

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามพิกัดอัตราศุลกากรภาค 4 ประเภทที่ 3(ค) ทางด่านศุลกากรที่ตั้งอยู่เขตแดนทางบกและมีด่านพรมแดนติดต่อกับต่างประเทศโดยการสัญจรบนท้องถนน ต้องได้รับอนุญาตการใช้รถหรือรถจักรยานยนต์จากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ ก่อนการนำรถหรือรถจักรยานยนต์ผ่านด่านพรมแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร และต้องปฏิบัติตามประกาศกรมการขนส่งทางบก ลงวันที่ 30 มีนาคม 2559 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาต การอนุญาต ระยะเวลาในการใช้รถและเครื่องหมายแสดงการใช้รถที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เพื่อใช้ในการท่องเที่ยวหรือการอื่นใดที่มีความจำเป็นเฉพาะกรณี พ.ศ. 2559 และต้องเป็นรถที่จดทะเบียนในประเทศที่ไม่มีความตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลประเทศนั้น หรือมีความตกลงกับรัฐบาลไทยแต่ยังไม่มีการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติเพื่อให้มีผลตามความตกลง และนำมาใช้ในการท่องเที่ยวหรือการอื่นใดที่มีความจำเป็นเฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เพื่อการรับจ้าง ทั้งนี้ มิให้ใช้บังคับกับรถ ดังนี้

- 1) รถที่นำเข้ามาตามความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลของประเทศนั้น
- 2) รถของประเทศที่ไทยมีความตกลงด้านการขนส่งทางถนน เช่น มาเลเซีย สิงคโปร์ ลาว
- 3) รถประจำถิ่น

การขออนุญาตใช้รถเป็นการชั่วคราวให้ยื่นขอก่อนนำรถเข้ามาในราชอาณาจักร ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งของด่านพรมแดนของด่านศุลกากรที่จะนำรถเข้ามาในราชอาณาจักร

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทนนำหลักฐานมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ จุดตรวจด่านพรมแดน กรณีมีสิ่งของอื่นหรือผู้โดยสารและสิ่งของติดตัวผู้โดยสารเข้ามาพร้อมกับรถ ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทนต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรด้วย เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำการบันทึกข้อมูลและจัดทำใบขนสินค้าพิเศษ มอบให้ผู้นำรถเข้าลงลายมือชื่อขอประกันตนเองและรับรองความถูกต้องในใบขนฯ ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทนนำรถพร้อมใบขนสินค้าพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านพรมแดนตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงลายมือชื่อในใบขนสินค้าพิเศษ และมอบใบขนสินค้าพิเศษ ให้ผู้นำรถเข้าหรือตัวแทน 1 ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำรถเข้ามาในราชอาณาจักรและใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรเมื่อนำรถกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

เงื่อนไข

ระยะเวลาในการนำเข้าไม่เกิน 1 เดือน โดยสามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกครั้งละไม่เกิน 1 เดือน แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันนำเข้า ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินกว่าที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทยจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในกรณีที่ไม้อาจนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

สัญญาประกันและทัณฑ์บนจะต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญาประกันฯ ก่อนครบกำหนดสัญญาประกันฯ โดยสามารถยื่นคำร้องขอต่ออายุสัญญาประกันฯ ได้ที่ด่านศุลกากรทุกแห่งทั่วราชอาณาจักร

การต่ออายุ

การต่ออายุสัญญาประกันทัณฑ์บนนำเข้าชั่วคราวของรถยนต์จักรยานยนต์ต้องต่อก่อนหมดอายุสัญญาประกันทัณฑ์บนตามเงื่อนไขดังนี้

1) ต่ออายุได้ครั้งละไม่เกิน 1 เดือน โดยรวมระยะเวลาในการนำเข้าชั่วคราวทั้งสิ้นไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันให้นำเข้า ทั้งนี้การพิจารณาระยะเวลาในการทำสัญญาและต่อสัญญาแต่ละครั้งให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองอนุญาตการเข้ามาในราชอาณาจักรให้แก่ผู้นำเข้า

2) ในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น เครื่องยนต์เสียอยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือเกิดอุบัติเหตุจากการขับขี่ อาจพิจารณาอนุญาตให้ต่ออายุสัญญาประกันเกินกว่าเวลาที่กำหนดในข้อ 1) ได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 8 เดือน นับแต่วันนำเข้า

3) การต่ออายุสัญญาประกันดำเนินการได้ที่ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรภาคทุกแห่งโดยต้องนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่นำเข้าไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมด้วยสัญญาประกันฉบับเดิมเพื่อให้เจ้าหน้าที่บันทึกการขยายระยะเวลา

การนำรถกลับออกนอกราชอาณาจักร

ผู้นำรถออกต้องยื่นใบขนสินค้าพิเศษฉบับเดิม ที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรออกให้ขณะนำรถเข้าพร้อมนำรถมาให้เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านพรมแดน ตรวจสอบ เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านพรมแดน ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว หากเห็นว่าถูกต้องจะลงลายมือชื่อในใบขนสินค้าพิเศษ และให้ผู้นำรถออกลงนามในใบขนสินค้าพิเศษนั้น แล้วปล่อยรถออกไปนอกราชอาณาจักร

การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์กลับออกไปนอกราชอาณาจักรเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาประกันฯ ให้ปรับเป็นเงินวันละ 1,000.- บาท แต่ไม่เกิน 10,000.- บาท

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) Thailand Transport Application : https://tta.customs.go.th/TTA/	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาและบันทึกข้อมูลลงในระบบงานยานพาหนะผ่านแดน (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
3)	การพิจารณา - กรณีนำรถเข้าเจ้าหน้าที่จะพิมพ์ใบขนสินค้าพิเศษจากระบบงานยานพาหนะผ่านแดน ประทับตราข้อความค่าเตือนการนำรถเข้าชั่วคราว ให้ผู้นำเข้าลงลายมือชื่อ และมอบต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษให้แก่ผู้นำเข้า - กรณีต่ออายุหรือนำรถกลับออกนอกราชอาณาจักรเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/รถและเงื่อนไขระยะเวลา หากเกินระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่จะพิจารณาความผิดและคำนวณค่าปรับ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบหมายเลขทะเบียน ยี่ห้อ รุ่น และ สี ของรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่นำเข้าชั่วคราวให้ถูกต้องตรงตามใบขนสินค้าพิเศษ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คัดเลือกเอกสารพร้อมรับชำระค่าปรับ (หากมี) และอนุญาตให้ผู้นำเข้ายานพาหนะเข้า/ออกราชาอาณาจักรได้ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	คู่มือทะเบียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่กรมการขนส่งทางบกรับรอง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
5)	กรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	<p>ต้นฉบับหนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)</p>	-
7)	<p>หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณี รถยนต์ สปบ. ลาว เข้าประเทศไทย ตามความตกลงว่าด้วยการขนส่งทางถนนระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)</p>	-
8)	<p>เอกสารหลักฐานรับรองถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ หรือการประกอบอาชีพในต่างประเทศ หรือการสมรสกับคู่สมรสต่างประเทศ หรือการศึกษาอยู่ในต่างประเทศ</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
9)	<p>ใบขนสินค้าพิเศษ</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (กรณีต่ออายุหรือนำกลับออก)</p>	กรมศุลกากร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <p>หมายเหตุ: ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

-