ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๙๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

เพื่อให้การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแนวทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) จึงเห็นควรปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลงทะเบียน เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๕๑ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๔/๒๕๖๑ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การลงทะเบียน” หมายความว่า การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และให้หมายความรวมถึง การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ข้อมูล และการยกเลิกการลงทะเบียน

“ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร” หมายความว่า ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออก ธนาคารศุลกากร และศูนย์บริหารเงินศุลกากร

“พนักงาน/ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และ/หรือบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” (Digital Certificate) หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงความมีตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority: CA)

กระบวนการ...

"กระบวนการทางศุลกากร" หมายความว่า การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากรให้ครบถ้วน และดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ

"ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ" หมายความว่า ระบบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ทั้งจากการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal และการลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

"ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์" หมายความว่า ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร หรือระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ที่ใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผ่านอินเทอร์เน็ตที่ดำเนินการต่าง ๆ อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรต้องลงทะเบียน โดยสามารถดำเนินการได้ ๓ ช่องทาง ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร

(๒) ลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

(๓) ลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากรหรือระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ไม่สามารถใช้งานหรือให้บริการได้ ให้ลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

ข้อ ๕ กรณีใช้เอกสารราชการเป็นหลักฐานประกอบการลงทะเบียน กรมศุลกากรจะเป็นผู้แจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการนั้นส่งเอกสารดังกล่าวมาให้เพื่อใช้ประกอบการลงทะเบียน เว้นแต่ผู้ลงทะเบียนมีความประสงค์จะนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง

ข้อ ๖ เอกสารเกี่ยวกับการลงทะเบียนตามประกาศนี้ ถ้าทำเป็นภาษาต่างประเทศ เจ้าหน้าที่อาจสั่งให้ผู้ลงทะเบียนจัดการแปลเป็นภาษาไทยให้เรียบร้อยก่อนยื่นพร้อมกับเอกสารอื่น ๆ ในคราวเดียว

ข้อ ๗ การมอบอำนาจกระทำการแทนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากรตามประกาศนี้ สามารถดำเนินการได้ในเรื่องการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรับผิดชอบการบรรจุ การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การชำระภาษีอากร การขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เว้นแต่การลงลายมือชื่อแทนผู้มอบอำนาจในแบบคำขอ รวมถึงหลักฐานประกอบแบบคำขอทุกประเภทตามแนบท้ายประกาศนี้ การอุทธรณ์การประเมินอากร การดำเนินคดีและการระงับคดีในชั้นศุลกากร

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒
การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร

ข้อ ๘ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ให้ส่งข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

ข้อ ๙ การดำเนินการใด ๆ ผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร โดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเป็นการกระทำของผู้ลงทะเบียนหรือบุคคลอื่นให้ถือว่ามีผลสมบูรณ์ โดยเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว จะปฏิเสธความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นมิได้

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ผู้ลงทะเบียนต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Certificate) เพื่อนำมาใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) จากองค์กรที่ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร แบ่งออกเป็นสองขั้นตอน ดังนี้

(๑) การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒) การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการลงทะเบียนที่ปรากฏบนเว็บไซต์ http://www.customs.go.th ในหัวข้อระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ > คู่มือ หรือ http://registeronline.customs.go.th ในหัวข้อ คู่มือ

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีการแนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ต้องมีการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวนั้น ก่อนดำเนินการแนบไฟล์

ข้อ ๑๔ กรณีระบบลงทะเบียนแจ้งให้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอและแบบแนบ มายื่นต่อหน่วยบริการรับลงทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียนสั่งพิมพ์ใบตอบรับดังกล่าวและแบบแนบ มายื่นภายในสามสิบวันนับแต่วันลงทะเบียน ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายทะเบียน...

(๑) ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือ

(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

หากไม่นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอและแบบแนบมายื่นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง การลงทะเบียนดังกล่าวจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า จนกว่าจะแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๑๖ ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนจากเหตุที่ไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ดังนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดา เมื่อไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน

(๒) กรณีนิติบุคคล เมื่อไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาสองปี

เมื่อผู้ลงทะเบียนถูกระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จะไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรได้ จนกว่าจะแจ้งขอใช้ข้อมูลทะเบียนใหม่

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบผู้ถูกระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนได้ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากรในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนด ทาง http://www.customs.go.th ในหัวข้อ ผู้ประกอบการ > การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า/ส่งออก > รายชื่อผู้นำเข้า/ส่งออกที่ไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรติดต่อกันในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ถูกระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนไม่แจ้งขอใช้ข้อมูลทะเบียนภายในหกเดือนนับแต่วันที่ถูกระงับการใช้ข้อมูลทะเบียน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อจะยกเลิกการลงทะเบียนของผู้ถูกระงับการใช้ข้อมูลทะเบียน

ผู้ถูกยกเลิกการลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งต้องลงทะเบียนใหม่ จึงจะสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่แจ้งขอยกเลิกการลงทะเบียน จะถือว่าสิ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร นับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเป็นต้นไป

ข้อ ๑๙ กรณีผู้ลงทะเบียนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศนี้ ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๒๐...

ข้อ ๒๐ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียน สถานะการลงทะเบียน และติดตามสถานะการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ โดยสมัครใช้งานระบบการติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking System) ทางเว็บไซต์ http://e-tracking.customs.go.th

ส่วนที่ ๓
การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทาง Customs Trader Portal

---

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือการลงทะเบียนที่ปรากฏบนเว็บไซต์ https://www.customstraderportal.com ในหัวข้อ คู่มือการใช้งาน

ข้อ ๒๒ ผู้ลงทะเบียนจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยวิธีการที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ การดำเนินการใด ๆ ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal หากมีการใช้หมายเลขประจำตัว (User ID) และรหัสลับส่วนตัว (Password) ของผู้ลงทะเบียน ให้ถือว่ามีผลสมบูรณ์ ผู้ลงทะเบียนจะปฏิเสธความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นมิได้

ข้อ ๒๔ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การระงับการใช้ข้อมูลทะเบียน การยกเลิกการลงทะเบียน และการตรวจสอบการลงทะเบียน ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๔
การลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียน ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากร ให้ยื่นแบบคำขอและหลักฐานประกอบแบบคำขอตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอ

ข้อ ๒๖ ผู้ลงทะเบียนสามารถยื่นแบบคำขอได้ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือ

(๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

กรณีผู้ลงทะเบียนที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

ข้อ ๒๗...

ข้อ ๒๗ การยื่นแบบคำขอทุกประเภทตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอมาแสดงประกอบการยื่น ดังนี้

(๑) กรณีบุคคลไทย ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบอนุญาตขับขี่ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ด้วย

ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำหลักฐานแสดงตนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๒) กรณีบุคคลต่างด้าว ให้นำหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวมาแสดง ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำหลักฐานแสดงตนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว โดย

(๒.๑) ให้ Notary Public ที่เชื่อถือได้หรือสถานทูตตามสัญชาติของบุคคลนั้นเป็นผู้รับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหกเดือน หรือ

(๒.๒) ให้ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Services Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง ซึ่งรับรองให้ไม่เกินหนึ่งเดือน และแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

ข้อ ๒๘ กรณีข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อไม่ตรงกับข้อมูลในแบบคำขอที่ยื่น เนื่องจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้ลงทะเบียนแจ้งแก้ไขข้อมูลทะเบียนให้ถูกต้อง ณ สถานที่ที่ได้ยื่นแบบคำขอไว้ ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้ถูกต้องได้ทางช่องทางที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การระงับการใช้ข้อมูลทะเบียน การยกเลิกการลงทะเบียน และการตรวจสอบการลงทะเบียน ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๕
ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๓๐ กรมศุลกากรจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียนปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยสำหรับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวม ได้แก่

(๒.๑) ชื่อ นามสกุล สัญชาติ

(๒.๒) สำเนา...

(๒.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(๒.๓) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

(๒.๔) บัญชีเงินฝากธนาคาร

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมดังกล่าวอาจถูกเปิดเผยต่อหน่วยงานดังต่อไปนี้

(๓.๑) หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓.๒) บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

(๓.๓) บริษัทที่เป็นคู่สัญญาในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวมจะถูกลบหรือทำลาย เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสิบปี นับแต่วันที่ยกเลิกการลงทะเบียน

ข้อ ๓๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๓๐ มีสิทธิในการขอเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ โดยการยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อหน่วยบริการรับลงทะเบียน

ส่วนที่ ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรไว้แล้วก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรตามประกาศนี้

ข้อ ๓๓ ผู้ลงทะเบียนที่ได้ยื่นแบบคำขอ และแบบแนบก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับแต่ยังไม่ได้รับอนุญาตเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง สามารถดำเนินการโดยใช้แบบคำขอ และแบบแนบตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร