



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งของออก ผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอถ่ายลำ ให้เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับของที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ของเพื่อการผ่านแดน หรือของเพื่อการถ่ายลำตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสมยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๑/๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกรมศุลกากร ที่ ๗๒/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งรับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งของออก ผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอถ่ายลำ เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ นิติบุคคลที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร และให้หมายความรวมถึงตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

“การลงทะเบียน” หมายความว่า การลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ และให้หมายความรวมถึงการต่ออายุ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน และการยกเลิกการลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

“ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ” หมายความว่า ระบบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ทั้งจากการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal และการลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

“ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์” หมายความว่า ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร หรือระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ที่ใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผ่านอินเทอร์เน็ตที่ดำเนินการต่าง ๆ อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“ใบรับรอง...”

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” (Digital Certificate) หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority: CA)

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะเป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ต้องลงทะเบียน โดยสามารถดำเนินการได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร
 - (๒) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal
 - (๓) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียน ณ หน่วยรับบริการลงทะเบียนของกรมศุลกากร
- กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร หรือระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ไม่สามารถให้บริการได้ ให้ลงทะเบียน ณ หน่วยบริการลงทะเบียนของกรมศุลกากร

ข้อ ๕ กรณีใช้เอกสารราชการเป็นหลักฐานประกอบการลงทะเบียน กรมศุลกากรจะเป็นผู้แจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการนั้นส่งเอกสารดังกล่าวมาให้เพื่อใช้ประกอบการลงทะเบียน เว้นแต่ผู้ลงทะเบียนมีความประสงค์จะนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

ข้อ ๖ เอกสารที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนตามประกาศนี้ ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศ เจ้าหน้าที่อาจสั่งให้ผู้ลงทะเบียนจัดการแปลเป็นภาษาไทยให้เรียบร้อยก่อนยื่นพร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ในคราวเดียว

ข้อ ๗ ตัวแทนออกของต้องเป็นผู้ส่งข้อมูลและผู้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยให้ลงทะเบียนตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการลงทะเบียนใช้บริการระบบ National Single Windows (NSW) ของประเทศ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.thainsw.net> หลังจากได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ และให้ทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ส่วนแผนงานและมาตรฐาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด แล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้รหัสรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System)

ทั้งนี้ ตัวแทนออกของที่มีได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะไม่สามารถรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อ ๘ ผู้ยื่นคำขอเป็นตัวแทนออกของต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) กรณียื่นคำขอเป็นตัวแทนออกของนิติบุคคล
 - (๑.๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๑.๒) มีสถานประกอบการสำหรับประกอบกิจการตัวแทนออกของ ตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งตามที่จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๑.๓) มีความพร้อม...

(๑.๓) มีความพร้อมในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๔) เป็นสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง

(๑.๕) มีพนักงานหรือลูกจ้างที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๑.๖) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรงหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนการอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอ

(๒) กรณียื่นคำขอเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

(๒.๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย

(๒.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๒.๔) มีที่อยู่หรือมีสถานประกอบการเป็นหลักแหล่ง

(๒.๕) มีความพร้อมในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๖) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรงหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนการอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอ

ข้อ ๙ ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย

(๒) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของนิติบุคคลตามข้อ ๘(๑) หรือเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาตามข้อ ๘(๒)

(๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่ยื่นขอใช้หลักสูตรตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามที่กรมศุลกากรกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากรของกรมศุลกากร

ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของครั้งแรกซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากกรมศุลกากร หรือสถาบันอื่นที่ยื่นขอใช้หลักสูตรตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามที่กรมศุลกากรกำหนดเกิน ๓ ปี หรือเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้วไม่ได้ยื่นขอต่ออายุเกิน ๓ ปี เมื่อมายื่นขออนุญาตหรือขอต่ออายุ จะต้องผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามที่กรมศุลกากรกำหนดใหม่อีกครั้ง

(๔) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรงหรือถูกเพิกถอนการอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนการอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี ก่อนวันยื่นคำขอ

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของจะต้องทำสัญญาประกันและทันทับนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และวางหลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือกรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันสำหรับตัวแทนออกของ ยื่นต่อกรมศุลกากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ จึงจะสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ ดังนี้

(๑) ตัวแทน...

(๑) ตัวแทนออกของนิติบุคคลจะต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและวางหลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือมีกรรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันสำหรับตัวแทนออกของที่มีวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

กรณีตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอสามารถใช้หลักประกันในการเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอแทนการวางหลักทรัพย์ค้ำประกันดังกล่าวได้

(๒) ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาที่เป็นสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง จะต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและวางหลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวนไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท หรือมีกรรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันสำหรับตัวแทนออกของที่มีวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๓) ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดาที่ไม่เป็นสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง จะต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและวางหลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ หลักทรัพย์ค้ำประกันจะถูกใช้เพื่อเป็นหลักประกันการเรียกค่าภาษีอากร ภาระหนี้ ค่าภาษีอากร การเรียกคืนเงินชดเชยค่าภาษีอากร การเรียกคืนเงินอากรที่ได้รับคืนไปแล้ว การเรียกให้ชำระเบี้ยปรับ ค่าปรับ หรือค่าเสียหายใด ๆ ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของขาดคุณสมบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด กรมศุลกากรจะเพิกถอนการอนุญาต เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ กรมศุลกากรจะดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของจนกว่าจะมีคุณสมบัติหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน

(๑) ตัวแทนออกของนิติบุคคล

(๑.๑) มีทุนจดทะเบียนต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ขาดจากการเป็นสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง

(๑.๓) ไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์

ที่กรมศุลกากรกำหนด

(๑.๔) ไม่มีพนักงานหรือลูกจ้างที่เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๑.๕) ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามจำนวนที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒) ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

(๒.๑) ไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์

ที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๒) ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามจำนวนที่กรมศุลกากรกำหนด

(๒.๓) ไม่มีสถานะเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๓) กรณีผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๓.๑) ขาดจากความเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของนิติบุคคล

(๓.๒) ยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

(๓.๓) ขาดการต่ออายุผู้ชำนาญการศุลกากรของกรมศุลกากร กรณีได้รับอนุญาต

ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของโดยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากรของกรมศุลกากร เว้นแต่เป็นผู้ผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อขอปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามที่กรมศุลกากรกำหนด

กรณีมีการ...

กรณีมีการพิจารณาเพิกถอนการอนุญาต กรมศุลกากรจะแจ้งข้อเท็จจริงที่ขาดคุณสมบัติ โดยเปิดโอกาสให้ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของมาให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเป็นหนังสือเพื่อแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือตามข้อ ๔๓

ข้อ ๑๓ การอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของมีกำหนดอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๔ การอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของมีกำหนดอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำให้ตัวแทนออกของนิติบุคคลเพียงรายเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๖ การดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของนิติบุคคล ให้ถือเป็นการดำเนินการของตัวแทนออกของภายใต้ มาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานศุลกากรทุกครั้งในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากรให้ส่งข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสารและการลงลายมือชื่อในกระดาษ

ข้อ ๑๘ การดำเนินการใด ๆ ผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร โดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ไม่ว่าจะดำเนินการนั้นจะเป็นการกระทำของผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลอื่นให้ถือว่ามิได้ผลสมบูรณ์ โดยเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะปฏิเสธความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นมิได้

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ผู้ลงทะเบียนต้องจัดทำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) เพื่อนำมาใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) จากองค์กรที่ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร แบ่งออกเป็นสองขั้นตอน ดังนี้

- (๑) การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
- (๒) การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๒๑ การ...

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการลงทะเบียนที่ปรากฏบนเว็บไซต์ <http://www.customs.go.th> ในหัวข้อ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ > คู่มือ หรือ <http://registeronline.customs.go.th> ในหัวข้อ คู่มือ

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่างจากที่ได้รับการอนุญาตลงทะเบียน ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน เว้นแต่กรณีเปลี่ยนแปลงรายชื่อลูกจ้างหรือพนักงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้ตัวแทนออกของแจ้งรายชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายใน กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า จนกว่าจะแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๓ การต่ออายุตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ สามารถยื่นแบบคำขอต่ออายุได้ภายใน ๙๐ วันก่อนวันสิ้นสุดการอนุญาต ผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร โดยต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด และได้รับอนุญาตให้ต่ออายุเสียก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไปได้

ข้อ ๒๔ ผู้ที่แจ้งขอยกเลิกการลงทะเบียน จะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ นับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเป็นต้นไป

ข้อ ๒๕ กรณีการทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและวางหลักทรัพย์ค้ำประกันที่เป็นเงินสด หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือกรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันสำหรับตัวแทนออกของ หรือหลักประกัน ในการเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ ให้ตัวแทนออกของปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการลงทะเบียนที่ปรากฏบนเว็บไซต์

ข้อ ๒๖ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศนี้ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะระงับใช้ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๒๗ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียน และสถานะการลงทะเบียนได้ โดยสมัครใช้งานระบบ e-Tracking System ทางเว็บไซต์ <http://e-Tracking.customs.go.th>

ส่วนที่ ๓

การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทาง Customs Trader Portal

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการใช้งานที่ปรากฏบนเว็บไซต์ <https://customstraderportal.com> ในหัวข้อ คู่มือการใช้งาน

ข้อ ๒๙ ผู้ลงทะเบียนจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยวิธีการที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียน

ข้อ ๓๐ การ...

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใด ๆ ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal หากมีการใช้หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ของผู้ลงทะเบียน ให้ถือว่ามิผลสมบูรณ์ ผู้ลงทะเบียนจะปฏิเสธความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นไม่ได้

ข้อ ๓๑ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การต่ออายุ การยกเลิก การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน และวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน และการระงับการอนุญาตให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔

การลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ แบบแนบ หลักฐานประกอบแบบคำขอ รวมถึงข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นแบบคำขอได้ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการ และราคาศุลกากร หรือ

(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ข้อ ๓๓ การยื่นแบบคำขอทุกประเภทตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอมาแสดงประกอบการยื่น ดังนี้

(๑) กรณีบุคคลไทยให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ด้วย

ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำหลักฐานแสดงตนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๒) กรณีบุคคลต่างด้าวให้นำหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวมาแสดง ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำหลักฐานแสดงตนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว โดย

(๒.๑) ให้ Notary Public ที่เชื่อถือได้หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้นเป็นผู้รับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน หรือ

(๒.๒) ให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

ข้อ ๓๔ การ...

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การต่ออายุ การยกเลิก การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน และวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน และการระงับการอนุญาตให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕

มาตรการดำเนินการทางปกครอง

ข้อ ๓๕ ให้ใช้มาตรการดำเนินการทางปกครองกับตัวแทนออกและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของในการกระทำความผิด ดังต่อไปนี้

(๑) การยื่นใบขนสินค้าฉบับใหม่โดยไม่ยกเลิกใบขนสินค้าฉบับเดิม หรือการไม่ยกเลิก ใบขนสินค้าที่ไม่ได้มีการส่งของออก หรือการไม่ยกเลิกใบขนสินค้าที่ค้างสถานะ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับการ ปฏิบัติพิธีการไม่ครบถ้วนตามมาตรา ๒๐๘ ประกอบมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) การปลอมหรือแปลงเอกสารที่ใช้ในการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือแก้ไขเอกสาร ที่ราชการออกให้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือปลอมดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายอื่น ของพนักงานศุลกากร รวมถึงการใช้เอกสาร ดวงตรา ลายมือชื่อ หรือเครื่องหมายที่เกิดจากการปลอมหรือ แปลงดังกล่าว อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๐๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) การยื่นใบขนสินค้า เอกสาร หรือข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับการเสียอากรหรือการดำเนิน พิธีการศุลกากรไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๐๒ หรือการยื่นใบขนสินค้าขาออก เพื่อขอคืนอากรโดยแสดงข้อมูลเกี่ยวกับของไม่ถูกต้องและพนักงานศุลกากรพบว่าของนั้นไม่ตรงตามที่แสดง หรือมีปริมาณน้อยกว่าที่แสดง หรือไม่มีการส่งออกตามที่แสดง อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๐๕ หรือ การขอคืนอากรตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ โดยความเท็จหรือฉ้อโกงหรือใช้อุบายหลอกลวงหรือวิธีการอื่นใด ทำนองเดียวกัน เพื่อขอคืนอากรเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิได้รับจริง อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๐๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการขอคืนเงินชดเชยค่าภาษีอากรเป็นเท็จตามมาตรา ๓๑ แห่ง พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔

(๔) การนำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งของที่ยังไม่ได้ผ่านพิธีการ ศุลกากร หรือเคลื่อนย้ายของออกไปจากยานพาหนะ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง ทำเรือ รับอนุญาต หรือเขตปลอดอากร โดยไม่ได้รับอนุญาตจากพนักงานศุลกากร อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๔๒ หรือ การนำของที่ผ่านหรือกำลังผ่านพิธีการศุลกากรเข้ามาในราชอาณาจักร หรือส่งของดังกล่าวออกไป นอกราชอาณาจักร โดยหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียอากร โดยเจตนาจะฉ้ออากรที่ต้องเสียสำหรับ ของนั้น อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๔๓ หรือการนำของที่ผ่านหรือกำลังผ่านพิธีการศุลกากรเข้ามาใน ราชอาณาจักรหรือส่งของดังกล่าวออกไปนอกราชอาณาจักร หรือนำของเข้าเพื่อการผ่านแดนหรือการถ่ายลำ โดยหลีกเลี่ยงข้อจำกัดหรือข้อห้ามอันเกี่ยวกับของนั้น อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๔๔ แห่งพระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) การเรียก รับ ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจหรือได้จงใจพนักงานศุลกากร โดยวิธีการอันทุจริตหรือผิดกฎหมาย หรือ โดยอิทธิพลของตน ให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด อันเป็นความผิด ตามมาตรา ๑๔๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๖) การให้...

(๖) การให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่พนักงานตุลาการ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่อันเป็นความผิดตามมาตรา ๑๔๔ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๓๖ มาตราการดำเนินการทางปกครอง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีความผิดตามข้อ ๓๕(๑) ให้ดำเนินการแจ้งตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของเพื่อดำเนินการยกเลิกใบขนสินค้าภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือตามข้อ ๔๓ หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการพักใช้การอนุญาตเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน หรือจนกว่าจะดำเนินการให้ถูกต้อง แล้วแต่ระยะเวลาใดจะมากกว่ากัน

(๒) กรณีความผิดตามข้อ ๓๕(๒) หรือ ๓๕(๓) ให้ดำเนินการพักใช้การอนุญาตเป็นระยะเวลา ๖๐ วัน

(๓) กรณีความผิดตามข้อ ๓๕(๔) ให้ดำเนินการเพิกถอนการอนุญาต

(๔) กรณีความผิดตามข้อ ๓๕(๕) หรือ ๓๕(๖) ให้ดำเนินการพักใช้การอนุญาตเป็นระยะเวลา ๖๐ วัน

กรณีตามข้อ ๓๖(๒) และ ๓๖(๔) หากมีการกระทำความผิดซ้ำอีกภายหลังมีคำสั่งพักใช้การอนุญาตมาแล้ว ๒ ครั้ง ให้ดำเนินการเพิกถอนการอนุญาต ทั้งนี้ โดยไม่คำนึงว่าต้องเป็นการกระทำความผิดในเรื่องเดียวกันหรือไม่

หากการกระทำความผิดตาม (๔) มีมูลเหตุจูงใจจากการกระทำความผิดตามข้อ ๓๕(๒), ๓๕(๓) หรือ ๓๕(๔) หรือความผิดอื่นที่มีความร้ายแรงทำนองเดียวกัน ให้ดำเนินการเพิกถอนการอนุญาต

ข้อ ๓๗ ในการพิจารณาเพื่อดำเนินการพักใช้หรือเพิกถอนการอนุญาต กรมศุลกากรจะแจ้งข้อเท็จจริงและพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด พร้อมพยานหลักฐานที่ใช้สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยเปิดโอกาสให้ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของมาให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเป็นหนังสือเพื่อแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือตามข้อ ๔๓ เว้นแต่กรณีมีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ กรมศุลกากรจะดำเนินการพักใช้หรือเพิกถอนการอนุญาตทันที

ข้อ ๓๘ กรณีมีคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนการอนุญาต กรมศุลกากรจะดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๙ การยื่นอุทธรณ์คำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนการอนุญาตตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ และการขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งดังกล่าว ให้ยื่นได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ซึ่งออกคำสั่ง ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือตามข้อ ๔๓

ข้อ ๔๐ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการอนุญาต หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่พนักงานศุลกากรได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์ครบถ้วน ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถยื่นขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งดังกล่าวได้

ข้อ ๔๑ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาพักใช้การอนุญาต ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไปได้

ข้อ ๔๒ นอกเหนือจากมาตรการดำเนินการทางปกครองตามประกาศนี้ ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาหากปรากฏหลักฐานว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของกระทำความผิดตามกฎหมายนั้นๆ โดยกรมศุลกากรอาจส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

ส่วนที่ ๖

การแจ้งหรือดำเนินการอื่นใดเป็นหนังสือถึงตัวแทนออกของ

ข้อ ๔๓ การแจ้งหรือดำเนินการอื่นใดเป็นหนังสือถึงตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ กรมศุลกากรจะทำการส่งทางไปรษณีย์ ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานที่ได้แจ้งต่อกรมศุลกากร และให้ถือว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้รับนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือกรณีไม่มีผู้รับให้นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับหรือได้รับก่อนหรือหลังจากวันนั้น

กรณีตัวแทนออกของหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนออกของเป็นผู้มารับหนังสือด้วยตนเอง หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของเป็นผู้มารับหนังสือด้วยตนเอง แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้รับแล้วนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ส่วนที่ ๗

สมาคมตัวแทนออกของ

ข้อ ๔๔ ให้สมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรองมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- (๒) กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- (๓) จัดให้มีการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามหลักสูตรที่กรมศุลกากรกำหนด
- (๔) เผยแพร่นโยบาย ระเบียบ และประกาศของกรมศุลกากร
- (๕) ส่งเสริมความรู้ทางด้านศุลกากร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานศุลกากรแก่สมาชิก
- (๖) กำกับดูแล และรายงานความประพฤติของสมาชิกแก่กรมศุลกากร
- (๗) ตักเตือนสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- (๘) แจ้งรายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากรและกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของ ให้แจ้งรายชื่อของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้ง
- (๙) จัดให้มีกรรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันแก่สมาชิก
- (๑๐) แจ้งข้อมูลกรรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันของสมาชิกต่อกรมศุลกากร

ส่วนที่ ๘ ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔๕ กรมศุลกากรจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยสำหรับการเป็นตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม ได้แก่

(๒.๑) ชื่อ นามสกุล สัญชาติ

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(๒.๓) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

(๒.๔) บัญชีเงินฝากธนาคาร

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผยต่อหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๓.๑) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓.๒) บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

(๓.๓) บริษัทที่เป็นคู่สัญญาในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมจะถูกลบหรือทำลายเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๐ ปี นับแต่วันยกเลิกหรือถูกเพิกถอนการเป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๔๖ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๔๕ มีสิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยบริการรับลงทะเบียน

ส่วนที่ ๙ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับการอนุญาตหรือขยายเวลาการอนุญาตก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้สามารถปฏิบัติพิธีการเกี่ยวกับการออกของต่อไปได้จนครบอายุการอนุญาตเดิม

ข้อ ๔๘ ตัวแทนออกของที่ไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด ให้สามารถปฏิบัติพิธีการเกี่ยวกับการออกของต่อไปได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔๙ ตัวแทนออกของที่ขอต่ออายุการอนุญาตสามารถทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและวางหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือวางกรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันสำหรับตัวแทนออกของ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ตัวแทนออกของดังกล่าวที่มีได้ทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและวางหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือวางกรมธรรม์ประกันภัยค้ำประกันสำหรับตัวแทนออกของแล้วแต่กรณีตามจำนวนที่กรมศุลกากรกำหนด จะสามารถปฏิบัติพิธีการเกี่ยวกับการออกของตามประกาศนี้ต่อไปได้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๕๐ กรณีการยื่นใบขนสินค้าฉบับใหม่โดยไม่ยกเลิกใบขนสินค้าฉบับเดิม หรือการไม่ยกเลิกใบขนสินค้าที่ไม่ได้มีการส่งของออก หรือการไม่ยกเลิกใบขนสินค้าที่ค้างสถานะ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการไม่ครบถ้วนตามมาตรา ๒๐๘ ประกอบมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ตัวแทนออกของดำเนินการยกเลิกใบขนสินค้าให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว กรมศุลกากรจะพิจารณาบังคับใช้มาตรการดำเนินการทางปกครองตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร