

คำร้องขอต่ออายุบัตรภาษี

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอต่ออายุบัตรภาษี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนคืนและชดเชยอากร

ด้วย บริษัท, ห้าง, ร้าน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
อากร ตั้งสำนักงานอยู่เลขที่ ถนน
ตรอก / ซอย แขวง เขต
จังหวัด โทรศัพท์หมายเลข มีความประสงค์จะต่ออายุ
บัตรภาษีที่จะหมดอายุ ดังนี้

เลขที่.....	ชนิดราคา.....	บาท
วันที่บัตรหมดอายุ.....	รวม.....	ฉบับ
เลขที่.....	ชนิดราคา.....	บาท
วันที่บัตรหมดอายุ.....	รวม.....	ฉบับ
เลขที่.....	ชนิดราคา.....	บาท
วันที่บัตรหมดอายุ.....	รวม.....	ฉบับ
เลขที่.....	ชนิดราคา.....	บาท
วันที่บัตรหมดอายุ.....	รวม.....	ฉบับ

บัตรภาษีดังกล่าวข้างต้น (เหตุผลในการขอต่ออายุบัตรภาษี).....
.....
.....

พร้อมนี้ได้แนบบัตรภาษีดังกล่าวมาเพื่อประกอบพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอต่ออายุบัตรภาษี

คำร้องขอให้ออกบัตรภาษี

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ออกบัตรภาษีใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ด้วย บริษัท, ห้าง, ร้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตั้งสำนักงานอยู่

เลขที่

ถนน ตรอก / ซอย

แขวง

เขต จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลข

ได้รับชดเชยค่าภาษีอากรในรูปบัตรภาษีจากกรมศุลกากรแล้วนั้น

บัตรภาษีที่ข้าพเจ้าได้รับชดเชยค่าภาษีอากรดังกล่าวปรากฏว่า ชำรุด สูญหาย ตามรายการดังนี้

หมายเลข.....ชนิด ราคา.....บาท

รวม.....ฉบับ

หมายเลข.....ชนิด ราคา.....บาท

รวม.....ฉบับ

หมายเลข.....ชนิด ราคา.....บาท

รวม.....ฉบับ

สำหรับบัตรภาษีสูญหายได้แนบหนังสือรับแจ้งความของสถานีตำรวจ.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หลักฐานที่แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา คือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะให้กรมศุลกากรออกบัตรภาษีให้ใหม่แทนบัตรภาษีเดิมตามความใน
มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ และหาก
ปรากฏว่าบัตรภาษีเดิมได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นและ
ยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายต่อกรมศุลกากรทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการ บริษัท ห้าง ร้าน

ใบรับคำขอชดเชยค่าภาษีอากร

ส่วนราชการ.....
เลขที่คำขอรับเงินชดเชย.....ลงวันที่.....
ชื่อผู้ยื่นคำขอชดเชยอากร.....
ประสงค์จะโอนบัตรภาษีให้.....

ให้นำใบคำขอฯ นี้ มาแสดงเพื่อรับบัตรภาษีได้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจคำขอ

คำร้องขอขยายระยะเวลายื่นเอกสารประกอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอขยายระยะเวลายื่นเอกสารครั้งที่.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายชดเชยอากร

ด้วยบริษัท ห้าง ร้าน.....โดย.....

บัตรผู้จัดการเลขที่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....และมอบให้นาย/ นาง/ นางสาว

.....

เจ้าของกิจการ/ ผู้จัดการ/ ผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้มาติดต่อมีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาในการยื่นเอกสารประกอบชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

เนื่องจากขอผ่อนผัน.....

และข้าพเจ้านำเอกสารดังกล่าวมาประกอบชุดคำขอ ภายในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ที่จะขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรและ

ยินยอมให้กรมศุลกากร ยกคำขอที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วต่อไป โดยข้าพเจ้าไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอแสดงความนับถือ

(เจ้าของกิจการ/ ผู้จัดการ/ ผู้รับมอบอำนาจ)

ตราประทับ (ถ้ามี)