



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๙๘๗

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๒๓

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบดำริกรมฯ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๙๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา
 รับที่ 2001
 วันที่ 21 ก.ย. 66
 e-office: 498242, 485566

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๔๔๘๗

ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔

① เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทรัฐดา และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖, จัดส่งแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, และขอความอนุเคราะห์มายัง กรมศุลกากรให้รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, ไปยังฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpipacc@gmail.com สำหรับรอบไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ประสานไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. และได้รับแจ้งให้ขยายระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบไตรมาสที่ ๔ ไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖, นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วยแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

- (๑) แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยมีสำนักงานเลขานุการกรม (สลข.) เป็นผู้รับผิดชอบ
- (๒) โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศพืชกระท่อมผ่านระบบ NSW โดยมีกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ (กบช.) เป็นผู้รับผิดชอบ,
- (๓) โครงการการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืชภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยมีกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ (กบช.) เป็นผู้รับผิดชอบ
- (๔) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback โดยมีศูนย์ประมวลผลการข่าวทางศุลกากร (ศบข.) เป็นผู้รับผิดชอบ
- (๕) โครงการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกของ โดยมีกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

/๖) โครงการ...

ความเห็น/คำสั่ง

② - ความเห็น
 - คำสั่ง
 22 กย 66
 นายเพชร อนันตศิลป์)
 อธิบดีกรมศุลกากร

③ เรียน ยอ. กจธ.
 เพื่อโปรด ททช.๐๓๓ ②
 และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางอภาพรรณี แสงมุกดา
 ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอกซเรย์คอมพิวเตอร์มสายพาน โดยมีสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สผภ.) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔ จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว พบว่า ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ แผนงาน/โครงการ เป็นไปตามตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลา พร้อมทั้งได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรภายใต้แผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันกับคณะกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต จึงเห็นควรจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในหนังสือถึง เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔ ไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ทางไปรษณีย์-อิเล็กทรอนิกส์ cpipacc@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

๒. มอบหมายให้ กจธ. กบท. เผยแพร่แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบไตรมาสที่ ๔ ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรและสาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์กรมศุลกากร

สลิค.

(นางสาวสมหญิง พายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

๒๐.๙.๖๖

(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๑.๗.๖๖

(นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไตรมาสที่ ๔ แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการค้ามนุษย์

แนวทางการพัฒนา : การอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๑.๓ ลดขั้นตอนพิธีการศุลกากรการค้าและพัฒนาตู้ระบบดิจิทัล						
ปรับปรุง (Reform) ขั้นตอน เกี่ยวกับพิธีการศุลกากร เพื่อให้การประกอบธุรกิจ เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนและลดการใช้ ดุลพินิจในการดำเนินงาน โดยพัฒนาให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอน และ ประชาสัมพันธ์ สร้างการ รับรู้การดำเนินการให้เป็น ที่รับรู้ของประชาชน นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ประกอบการต่าง ๆ รวมทั้งเชื่อมโยง การดำเนินการ กับหน่วยงานอื่น	๑. แผนเพิ่ม ประสิทธิภาพ การชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงิน ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการ ที่ยังชำระค่าภาษีอากรและ รายได้ด้วยแคชเชียร์เช็ค ๒. จัดทำขั้นตอนการค้าเป็นการ แสดงเปรียบเทียบก่อนนำ ระบบดิจิทัลมาใช้ หลังการนำ ระบบมาใช้ฯ พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการจัด ประชุมผู้ประกอบการ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในเรื่องของการรับชำระ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประกอบการที่ยังชำระ ค่าภาษีอากรฯ ด้วย แคชเชียร์เช็ค ในระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ อันดับสูงสุด ซึ่งเห็นควรเข้าพบผู้บริหาร เพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือ ให้ชำระค่าภาษี อากรฯ ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๒. มีการจัดทำขั้นตอน เปรียบเทียบการชำระเงิน ผ่านช่องทางอื่น และการ	๑. มีการปรับปรุง ขั้นตอนเกี่ยวกับ พิธีการศุลกากร เพื่อให้การ ประกอบธุรกิจ ได้ง่ายที่สุด ๒. มีการนำระบบ ดิจิทัลมาใช้ใน พิธีการ เพื่อให้ เห็นว่าการลด ขั้นตอนให้สะดวก รวดเร็วและแสดง ให้ประชาชน ทราบถึงการ ดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
ให้เกิดฐานข้อมูลที่สามารถใช้ร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงาน	การดำเนินการ	<p>๓. ประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่นเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ</p> <p>๔. ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังมีการชำระด้วยแคชเชียร์เช็ค เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจการชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. สรุปและประเมินผลการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหาร</p>			<p>ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และชักจูงความเข้าใจการใช้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (ERV) ทั้งนี้ มีผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไปเข้าร่วมประชุมประมาณ ๓๐๐ คน</p> <p>๓. มีการลงนามในบันทึกข้อตกลง กับตัวแทนรับชำระราย Lotus's เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>และมีการประสานงานกับ ธนาคารอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน มีธนาคารขอเข้าร่วม โครงการการชำระผ่าน ระบบ Bill Payment เพิ่มเติม ได้แก่</p> <p>(๑) ธนาคารทหารไทย ธนชาต (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การทดสอบระบบ)</p> <p>(๒) ธนาคารบีเอ็นพี พารีบาร์ ซึ่งมีหนังสือ แจ้งความประสงค์ ขอเข้าร่วมโครงการ การรับชำระโดยวิธี ตัดบัญชีธนาคาร เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ปัจจุบันอยู่ระหว่าง การทดสอบระบบ) นอกจากนี้ กรมฯ ได้มีหนังสือติดตามผล การพิจารณาไปยัง</p>	

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>กรมบัญชีกลางในการ ขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ธนาคารกสิกรไทย และประสานงานกับ กรมบัญชีกลางเป็นระยะ ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๔. มีการกำหนดแผนเข้าพบ ผู้บริหารเพื่อชี้แจงและ ขอความร่วมมือให้ชำระ ค่าภาษีอากรฯ ทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๒ บริษัท ในช่วง ๒ สัปดาห์สุดท้าย ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. กำหนดจัดทำสรุปและ ประเมินผลการชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอ ผู้บริหาร ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖</p>	

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
	๒. โครงการ พัฒนาการ เชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ พืชกระท่อม ผ่านระบบ NSW	โครงการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศพืชกระท่อมผ่านระบบ NSW ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมหารือเพื่อจัดทำ ข้อสรุปความต้องการของ ระบบการขอและออก ใบอนุญาตนำเข้า ส่งออกพืช กระท่อมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ออกแบบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบฯ ๓. พัฒนาระบบในส่วนของการขอ และออกใบอนุญาตฯ ๔. พัฒนาระบบในส่วนของ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW และระบบกรมฯ ในเบื้องต้นได้ ๕. ทดสอบระบบฯ ในฟังก์ชัน การทำงานหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ของ NSW Operator	ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ๑. พัฒนาระบบในส่วนการยื่น ขอใบอนุญาต และการ พิจารณาออกใบอนุญาต ๒. พัฒนาระบบในส่วนการ เชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต กับกรมศุลกากรผ่าน ระบบ NSW ๓. ทดสอบการใช้งานการยื่น ขอใบอนุญาต และการ พิจารณาออกใบอนุญาต ๔. ทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล ใบอนุญาตกับกรม ศุลกากรผ่านระบบ NSW ไตรมาสที่ ๔ ๕. มีแผนการอบรมการใช้งาน ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ส. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๖. สำนักงน.ป.ป.ส. รอบประกาศ ใช้วิธีการปฏิบัติงาน	มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้เพื่อเป็นการเพื่อให้ เห็นว่ามีการลดขั้นตอน ให้สะดวกรวดเร็ว และแสดงให้เห็นถึง ประชาชนทราบถึง การดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน และ มีการเชื่อมโยง การดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>ขออนุญาต ฯ และการออกใบอนุญาต ฯ ในกฎกระทรวงถึงจะสามารถเปิดใช้งานได้อย่างเป็นทางการได้</p>	
	<p>๓. โครงการ การเชื่อมโยง ข้อมูลใบรับรอง สุขอนามัยพืช ภายในประเทศ และระหว่าง ประเทศ</p>	<p>โครงการเชื่อมโยงข้อมูล ใบรับรองสุขอนามัยพืชภายใน ประเทศและระหว่างประเทศ ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้ ๑. เตรียมการระบบสำหรับ ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ ประเทศสมาชิกที่แจ้ง ความพร้อมเพิ่มเติมได้ ๒. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ ประเทศสมาชิก ๑ ประเทศ เป็นผลสำเร็จ ๓. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ ของ NSW Operator</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ๑. ประเทศฟิลิปปินส์ทดสอบ เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับอินโดนีเซีย ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. ประเทศฟิลิปปินส์เริ่ม ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับไทยตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไทยได้มีการเชื่อมโยง ข้อมูลกับประเทศอินโดนีเซีย เป็นที่เรียบร้อยแล้วใน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีการนำระบบดิจิทัล มาใช้ในพิธีการเพื่อให้ เห็นว่ามีการลดขั้นตอน ให้สะดวกรวดเร็ว และแสดงให้เห็นการ ทราบถึงการดำเนินการ ปรับปรุงขั้นตอน และมีการเชื่อมโยง การดำเนินการกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ</p>

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
		<p>ประเทศสมาชิก ๒ ประเทศ เป็นผลสำเร็จ</p> <p>๔. เตรียมการระบบสำหรับการเชื่อมโยงจริงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิกที่แจ้งความพร้อมได้</p> <p>๕. เชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate กับประเทศสมาชิก ๑ ประเทศได้</p>			<p><u>ไตรมาสที่ ๔</u></p> <p>๓. คาดว่าจะทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ระหว่างประเทศไทย - พิลิปปินส์แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นทางการภายในปี ๒๕๖๖ ส่วนประเทศสมาชิกอาเซียนที่เหลือยังไม่ได้แจ้งความพร้อมประสงค์สำหรับการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate</p>	
<p>๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้มีความแม่นยำ ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback</p>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Profile จากข้อมูล Feedback เป็นการเชื่อมโยง Feedback จากการจัดแจ้งความเสี่ยงที่รวบรวมได้มาประเมินและ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-</p>	<p><u>ไตรมาสที่ ๑-๓</u></p> <p>๑. กำหนดคุณลักษณะของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ</p> <p>๒. ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยงในการเปิดตรวจตู้สินค้าใหม่ ความแม่นยำ</p>

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>๒. สร้างการรับรู้ให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการบันทึกข้อมูลใบขนส่งสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนและกรมศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการควบคุมทางศุลกากรตามหลักการบริการความเสี่ยง</p>	<p>การปรับปรุงการกำหนดเงื่อนไขความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและรัดกุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดคุณลักษณะของข้อมูล Feedback ที่ต้องการ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบบริหารความเสี่ยง (อาจเป็นลักษณะของการเพิ่มหน้าจอบันทึกข้อมูล การตรวจสอบสินค้าของเจ้าหน้าที่ที่เปิดตรวจตาม Profile) 	<p>และการสื่อสาร (ศทส.) เพื่อหารือและเสนอความต้องการใช้ข้อมูล การตรวจสอบโดยขนส่งสินค้าที่ติดเงื่อนไข ความเสี่ยง และข้อมูล ตอบกลับจากเจ้าหน้าที่ศุลกากร ผู้ตรวจปล่อยสินค้า (Feedback) ไปปรับปรุงและพัฒนา ระบบไปรษณีย์ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. บริษัท ยิบอินซอย จำกัด จัดให้มีการประชุม เพื่อรวบรวมความต้องการใช้งาน ระบบไปรษณีย์ (Requirement) และปรับปรุงระบบให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน (user)</p>				

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>ไตรมาสที่ ๔</p> <p>๔. บริษัท ยิปอินชอย จำกัด ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ได้ดำเนินการส่งมอบ “ระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ความเสี่ยง” ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. ส่วนวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (สวบ. ศบข.) ได้มีการนำข้อมูล Feedback จากระบบฯ มาวิเคราะห์ และรายงานเสนอกรมฯ เพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๔ แผนงานเรื่องที่ ๑ การป้องกันการค้าผิดกฎหมาย

แนวทางการพัฒนา : ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ/การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๒.๒ กำกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ “ธุรกิจตัวกลาง” หรือ “Third Party”						
จัดให้มีเกณฑ์จริยธรรมหรือจรรยาบรรณสำหรับตัวแทนคนกลางภาคเอกชนที่ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ผู้ให้บริการเดินพิธีการศุลกากร (ซิปบิง) ตัวแทนออกของนิติบุคคลของกรมศุลกากร	๕. โครงการกำหนดหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการกับตัวแทนออกและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการออกของ	โครงการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ตัวแทนออกและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของทราบ ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย สมาคมซิปบิงแห่งประเทศไทย เป็นต้น ๓. วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและการดำเนินการเกี่ยวกับ การพักใช้ และเพิกถอน การอนุญาตตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของบนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ไตรมาสที่ ๔ ๒. กองมาตรฐานพิธีการ และราคาศุลกากรมีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๙(ก)/๔๒๗	๑. มีเกณฑ์จริยธรรมและบทลงโทษสำหรับตัวแทนคนกลางภาคเอกชนที่ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณและการดำเนินการ กับตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับพิธีการของ

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>ที่ กค ๐๕๑๙(ก)/๔๒๘ และที่ กค ๐๕๑๘(ก)/๔๒๙ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงสมาคมซิปิ่งแห่งประเทศไทย ไทย สมาคมตัวแทนออกของ รับอนุญาตไทย และสมาคม ตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์- ทรอนิกส์ไทย ขอให้ ประชาสัมพันธ์ประกาศ กรมศุลกากรที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง จรรยาบรรณและ การดำเนินการเกี่ยวกับ การพัสดุและเพิกถอน การอนุญาตตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของ ให้ตัวแทน ออกซึ่งเป็นสมาชิกทราบ ๓. จากการวิเคราะห์ผล การประชาสัมพันธ์</p>	

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					<p>ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ทำให้ตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของทราบและตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณและปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๔. ได้มีการรายงานผลการทำงานไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบประสานงานเรียบร้อยแล้ว</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 1. ไตรมาสที่ ๔ แผนงานเรื่องที่ ๒ การตรวจสอบการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

แนวทางการพัฒนา : ป้องกันการใช้อำนาจหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ในกลุ่มเพื่อกระตุ่นเศรษฐกิจ และการเงิน/การคลัง

หน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
มาตรการ ๑.๑ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายฟิ้นิจและการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบในการนำเข้า - ส่งออก						
ก.เป้าหมายเชิงผลิต (Output) - มีระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ภาพ เอกซเรย์สัมภาระของผู้โดยสาร	๖. โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ เอกซเรย์คร่อมสายพาน ซึ่งประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักงานเพื่อดำเนินการศึกษารหัสข้อมูลโครงการฯ ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตการศึกษารหัสข้อมูลโครงการฯ ๓. คณะทำงานศึกษาข้อมูลระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานกับระบบตรวจสอบกระเป๋า	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ เอกซเรย์คร่อมสายพาน ซึ่งประกอบด้วย ๔ กิจกรรม ดังนี้ ๑. จัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักงานเพื่อดำเนินการศึกษารหัสข้อมูลโครงการฯ ๒. จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตการศึกษารหัสข้อมูลโครงการฯ ๓. คณะทำงานศึกษาข้อมูลระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมสำหรับการใช้งานกับระบบตรวจสอบกระเป๋า	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	1. ได้มีการดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานระดับสำนักงาน และจัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางและขอบเขตในการศึกษาข้อมูลของโครงการฯ 2. คณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาถึงรูปแบบการนำระบบปัญญาประดิษฐ์ มาใช้งานกับการตรวจสอบกระเป๋าสัมภาระของผู้เดินทางด้วยระบบ	นำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์สัมภาระของผู้โดยสารแทนการวิเคราะห์ภาพ โดยเจ้าหน้าที่ศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข.เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) - ลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร - สามารถใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มา						

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินงาน	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
<p>ช่วยในการวิเคราะห์ภาพ เอกซเรย์ลักษณะของ ผู้โดยสารแทนเจ้าหน้าที่ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ และป้องกันการใช้อำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่</p>		<p>และสัมภาษณ์ ของผู้เดินทางด้วยระบบ เอกซเรย์ (ระบบเอกซเรย์ คร่อมสายพาน) ๔. จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาผลการศึกษา ข้อมูลระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และแนวทางการดำเนินงาน ในเชิงงบประมาณต่อไป</p>			<p>เอกซเรย์คร่อมสายพาน โดยแบ่งเป็น (๑) พัฒนาระบบเดิม ซึ่งมี MINI AI ที่สามารถ เพิ่มข้อมูล เพื่อให้ AI สามารถ เรียนรู้ได้ (๒) จัดหาระบบใหม่ <u>ไตรมาสที่ ๔</u> ๓. ได้มีการจัดประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาสรุปข้อมูล การศึกษาระบบ ปัญญาประดิษฐ์ (AI) พร้อมข้อดีและข้อเสียและ ศึกษาประสิทธิภาพและ ข้อจำกัดของระบบเอกซเรย์ ในปัจจุบัน และพิจารณา ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่เหมาะสมสำหรับ การใช้งานกับระบบ</p>	

เป้าหมาย	กิจกรรม/ โครงการ/ การดำเนินการ	วิธีการ	ระยะเวลา	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด
					ตรวจสอบกระแสเป้าและ สัมภาระของผู้เดินทาง	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 ผู้ให้ข้อมูล นางสาวรุ่งริ กัลยา
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๘๗