

แบบคำร้องขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์สุลการ

เขียนที่.....กรมสุลการ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์สุลการ

ด้วย นาย/นาง/น.ส. นามสกุล.....

สมาชิก ฌ.ส.ศ.เลขที่..... สังกัด ได้ถึงแก่กรรมด้วยโรค.....

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เมื่อวันที่..... ตามใบมรณบัตรเลขที่.....

ลงวันที่ ออก ณ สำนักทะเบียน จังหวัด.....

ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. นามสกุล อายุ..... ปี

ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

สถานที่ทำงาน โทร.....

ในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับสิทธิตามระเบียบ ฌ.ส.ศ. ดังที่ผู้ถึงแก่กรรมได้ระบุไว้ในใบสมัคร ฌ.ส.ศ. และในหนังสือระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อวายชนม์ จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายให้ตามระเบียบ ฌ.ส.ศ. ด้วย แต่ถ้าปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้ามิใช่ผู้มีสิทธิได้รับมอบเงิน ฌ.ส.ศ. จจึง ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินดังกล่าวให้กับการฌาปนกิจสงเคราะห์สุลการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้คืนเงินนี้จากคณะกรรมการ ฌ.ส.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หลักเกณฑ์ในการยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ ฅ.ส.ศ.

เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการ ฅ.ส.ศ. ได้แก่

1. ยื่นแบบคำขอรับเงิน ฅ.ส.ศ. และคำร้องขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร ตามแบบฟอร์มที่ สบท. กำหนด ซึ่งผู้รับประโยชน์ทุกคนจะต้องกรอกเอกสารด้วยตนเอง โดยมีพยาน 2 คน
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับประโยชน์ หรือสูติบัตร
3. แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้รับประโยชน์
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับประโยชน์ (สคล.สบก. สามารถดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีได้เฉพาะธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)
5. เอกสารอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. แนบสำเนามรณบัตร
7. แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้ตาย
8. แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย ที่ได้รับการจำหน่ายออกหรือประทับตรารับรองการตายแล้ว
9. กรณีที่ผู้รับฯ คนใดไม่สามารถมาติดต่อหรือมายื่นเอกสารด้วยตัวเองได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือสมาชิกระบุไว้ว่าเป็นผู้ที่ได้รับเงินสงเคราะห์เช่นเดียวกันได้
10. หนังสือมอบอำนาจ กรณี มอบให้เป็นผู้ดำเนินการยื่นเอกสารแทน
(กรณีมอบอำนาจ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจคนละ 1 ชุด หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)

- หมายเหตุ**
- จัดเอกสารทั้งหมดเป็น 2 ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารเหมือนกัน
 - ผู้รับประโยชน์ลงนามรับรองสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน
 - เช็คเงินสดจะออกในนามของผู้รับประโยชน์ ถ้ากรณีมีผู้รับหลายคนจะให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ

โทร. 0-2667-7102

โทรสาร. 0-2667-6932