



รองฯ สุนทรียา  
รับที่ 681  
วันที่ 24 มี.ค. 2569  
เวลา .....

## บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๐ ๖๘๙๐

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๑

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ สุนทรียา ผอ. กบท. และ ผชช. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ความเห็น/คำสั่ง

### ๑. ความเป็นมา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยแผนปฏิบัติการฯ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประยุกต์แนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลักดันไปสู่การปฏิบัติและบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเป้าหมายภาพรวม คือ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีตัวชี้วัดภาพรวม จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (Corruption Perceptions Index : CPI) และคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยได้บรรจุโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร และแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑.๒.๑ จำนวนของบุคลากรกรมศุลกากรเข้าทำแบบทดสอบความรู้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ขอบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ และผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑.๒.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ที่กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.) ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) ดำเนินการทางวินัย ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด

๑.๒.๓ จำนวนเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พิจารณาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด (เอกสารแนบ ๒)

/๒. ข้อเท็จจริง...

- ทราบ  
- ดำเนินการตามเสนอ

*(Signature)*

(นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์)

อธิบดีกรมศุลกากร  
25 มี.ค. 2569

## ๒. ข้อเท็จจริง

กจธ. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการวิเคราะห์ ความสำเร็จของการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ กรมศุลกากร มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ โครงการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผลการดำเนินงานในทุกโครงการ เป็นไปตามตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ผลการดำเนินการเพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนของบุคลากรกรมศุลกากรเข้าทำแบบทดสอบความรู้ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ และผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กจธ. กบท. ได้ดำเนินโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง และได้สรุปผลการเรียนรู้ตามโครงการฯ พบว่า บุคลากรกรมศุลกากรเข้าทำแบบทดสอบความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดและผ่านการประเมินความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ตามที่กำหนดในความเป็นมา ข้อ ๑.๒.๑ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ที่ กจธ. ส่งให้ กบท. ดำเนินการทางวินัย ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด โดย กจธ. กบท. ได้สรุปการจัดการเรื่องร้องเรียน พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเรื่องร้องเรียนรับเข้าใหม่ จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องที่ กจธ. ส่งให้ กบท. ดำเนินการทางวินัย จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๒ ของคดีทุจริต หรือประพฤติมิชอบทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ตามที่กำหนด ในความเป็นมาข้อ ๑.๒.๒ (เอกสารแนบ ๔)

๒.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พิจารณาแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด โดย สวค. กบท. ได้สรุป การพิจารณาคดี พบว่ามีเรื่องร้องเรียนฯ คงค้างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ คดี และใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคดีกรณีกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จำนวน ๕ คดี รวมทั้งหมด จำนวน ๑๒ คดี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการพิจารณาเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ คดี คิดเป็นร้อยละ ๘๓ จากจำนวนคดีกรณีกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริต หรือประพฤติมิชอบทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ ตามที่กำหนด ในความเป็นมา ข้อ ๑.๒.๓ (เอกสารแนบ ๕)

## ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจธ. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/(เอกสารแนบ ๖)...

(เอกสารแนบ ๖) ให้กรมฯ ทราบ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านทางระบบ Intranet และเว็บไซต์ กรมศุลกากร เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. มอบหมาย กจธ. กบท. ดำเนินการดังนี้

๒.๑ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรและสาธารณชน ได้รับทราบ ผ่านทางระบบ Intranet และเว็บไซต์กรมศุลกากร

๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

เปรมจิต

(นางสาวเปรมจิต วงศ์เมฆ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

mm

18/3/69

(นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

13.369

(นางอภาพรณี แสงนุกดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒

(นางสาวสุนทรีฯ ทวีชาประสิทธิ์)

รองอธิบดีกรมศุลกากร

24 มี.ค. 2569

รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานจริยธรรม  
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                     | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. ความเป็นมา                                                                                                              | ๑    |
| ๒. ผลการดำเนินงาน                                                                                                          | ๓    |
| ๓. การประเมินตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘              | ๒๓   |
| ๔. วิเคราะห์และสรุปผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                               | ๒๔   |
| ๔.๑ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                          | ๒๔   |
| ๔.๒ ปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน<br>การทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๒๔   |
| - ปัจจัยสนับสนุน                                                                                                           | ๒๔   |
| - ปัญหาอุปสรรค                                                                                                             | ๒๕   |
| ๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘              | ๒๖   |
| ๖. ข้อเสนอแนะ                                                                                                              | ๒๗   |

## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เสนอ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้ง สร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ นำไปสู่เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) คือ ประเทศไทย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแปลงแนวทางการพัฒนา ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลักดันไปสู่ การปฏิบัติและบริหารการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ภายในกรอบระยะเวลา ที่กำหนด มีเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ คือ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ ของโลก และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และ ๒) คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

กรมศุลกากร ในฐานะหน่วยงานราชการที่มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำเข้าและส่งออก การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร เป็นองค์กรที่มีบทบาทสำคัญ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ ด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ การปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุม ทางศุลกากร จัดเก็บภาษีอากรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารของกรมศุลกากร มีเจตจำนงแน่วแน่ และนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารกรมศุลกากรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และพร้อมรับผิด ส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร รวมถึงการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจัง เพื่อให้กรมศุลกากรมีแนวทางขับเคลื่อนกลไกการป้องกันการทุจริต ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของกระทรวงการคลัง และให้การดำเนินนโยบายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของกรมศุลกากร มีผลเป็นรูปธรรม กรมศุลกากร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล พร้อมทั้งช่วยให้กรมศุลกากรมีการ ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นที่น่าเชื่อถือ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ ผู้ประกอบการทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และประชาชน อันจะส่งผลให้คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยดีขึ้นตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

/และ...

และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่ได้กำหนดไว้

กรมศุลกากร ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้บรรจุโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร และแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ ได้แก่

๑) โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบด้วยโครงการย่อย ๕ โครงการ ได้แก่ (๑) โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน (๒) โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ (๓) โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาต ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ (๔) โครงการ คิตติ์ ทำดี ศุลกากรทำได้ (๕) โครงการความดีที่ฝากไว้

๒) โครงการศุลกากรคุณธรรม

๓) โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง

๔) โครงการระฆังศุลกากร

๕) โครงการคนดีศรีศุลกากร

๖) โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หัวข้อ “Ethics Boosting”

๗) โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมวินัยข้าราชการ หัวข้อ “Be Proud”

๘) โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๙) โครงการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance)

๑๐) โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)

๑๑) โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฯ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) จำนวนของบุคลากรกรมศุลกากรเข้าทำแบบทดสอบความรู้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ขอบบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ และผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) จำนวนเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ที่กลุ่มงานจริยธรรม (กจร.) ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) ดำเนินการทางวินัย ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ทั้งหมด

๓) จำนวนเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ พิจารณาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด

/๒. ผลการดำเนินงาน...

## ๒. ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมศุลกากรมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้บรรจุโครงการภายใต้แผนปฏิบัตินโยบายรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร และแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ โดยสามารถดำเนินการได้สำเร็จตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย ของแต่ละโครงการครบทุกโครงการ รายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                   | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ที่ใช้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท)                                      | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                           |                                 |                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>๑. โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</b><br>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๕ โครงการ ได้แก่<br>๑) โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน<br>๒) โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ<br>๓) โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์<br>๔) โครงการ คัดดี ทำดี ศุลกากรทำได้<br>๕) โครงการความดีที่ฝากไว้ | ๑. เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากร ปฏิบัติราชการและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ<br>๒. เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากร มีการประเมินคุณธรรมตนเอง ( Integrity Self- Assessment) มีการตรวจสอบ และประเมินการบริการ ที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐาน ด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและเป็นมืออาชีพ<br>๓. เพื่อให้บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอน ของศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>๔. เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และสืบสานพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>๕. เพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงาน | กลุ่มงานจริยธรรม<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ<br>๒. มีการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการย่อย<br>๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ | ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร ได้รับการพัฒนาจิตใจตามหลักจริยธรรมทางศาสนา ตามความเชื่อ ปรัชญาที่ดงาม และ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘    | ๑๐๐,๐๐๐ บาท<br>(ใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร) | ๓๕,๙๑๖ บาท<br>(ใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร) | <b>โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</b><br>ประกอบด้วยโครงการย่อย ๕ โครงการ ได้แก่<br><b>๑. โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน</b><br>๑.๑ กรมศุลกากร ดำเนินการเผยแพร่ข้อคิด คติธรรมภายใต้หัวข้อ “พระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน” ในระบบ Intranet ทุกวันทำการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๒๓๙ ครั้ง<br>๑.๒ ผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จำนวน ๕,๖๗๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๙ จากจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด พบว่าส่วนใหญ่เห็นว่าการเผยแพร่พระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอนดังกล่าว ช่วยสร้างแรงบันดาลใจในการทำมาดี และเป็น การส่งเสริมจริยธรรมเชิงบวก จึงควรจัดให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป<br><b>๒. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ</b><br>กลุ่มงานจริยธรรม ได้มีการปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรกรมศุลกากร โดยนำหลักธรรมที่สำคัญในหัวข้อ หลักธรรมนำชีวิต เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                        | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                               |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                 |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                             | ของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการได้รับการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมตุลาการที่ยังคงปฏิบัติราชการต่อไป |                          |                   |                   |                                 |                   |                                   | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมที่สำคัญในหัวข้อ หลักธรรมนำชีวิต “มงคล ๓๘ ประการ” ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มงคลชีวิต EP ๕ มีบุญวาสนามาก่อน</li> <li>๒) มงคลชีวิต EP ๖ ตั้งตนชอบ</li> <li>๓) มงคลชีวิต EP ๗ พหุสูต</li> <li>๔) มงคลชีวิต EP ๘ มีศีลปะ</li> <li>๕) มงคลชีวิต EP ๙ มีวินัย</li> <li>๖) มงคลชีวิต EP ๑๐ มีวาจาสุภาสิต</li> <li>๗) มงคลชีวิต EP ๑๑ บำรุงบิดามารดา</li> <li>๘) มงคลชีวิต EP ๑๒ เลี้ยงดูบุตร</li> <li>๙) มงคลชีวิต EP ๑๓ สงเคราะห์ภรรยา-สามี</li> <li>๑๐) มงคลชีวิต EP ๑๔ ทำงานไม่คั่งค้าง</li> <li>๑๑) มงคลชีวิต EP ๑๕ บำเพ็ญทาน</li> <li>๑๒) มงคลชีวิต EP ๑๖ ประพฤติธรรม</li> </ol> <p>โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง</p> <p><b>๓. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์</b><br/>กรมตุลาการ มีทุนสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ปีละไม่เกิน ๑๕ ราย เป็นเงินรายละ ๕,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการลาอุปสมบทจำนวน ๓ ราย</p> <p><b>๔. โครงการ คัดดี ทำดี ตุลาการทำได้</b><br/>๔.๑ กรมตุลาการได้จัดทำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self - Assessment) และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่มและด้านตุลาการทุกแห่ง แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                 |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                 |                   |                                   | <p>เข้าทำแบบประเมินดังกล่าว ผ่านทางระบบ Intranet ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔.๒ สรุปและประเมินผลข้อมูลจากผู้ตอบแบบประเมินตนเอง (Integrity Self - Assessment) ในระบบ Intranet จำนวนทั้งสิ้น ๕,๘๐๙ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖,๓๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๕ โดยแบบประเมินแบ่งระดับความคิดเห็น เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด/มาก/ปานกลาง/น้อย/น้อยที่สุด ประกอบด้วยคำถามปลายปิด จำนวน ๓๐ ข้อ โดยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในด้านค่านิยมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของกรมศุลกากรอยู่ในระดับมากที่สุด โดยผู้ทำแบบประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>๑) เห็นควรเพิ่มเติมการสร้างความสัมพันธ์กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารหรือผู้มาติดต่อราชการ ยกตัวอย่างเช่นให้ทางด่านฯ มีโครงการ ที่เกิดจากความร่วมมือกันระหว่างด่าน ฯ และผู้มาติดต่อราชการ ตัวแทนออกของ บริษัท ฯ ห้างร้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกในพื้นที่</p> <p>๒) เห็นควรให้มีการส่งเสริมยกย่องผู้ทำงานอย่างซื่อตรงหรือมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ที่จริงจัง ชัดเจนและประชาสัมพันธ์ ยกย่องส่งเสริม ให้ผู้นั้นได้มีส่วนสำคัญ และมีบทบาทนำพาให้องค์กรมุ่งไปสู่แนวทางนั้นให้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓) กรมศุลกากร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำคุณประโยชน์ให้กับประเทศชาติ ขอให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานกำกับดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบต่อหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องโปร่งใส มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ สุจริต และยึดถือความถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ และช่วยกันดูแลรักษาภาพลักษณ์กรมศุลกากรให้เป็นสีขาวที่สะอาด และโปร่งใส</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                 |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                 |                   |                                   | <p>๔) การจัดการซื้อร้องเรียนอยากให้ดำเนินการโดย<br/>แจ้งชื่อผู้กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบหรืออีกนัยหนึ่งคือ<br/>หากดำเนินการจัดการซื้อร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เห็น<br/>ควรดำเนินการตามคำร้อง ซึ่งควรให้ความเป็นธรรมทั้งแก่ผู้<br/>ร้องและผู้ถูกร้องด้วย</p> <p>๕) ผู้บังคับบัญชาควรใส่ใจในการแก้ไขปัญหา ใน<br/>การทำงาน และติดตามตรวจสอบการทำงาน<br/>ของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันหลีกเลี่ยง<br/>หรือละทิ้งการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจส่งผลเสียต่องาน ทรัพย์สิน<br/>และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</p> <p><b>๕. โครงการความดีที่ฝากไว้</b></p> <p>๕.๑ การสัมภาษณ์ข้าราชการกรมศุลกากรที่เกษียณ<br/>อายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ท่าน<br/>โดยมีรายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ ดังนี้</p> <p>๑) นายธีรชัย อัดนวนนิช อธิบดีกรมศุลกากร</p> <p>๒) นายคณิต มีปิต รองอธิบดีกรมศุลกากร</p> <p>๓) นางสาวภัทริยา กุลชล ผู้อำนวยการสำนักงาน<br/>ศุลกากรมาบตาพุด</p> <p>๔) นางสาวบ่วงพรา จongsarit นายด่าน<br/>ศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่</p> <p>การสัมภาษณ์นี้เป็นการถ่ายทอดประสบการณ์<br/>การทำงานการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของ<br/>กรมศุลกากร แนะนำหลักการครองตน ครองคน ครองงาน<br/>คติธรรมและข้อคิดต่าง ๆ นำมาจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์<br/>เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรได้มีโอกาสรเรียนรู้หลัก<br/>การทำงานและการดำเนินชีวิต อันจะเป็นต้นทุนความรู้<br/>ในการสานต่อของกรมศุลกากรต่อไป</p> <p>๕.๒ เผยแพร่วีดิทัศน์ความดีที่ฝากไว้ ในงานเกษียณ<br/>อายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์<br/>ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี<br/>กรมศุลกากร และกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากร</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                 |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                 |                   |                                   | บุคคล ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อดำเนินการเผยแพร่วิดิทัศน์<br>ความดีที่ฝากไว้ ในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร พร้อมทั้ง<br>ได้ดำเนินการเผยแพร่วิดิทัศน์ใน Sandee Chatbot<br>เรียบร้อยแล้ว |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ        | งบประมาณ<br>(บาท)          | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                 |                                             |                            |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๒. โครงการศุลกากรคุณธรรม    | <p>๑. เพื่อสร้างการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง</p> <p>๓. เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากร ให้ดำเนินกิจกรรมภายใต้แนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม</p> <p>๔. เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใส ในการให้บริการ</p> | <p>กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ที่ถูกกำหนดโดยร้อยละ ๘๐ หน่วยงานในกรมศุลกากร ได้ดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ส่วนกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดโดยร้อยละ ๘๐ หน่วยงานทำกิจกรรมครบตามกำหนด</p> <p>๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตของหน่วยงานไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร</p> <p>๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ</p> | <p>ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร</p> <p>รับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านองค์กรศุลกากรคุณธรรมในทิศทางเดียวกัน</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>ไม่มีการใช้งบประมาณ</p> | <p>ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>   | <p>๑. กรมฯ อนุมัติให้ กจธ. กบท. ดำเนินโครงการฯ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. กจธ. กบท. ได้มีหนังสือชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการรับทราบและดำเนินกิจกรรมตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๖๒๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๗๔ หน่วยงาน ดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตามคู่มือศุลกากรคุณธรรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ครบทุกหน่วยงาน</p> <p>๔. กจธ. กบท. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอกรมฯ เพื่อรับทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานในระบบ Intranet แล้วเสร็จ</p> <p>๕. โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน่วยงานที่ผ่านหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์คิดเป็นร้อยละ ๙๘ ของหน่วยงานทั้งหมด อันนำไปสู่ความพึงพอใจของประชาชนต่อกระบวนการให้บริการ ความเต็มใจ และการไม่เลือกปฏิบัติเพิ่มสูงขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                   | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ<br>(บาท)               | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓. โครงการเรียนรู้ประมวล<br>จริยธรรมด้วยตนเอง | <p>๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรมตุลาการว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปณิญาอรุชาฉบับปรับปรุง (The Revised Arusha Declaration) ต้นแบบประมวลจริยธรรมและระเบียบว่าด้วยความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การตุลาการโลก (Model Code of Ethics and Conduct) ระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญและคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> | <p>กลุ่มงาน<br/>จริยธรรม<br/>กองบริหาร<br/>ทรัพยากร<br/>บุคคล</p> | <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. จำนวนของบุคลากรกรมตุลาการเข้าทำแบบทดสอบความรู้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมตุลาการว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ และผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ</p> | <p>เจ้าหน้าที่บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับกรมตุลาการว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปณิญาอรุชาฉบับปรับปรุง The Revised Arusha Declaration) ต้นแบบประมวลจริยธรรมและระเบียบว่าด้วยความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การตุลาการโลก (Model Code of Ethics and Conduct) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗<br/>-<br/>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>ไม่มีการใช้<br/>งบประมาณ</p> | <p>ไม่มีการ<br/>เบิกจ่าย<br/>งบประมาณ</p> | <p>๑. กรมตุลาการ ได้อนุมัติให้ กจธ. กบท. ดำเนินโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กจธ. กบท. ได้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาพร้อมทั้งแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมตุลาการว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมตุลาการ และคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. กจธ. กบท. ได้มีหนังสือถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ขอความอนุเคราะห์ให้นำเนื้อหาการเรียนรู้ ที่จัดทำขึ้นพร้อมแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้ ดังกล่าวเข้าในระบบ Intranet โดยกำหนดให้บุคลากรกรมตุลาการจะต้องเข้าทำแบบทดสอบความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ ของบุคลากรในสังกัด และผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๔. กจธ. กบท. ได้มีหนังสือแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านตุลาการทุกแห่งขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคน เข้าศึกษา เรียนรู้ และทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้ในระบบ Intranet ของกรมตุลาการ ระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. กจธ. กบท. ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรกรมตุลาการเข้าทำแบบทดสอบความรู้ไม่น้อยกว่า</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                      |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                      |                   |                                   | ร้อยละ ๘๒ ของบุคลากรในสังกัด (๖,๓๖๘ ราย) คิดเป็น ร้อยละ ๙๓ (๕,๙๕๖ ราย) และผ่านการประเมินความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (จำนวน ๑๗ ข้อ จากข้อคำถาม ทั้งหมดจำนวน ๒๐ ข้อ) จากแบบทดสอบเกี่ยวกับประมวล จริยธรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ของบุคลากรในสังกัด (๕,๗๙๘ ราย) |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ<br>(บาท)               | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                      |                                       |                                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔. โครงการระดมทุน           | <p>๑. เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับการอำนวยความสะดวกสามารถเข้าถึงการบริการตามช่องทางประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อสร้างมาตรฐานกระบวนการในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บุคลากร ในกรณีที่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรในทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากร</p> <p>๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร</p> <p>๔. เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ โดยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และจัดลำดับในการติดต่อประสานงานตามลำดับสายการบังคับบัญชา ให้ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับทราบ</p> | <p>กลุ่มงาน<br/>จริยธรรม<br/>กองบริหาร<br/>ทรัพยากร<br/>บุคคล</p> | <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อเสมอมา</p> | <p>เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗<br/>-<br/>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>ไม่มีการใช้<br/>งบประมาณ</p> | <p>ไม่มีการ<br/>เบิกจ่าย<br/>งบประมาณ</p> | <p>๑. กรมศุลกากร ได้อนุมัติให้ กจร. กบท. ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กจร. กบท. จัดทำหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อชักชวนความเข้าใจในการดำเนินโครงการ โดยให้ทุกส่วนราชการมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการของผู้มาติดต่อ พร้อมทั้งติดตั้งกล่องรับฟังแบบสอบถามฯ</p> <p>๒) แจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาการผ่านพิธีการมายัง กจร. กบท. และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รายชื่อฯ ติดตั้ง ณ จุดที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำรายงานการดำเนินการตามข้อ ๑. และ ๒. พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานมายัง กจร. กบท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรมีการปรับปรุงข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากรให้เป็นปัจจุบัน และแจ้งมายัง กจร. กบท.</p> <p>๕. กจร. กบท. ได้รวบรวมรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานฯ และเผยแพร่ในระบบ Intranet sandee chatbot เรียกร้อยแล้ว และได้รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาสที่ ๑ - ๔ ของส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร สรุปสาระสำคัญผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑) การแก้ไขปัญหาการผ่านพิธีการทางศุลกากร พบว่ามีเพียง ๑ หน่วยงาน ที่มีการให้บริการคำปรึกษา และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินพิธีการทางศุลกากร</p> <p>๒) ภาพรวมผลการสำรวจความพึงพอใจ พบว่า มีหน่วยงานที่ได้รับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๒๕ หน่วยงาน</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ<br>(บาท)                                                            | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                       | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                             |                                       |                                                                              |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๕. โครงการคนดีศรีสุลการ     | <p>๑. เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตน ตามจรรยาข้าราชการกรมสุลการและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสโดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความพากเพียรในการทำงาน อุทิศตน และเวลาให้แก่ราชการ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี</p> | <p>กลุ่มงาน<br/>จริยธรรม<br/>กองบริหาร<br/>ทรัพยากร<br/>บุคคล</p> | <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. มีรายชื่อคนดีศรีสุลการ จำนวน ๕ ราย</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ</p> | <p>ต้นแบบเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ยืนหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความพากเพียรในการทำงาน อุทิศตน และเวลาให้แก่ราชการ</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗<br/>-<br/>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>๑๒๐,๐๐๐ บาท<br/>(ใช้เงินทุน<br/>สนับสนุนภารกิจ<br/>ของ<br/>กรมสุลการ)</p> | <p>๗๖,๑๔๙ บาท<br/>(ใช้เงินทุน<br/>สนับสนุน<br/>ภารกิจของ<br/>กรมสุลการ)</p> | <p>๑. กรมสุลการ ได้อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ กจธ. กบท. ดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. กจธ. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกองสำนักงาน ศูนย์ และกลุ่มทุกแห่ง พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลการ” ดำเนินการรวบรวมรายชื่อและตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคู่มือฯ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๒๓ รายเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรกรมสุลการ ได้มีส่วนร่วมในการคัดค้าน หากเห็นว่าบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีผู้ใดคัดค้าน</p> <p>๔. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลการ” ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการเป็น “คนดีศรีสุลการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย โดยให้ได้รับโล่เกียรตินิยม พร้อมเงินรางวัลคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. กรมสุลการ ได้จัดพิธีมอบรางวัล “คนดีศรีสุลการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโถง อาคาร ๒ กรมสุลการ ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสถาปนากรมสุลการครบรอบ ๑๕๑ ปี</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                               | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                                              |                                                                                          | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท)                                      | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                        |                                      |                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๖. โครงการสื่อสารสร้างสรรค์<br>ส่งเสริมคุณธรรมและ<br>จริยธรรม หัวข้อ “Ethics<br>Boosting” | เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากร<br>เข้าถึงและเข้าใจมาตรฐานความ<br>ประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม ของ<br>ข้าราชการพลเรือน ผ่านการใช้สื่อ<br>ที่สร้างสรรค์ น่าสนใจ และเข้าใจ<br>ง่าย โดยมีเป้าหมายเพื่อกระตุ้น<br>และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีด้าน<br>คุณธรรมและจริยธรรมแก่<br>บุคลากรให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา<br>ได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป | กลุ่มงาน<br>จริยธรรม<br>กองบริหาร<br>ทรัพยากร<br>บุคคล | ๑. ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินโครงการ<br>๕ ระดับ<br><br>๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ อย่างน้อย<br>ปีละ ๑ เรื่อง<br><br>๓. มีรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินงานโครงการฯ<br>เสนอกรมฯ | บุคลากรกรมศุลกากร<br>มีความตระหนักรู้<br>เรื่อง คุณ ธรรม<br>และจริยธรรมที่ดี<br>ยิ่งขึ้น | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘         | ๖๕,๒๗๐<br>(เงินทุนสนับสนุน<br>ภารกิจของ<br>กรมศุลกากร) | ๖๕,๒๗๐<br>(เงินทุน<br>สนับสนุน<br>ภารกิจของ<br>กรมศุลกากร) | ๑. กจร. กบท. ได้ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จะนำมาจัดทำ<br>Animation Clip คือ กรณีเกี่ยวกับการไม่กระตือรือร้น<br>อำนวยความสะดวก ไม่เต็มใจให้บริการ หรือการเลือก<br>ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ โดยอาศัยเหตุแห่งความ<br>แตกต่างในเรื่องเพศ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเค้าโครง<br>เรื่องของสื่อวีดิทัศน์<br><br>๒. กจร. กบท. จัดทำเค้าโครงเรื่อง“กักทำไม ใจปะละ”<br>แล้วเสร็จ และติดต่อประสานงานกับบริษัทภายนอก<br>ในเบื้องต้น โดยมีงบประมาณในการจัดจ้าง ให้ผลิต<br>Animation ดังกล่าว จำนวน ๖๕,๒๗๐ บาท<br>๓. กรมฯ อนุมัติให้ดำเนินการจัดทำ Animation Clip<br>๔. กจร. กบท. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ Animation<br>Clip ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “กักทำไม ใจปะละ”<br>จำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้<br><br>๔.๑ Intranet ของกรมศุลกากร หัวข้อ งาน<br>ประชาสัมพันธ์ > สื่อวีดิทัศน์และ ไฟล์เสียง > Ethics<br>boosting เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘<br><br>๔.๒ YouTube Channel : HR Thai Customs เมื่อ<br>วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘<br><br>๔.๓ แจกเวียนเป็นหนังสือถึงทุกส่วนราชการในสังกัด<br>กรมฯ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง<br>ในสังกัดทราบและรับชม Animation Clip ตามหนังสือกจร.กบท.<br>ที่ กค๐๕๑๖๒/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘<br><br>๔.๔ Sandee Chatbot เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                      | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                     | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                         | เป้าหมาย                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท)                           | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                       | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๗. โครงการสื่อสารสร้างสรรค์เสริมวินัยข้าราชการ หัวข้อ “Be Proud” | เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากร มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ มีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำสั่งของกรมศุลกากร โดยมีช่องทางการเผยแพร่ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมศุลกากร เช่น การอบรม คณะกรรมการ หรือการอบรม ข้าราชการใหม่ เป็นต้น | ส่วนวินัยและความรับผิดชอบ<br>ทางละเมิด<br>กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ<br>๒. มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง<br>๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ | บุคลากรกรมศุลกากร มีทัศนคติที่ดีขึ้นต่อการทำความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด อันจะนำมาซึ่งการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงมีความรับรู้ด้านจริยธรรมที่มากขึ้น | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘         | ๖๐,๐๐๐ (เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร) | ๖๕,๒๗๐ บาท (เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร) | ๑. สวค. กบท. ได้ดำเนินการคัดเลือกหัวข้อที่จะนำมาจัดทำ Animation Clip คือ กรณีประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงและดำเนินการรวบรวมกฎหมาย กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องรวมถึงแนวทางการลงโทษในกรณีดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเค้าโครงเรื่องของสื่อวีดิทัศน์<br>๒. สวค. กบท. จัดทำเค้าโครงเรื่อง “แค่เตรียมจะฮิ้ว... อาจผิดประพฤติชั่วร้ายแรง” แล้วเสร็จ และติดต่อประสานงานกับบริษัทภายนอกในเบื้องต้น โดยมีงบประมาณในการจัดจ้างให้ผลิต Animation ดังกล่าว จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท<br>๓. กมฯ อนุมัติให้ดำเนินการจัดทำ Animation Clip<br>๔. สวค. กบท. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ Animation Clip ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “แค่เตรียมจะฮิ้ว... อาจผิดประพฤติชั่วร้ายแรง” จำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้<br>๔.๑ Intranet ของกรมศุลกากร หัวข้อ งานประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานเลขาธิการกรมในการเผยแพร่ Animation Clip ดังกล่าว ตามหนังสือ สวค. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๗๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘<br>๔.๒ YouTube Channel : HR Thai Customs เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>๔.๓ แจกเวียนเป็นหนังสือถึงทุกส่วนราชการในสังกัดกรมฯ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดทราบและรับชม Animation Clip ตามหนังสือ สวค. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๘๐ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                        | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                                              | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ<br>(บาท)               | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                         |                                       |                                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๘. โครงการให้ความรู้<br>และเผยแพร่การดำเนินการ<br>ทางวินัยและความรับผิด<br>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ | <p>๑. เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากร<br/>รับทราบพฤติกรรมการกระทำอัน<br/>เป็นความผิดวินัย และความรับ<br/>ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนา<br/>ทัศนคติ จิตสำนึก ความรู้ด้าน<br/>จริยธรรมและพฤติกรรมของ<br/>บุคลากรกรมศุลกากรให้เป็นผู้มี<br/>วินัย หลีกเลียงพฤติกรรมการ<br/>กระทำผิดวินัยและความรับผิด<br/>ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากร<br/>ทราบถึงแนวการพิจารณาโทษ<br/>และอัตราโทษ เมื่อมีการกระทำ<br/>ผิดวินัยและความรับผิดทาง<br/>ละเมิดของเจ้าหน้าที่</p> | <p>ส่วนวินัย<br/>และความรับผิด<br/>ทางละเมิด<br/>กองบริหาร<br/>ทรัพยากร<br/>บุคคล</p> | <p>๑. ระดับความสำเร็จ<br/>ของการดำเนินโครงการ<br/>๕ ระดับ</p> <p>๒. บุคลากรกรมศุลกากร<br/>เข้าทำแบบทดสอบความรู้<br/>ด้านวินัยและความรับผิด<br/>ทางละเมิด ไม่น้อยกว่า<br/>ร้อยละ ๘๒ และผ่านเกณฑ์<br/>การทดสอบ ไม่น้อยกว่า<br/>ร้อยละ ๘๕</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผลการ<br/>ดำเนินงานโครงการฯ<br/>เสนอกรมฯ</p> | <p>บุคลากรกรมศุลกากร<br/>มีความรู้ ด้านวินัย<br/>และ ความ รับผิด<br/>ทางละเมิดมากขึ้น</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗<br/>-<br/>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>ไม่มีการใช้<br/>งบประมาณ</p> | <p>ไม่มีการ<br/>เบิกจ่าย<br/>งบประมาณ</p> | <p>๑. สวค. กบท. ได้ดำเนินการรวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่ง<br/>ลงโทษบุคลากรกรมศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและ<br/>ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดเตรียมเนื้อหา<br/>เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ</p> <p>๒. สวค. กบท. ดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนว<br/>ทางการพิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวกับวินัย<br/>และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาส<br/>และรายปี</p> <p>๓. สวค. กบท. ได้จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลสำหรับการ<br/>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการให้ความรู้และเผยแพร่<br/>การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดของ<br/>เจ้าหน้าที่ รวมถึง ได้จัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ<br/>เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิด<br/>ของเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ส่วน<br/>ประกอบด้วย</p> <p>ส่วนที่ ๑ แบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>ส่วนที่ ๒ คู่มือการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการกรม<br/>ศุลกากร</p> <p>ส่วนที่ ๓ แบบทดสอบหลังเรียน</p> <p>โดยมีเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร เข้าเรียนรู้ ๕,๓๔๔ คน คิด<br/>เป็นร้อยละ ๘๓.๕๘ ของบุคลากรทั้งหมด (๖,๓๙๔ คน)<br/>และผ่านเกณฑ์การทดสอบ ๕,๒๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ<br/>๘๘.๑๕ ของจำนวนผู้เข้าทำแบบทดสอบทั้งหมด ซึ่งผลการ<br/>ดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดโครงการฯ</p> <p>๔. สวค. กบท. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้<br/>ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิด<br/>ทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ เพื่อเสนอกรมฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                   | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                   | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท)       | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๙. โครงการจัดทำเครือข่าย<br>พันธมิตรข่าวกรอง<br>ทางศุลกากร (Customs<br>Intelligence Alliance) | ๑. เพื่อยกระดับการประสาน<br>ความร่วมมือกับหน่วยงาน<br>ทั้งภายในประเทศและระหว่าง<br>ประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ<br>ภาคเอกชนหรือภาคประชาชน มี<br>ช่องทางการติดต่อที่ใกล้ชิด ซึ่ง<br>เป็นกลไกในการพัฒนาความ<br>เชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือใน<br>งานการข่าว<br><br>๒. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน<br>ข้อมูลการข่าว โดยเฉพาะข้อมูล<br>ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ<br>ป้องกันและปราบปรามหรือการ<br>กระทำความผิดทางศุลกากร | ศูนย์ประมวล<br>ข้อมูลการข่าว<br>ทางศุลกากร | ๑. ระดับความสำเร็จ<br>ของการดำเนินโครงการ ๕<br>ระดับ<br><br>๒. มีการรวบรวม<br>และ/หรือแลกเปลี่ยน<br>ข้อมูลการแจ้งเตือนข้อมูล<br>ผ่านการประชุม การเข้า<br>ร่วมแผนปฏิบัติการ การจัด<br>กิจกรรมพบปะและการ<br>ติดต่อผ่านช่องทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ มีการ<br>วิเคราะห์ ติดตามและ<br>ประเมินผล ความ<br>สำเร็จจากการประสานงาน<br>ด้านการข่าว<br><br>๓. มีรายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินงานโครงการฯ เสนอ<br>กรมฯ | สามารถดำเนินการ<br>บังคับใช้กฎหมาย<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>การศุลกากรได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพเมื่อ<br>ได้รับ ข้อมูลจากการ<br>ประสานความร่วมมือ<br>และมีเครือข่ายของ<br>การประสานข้อมูล<br>เพื่อเป็นเวทีในการ<br>แลกเปลี่ยนข้อมูลการ<br>ข่าว | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘         | ไม่มีการใช้<br>งบประมาณ | ไม่มีการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ  | ๑. รวบรวมข้อมูล และ/หรือแลกเปลี่ยน แจ้งเตือนข้อมูล<br>ผ่านการประชุมดังนี้<br>๑.๑ เข้าร่วมประชุม ๕th Meeting of the Working<br>Group on Data and Statistics (WGDS) ระหว่างวันที่<br>๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางออนไลน์<br>๑.๒ เข้าร่วมประชุม ๓๕th Administrative Meeting<br>of National Contact Points for RILO for Asia and the<br>Pacific ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br>ณ เขตบริหารพิเศษฮ่องกงแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน<br>๑.๓ เข้าร่วมประชุม Regional Seminar on<br>International Cooperation Against Drug Trafficking<br>ในวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพูลแมน จี<br>กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดยศุลกากรฝรั่งเศส<br>๑.๔ ประชุม The ๓๗th Meeting of the Customs<br>Enforcement and Compliance Working Group<br>(CECWG) ภายใต้กรอบอาเซียนเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่<br>๒๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่จังหวัดภูเก็ต ประเทศไทย<br>๑.๕ ประชุม The ๓๘th Meeting of the Customs<br>Enforcement and Compliance Working Group<br>(CECWG) ภายใต้กรอบอาเซียนเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่<br>๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่เมืองจาการ์ตา ประเทศ<br>อินโดนีเซีย<br><br>๒. การเข้าร่วมแผนปฏิบัติการดังนี้<br>๒.๑ เข้าร่วม JCO NOXIA II<br>๒.๒ เข้าร่วม Operation THUNDER ๒๐๒๔<br>๒.๓ เข้าร่วม Operation DEMETER X<br>๒.๔ เข้าร่วม Operation LYNX Phase II<br>๒.๕ เข้าร่วม Joint Customs Control ครั้งที่ ๒ ภายใต้<br>การดำเนินงานของ CECWG (เมื่อ ๑ ต.ค. - ๑๑ ธ.ค.<br>๒๕๖๗) |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                      |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                      |                   |                                   | <p>๒.๖ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ Financial Intelligence Compendium Sub-regional Workshop on Anti-money Laundering and Counter-terrorism Financing ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ที่โรงแรมโนโวเทล ประตูน้ำ กรุงเทพฯ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมงาน On the occasion of the Day of German Unity ที่ทางสถานทูตเยอรมนีเชิญเข้าร่วม ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓.๒ ผู้แทนจากศุลกากรสหราชอาณาจักรเข้าพบ กสป. และ ศปช. เพื่อหารือเกี่ยวกับสินค้า Dual used ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓.๓ ผู้แทนจาก US Customs and border protection (USCBP) เข้าพบเพื่อหารือเรื่อง Foreign Electronic Cargo Data ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓.๔ เข้าร่วมงาน Australia Day Reception ๒๐๒๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.๕ เข้าร่วมงาน National Day Celebrations of Denmark, Finland, Norway and Sweden (Nordic day) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๓.๖ เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับ กสป. (เจ้าภาพ) สผก. และสสภ. ประเด็นปัญหาการลักลอบส่งออกกัญชาร่วมกับผู้ประสานงานด้านการบังคับใช้กฎหมายจากสหภาพยุโรป และญี่ปุ่น เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ กรมศุลกากร</p> <p>๓.๗ เจ้าหน้าที่ศุลกากรฮ่องกง ขอเข้าพบเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการข่าวและกระชับความสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.๘ เข้าร่วมประชุม International Women's Day ๒๐๒๕ เรื่อง "Stronger Together: Advancing Women</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                      |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                      |                   |                                   | <p>in Law Enforcement and Inclusive Policing" ซึ่งจัด<br/>โดย CBSA และ UNODC เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘<br/>ณ VIE HOTEL Bangkok</p> <p>๓.๙ เข้าร่วมงาน Celebration of the Birthday of<br/>His Majesty King Charles III ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๓.๑๐ เข้าร่วมงาน the National Day of Canada<br/>ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. แจ้งเตือนข้อมูลและแลกเปลี่ยน</p> <p>๔.๑ การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์<br/>เช่น E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm</p> <p>๔.๑.๑ จัดทำรายงาน CIC ALERTS เผยแพร่ลงใน<br/>“ระบบอินทราเน็ตกรมศุลกากร” จำนวน ๑๔๐ กรณี และ<br/>แจ้งไปยังต่างประเทศ จำนวน ๑๔๖ กรณี</p> <p>๔.๑.๒ แจ้งเตือนข้อมูลการข่าว (Intelligence)<br/>ไปยังศุลกากรต่างประเทศ จำนวน ๔๘ ครั้ง</p> <p>๔.๑.๓ ศุลกากรต่างประเทศแจ้งเตือนข้อมูลการ<br/>ข่าว (Intelligence) มายังศุลกากรไทย จำนวน ๑๘ ครั้ง</p> <p>๔.๑.๔ จัดส่งข้อมูลการข่าว (Intelligence) ตามที่<br/>ศุลกากรต่างประเทศสอบถาม ๑๑๑ ครั้ง</p> <p>๔.๑.๕ สอบถามข้อมูลการข่าว (Intelligence) กับ<br/>ศุลกากรต่างประเทศ ๑๔ ครั้ง</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                        | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท)       | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                              |                                      |                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑๐. โครงการพันธมิตร<br>ศุลกากร (Customs Alliances) | <p>๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากรโดยสร้างภาคีเครือข่ายผ่านพันธมิตรศุลกากร</p> <p>๒. ประสานงาน แก้ไขปัญหา และสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิภกัตตราศุลกากร ราคาถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่น ๆ</p> <p>๓. เพื่อแก้ปัญหาและให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย</p> <p>๔. การสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | สำนักงาน<br>เลขานุการกรม | <p>๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>๒. มีการประสานงานแก้ปัญหา/ปดงานหรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๒</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ</p> | มีการประสานงานแก้ไขปัญหา ทั้งในเชิงนโยบาย และเชิงปฏิบัติ อันเป็น การเพิ่มความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการร่วมกันแก้ปัญหาและสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘         | ไม่มีการใช้<br>งบประมาณ | ไม่มีการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ  | <p>๑. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ โดย ผอ.ส. สสท. ได้วิเคราะห์ปัญหาและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance) และ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เสนอแผนปฏิบัติงาน (Action plan) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร คณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร</p> <p>๑.๒ การสร้างกลุ่ม Line Open Chat พันมิตรศุลกากร</p> <p>๑.๓ การประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมให้ความรู้ และรับฟังประเด็นปัญหาด้านศุลกากร การประสานงานแก้ไข ปัญหา สร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างาน</p> <p>๑.๔ การเข้าพบสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร</p> <p>๑.๕ การรับสมัครสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร ระยะที่ ๓</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดตั้งกลุ่ม Line Open Chat พันมิตรศุลกากร ให้สมาชิกฯ เข้าร่วมกลุ่ม เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากร และเป็นช่องทางให้สมาชิกฯ สอบถามข้อมูล และประสานงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้อีกช่องทางหนึ่งด้วย</p> <p>๓. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารความรู้ทางศุลกากร รับฟังความคิดเห็นและการอบรมต่าง ๆ ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร และกลุ่ม Line Open Chat พันมิตรศุลกากร</p> <p>๔. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้มีการประสานงานแก้ปัญหาและสร้างความชัดเจน ดังนี้</p> <p>๔.๑ มีระบบการจัดการข้อมูลโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) เพื่อตอบข้อซักถามแก่สมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากรโดยเจ้าหน้าที่ AOC เป็น</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                      |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                      |                   |                                   | <p>ผู้ประสานงานตอบข้อซักถาม ซึ่งเจ้าหน้าที่ AOC ได้ประสานงานแก้ไขปัญหาลงมือแล้ว จำนวน ๕๘๔ เรื่อง</p> <p>๔.๒ ดำเนินการประสานงานประเด็นข้อสอบถามจาก บริษัท มิตรพิชิ คอนซิวเมอร์ โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด เรื่อง การแก้ไขข้อผู้ส่งของออกในใบขนส่งสินค้าขาออก</p> <p>๕. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการพันธมิตรศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม                                  | วัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ                                                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ<br>(บาท)               | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑๑. โครงการประสาน<br>ความร่วมมือระหว่าง<br>ภาครัฐและภาคเอกชน | <p>๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน<br/>เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและ<br/>ส่งออก ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความ<br/>คิดเห็น เสนอแนะแนวทางการ<br/>พัฒนาการนำเข้าและส่งออก</p> <p>๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามี<br/>บทบาท หรือส่วนร่วม ตลอดจน<br/>ประสานงานและแก้ไขปัญหา<br/>เกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก<br/>ร่วมกัน</p> <p>๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง<br/>ภาครัฐ และภาคเอกชนได้อย่าง<br/>เหมาะสมและสามารถทำงาน<br/>ร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนการ<br/>พัฒนา</p> <p>๔. เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือ<br/>วิธีการทำงาน ที่จะทำให้เกิดการ<br/>ทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ<br/>และมีประสิทธิภาพ สามารถ<br/>ตอบสนองความต้องการและ<br/>สร้างความสะดวกในการนำเข้า<br/>และส่งออก</p> | <p>คณะทำงาน<br/>ร่วมภาครัฐ<br/>และ<br/>ภาคเอกชน<br/>เพื่ออำนวยความสะดวก<br/>ในการนำเข้า<br/>ส่งออก (ครอ.)</p> | <p>๑. ระดับความสำเร็จ<br/>ของการดำเนินโครงการ ๕<br/>ระดับ</p> <p>๒. สรุปประเด็นปัญหา/<br/>อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง<br/>ครอ. เสนอต่อที่ประชุม<br/>ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่า<br/>ร้อยละ ๖๒ ของประเด็น<br/>ทั้งหมด</p> <p>๓. มีรายงานสรุปผลการ<br/>ดำเนินงานโครงการฯ เสนอ<br/>กรมฯ</p> | <p>ประเด็นปัญหา/<br/>อุปสรรค / ข้อ<br/>ร้องเรียน ซึ่ง ครอ.<br/>เสนอต่อที่ประชุม<br/>ได้รับการแก้ไข เกิด<br/>การทำงาน ร่วมกัน<br/>อย่างบูรณาการและมี<br/>ประสิทธิภาพ<br/>สามารถตอบสนอง<br/>ความต้องการและ<br/>สร้างความสะดวกใน<br/>การนำเข้า และ<br/>ส่งออก</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๗<br/>-<br/>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | <p>ไม่มีการใช้<br/>งบประมาณ</p> | <p>ไม่มีการ<br/>เบิกจ่าย<br/>งบประมาณ</p> | <p>๑. คณะทำงานฯ รวบรวมและสรุปประเด็นปัญหา และได้<br/>หารือกับหน่วยงานผู้ตั้งประเด็นเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ<br/>เตรียมการในการประชุม และรายงานให้คณะทำงานฯ<br/>รับทราบ</p> <p>๒. คณะทำงานฯ มีหนังสือไปยังภาคเอกชน เพื่อให้จัดส่ง<br/>ข้อมูลประเด็นปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการทำงานนำเข้า -<br/>ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอในที่<br/>ประชุมต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)<br/>โดยใช้ชื่อ customsall๒๐๒๓@gmail.com เป็น e-mail<br/>กลางในการรับ - ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ได้รวบรวม<br/>ประเด็น และหารือกับหน่วยงานผู้ตั้งประเด็นเพื่อเป็น<br/>ข้อมูลสำหรับเตรียมการในการประชุมเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. ได้มีการจัดประชุม ดังนี้</p> <p>๓.๑ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดประชุมกลุ่ม<br/>ย่อยในประเด็นการถ่ายลำทางอากาศยานโดยวิธีการ<br/>อิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุ<br/>ด่วนเอเชียแปซิฟิก (CAPEC) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗<br/>เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาค้าที่สมาคมฯ เสนอและจัดส่ง<br/>ประเด็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการหาแนว<br/>ทางแก้ไขเพื่อรายงานต่อที่ประชุมให้รับทราบปัญหาต่อไป</p> <p>๓.๒ จัดประชุม ครอ. ฝ่ายศุลกากร เมื่อวันที่<br/>๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อรับทราบประเด็นวาระ รวมถึง<br/>ผลการดำเนินการก่อนจัดประชุม ครอ.</p> <p>๓.๓ จัดประชุม ครอ. เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อ<br/>รับทราบประเด็น ติดตามผลการดำเนินการ และร่วมหา<br/>แนวทางแก้ไข</p> <p>๓.๔ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดประชุมกลุ่ม<br/>ย่อยในประเด็นการบริหารจัดการค่าเก็บรักษา (Storage<br/>Cost) สำหรับของตกค้างและของกลางร่วมกับหน่วยงาน<br/>ต่าง ๆ เพื่อกำหนดกรอบการทำงานรูปแบบและวิธีการ<br/>ทำงานให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง</p> |

| มาตรการ/โครงการ/<br>กิจกรรม | วัตถุประสงค์ของโครงการ | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย          |                   | ระยะเวลา<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |                          | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ |                                      |                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                             |                        |                          |                   |                   |                                      |                   |                                   | <p>การลงพื้นที่ที่ตรวจสอบการดำเนินการและร่วมหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี</p> <p>๔. จัดทำรายงานการประชุม ครอ. และจัดส่งรายงานฉบับรับรองให้คณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ในวาระพิจารณาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของการใช้ใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (แบบ ร.๙) ได้ประสานงานไปยังกรมประมงถึงประเด็นดังกล่าว และต่อมารกรมประมงได้มีหนังสือถึงกรมศุลกากร แจ้งแนวปฏิบัติในการออกใบอนุญาตนำสัตว์หรือซากสัตว์ออกนอกราชอาณาจักร (แบบ ร.๙) ตามหนังสือที่ ๐๕๐๕/๖๘๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติซึ่งได้รายงานให้คณะทำงานฯ ทราบในการประชุมด้วยแล้ว</p> <p>๕. จัดทำรายงานการดำเนินงานของ ครอ. โดยสรุปเนื้อหาเสนอผู้บริหาร ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๙(๒)/๙๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> |

### ๓. การประเมินตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลได้ ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑ :</b> จำนวนของบุคลากรกรมศุลกากรเข้าทำแบบทดสอบความรู้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ และผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ | <p>๑. กรมศุลกากร ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ คือ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง โดยจัดทำบทเรียนและแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคนเข้าเรียนรู้บทเรียนและทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้ในระบบ Intranet</p> <p>๒. สรุปผลการเรียนรู้ตามโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเองพบว่า บุคลากรกรมศุลกากรเข้าทำแบบทดสอบความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ ของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๕,๙๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓ และผ่านการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (จำนวน ๑๗ ข้อ จากข้อคำถามทั้งหมด จำนวน ๒๐ ข้อ) จำนวน ๕,๗๙๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ของบุคลากรในสังกัดจำนวนทั้งหมด ๖,๓๖๘ คน ซึ่งเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้าทำแบบทดสอบความรู้ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับกรมศุลกากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๒ และผ่านเกณฑ์การทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ :</b> จำนวนเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบที่กลุ่มงานจริยธรรม ส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการทางวินัยไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด                                                      | <p>- กรมศุลกากร ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ คือ การจัดการเรื่องร้องเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า มีเรื่องร้องเรียนรับเข้าใหม่ จำนวน ๙ เรื่อง โดยมีเรื่องที่ กจร. ส่งให้ กบท. ดำเนินการทางวินัย จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๒ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๓ :</b> จำนวนเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบพิจารณาแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคดีทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด                                                                                              | <p>- กรมศุลกากร ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ คือ การดำเนินการทางวินัย มีเรื่องฯ คงค้างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ เรื่อง และในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรณีกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จำนวน ๕ เรื่อง รวมเป็นคดีทั้งหมด ๑๒ เรื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการพิจารณาเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๓ จากจำนวนคดีกรณีกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบทั้งหมด จึงทำให้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### ๔. วิเคราะห์และสรุปผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

##### ๔.๑ การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ ได้แก่

๑) โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประกอบด้วยโครงการย่อย ๕ โครงการ ได้แก่ (๑) โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน (๒) โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ (๓) โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาต ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (๔) โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ (๕) โครงการความดีที่ฝากไว้

๒) โครงการศุลกากรคุณธรรม

๓) โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง

๔) โครงการระฆังศุลกากร

๕) โครงการคนดีศรีศุลกากร

๖) โครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หัวข้อ “Ethics Boosting”

๗) โครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริมวินัยข้าราชการ หัวข้อ “Be Proud”

๘) โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๙) โครงการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance)

๑๐) โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)

๑๑) โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

โดยผลการดำเนินงานในทุกโครงการ เป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งผลการดำเนินการเพื่อประเมินประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด เป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนด

##### ๔.๒ ปัจจัยสนับสนุนและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

###### ปัจจัยสนับสนุน

๑. ผู้บริหารกรมศุลกากรทุกระดับ ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินกิจกรรม รวมถึงเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ภายใต้โครงการของแผนปฏิบัติการฯ

๒. กรมศุลกากรมีแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงปลูกจิตสำนึกค่านิยมในการปฏิบัติงาน และการป้องกันการทุจริต เช่น การจัดอบรม จัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริต อีกทั้งมีสื่อให้ความรู้ ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์กรมศุลกากร แชนแนล Chatbot YouTube Channel และ Facebook เป็นต้น

๓. กรมศุลกากรมีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากร เช่น ระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray ระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบควบคุมสินค้าผ่านแดนด้วยระบบติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี Radio Frequency Identification : RFID และ Global Positioning System : GPS ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นระบบ e-Lock สำหรับตรวจสอบการเคลื่อนที่ของตู้สินค้าได้ตลอดเส้นทาง การขนส่ง ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV และ Mobile Phone Camera) โครงการพัฒนาฐานข้อมูล AI

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบเอ็กซ์เชรย์คร่อมสายพาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านศุลกากร อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เพิ่มความโปร่งใส ป้องกันการใช้ดุลยพินิจและการใช้อำนาจโดยมิชอบ เป็นการช่วยลดโอกาสในการประพฤติมิชอบจากการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ศุลกากร และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ การชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

### ปัญหาอุปสรรค

กรมศุลกากร มีผลการดำเนินโครงการ/การดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามตัวชี้วัด/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่ ศุลกากรทุกระดับ ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากร ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ ประกอบกับกรมฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุม ทางศุลกากร จึงทำให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัด

อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินงาน พบปัจจัยท้าทายที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน อันได้แก่ โครงสร้างภายในหน่วยงานที่มีทั้งหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้การติดตาม/ การรายงานผลมักเกิดความล่าช้า

/๕. ผลการใช้จ่าย...

๕. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ที่ใช้<br>ดำเนินการ             | งบประมาณ<br>(บาท)           | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <p>๑. โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริต และประพฤติชอบในภาครัฐ</p> <p>๑.๑ โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน</p> <p>๑.๒ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ</p> <p>๑.๓ โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์</p> <p>๑.๔ โครงการ คัดดี ทำดี ศุลกากรทำได้</p> <p>๑.๕ โครงการความดีที่ฝากไว้</p> | กจธ. กบท.                | <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | ๑๐๐,๐๐๐                     | ๓๕,๙๑๖                            | เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร |
| ๒. โครงการศุลกากรคุณธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กจธ. กบท.                | <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | ไม่มี<br>การใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่มี<br>การเบิกจ่าย<br>งบประมาณ  |                                    |
| ๓. โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กจธ. กบท.                | <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | ไม่มี<br>การใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่มี<br>การเบิกจ่าย<br>งบประมาณ  |                                    |
| ๔. โครงการระดมศุลกากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กจธ. กบท.                | <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | ไม่มี<br>การใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่มี<br>การเบิกจ่าย<br>งบประมาณ  |                                    |
| ๕. โครงการคนดีศรีศุลกากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กจธ. กบท.                | <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | ๑๒๐,๐๐๐                     | ๗๖,๑๔๙                            | เงินทุนสนับสนุนภารกิจฯ             |
| ๖. โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม หัวข้อ “Ethics Boosting”                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กจธ. กบท.                | <p>๑ ต.ค. ๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p> | ๖๕,๒๗๐                      | ๖๕,๒๗๐                            | เงินทุนสนับสนุนภารกิจฯ             |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                        | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ที่ใช้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>(บาท)           | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | หมายเหตุ                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๗. โครงการสื่อสร้างสรรค์ ส่งเสริม<br>วินัยข้าราชการ หัวข้อ “Be<br>Proud”                       | สวค. กบท.                | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘    | ๖๕,๒๗๐                      | ๖๕,๒๗๐                            | เงินทุน<br>สนับสนุน<br>ภารกิจฯ |
| ๘. โครงการให้ความรู้และเผยแพร่<br>การดำเนินการทางวินัยและความ<br>รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ | สวค. กบท.                | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘    | ไม่มี<br>การใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่มีการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ  |                                |
| ๙. โครงการจัดทำเครือข่าย<br>พันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร<br>(Customs Intelligence Alliance)      | ศปช.                     | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘    | ไม่มี<br>การใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่มีการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ  |                                |
| ๑๐. โครงการพันธมิตรศุลกากร<br>(Customs Alliances)                                              | สสช.                     | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘    | ไม่มี<br>การใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่มีการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ  |                                |
| ๑๑. โครงการประสานความร่วมมือ<br>ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน                                       | คณะทำงาน<br>ครอ.         | ๑ ต.ค. ๖๗<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘    | ไม่มี<br>การใช้งบ<br>ประมาณ | ไม่มีการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ  |                                |

## ๖. ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการปฏิรูปกรมศุลกากรไปสู่ “องค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” และเพื่อให้กรมศุลกากรบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล บุคลากรในองค์กรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงควรสานต่อโครงการต่าง ๆ โดยบรรจุโครงการและแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายใต้อำนาจบริหารราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) ลงในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แผนงาน/โครงการใหม่ ๆ ที่จะถูกบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ควรเป็นแผนงาน/โครงการที่ช่วยส่งเสริมหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์และส่งผลให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมาย