

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุมัติสูตรการผลิตเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 กรณีขอต่ออายุสูตรการผลิต (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สูตรการผลิตมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่กำหนดให้ตัดบัญชีวัตถุดิบ หากผู้นำของเข้าประสงค์จะใช้สูตรการผลิตเดิมจะต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสูตรการผลิตต่อหน่วยงานพิจารณาสูตรการผลิต ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ก่อนวันที่สูตรการผลิตหมดอายุ แต่หากขอต่ออายุสูตรการผลิตภายหลังสูตรการผลิตหมดอายุไม่เกิน 1 ปี กรมศุลกากรจะพิจารณาความผิด โดยปรับสูตรการผลิตละ 1,000 บาท และให้ต่ออายุสูตรการผลิตได้

2. สูตรการผลิตที่ไม่มีการต่ออายุหลังจากหมดอายุเกินกว่า 1 ปี กรมศุลกากรจะถือว่าเป็นสูตรการผลิตที่ผู้นำของเข้าไม่ประสงค์จะใช้ และจะยกเลิกสูตรการผลิตนั้น

หมายเหตุ :

ผู้นำของเข้าสามารถยื่นเอกสารที่ฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้นำของเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 01-04 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 6
2. ผู้นำของเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 05-07 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 4
3. ผู้นำของเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 08-11 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 1
4. ผู้นำของเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 12-15 และ 19-21 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 2
5. ผู้นำของเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 16 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 3
6. ผู้นำของเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 17-18 ยื่นที่ฝ่ายคืนอากรที่ 5

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) e-Form ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 (e-Drawback) https://e-formgw.customs.go.th/m29-eform/ <i>/ช่องทางออนไลน์</i>	<i>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</i>
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายคืนอากรที่ 1-6 ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<i>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</i>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอ - รับคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะลงรับคำขอเพื่อดำเนินการในขั้นที่ 2 ต่อไป))	0.5 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	การพิจารณา - พิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (หมายเหตุ: (กรณีขอต่ออายุหลังจากสูตรการผลิตหมดอายุไม่เกิน 1 ปี พนักงานศุลกากรจะพิจารณาเป็นความผิด โดยปรับสูตร	11 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	การผลิตละ 1,000 บาท (กระบวนการนี้จำเป็นต้องให้ผู้นำของเข้าชำระค่าปรับให้ครบถ้วนก่อนจึงจะต่ออายุสูตรการผลิตได้))		
3)	การพิจารณา - ผู้มีอำนาจพิจารณาค่าขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	จัดรับค่าขอของกรมศุลกากร
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ แจ้งผลการพิจารณาและออกเลขที่หนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: -)	0.5 วันทำการ	จัดรับค่าขอของกรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการขนส่งทางบก
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้เอกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
4)	คำขอที่ระบุเลขที่สูตรการผลิตที่ประสงค์จะต่ออายุ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

-