

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำของออกจากเขตปลอดอากรเพื่อกำจัดหรือทำลาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 115/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าไปน หรือปล่อยของออก การเก็บของ การขนถ่ายของ การตรวจตราและการควบคุมในเขตปลอดอากร ข้อ 7.4 , 7.5

ข้อ 1. ของที่จะได้รับอนุญาตให้นำออกไปจากเขตปลอดอากรเพื่อกำจัดหรือทำลาย ต้องเป็นของที่เสียหาย ของที่ ใช้ไม่ได้ หรือของที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งมีสภาพหรือเหตุอันควรทำลาย

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรที่ประสงค์จะขอทำลายของ ให้ยื่นคำร้องขอทำลายของ ที่เสียหาย ของไม่ได้ใช้ หรือของใช้ไม่ได้ ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 115/2561 ต่อหน่วยงานศุลกากร ที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับ ชนิดของ สภาพของ ปริมาณ และน้ำหนัก

ข้อ 3. กรมศุลกากรจะตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ และควบคุมการทำลาย

หมายเหตุ

- เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทำลายโดยวิธีเผาไฟ ผังดิน สับเป็นชิ้นย่อย หรือโดยวิธีอื่นตามที่ได้รับอนุญาต เมื่อทำลายแล้ว ให้ผู้แทนทั้งสองฝ่าย ลงลายมือชื่อในเอกสารเป็นหลักฐาน
- กรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร ไม่สามารถกำจัดหรือทำลายในเขตปลอดอากร จะอนุญาตให้ไปกำจัดหรือทำลายนอกเขต ปลอดอากร

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก cform@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 75160000@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - รับเอกสารการยื่นคำร้อง - ตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ - ลงทะเบียนรับคำร้อง (หมายเหตุ: -)	40 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร
2)	การพิจารณา - ตรวจสอบ ชนิดของ สภาพของ ปริมาณ น้ำหนัก - ดำเนินการพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	26 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการกงสุล
3)	แบบคำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของไม่ได้ใช้ หรือของใช้ไม่ได้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการ)	กรมศุลกากร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
5)	เอกสารที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบชนิดของสภาพของ ปริมาณ น้ำหนัก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอทำลายของที่เสียหาย ของไม่ได้ใช้ หรือของใช้ไม่ได้ (หมายเหตุ: -)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกรมศุลกากรที่ 115/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าไปหรือปล่อยของออก การเก็บของ การขนถ่ายของ การตรวจตราและการควบคุมในเขตปลอดอากร ข้อ 7.4 , 7.5

หมายเหตุ

-