

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงินชดเชย (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์

การชดเชยค่าภาษีอากรเป็นมาตรการของรัฐบาลที่สนับสนุนให้มีการส่งออกสินค้าที่ผลิตในประเทศไทยออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศให้มากขึ้น และช่วยลดต้นทุนผู้ผลิตสินค้าส่งออก เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดต่างประเทศได้ โดยรัฐจะจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่แฝงอยู่ในต้นทุนการผลิตสินค้าที่ส่งออกในรูปของบัตรภาษี ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524

#### 1. คุณสมบัติของผู้ขอชดเชยค่าภาษีอากร

- 1) เป็นผู้ส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร ไม่ว่าจะผลิตเองหรือไม่ก็ตาม
- 2) เป็นผู้ขายสินค้าให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- 3) เป็นผู้ขายสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

ให้แก่องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักร

2. สินค้าที่มีสิทธิขอรับชดเชยค่าภาษีอากร ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย ซึ่งการผลิตหมายความว่า ประกอบ แปรรูป แปรสภาพ หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งให้มีขึ้นซึ่งสินค้าไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ

#### 3. การส่งออก หมายถึง

1) การส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือการขายสินค้าให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และการขายสินค้าให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักร โดยสินค้านั้นจำแนกประเภทไว้ในภาคที่ว่าด้วยของที่ได้รับการยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรตามประเภทที่คณะกรรมการกำหนด

2) การส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายศุลกากรและได้รับชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออก ถ้าหากเป็นการส่งออกเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่ทางการค้าจะไม่ได้รับสิทธิชดเชยค่าภาษีอากร

3) สินค้าส่งออกที่มีสิทธิได้รับชดเชยค่าภาษีอากรต้องเป็นชนิดและประเภทตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร และมีอัตราชดเชยตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

#### วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร สำหรับการส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

1. ผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่ได้ส่งออกสินค้าแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบ กศก. 20/1) พร้อมเอกสารประกอบที่ฝ่ายชดเชยอากรที่ 1,2,3 ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ส่งสินค้าออก
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของชุดคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเบื้องต้น
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาเงินชดเชยค่าภาษีอากรตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและคำนวณเงินชดเชย
4. เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
5. จัดทำรายงานสรุปการขอชดเชยค่าภาษีอากร เพื่อเสนออนุมัติจ่ายชดเชยค่าภาษีอากร
6. อนุมัติจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากร
7. เมื่อชุดคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรได้รับการอนุมัติแล้ว กรมศุลกากรจะจ่ายเงินชดเชยในรูปแบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยตั้งวงเงินชดเชยตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติตามเลขทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

#### เงื่อนไข

1. ผู้ขอใช้สิทธิชดเชยค่าภาษีอากรต้องไม่ใช่สิทธิคืนอากร หรือยกเว้นอากร หรือลดหย่อนอากรตามกฎหมายหนึ่งกฎหมายใดต่อไปนี

- 1) การขอคืนอากรตามมาตรา 29 ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร
- 2) การยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า
- 3) การยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตประกอบการเสรี

4) การยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าที่ไม่ใช่เครื่องจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

5) การยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตปลอดอากร

2. การจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากร ให้พิจารณาจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากร  
สินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรประกาศกำหนด เว้นแต่สินค้าดังต่อไปนี้ห้ามมิให้ได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

1) แร่ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

2) สินค้าที่ต้องเสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเมื่อส่งออก

3) สินค้าที่คณะกรรมการฯ กำหนดไม่ได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

หมายเหตุ

\*\* เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เมื่อชุดค่าขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.th	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 14 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การพิจารณา</b> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของชุดคำร้องขอรับเงิน ชดเชยค่าภาษีอากรเบื้องต้น - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำร้องขอรับเงินชดเชยค่า ภาษีอากรพร้อมทั้งเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคำนวณเงินชดเชย - เจ้าหน้าที่ออกไปรับคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้ผู้ ขอรับชดเชยไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและ ตรวจสอบเงินชดเชยที่ได้รับ - เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปการขอชดเชยค่าภาษีอากรเสนอผู้ มีอำนาจอนุมัติลงนาม (หมายเหตุ: เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ชุดค่าขอชดเชยค่าภาษีอากร มีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)	10 วัน	ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทาง ภาษีอากร กรมศุลกากร
2)	<b>การอนุมัติ</b> อนุมัติจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากร (หมายเหตุ: (ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติชุดคำร้องขอรับเงิน ชดเชยในระบบคอมพิวเตอร์และลงนามในเอกสาร))	3 วัน	ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทาง ภาษีอากร กรมศุลกากร
3)	จ่ายเงินชดเชยในรูปแบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยตั้งวงเงิน ชดเชยตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติตามเลขทะเบียนผู้มีสิทธิ ได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร	1 วัน	สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (แบบ กศก. 20/1)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	กรมศุลกากร
2)	<b>แบบแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ได้ส่งออกและคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 20/1 ก)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. ผู้ยื่นคำขอรับเงินชดเชยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	กรมศุลกากร
3)	<b>สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	-
4)	<b>หลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าขายสินค้าส่งออก (กรณีการชำระเงินผ่านธนาคาร)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงนามรับรองจากธนาคารหรือสถาบันการเงินโดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	-
5)	<b>แบบแจ้งรายการเงินตราไทย หรือเงินตราต่างประเทศ หรือตราสารเปลี่ยนมือ กรมศุลกากร (กรณีที่มีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กระทรวงการคลัง
6)	<b>สำเนาภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (Passport) / สำเนาบัตรผ่านแดนชั่วคราว (Immigration Card) (กรณีที่มีการชำระเงินค่าขายสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	-
7)	<b>เอกสารนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ส่งออก (กรณีที่มีการชำระเงินค่าสินค้าที่ส่งออกเป็นเงินสด)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	-
8)	<b>สำเนาใบตราส่งสินค้าทางอากาศยาน (AIRWAY BILL) (กรณีการส่งสินค้าออกทางอากาศยาน)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการแทนของบริษัทสายการบินพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	
9)	<b>เอกสารการชำระค่าขนส่งสินค้าทางอากาศยาน</b> (กรณีการส่ง สินค้าออกทางอากาศยาน และใบตราส่งสินค้าทางอากาศยานไม่มีการ สำแดงค่าขนส่งสินค้า) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	-
10)	<b>คำร้องขอรับโอนสิทธิในบัตรภาษี (แบบ กศก. 22/1)</b> (กรณีประสงค์ จะโอนสิทธิในบัตรภาษีไปให้บุคคลอื่นก่อนออกบัตรภาษี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2.เอกสารต้องลงลายมือโดยผู้มีอำนาจกระทำการตามหนังสือจดทะเบียน บริษัท ซึ่งออกโดยกระทรวงพาณิชย์และประทับตรา (ถ้ามี) ของผู้รับโอน และผู้โอน)	กรมศุลกากร
11)	<b>ใบรับคำร้องขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร (แบบแนบท้ายประกาศ กรมศุลกากรที่ 148/2564)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบเลขบัตรภาษีที่ได้รับ กับระบบ e – Tracking )	กรมศุลกากร
12)	<b>คำร้องขอต่ออายุบัตรภาษี (แบบ กศก. 24)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการพร้อมประทับตรา (ถ้ามี))	กรมศุลกากร

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ</i>	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขต คลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>
2)	ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร กองสิทธิประโยชน์ทาง ภาษีอากร กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์ 0 2667 6000 หรือ 0 2667 7000 ต่อ 20-5799 ในวันและเวลาราชการ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:82060000@customs.go.th">82060000@customs.go.th</a> )
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	เอกสารแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 148/2564 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564 เรื่อง การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 (หมายเหตุ: -)

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

-