

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากรตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

หลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต

(1) เป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยผลการดำเนินงานตามที่ปรากฏในงบการเงินไม่มียอดขาดทุนสะสม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1.1) ทุนจดทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต

(1.1.1) สถานที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่ายี่สิบล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

(1.1.2) สถานที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อื่นนอกเหนือจาก (1.1.1) ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

(1.2) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลังสามปีนับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายให้หมายความถึงการกระทำความผิดใด ๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย

(1.3) ผู้ยื่นคำขอต้องมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมายหรือในกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนอง ผู้รับจำนองจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้

(1.4) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต

(1.5) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เว้นแต่ ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขออนุญาตเกินสามปี และกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

เงื่อนไขการอนุญาตที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องดำเนินการ

(1) สถานที่ที่ขอจัดตั้งจะต้องได้รับใบอนุญาตใช้สถานที่สำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว และจะต้องอยู่ในบริเวณที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมซึ่งพนักงานศุลกากรสามารถควบคุมได้สะดวกและรัดกุม

(2) ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบ โดยมีรั้วล้อมรอบ ประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง มีห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงานต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ดังกล่าวเข้ากับระบบข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทัพเรือ กรมตำรวจ

กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กรมทะเบียนการค้า กรมโยธาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ฯลฯ เพื่อใช้ในการตรวจสอบกำกับและปราบปราม และจัดทำป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บน

ภายในพื้นที่ต้องมีถึงสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ปริมาตรความจุ้รวมกันไม่น้อยกว่าสามพันลูกบาศก์เมตร (สามล้านลิตร) ถึงสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวทุกใบ จะต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรง โดยผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงาน มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณก๊าซปิโตรเลียมเหลวได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม อีกทั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของตารางคำนวณปริมาตรความจุ้ประจำถังจากกรมศุลกากร เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณและน้ำหนักสำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลวที่นำเข้าไปเก็บและส่งออกจากรังสินค้า ทัณฑ์บน

กรณีขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ที่มีท่าเรือรับอนุญาตต้องมีเอกสารหลักฐาน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตและต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1) หนังสืออนุญาตหรือใบอนุญาตของสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กระทรวงคมนาคม ให้เป็นผู้จัดตั้งทำเนียบท่าเรือสาธารณะ

2) หนังสืออนุญาตหรือใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลจากสำนักส่งเสริมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กระทรวงคมนาคม

3) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(3) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ติดตั้งมิเตอร์ที่ท่อทางรับ-จ่าย ที่ทำเทียบเรือ พร้อมจัดหาเครื่องคำนวณ เครื่องชั่ง ตวง วัด ที่ได้มาตรฐาน เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์เพื่อแสดงและบันทึก ข้อมูลรับ-จ่ายและคงเหลือของก๊าซปิโตรเลียมเหลว และข้อมูลอื่นที่จำเป็นของคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว รวมถึงอุปกรณ์ที่ทันสมัยอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้า ทัณฑ์บน มีการกำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้มีความรอบคอบรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด และข้อมูล เกี่ยวกับเรือและกำหนดเวลาเข้า-ออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว

(4) หลักฐานการควบคุมและทะเบียนบัญชีให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ควบคุมจำนวน ก๊าซปิโตรเลียมเหลว ที่พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบการนำของเข้าเก็บการนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพร้อมให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบได้ตลอดเวลา

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ การขอเปิดดำเนินการ

เมื่อดำเนินการตามเงื่อนไขแล้ว ให้ยื่นคำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน ณ ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียน สิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อม ณ สถานที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ก่อนดำเนินการพิจารณาอนุญาตให้เปิดคลังสินค้าทัณฑ์บนต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.th</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 14:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 53 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสาร และหลักฐาน ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)</p>	2 ชั่วโมง	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
2)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีพบว่ารายละเอียดในคำขอ เอกสาร หรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: (ในกรณีผู้ที่ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าได้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบแล้ว))</p>	1 วัน	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
3)	<p><b>การพิจารณา</b> เมื่อรายละเอียดในคำขอใบอนุญาต เอกสาร และหลักฐานถูกต้อง และครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะไปตรวจสอบ</p>	15 วัน	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>สถานที่ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ร่วมกับหน่วยงานที่กำกับพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาต กรณีอธิบดีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์</p> <p>(หมายเหตุ: (15 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และตรวจสอบสถานที่แล้ว))</p>		
4)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง</p> <p>(หมายเหตุ: (7 วันนับแต่มีคำสั่งออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน))</p>	7 วัน	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
5)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>เมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว พนักงานศุลกากรจะเสนออธิบดีเพื่อออกใบอนุญาต พร้อมมีหนังสือแจ้งกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการด้านสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบควบคุมสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าทัณฑ์บนภายใน 90 วัน</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีครบ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาต ถือว่าผู้ยื่นคำขอสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต พนักงานศุลกากรจะและจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ))</p>	7 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
6)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <p>เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด ต้องยื่นคำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะเสนออธิบดีมี</p>	2 ชั่วโมง	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็น อาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต))		
7)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>เมื่อรายละเอียดในคำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนถูกต้องครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ร่วมกับส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน และหน่วยงานที่กำกับพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และชำระค่าธรรมเนียมรายปี และสรุปความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>(หมายเหตุ: (15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบว่าสถานที่มีความพร้อมในการเปิดดำเนินการ และผู้ได้รับใบอนุญาตได้ทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และชำระค่าธรรมเนียมรายปีเรียบร้อยแล้ว - กรณีผู้ได้รับใบอนุญาต ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือสถานที่ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ พนักงานศุลกากรจะสรุปความเห็นเสนออธิบดี และมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการแล้วเสร็จ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป))</p>	15 วัน	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
8)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ</p> <p>(หมายเหตุ: (7 วันทำการนับแต่มีคำสั่งอนุญาตให้เปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน))</p>	7 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงาน ในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท - พนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำ ขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อต่อหน้าพนักงานศุลกากร เท่านั้น)	-
4)	หนังสือบริคณห์สนธิ หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	-
6)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมสรรพากร
7)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตาม กฎหมาย)	-
8)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	<p>เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
10)	<p>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
11)	<p>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	-
12)	<p>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของที่จะเก็บในคลังสินค้า ทัณฑ์บน ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	
13)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า-ส่งออก และสินค้าคงเหลือ ที่สามารถจัดทำรายงานส่งกรมศุลกากรได้</b></p> <p><b>ฉบับจริง 1 ชุด</b></p> <p><b>สำเนา 1 ชุด</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
14)	<p><b>หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง</b></p> <p><b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b></p> <p><b>สำเนา 2 ฉบับ</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ กรณีหนังสือยินยอมลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามในหนังสือยินยอม ซึ่งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสาร</p> <p>- กรณีที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
15)	<p><b>งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี</b></p> <p><b>ฉบับจริง 0 ชุด</b></p> <p><b>สำเนา 2 ชุด</b></p> <p><b>หมายเหตุ</b> (- ไม่มียอดขาดทุนสะสม</p> <p>- กรณีนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อมูลประมาณการงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า 3 ปี</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	
16)	<p>ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์รายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญบรรยายไว้ได้ภาพถ่าย</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
17)	<p>แผนที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A4 (ไม่เกิน 22 x 30 ซม.)</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ</p> <p>สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
18)	<p>แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A2 (ไม่เกิน 40 x 60 ซม.)</p> <p>ฉบับจริง 4 ฉบับ</p> <p>สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
19)	<p>ใบอนุญาตใช้สถานที่ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บ ปิโตรเลียมเหลว ตามพระราชบัญญัติควบคุมเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 หรือใบอนุญาตอื่นตามกฎหมายดังกล่าว</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
20)	<p>ใบรับรองการตรวจและรับรองปริมาตรความจุประจำถังและท่อทาง จ่าย</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
21)	<p>แผนผังแสดงเส้นทางท่อทางรับจ่ายก๊าซปิโตรเลียมเหลว</p> <p>ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	-
22)	<p>ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์รายละเอียดอันเป็น สาระสำคัญบรรยายไว้ได้ภาพถ่าย (มีรูปภาพภายในบริเวณสถานที่ ขอจัดตั้ง เช่น รั้ว ประตูเข้า-ออก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ป้าย คลังสินค้าทัณฑ์บน เป็นต้น)</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ ( ใช้ในกรณีขอเปิดดำเนินการ</p> <p>- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้าต้องประทับตราติดบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ</li> <li>- โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ</li> <li>- โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919</li> <li>- ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110</li> <li>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a></li> </ul>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</li> <li>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</li> <li>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></li> </ul>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน (หมายเหตุ: -)

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2560
- ประกาศกรมศุลกากร ที่ 123/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนสำหรับเก็บภาษี  
ปีโตรเลียมเหลว

#### หมายเหตุ

-