร	ภาพรวมพิกัดอัตราศุลกากรหมวด 1-4 ระดับต้น C0104-079	พิกัดอัตราศุลกากร,	✓ ได้คะแนน	✓ คะแนนสูงสุด :



Contact



PHONE NUMBER :

02 – 667– 7000

ต่อ 25 – 3428

หรือ 092–915–7162

Email :

 **109077@customs.go.th**



THANK YOU

