

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
โดย นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หนังสือเดินทางเลขที่.....

บัตรอื่นๆ (ใบประกอบ).....เลขที่.....เป็นผู้มีอำนาจ

ลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หนังสือเดินทางเลขที่.....

บัตรอื่นๆ (ใบประกอบ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารกับกรมศุลกากร ดังนี้

แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

รวมถึงให้มีอำนาจในการยื่นเอกสารประกอบอื่นๆ มีอำนาจในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดๆ ในแบบคำขอ*
และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

การกระทำของผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว ให้ถือว่าเสมือนตัวข้าพเจ้า ผู้มอบอำนาจได้กระทำการทุกประการ
หากเกิดความเสียหายแก่กรมศุลกากร ข้าพเจ้าขอมอบรับผิดชอบค่าเสียหายตามที่กรมศุลกากรเรียกร้องทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ
ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ**

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน***

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน***

(.....)

หมายเหตุ

* ผู้มอบอำนาจสามารถกำหนดขอบเขตของอำนาจโดยเพิ่ม/ลดข้อความได้ตามความประสงค์

** ผู้มอบอำนาจ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลครบจำนวนที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท

*** พยานต้องมีชื่บุคคลเดียวกับผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ และต้องมีอย่างน้อย 1 คน