

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับฝากหีบห่อของส่วนตัวผู้โดยสารที่เดินทางผ่าน (Customs Bond)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หีบห่อของส่วนตัวผู้โดยสารที่เดินทางผ่านไปประเทศที่สามโดยแวะพักในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและ ไม่ประสงค์จะนำของผ่านศุลกากรมาเข้าในราชอาณาจักรสามารถที่จะฝากหีบห่อของไว้ที่คลังเก็บของ (Customs Bond) โดยมีหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ผู้ฝากต้องมีบัตรโดยสารผ่านในขณะนำฝาก
- ไม่เป็นของต้องห้าม
- ผู้ฝากไม่มีพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือเตรียมการเพื่อลักลอบหนีศุลกากร
- การรับฝากให้มีระยะเวลาไม่เกิน 30 วันตามนิติกรรมสัญญาซึ่งได้กำหนดไว้ในใบรับฝากของส่วนตัวผู้โดยสาร (แบบ 466)

**วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ**

ผู้โดยสารนำสัมภาระที่จะนำฝากพร้อมด้วยหนังสือเดินทางและบัตรโดยสารไปยังประเทศที่สามของตน ไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการชั่งน้ำหนักสัมภาระและออกหลักฐานการรับฝาก (แบบ 466) ให้กับผู้โดยสาร เพื่อนำมายื่นขอรับของไปประเทศที่สามและชำระค่าธรรมเนียมในการรับฝากในวันรับของ

**หมายเหตุ**

- ในกรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับความจริงหรือความถูกต้องของรายการสินค้าหรือเอกสารที่สำแดงให้ผู้นำเข้าของออก มีหน้าที่พิสูจน์ข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องของข้อความหรือเอกสารใดๆ ที่ได้สำแดงต่อเจ้าหน้าที่โดยอาจเป็นขอให้ผู้นำของออกจัดทำคำอธิบายเพิ่มเติมรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นว่าราคาที่สำแดงไว้นั้นเป็นความจริง

- การพบเหตุสงสัยซึ่งต้องพิสูจน์ข้อเท็จจริงถือว่าเป็นการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน

คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก : cform@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
--	--

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> ตามวันและเวลาเปิด-ปิดของ ด่าน/สำนักงานที่รับแจ้ง

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับแจ้งความประสงค์ของผู้โดยสารและ ตรวจสอบเอกสารได้แก่หนังสือเดินทาง (Passport) และ บัตรโดยสารที่จะเดินทางไปประเทศที่สามรวมทั้งขังน้ำหนัก หีบห่อของผู้โดยสารจะฝาก (หมายเหตุ: (กรณีที่มีเนื้อหาปรากฏในคำขอและเอกสาร หลักฐานไม่ชัดเจนเจ้าหน้าที่อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจง รายละเอียดเพิ่มเติม))	15 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ศุลกากรรับฝากของโดยออกไปรับฝากของส่วนตัว ของผู้โดยสาร (แบบ 466) และมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ฝาก (หมายเหตุ: (โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การตรวจสอบเอกสาร เรียบร้อยจนกระทั่งถึงการออกไปรับฝากฯ))	5 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	บัตรโดยสารผ่าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ออกโดยสายการบิน)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	1. น้ำหนักไม่เกิน 20 กิโลกรัมหีบห่อละ 40 บาท 2. น้ำหนักเกิน 20 กิโลกรัมแต่ไม่เกิน 40 กิโลกรัมหีบห่อละ 80 บาท 3. น้ำหนักเกิน 40 กิโลกรัมขึ้นไปหีบห่อละ 150 บาท 4. กรณีที่ไม่ขนย้ายของออกไปภายในสิบวันในส่วนที่เก็บรักษาเกินกว่าสิบวันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายวันในอัตราสองเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 1-3 5. เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียมอิงตามอัตราที่กำหนด ต่อน้ำหนักของของตามที่ระบุ ในช่องรายละเอียดค่าธรรมเนียม

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

กฎหมายฉบับที่ 13 พุทธศักราช พ.ศ. 2560 เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายการเก็บรักษาของในที่เก็บรักษาหรือในคลังสินค้าของศุลกากร พ.ศ. 2560

ประกาศกรมศุลกากรที่ 60/2561 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรของติดตัวผู้โดยสารที่นำติดตัวเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพร้อมกับตนทางท่าอากาศยาน

**หมายเหตุ**

-