

การขอคืนอากรทั่วไป

นางชวนพิศ วัฒนศิริธรรม
ผู้อำนวยการส่วนบริการกลาง
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

ด้วยปัจจุบันการขอคืนอากรทั่วไป ทั้งกรณีมีการเสียอากรไว้เกินจำนวนที่ต้องเสีย เนื่องจากคำนวณเงินอากรผิด แสดงสกุลเงิน อัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้เสียอากรไว้เกินหรือการได้รับยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามพันธกรณีระหว่างประเทศ กรณีของนำเข้าที่ได้เสียอากรแล้ว และได้ส่งของกลับออกไปนอกราชอาณาจักร (Re-export) ตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือกรณีอื่น ๆ ที่มีใช้การคืนอากรตามมาตรา 29 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 มีจำนวนเพิ่มขึ้น เนื่องจากภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ทำให้ภาวะทางเศรษฐกิจถดถอย และเพราะเหตุแห่งความล่าช้าในการส่งเอกสาร ทำให้ผู้นำเข้าไม่สามารถนำหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin: CO) มาแสดงขณะผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้าได้ทัน เป็นผลให้ปริมาณการยื่นขอคืนอากรเพิ่มสูงขึ้น

ในการขอคืนอากรนี้ผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออก ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และประกาศ ที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ โดยต้องจัดเตรียมแบบขอคืนอากร (กศก. 107) พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ มายื่นต่อหน่วยงานคืนอากรประจำสำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ตรวจปล่อยของ ทำให้บางครั้งมักเกิดปัญหาความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวเอกสารที่จำเป็น และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องในการยื่นขอคืนอากรระหว่างผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก กับเจ้าหน้าที่ศุลกากร นอกจากนี้หากเจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออกจะต้องนำเอกสารทั้งหมดกลับคืนไปเพื่อแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้องส่งผลให้ผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออกต้องเดินทางมายังหน่วยงานศุลกากรหลายครั้ง ซึ่งต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สิ้นเปลืองทรัพยากร เช่น บุคคล กระดาษ และน้ำมัน ซึ่งเป็นปัญหาและความยุ่งยาก (pain points) ที่ควรได้รับการแก้ไข

การคืนอากรทั่วไป มีความสำคัญในการดำเนินธุรกิจของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก เพื่อนำเงินที่ได้จากการคืนอากรไปใช้ในการหมุนเวียนทางธุรกิจ และเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศด้วยอีกทางหนึ่ง ดังนั้นหากผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก มีข้อมูลเบื้องต้นที่ชัดเจนด้านเอกสารที่ใช้ในการขอคืนอากร และทราบถึงข้อพึงระวังแล้ว จะเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนบริการกลาง สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ จึงขอแนะนำช่องทางการให้บริการคืนอากร ขั้นตอนการดำเนินงานด้านขอคืนอากร ตารางสรุปเอกสารและข้อพึงระวังในการขอคืนอากรเบื้องต้น กรณีได้รับการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามพันธกรณี (FTA) และกรณีอื่น ๆ ที่มีใช้การคืนอากรตามมาตรา 29 และมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ที่พบปัญหาบ่อยครั้งในการขอคืนอากรให้แก่ผู้สนใจทั่วไปได้นำไปใช้เป็นประโยชน์ในการขอคืนอากรทั่วไป ทั้งนี้ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือผู้สนใจทั่วไป สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคืนอากรทั่วไป ได้จากพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 178/2560 เรื่อง การคืนอากรทั่วไป

ช่องทางการให้บริการคืนอากร (สำหรับขอกู้ที่ตรวจปล่อย ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ)

1. ติดต่อยื่นแบบขอคืนอากรและเอกสารประกอบได้ที่

ส่วนบริการกลาง สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
กรมศุลกากร (อาคาร 8) คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ฝ่ายพิธีการกลาง (กรณีใช้สิทธิยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามพันธกรณีระหว่างประเทศ)
โทรศัพท์ 02-667-7000 ต่อ 20-7258

หรือ ฝ่ายเอกสิทธิและส่งเสริมการลงทุน (กรณีขอคืนอากรทั่วไปอื่น ๆ)
โทรศัพท์ 02-667-7000 ต่อ 20-5538

2. นัดหมายล่วงหน้าเพื่อยื่นคำขอคืนอากรผ่านโครงการ “เรานัดกัน” (เฉพาะกรณีเสียอากรในพิกัดอัตราอากรที่ไม่ถูกต้อง กรณีผู้นำของเข้าอุทธรณ์การประเมินและผลการอุทธรณ์ทำให้ได้รับการคืนอากร) ได้ที่ เมฆูบริการออนไลน์ในเว็บไซต์ <http://bkkport.customs.go.th> หรือ <http://bkkport.as.customs.go.th>



ประกาศกรมศุลกากรที่ 178/2560



ระบบ “เรานัดกัน”

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการขอคืนอากร

1. ผู้ประกอบการยื่นชุดคำขอคืนอากร (กศก. 107) พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอคืนอากรพร้อมเอกสารประกอบว่าครบถ้วนหรือไม่
3. ออกเลขที่ลงรับชุดคำขอคืนอากร (หากเอกสารถูกต้องครบถ้วน)
4. กำหนดชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ที่จะทำการอนุมัติคืนอากร
5. เจ้าหน้าที่ผู้จะทำการอนุมัติคืนอากรพิจารณาตรวจสอบการคืนอากร
 - 5.1 ปฏิเสธการคืนอากร (ผู้ประกอบการมีสิทธิอุทธรณ์การปฏิเสธคืนอากรได้ ตาม พรบ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)
 - 5.2 อนุมัติคืนอากร (ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม จะโอนเงินเข้าบัญชี พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ)

ตารางสรุปเอกสาร และข้อพึงระวัง ในการขอคืนอากรเบื้องต้น กรณีได้รับการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามพันธกรณีระหว่างประเทศ (FTA)

เอกสารประกอบ

1. แบบขอคืนอากร (กศก. 107)
2. ตารางแสดงรายการของ ใบขนสินค้าขาเข้าและขาออก (กศก. 107 (ก))
3. ต้นฉบับหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (C/O)
4. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
5. สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice)
6. สำเนาใบตราส่งสินค้า (B/L)
7. สำเนาบัญชีหีบห่อ (P/L)

ระยะเวลายื่นคำร้อง

ภายใน 12 เดือน นับจากวันออก C/O

* ยกเว้น C/O ของ TAU ที่มีอายุ 18 เดือน แต่ขอคืนอากรได้ภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ชำระอากร

ข้อพึงระวัง

- ❑ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจที่มีชื่อระบุในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อกรมศุลกากร และประทับตราบริษัท ในเอกสารประกอบทุกแผ่น
- ❑ รายการสินค้าที่ใช้สิทธิพิเศษในใบขนสินค้า ต้องระบุรหัสเหตุผลในช่อง Argumentative Reason Code เป็น "P14" และระบุรหัสสิทธิพิเศษในช่อง Argumentative Privilege Code



ตารางสรุปเอกสาร และข้อพึงระวังในการขอคืนอากรเบื้องต้น กรณีอื่นๆ ที่มีใช้การขอคืนอากรตามมาตรา 29 และมาตรา 30

ประเภท	เอกสารประกอบ	ระยะเวลายื่นคำร้อง	เอกสารเพิ่มเติม
Re-export	<ol style="list-style-type: none"> แบบขอคืนอากร (กศก. 107) ตารางแสดงรายการของ ใบขนสินค้าขาเข้า และขาออก (กศก. 107 (ก)) ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน 	ภายใน 6 เดือน นับแต่วันส่งกลับ	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาใบขนสินค้าขาออก สำเนาบัญชีราคาสินค้า ขาออก (Invoice) สำเนาบัญชีหีบห่อขาออก (P/L) มีบันทึกผลการตรวจปล่อยสินค้า ด้านหลังใบขนสินค้าขาออกในระบบ E-export ครบถ้วนถูกต้อง
ได้รับการยกเว้นอากรจากสถาบันไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice) สำเนาใบตราส่งสินค้า (B/L) 	ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> หนังสืออนุมัติหลักการของกรมศุลกากร หนังสือได้รับการยกเว้นอากรจากสถาบันไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
ได้รับการยกเว้นอากรตามมาตรา 12	<ol style="list-style-type: none"> สำเนาบัญชีหีบห่อ (P/L) 	ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> หนังสืออนุมัติหลักการของกรมศุลกากร
สำแดงสกุลเงิน อัตราแลกเปลี่ยนไม่ถูกต้อง เป็นเหตุให้เสียอากรไว้เกิน		ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาผลการระงับคดี การขอแก้ไขสกุลเงิน หรืออัตราแลกเปลี่ยน
กรณีผู้นำเข้าอุทธรณ์การประเมินและผลการอุทธรณ์ทำให้ได้รับการคืนอากร		ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาคำวินิจฉัยอุทธรณ์ สำเนาหนังสือแจ้งการประเมินราคาหรืออากร อันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์
กรณีของนำเข้าไม่ครบ (Shortland หรือ Short Packing)		ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> หลักฐานที่แสดงว่าไม่มีผู้นำเข้าของนั้น ๆ
กรณีโต้แย้งประเภทพิกัดอัตราศุลกากร		ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่นำของเข้ามาในราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือจากหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการโต้แย้งพิกัดฯ ที่แจ้งผลการพิจารณาพิกัดฯ และจำนวนเงินอากรที่ชำระไว้เกิน หนังสือผลการพิจารณาปัญหาพิกัดฯ จากกองพิกัดอัตราศุลกากร (ถ้ามี)

ข้อพึงระวัง

เอกสารประกอบชุดคำขอคืนอากรและเอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณีทุกแผ่นต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจหรือรับมอบอำนาจที่มีชื่อระบุในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อ กรมศุลกากร และประทับตราบริษัท

- อ้างอิงจาก
- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
 - ประกาศกรมศุลกากร ที่ 178/2560 เรื่อง การคืนอากรทั่วไป