



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้า-ส่งออก
เรือสำราญและกีฬา ตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค)
กรมศิลปากร
กระทรวงการคลัง

สำนัก/สำนักงาน/กลุ่ม/ด้านศุลกากรเกาะสมุย

จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ ๑ ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒
แก้ไขเพิ่มเติม ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำจำกัดความ	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
กระบวนการ	๒
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
มาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๖
ระบบติดตามและประเมินผล	๗
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๗
แบบฟอร์มที่ใช้	๗

๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๑ เพื่อให้กรมศุลกากร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑.๓ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๔ เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษา เรียนรู้ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้า-ส่งออกเรือสำราญและเรือท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ

๑.๕ เพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านศุลกากรเกาะสมุย และเจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยงานอื่นที่สนใจและมีภารกิจการปฏิบัติพิธีการศุลกากรในเรื่องดังกล่าว

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ได้ระบุถึงข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการนำเข้า-ส่งออกเรือสำราญและเรือท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศ รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามที่กรมศุลกากรกำหนด

๓. คำจำกัดความ

“เรือสำราญและกีฬา” หมายถึง เรือที่ใช้สำหรับหาความสำราญ หรือเรือที่ใช้เพื่อการเล่นกีฬาโดยเฉพาะ และไม่ได้ใช้เพื่อการค้า การทหาร หรือการค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์

“เจ้าของเรือ” หมายถึง เจ้าของเรือ ผู้ดูแลเรือตามทะเบียนเรือ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของเรือทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

“สัญญาประกันทัณฑ์บน” หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันทัณฑ์บนไว้ต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อผูกพันความรับผิดชอบในการที่ “ผู้ให้สัญญา” ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อผูกพันที่กำหนดไว้ในสัญญาประกันทัณฑ์บนในเรื่องนั้นๆ

“ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน” (Vehicle Information System) หมายถึง การบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ (รถยนต์หรือเรือ) ที่ขอปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าชั่วคราวหรือพิธีการศุลกากรผ่านแดนเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน้าจอ “ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน” (Vehicle Information System) ของกรมศุลกากร

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขั้นตอน/กระบวนการ	ผู้มีหน้าที่พิจารณา/อนุญาต	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑. การยื่นขอปฏิบัติพิธีการนำเข้าชั่วคราวเรือสำราญและกีฬา	นักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	๓๐ นาที
๒. กรณีขอต่ออายุสัญญาประกัน ทัณฑ์บนนำเข้าชั่วคราว	๑. กรณีต่ออายุสัญญาประกันฯ ให้ ผอ.สำนัก/นายด่าน เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ต่ออายุสัญญาประกันฯเท่าที่จำเป็นแก่กรณี โดยไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันที่นำเข้า เว้นแต่กรณีเจ้าของเรือ หรือผู้เดินทางมาพร้อมกับเรือที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของเรือสามารถอยู่เกินกำหนด ๖ เดือนนับแต่วันนำเข้า ประสงค์จะขอขยายระยะเวลา การนำเข้าเรือเข้าเป็นการชั่วคราว จะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ที่เรือจอดอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขอขยายระยะเวลาการนำเข้ามาชั่วคราวและขอต่ออายุสัญญาประกัน ซึ่งจะต้องแสดงผลความจำเป็น โดยให้ยื่นก่อนวันพ้นกำหนดสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ปี ๖ เดือน นับแต่วันนำเข้า กรณีได้รับอนุญาตขยายเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้เจ้าของเรือหรือผู้ประกอบการมีหน้าที่หรือได้รับมอบอำนาจ จากเจ้าของเรือ จัดทำรายงานการอยู่ของเรือ ต่อ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่เรือจอดอยู่ ทุกๆ ๖ เดือน โดยยื่นล่วงหน้าก่อนครบกำหนด ไม่เกิน ๑ เดือน	๔๐ นาที
๓. การยื่นขอปฏิบัติพิธีการนำเรือสำราญและกีฬาออกนอกราชอาณาจักร	นักวิชาการศุลกากร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ผู้ปฏิบัติงาน)	๒๐ นาที
๔. กรณีผู้นำเข้าผิดเงื่อนไข ต้องมีการพิจารณาความผิด/และบังคับสัญญาประกันทัณฑ์บน	นักวิชาการศุลกากรผู้ปฏิบัติงาน/นิติกร/หนฝ่าย/ผอ.ส่วน/ผอ.สำนัก/หรือนายด่านศุลกากร	๖๐ นาที

๕. กระบวนการ (Work flow)

กระบวนการที่ ๑ การยื่นขอปฏิบัติพิธีการนำเข้าชั่วคราว เรือสำราญและกีฬา ตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	เอกสาร อ้างอิง
๑	ยื่นคำร้อง	- คำร้องขอนำเข้าชั่วคราว (ใบขนขาเข้าพิเศษ) - ใบรายงานเรือเข้า (แบบที่ ๓๗๒) - เอกสารทะเบียนเรือ - หนังสือเดินทาง (Passport) - ใบปล่อยเรือท่าสุดท้าย (Port Clearance)	นว.ศก.	๕ นาที	แบบที่ ๓๗๒	- ประมวลฯ ข้อ ๙ ๐๒ ๐๑ ๐๔ (๓) แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลว. ๑๙ ก.พ. ๖๔
๒	ตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต	นว.ศก.	๑๕ นาที		- ปก.กรมฯ ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลว.๑๙ ก.พ. ๖๔ และปก.กรมฯ ที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๔
๓	พิจารณาอนุญาต	- บันทึกข้อมูลในระบบงานฯ - พิมพ์ใบขนฯ/ลงนาม/ส่งมอบ-เก็บรักษา	นว.ศก.	๑๐ นาที		

กระบวนการที่ ๒ กรณีขอต่ออายุสัญญาประกันทัศนทัศน์บนนำเข้าชั่วคราวเรือสำราญและกีฬา ตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	เอกสาร อ้างอิง
๑		- ผู้นำเข้าแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาประกันทัศนทัศน์บน - ยื่นใบขนขาเข้าพิเศษ (ที่ได้รับมอบจากพนักงานศุลกากรตอนแจ้งขอนำเข้าครั้งแรก) - คำร้องขอขยายระยะเวลาส่งกลับยานพาหนะที่ได้รับสิทธิตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค) - เอกสารทะเบียนเรือ - หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมหน้าที่มีการประทับตราเข้า-ออก - เอกสารอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการซ่อมเรือหรือหนังสือรับรองการจอดเรือจากมารีนาหรือแผนที่แสดงพิกัดตำแหน่งที่จอดเรือ กรณีไม่ได้จอดอยู่ตามมารีนาต่างๆ เป็นต้น	นว.ศก.	๕ นาที	- แบบที่ ๓๗๒ - คำร้องขอขยายระยะเวลาส่งกลับ	- ประมวลฯ ข้อ ๙ ๐๒ ๐๑ ๐๔ (๗) แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลว. ๑๙ ก.พ. ๖๔ - ปก.กรมฯ ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลว. ๑๙ ก.พ. ๖๔ และปก.กรมฯ ที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๔
๒		ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต	นว.ศก.	๑๐ นาที		
๓		- พิจารณารายละเอียด/เหตุผลความจำเป็น - เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต	นว.ศก./หน.ฝ่าย	๑๕ นาที		
๔		ผู้มีอำนาจสั่งการ/พิจารณาอนุญาต	หน.ฝ่าย/ผอ.ส่วน/ผอ.สำนัก/นายด่านฯ	๕ นาที		
๕		- บันทึกข้อมูลในระบบงานฯ - ประทับตรารอนุญาตขยายเวลาหลังใบขนขาเข้าพิเศษ - ส่งคืนใบขนขาเข้าพิเศษให้แก่ผู้นำเข้า	นว.ศก.	๕ นาที		

กระบวนการที่ ๓ การยื่นขอปฏิบัติพิธีการนำเรือสำราญและกีฬา ตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค) ออกนอกราชอาณาจักร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	เอกสาร อ้างอิง
๑		- ตั๋วฉบับใบขนขาเข้าพิเศษฉบับเดิม - ใบสำแดงรายการเรือออก (แบบที่ ๓๗๓) - เอกสารทะเบียนเรือ - หนังสือเดินทาง (Passport) - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	นว.ศก.	๕ นาที	- แบบที่ ๓๗๓ - แบบที่ ๓๗๔	- ประมวลฯ ข้อ ๙ ๐๒ ๐๑ ๐๔ (๗) แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลว. ๑๙ ก.พ. ๖๔ - ปก.กรมฯ ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลว. ๑๙ ก.พ. ๖๔ และปก.กรมฯ ที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๔
๒		ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต	นว.ศก.	๑๐ นาที		
๓		บันทึกข้อมูลการนำออกในระบบงานฯ เพื่อตัดบัญชีการนำเข้าชั่วคราว	นว.ศก.	๕ นาที		

กระบวนการที่ ๔ กรณีผู้นำเข้าผิดเงื่อนไขคำร้องขอขยายเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาประกันทัณฑ์บน
นำเข้าชั่วคราวเรือสำราญและกีฬา ตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	เอกสาร อ้างอิง
๑	ยื่นคำร้อง	- คำร้องขอขยายระยะเวลานำเรือออก (ใบขนขาเข้าพิเศษฉบับเดิมตอนนำเข้า) - เอกสารทะเบียนเรือ - หนังสือเดินทาง (Passport) - เอกสารอื่นที่แสดงถึงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถนำเรือออกตามที่ขออนุญาต	นว.ศก.	๕ นาที	- แบบที่ ๓๗๓ - แบบที่ ๓๗๘	- ประมวลฯ ข้อ ๙ ๐๒ ๐๑ ๐๔ (๓) แก้ไขเพิ่มเติม ตามคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๗/๒๕๖๔ ลว. ๑๙ กพ. ๖๔ - ปก.กรมฯ ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลว.๑๙ ก.พ. ๖๔ และปก.กรมฯ ที่ ๘๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๔
๒	ตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต	นว.ศก.	๑๐ นาที		
๓	เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต	- พิจารณารายละเอียด/เหตุผลความจำเป็น - พิจารณาความผิด/บังคับสัญญาประกันฯ - เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต/สั่งการ	นว.ศก.	๓๐ นาที		
๔	พิจารณาอนุญาต	ผู้มีอำนาจสั่งการ/พิจารณาอนุญาต	หน.ฝ่าย/ผอ. ส่วน/ผอ. สำนัก/นายด่านฯ	๕ นาที		
๕	บังคับสัญญาประกันฯ	- บันทึกข้อมูลบังคับสัญญาประกันฯ ในระบบงานฯ - พิมพ์ใบสั่งเก็บเงินค่าปรับจากระบบงานฯ - รับชำระเงินค่าปรับ - คืนใบขนฯ ให้ผู้นำเข้าเก็บไว้แสดงตอนนำเรือออก	นว.ศก.	๑๐ นาที		

๖. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การยื่นขอปฏิบัติพิธีการนำเข้าชั่วคราว-นำออกเรือสำราญและกีฬา ตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค) แยกเป็น ๒ กระบวนงานหลัก คือ ๑) กระบวนงานปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาเข้า และ ๒) กระบวนงานปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออก

๖.๑ กระบวนงานปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาเข้า มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ กรณียื่นคำร้องขอนำเข้าชั่วคราวเรือสำราญและกีฬา

๑) ผู้นำเข้ายื่นคำขอพร้อมเอกสารรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report (แบบที่ ๓๗๒) ต่อพนักงานศุลกากร (ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ผู้รับผิดชอบ) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) ทะเบียนเรือ (Registration Certificate) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าที่มีการประทับตราเดินทางเข้าประเทศไทยของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.))

(๓) เอกสารอื่น ๆ เช่น ต้นฉบับใบปล่อยเรือท่าสุดท้าย (Port Clearance) เป็นต้น

๒) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาตนำเข้าชั่วคราว เช่น ตรวจสอบหมายเลขทะเบียนเรือ ประเทศที่จดทะเบียน ชื่อเรือ รุ่นปี/สี จากเอกสารประจำเรือ

๓) พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายตรวจเรือที่แจ้งนำเข้าชั่วคราว กรณีที่เรือจอดเทียบท่านอกสถานที่ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตรวจนอกสถานที่ตามระเบียบ

๔) จัดทำสัญญาประกันทัณฑ์บนนำเข้าชั่วคราว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕) บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะที่ขอนำเข้าชั่วคราวในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรหน้าจอ “ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน” (Vehicle Information System) เมื่อถูกต้องครบถ้วนให้บันทึก Update และระบบงานฯ จะกำหนดเลขที่ใบอนุญาตพิเศษ พร้อมส่งพิมพ์เป็น ๒ ฉบับ

๖) ให้ผู้นำเข้าชั่วคราวเรือสำราญและกีฬา ลงลายมือชื่อในใบอนุญาตพิเศษที่พิมพ์จากระบบงานฯ คอมพิวเตอร์ ในช่อง “ผู้ทำสัญญา” และในช่อง “รับรองรายการที่สำแดงถูกต้องครบถ้วน” และให้พนักงานศุลกากร ผู้รับผิดชอบ ลงลายมือชื่อและประทับตราสมบูรณ์ของหน่วยงานในช่อง “พนักงานศุลกากร” ผู้รับทำสัญญาประกันทัณฑ์บน พร้อมคืนใบอนุญาตพิเศษให้ผู้นำเข้าเก็บรักษา ๑ ฉบับ เพื่อไว้แจ้งตอนนำเรือออก หรือขอขยายระยะเวลานำเข้าชั่วคราว และเก็บรักษาใบอนุญาตพิเศษไว้ที่ทำการศุลกากร ๑ ฉบับ

๖.๑.๒ กรณีขอต่ออายุสัญญาประกันทัณฑ์บนนำเข้าชั่วคราว

๑) ผู้นำเข้ายื่นใบอนุญาตพิเศษ (ฉบับเดิมที่ได้รับตอนขออนุญาตนำเข้าชั่วคราว) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) ทะเบียนเรือ (Registration Certificate) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หน้าที่มีการประทับตราเดินทางเข้าประเทศไทยของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.))

(๓) เอกสารอื่นที่แสดงเหตุผล/ความจำเป็นในการขอต่ออายุสัญญาประกันฯ

๒) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาตต่ออายุสัญญาประกันฯ

๓) พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายตรวจเรือที่แจ้งนำเข้าชั่วคราว กรณีที่เรือจอดเทียบท่านอกสถานที่ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตรวจนอกสถานที่ตามระเบียบ

๔) เสนอเหตุผล/ความจำเป็นในการขอต่ออายุสัญญาประกันฯ เพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งการพิจารณาอนุญาต

๕) บันทึกข้อมูลการขอต่ออายุสัญญาประกันฯ ในระบบงานฯ พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานศุลกากรและประทับตราสมบูรณ์ด้านหลังใบขนสินค้าพิเศษ และส่งคืนใบขนฯ ให้ผู้นำเข้าเก็บไว้

กรณีผู้นำเข้ามายื่นขอต่ออายุสัญญาประกันทั้งหมดบนนำเข้าชั่วคราวเลยระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาประกันฯ ให้พนักงานศุลกากรพิจารณาความผิดและบังคับสัญญาประกันทั้งหมดบนวันละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ กระบวนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรขาออก มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) ผู้ส่งออกที่มีความประสงค์จะนำเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้าชั่วคราว ออกนอกราชอาณาจักร จะต้องส่งข้อมูลหรือยื่นใบแสดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ ๓๗๓) ต่อพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) ต้นฉบับใบขนสินค้าพิเศษ (Simplified Customs Declaration Form) ฉบับเดิมที่พนักงานศุลกากรให้เก็บรักษาไว้

(๒) หนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้ส่งออก

(๓) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนเรือ

๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน เช่น หมายเลขทะเบียนเรือ ประเทศที่จดทะเบียนเรือ ชื่อเรือ รุ่นปี/สี จากเอกสารประจำเรือ

๓) พนักงานศุลกากรที่ได้รับมอบหมายตรวจเรือที่แจ้งนำออก กรณีที่เรือจอดเทียบท่านอกสถานที่ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมตรวจนอกสถานที่ตามระเบียบ

๔) บันทึกการนำเรือออกในใบขนสินค้าพิเศษในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรหน้าจอ “ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน” (Vehicle Information System) ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งจัดเก็บใบขนสินค้าพิเศษทั้ง ๒ ฉบับ ไว้ที่ทำการศุลกากร

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานในเชิงคุณภาพ
๑. การยื่นขอปฏิบัติพิธีการนำเข้าชั่วคราวเรือสำราญและกีฬา	๓๐ นาที	- คำร้องถูกต้องตามระเบียบ - เอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วน - วางประกันค้ำค่าราคาและค่าภาษีอากร - บันทึกข้อมูลในระบบงานฯ ถูกต้อง ครบถ้วน
๒. กรณีขอต่ออายุสัญญาประกันทั้งหมดบนนำเข้าชั่วคราว	๔๐ นาที	- ผู้นำเข้ามายื่นขอต่ออายุสัญญาประกันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - บันทึกข้อมูลในระบบงานฯ ถูกต้อง ครบถ้วน

ขั้นตอน/กระบวนการงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานในเชิงคุณภาพ
๓. การยื่นขอปฏิบัติพิธีการนำเรือสำราญและก๊ฬาออกนอกราชอาณาจักร	๒๐ นาที	- คำร้องถูกต้องตามระเบียบ - เอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วน - บันทึกข้อมูลในระบบงานฯ ถูกต้อง ครบถ้วน
๔. กรณีผู้นำเข้าผิดเงื่อนไข และต้องมีการพิจารณาความผิด/บังคับสัญญาประกันทัณฑ์บน	๖๐ นาที	- พิจารณาความผิด/บังคับสัญญาประกันฯ ถูกต้องตามระเบียบ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

การปฏิบัติพิธีการนำเข้าชั่วคราวและนำออกเรือสำราญและก๊ฬา ตามภาค ๔ ประเภท ๓ (ค) มีระบบติดตามประเมินผลดังนี้

๑) กำหนดให้มี“ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน” (Vehicle Information System) เพื่อการตรวจสอบติดตามและการควบคุมการนำเข้าชั่วคราวเรือสำราญและก๊ฬา

๒) กรณีผู้นำเข้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาประกันทัณฑ์บน เช่น ไม่มายื่นปฏิบัติพิธีการขอขยายระยะเวลานำเข้าชั่วคราวภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่มายื่นปฏิบัติพิธีการนำเรือออกนอกราชอาณาจักรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาประกันฯ กำหนดระเบียบให้มีการบังคับสัญญาประกันทัณฑ์บน

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ ๐๒ ๐๑ ๐๔ (๗) ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๐๒ บทที่ ๐๑ ข้อ ๐๔ การยกเว้นอากรของตามประเภทที่ ๓

๒) ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๙/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับเรือสำราญและก๊ฬาหรือเรือประมง ตามประเภท ๓ (ค) ภาค ๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓) ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๘๕/๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑) แบบรายงานเรือเข้า (Ships Inwards Report) (แบบที่ ๓๗๒)

๒) ใบสำแดงรายการเรือออก (Declaration for Ships Outwards) (แบบที่ ๓๗๓)

๓) ใบปล่อยเรือ (Clearance Outwards) (แบบที่ ๓๗๘)

.....

แบบที่ ๓๗/๒

ใบแนบ ๑

Schedule ๑

มาตรา ๓๘

Section ๓๘

ท่า

PORT of

รายงานเรือเข้า
Ships Inwards Report

รายงาน

Report

เลขที่

No.

ต้นฉบับ

Original

ใบคู่

Duplicate

ทะเบียนเรือเลขที่

Official Number

เรือกลไฟ

Steam

เรือใบ / Sailing

ชื่อเรือ Ship's Name	ระวางตัน Net Tonnage	สัญชาติ Nationality	จำนวนลูกเรือ Number of Crew		ชื่อนายเรือ Name of Master	ชื่อท่าหรือที่ที่มา Name of Port or place whence arrived
			ชาวยุโรป European	ชาวเอเชีย Asiatic		
						(Last Port)

เครื่องมือสำหรับเรือที่คงเหลืออยู่

SHIP'S STORES REMAINING ON BOARD :-

อาวุธปืน จำนวน

Arms :-

กระสุนปืน จำนวน

Ammunition

ยาเสพติดให้โทษ จำนวนเป็นกรัม

Harmful Habit

Forming Drugs

Amount in grams

น้ำสุรา

Spiritous Liquors :-

สุรายุโรป European Spirits	สุราเอเชีย Asiatic Spirits	ไวน์ Wines	เบียร์ Beer

จำนวนคนโดยสาร

Number of Passengers.....

สถานีซึ่งเรือจอด

Station Where ship is lying.....

ชื่อตัวแทน

Agent's name

ข้าพเจ้าขอเสนอว่า รายงานข้างบนนี้ เป็นรายการสำหรับเรืออันครบถ้วนและแท้จริง และบัญชีสินค้าสำหรับเรือ*

I declare that the above statement is a true and full report: of my ship; that the manifest * attached hereunto

ที่แนบมา และซึ่งข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้นี้เป็นรายการสินค้าของเรือที่กล่าวแล้วอันครบถ้วน และแท้จริง ข้าพเจ้ามิได้เปิดระวางเรือ

and signed by me is a true and full declaration of the cargo of the said ship and that I have not broken bulk or delivered

หรือส่นมอบของอย่างหนึ่งอย่างใดออกจากเรือ ตั้งแต่ออกจาก

any goods out of he said since her departure from

อันเป็นที่ต่างประเทศซึ่งได้รับบรรจุสินค้าเป็นครั้งสุดท้าย เว้นไว้แต่

The last foreign place of loading except at

ลงชื่อและแสดงแก่ ณ วันที่

Signed and declared this day of

ต่อหน้า

Of the presence of

พนักงาน

Officer

นายเรือ

Master

* หมายเหตุ :- บัญชีสำหรับเรือต้องทำเป็นสองฉบับมีข้อความเหมือนกัน และต้องแสดงรายการต่อไปนี้

* NOTE :- The Manifest Must be furnished in duplicate and must show the following particulars :-

ที่ซึ่งได้บรรทุกของ ลงตามลำดับเวลา Place Where goods were laden, in order of time	เครื่องหมาย Marks	จำนวนหีบห่อ No of Packages	ชนิดของ Description of goods	รายละเอียดสำหรับ ของที่จะขนขึ้นท่าอื่น ในพระราชอาณาจักร Particulars of goods for any other port in the Kingdom	รายละเอียดสำหรับ ของบรรทุกถ่ายลำ เรือส่งออก Particulars of goods for transshipment or exportation	หมายเหตุ Remarks

แบบที่ ๓๗๓

ใบแนบ ๖

Schedule ๖

มาตรา ๕๙ และ ๕๐

Section ๕๙ and ๕๐

ใบสำแดงรายการเรือออก
Declaration for Ships Outwards

ท่า

Port of

ชื่อเรือ Name of Ship	ระวางตัน Tonnage	สัญชาติ Nationality	วันเรือออก Date of Sailing

ข้าพเจ้า

I,

นายเรือซึ่งมีชื่อข้างบนนี้

Master of the above-named ship,

ขอแสดงว่าเรือที่กล่าวนี้ จะออกไป

hereby declare that the said ship is about to sail for.....

และท่า

via the port of.....

*ให้ขีดฆ่าคำซึ่งไม่ใช่

delete the words

Which do not apply.

มีสินค้าต้องเสียค่าภาษี * และไม่ต้องเสียค่าภาษี * และสินค้าอันได้แสดงไว้ข้างล่างด้วย

with a cargo of dutiable and free goods. and, also the goods described below :-

สินค้ามีทัณฑ์บน, สินค้าเปลี่ยนลำ สินค้าขอคืนเงินค่าภาษี และสินค้าที่ต้องจำกัด คือ :- Bonded Transshipment, Drawback, and Restricted Goods, viz. :-		
ที่ ๆ จะไป Destination	เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ Marks and Nos. of Packages	จำนวนและชนิดสินค้า Number and Description of Goods
-	-	-

ข้าพเจ้าขอแสดงว่า บัญชีสินค้าในเรือที่กล่าวข้างบนนี้เป็นบัญชีแท้จริง และเรือที่กล่าวนั้นได้รับใบปล่อย

I declare that the above is a true account of the cargo of the said ship : that the said ship has been cleared

เรือเข้า และได้ปฏิบัติตามกฏหมายแล้ว บรรดาภาษีอากร ค่าภาระติดพันและค่าธรรมเนียมได้เสียเสร็จแล้ว

Inwards : that the law has been complied with fully : and that all duties, charges, and fees have been paid:

จึงขออนุญาตใบปล่อยเรือสำหรับเที่ยวเรือที่กล่าวข้างบนนี้

and I hereby request that clearance may be granted for the above mentioned voyage.

ข้าพเจ้าขอแสดงว่า

I declare also that

เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า, และภายใน

is

are

my Agents, and that within

๖ วันนับแต่เรือนี้ได้รับใบปล่อยเรือแล้ว ข้าพเจ้าจะยื่นหรือจัดให้ตัวแทนยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ อันเป็น

six days from the date of the clearance of this ship I will lodge, or cause my Agents, to lodge on my behalf

บัญชีสินค้าที่บรรจุลงในเรือที่กล่าวแล้ว อันถูกต้องและแท้จริง

a manifest which shall be a true and full account of the cargo shipped on board the said ship.

ลงชื่อและแสดงไว้

Signed and declared this

ณ วันที่

Dated

นายเรือ

Master

พนักงานศุลกากร
Officer of Customsตัวแทนนายเรือ
Agent

แบบที่ ๓๗๘

ใบแนบ ๗

Schedule ๗

มาตรา ๔๔

Section ๔๔

ใบปล่อยเรือ
Clearance Outwards

ท่า.....

PORT of.....

ได้ออกใบปล่อยเรือให้แก่.....

Clearance is hereby granted to the

สำหรับเดินทางจากท่านี้ไป.....

For a voyage from this port to.....

แะ.....

via.....

มีสินค้าต้องเสียค่าอากรและมีต้องเสียค่าอากร และมีสินค้า ดังแจ้งต่อไปนี้

With a cargo of duty able and free goods and the following

สินค้ามีทัณฑ์บนสินค้าเปลี่ยนลำสินค้าที่ขอคืนเงินค่าอากรและสินค้าที่ต้องกักตคือ Bonded Transshipment Drawback and Restricted Goods viz :-		
ที่ที่จะไป Destination	เครื่องหมายและ หมายเลขหีบห่อ Mark and Nos. of Packages.	จำนวนและชนิดสินค้า Number and Description Of Goods

เรือลำนี้บรรทุกสินค้าชายฝั่งไป.....

The vessel carries Coastwise Cargo for.....

และควรแสดงใบอนุญาตปล่อยสินค้าตามควรแก่พนักงานประจำเท่านั้น

and the appropriate transpires should be produced to the Officer

at { the } ports
those

พนักงานปล่อยเรือ
Clearing Officer

วันที่.....

Date.....