

## โครงการ คนดีศรีสุลกากร

### ๑. สาระสำคัญ

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการคนดีศรีสุลกากร เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมสุลกากรและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความ پاکเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมสุลกากรทุกระดับ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเป็น “คนดีศรีสุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล

### ๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ)
๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอกรมฯ)
๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอกรมฯ)
๒๕๖๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอกรมฯ)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมสุลกากรและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๒ ส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๒.๓ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความ پاکเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๒

### ๔. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินสนับสนุนภารกิจของกรมสุลกากร จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ได้รับการยกย่องเชิดชู ในฐานะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความพากเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -





## คู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม พิจารณาว่า การคัดเลือก “คนดีศรีสุลการ” เป็นการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของกรมสุลการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการครองตน การครองคน การครองงาน อีกทั้งมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่จะเป็นตัวอย่างในการประพฤตินแก่บุคลากรของกรมสุลการ จึงได้กำหนดคู่มือการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลการ” ดังนี้

### ๑) คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง สังกัดกรมสุลการ
๒. รับราชการในกรมสุลการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครคัดเลือก
๓. ไม่เคยกระทำผิดทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย
๔. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
๕. ไม่เคยได้รับรางวัล “คนดีศรีสุลการ” “คนดีศรีหน่วยงาน” หรือรางวัลอื่น ประเภทเดียวกัน หรือสูงกว่า เช่น รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการ รางวัลผู้ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ ดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. และรางวัลผู้ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น
๖. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ

### ๒) เกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก พิจารณาผู้มีคุณสมบัติเป็น “คนดีศรีสุลการ” จากคุณสมบัติข้างต้น ในข้อ ๑ และผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับ ดังนี้

การครองตน หมายถึง การมีความประพฤติและการปฏิบัติตน ประกอบไปด้วยคุณธรรมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ คือ

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วยตนเอง
  - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
  - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม
  - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
  - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
  - ๒.๓ รู้จักมัธยัสถ์และเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
  - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม

๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

- ๓.๑ ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
- ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตนอันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
- ๓.๓ เชื่อฟังและให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
- ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา

๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา

- ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
- ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
- ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

- ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของทางราชการและรัฐบาล
- ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
- ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

การครองคน หมายถึง การมีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
  - ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
  - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
  - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
  - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
  - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๓ ยอมรับ และฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
  - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
  - ๒.๕ มอบหมายงานให้ปฏิบัติตามความรู้ ความสามารถ
  - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
  - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
  - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
  - ๔.๒ ถือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
  - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

การครองงาน หมายถึง การมีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
  - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
  - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๑.๕ ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. ความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
  - ๒.๑ รู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
  - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
  - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๔.๒ ความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ หรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ

อุปกรณ์ หรืออัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
  - ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
  - ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
  - ๕.๓ ใช้วัสดุอุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
  - ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ คือ

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

### ๓) คณะกรรมการคัดเลือก

- |     |  |                                |
|-----|--|--------------------------------|
| ๓.๑ | คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” กรณีสำนัก/สำนักงาน ประกอบด้วย<br>ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน<br>ผู้อำนวยการส่วน<br>หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธาน<br>กรรมการ<br>เลขานุการ |
| ๓.๒ | คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” กรณีกลุ่ม ประกอบด้วย<br>ผู้อำนวยการกลุ่ม<br>หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย<br>ข้าราชการระดับชำนาญการ                    | ประธาน<br>กรรมการ<br>เลขานุการ |

/๓.๔ คณะกรรมการ.....



๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” ประกอบด้วย	
อธิบดี	ประธาน
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร	กรรมการ
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร	กรรมการ
ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี	กรรมการ
รองอธิบดี	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	เลขานุการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๔) วิธีดำเนินการ

๔.๑ ให้หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน และกลุ่มทุกแห่ง คัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) จำนวน ๑ คน โดยให้บุคลากรในสำนัก สำนักงาน และกลุ่ม มีส่วนร่วมในการคัดเลือกโดยวิธีการลงคะแนนเสียง

๔.๒ ให้หน่วยงานระดับสำนัก สำนักงาน และกลุ่มทุกแห่ง เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีหน่วยงาน” ต่อกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรวบรวมรายชื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร”

กรณีส่วนราชการใด ไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑) ไม่ต้องส่งรายชื่อ “คนดีศรีหน่วยงาน” เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร”

๔.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” นำมาเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของตน พร้อมทั้ง ให้ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน และกลุ่มทุกแห่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ที่ส่งรายชื่อ “คนดีศรีหน่วยงาน” เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” เข้าร่วมนำเสนอ “คนดีศรีหน่วยงาน” ของตน ต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร”

๔.๕ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาผู้ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้ได้รับรางวัล “คนดีศรีสุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล

#### ๕) รางวัล

๕.๑ รางวัล “คนดีศรีสุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล ประกอบด้วย

๕.๑.๑ โล่เกียรติยศ “คนดีศรีสุลกากร”

๕.๑.๒ เงินสด ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร” จะได้ใบประกาศเกียรติคุณ “คนดีศรีหน่วยงาน”

๕.๓ มอบรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณในวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร



โครงการ “คนดีศรีสุลกาการ”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



### การทำความดี

“การทำดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า แต่ก็จำเป็นต้องทำ  
เพราะหาไม่ความชั่ว ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่  
และจะพอกพูนขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยไม่ทันรู้สึกตัว  
แต่ละคนจึงต้องตั้งใจ และเพียรพยายามให้สุดกำลัง  
ในการสร้างเสริมและสะสมความดี”



พระบรมราโชวาทพระราชทาน แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ณ สวนอัมพร 14 สิงหาคม 2525



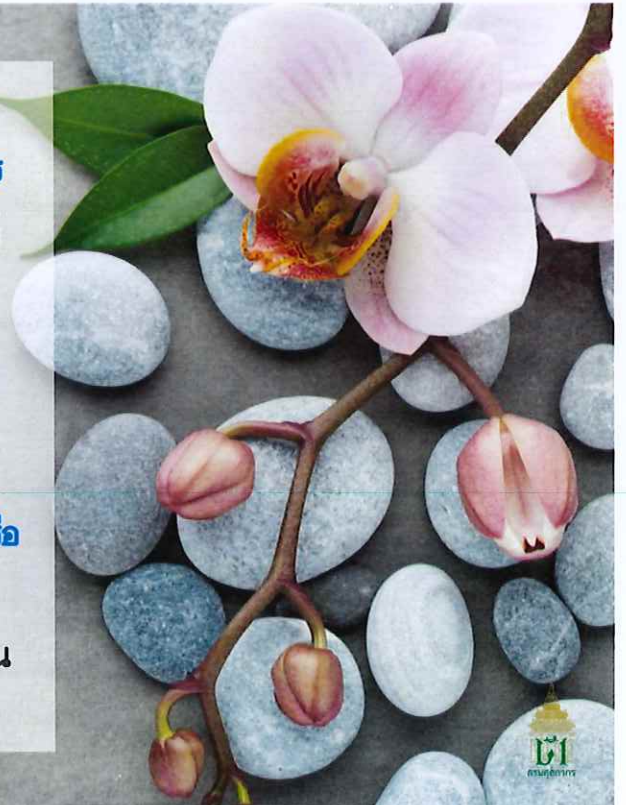
## ที่มาของโครงการ

เพื่อมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีผลงานดีเด่นปรากฏชัด ให้เป็นต้นแบบของข้าราชการที่ดี นำมาซึ่งความภาคภูมิใจแก่ข้าราชการผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการกรมศุลกากร มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต



## คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

1. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง สังกัดกรมศุลกากร
2. รับราชการในกรมศุลกากร มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก
3. ไม่เคยกระทำความผิดทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
4. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ
5. ไม่เคยได้รับรางวัล "คนดีศรีศุลกากร" "คนดีศรีหน่วยงาน" หรือรางวัลอื่น ประเภทเดียวกัน หรือสูงกว่า
6. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ



## เกณฑ์การคัดเลือก



### ครองตน

มีความประพฤติ และ  
การปฏิบัติตน ประกอบไปด้วย  
คุณธรรมควบคู่การยกย่อง



### ครองคน

มีความสามารถในการติดต่อ  
สัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถ  
จูงใจให้เกิดการยอมรับ  
และให้ความร่วมมือ



### ครองงาน

มีความสามารถปฏิบัติงาน  
ในหน้าที่และงานที่ได้รับ  
มอบหมายอย่างดี



### ผลงานดีเด่น

ผลงานดีเด่นที่ได้รับ  
ความนิยมเป็นที่ยอมรับ  
และปรากฏผลเด่นชัด



## การครองตน



1. การฝึกตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ



2. การประหยัดและเก็บออม



3. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย



4. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา



5. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์





## การครองคน

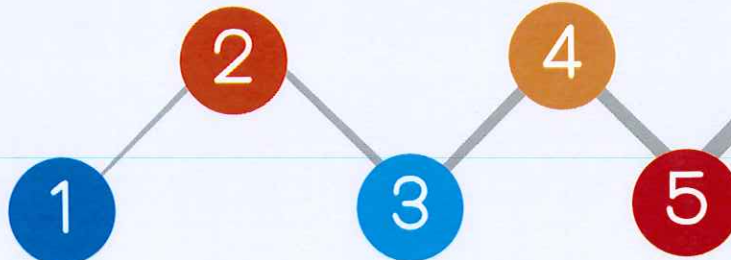
1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ
3. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
5. การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน



## การครองงาน

2. ความรู้ ความสามารถ และ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

4. ความผูกพันในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ



1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงาน

5. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน





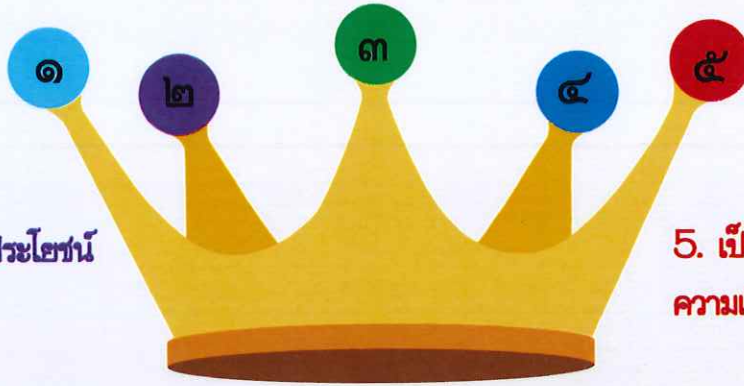
## ผลงานดีเด่น

1. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ

3. เป็นผลงานที่สามารถ  
ใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นได้

4. เป็นผลงานที่เกิดจาก  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

2. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์  
ต่อราชการและสังคม



5. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วย  
ความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ



### คนดีศรีสุลกการ

1. โฉ่เกียรติยศ
2. เงินสด 10,000.- บาท
3. จำนวน 5 รางวัล



### คนดีศรีหน่วยงาน

>> ใบประกาศเกียรติคุณ



ประมวลภาพผู้ที่ได้รับรางวัลโครงการ “คนดีศรีศุลกากร”  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



คนดีศรีศุลกากร



คนดีศรีหน่วยงาน



การประชุมคัดเลือก  
“คนดีศรีศุลกากร”



ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒



## ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีสุลกากร”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	สำนัก/กลุ่มงาน/กลุ่ม
1	นางสาว	ชุตินา	ปรีชญางกูร	สำนักงานเลขานุการกรม
2	นาย	อภิสิทธิ์	ไชยหาญ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
3	นางสาว	เบญจ	ชากรม	กองมาตรฐานพิธีการและราคาสุลกากร
4	นางสาว	ขวัญสุดา	เข็มทอง	กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
5	นาง	ธนิดา	บรรณาลังค์	กองตรวจสอบอากร



## ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีหน่วยงาน”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	กอง/สำนักงาน/กลุ่ม ศูนย์ และด่านสุลกากร
1	นางสาว	มณี	บุญปรีอาทร	กองพิทักษ์อัตราสุลกากร
2	นาย	ศรตม์	ดิษฐูปาน	กองสืบสวนและปราบปราม
3	นางสาว	สุพิศรา	รัฐสรรพกิจ	สำนักงานสุลกากรกรุงเทพ
4	นาย	จิระศักดิ์	ชุ่มเชยกลิ่น	สำนักงานสุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
5	นางสาว	ธัญลักษณ์	เจริญศักดิ์	สำนักงานสุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง
6	นางสาว	อารีรณณ์	คะชาสินธุ์	สำนักงานสุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
7	นางสาว	ภัทราภรณ์	พงษ์พันธ์	สำนักงานสุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
8	นางสาว	วิไลภรณ์	คล้ายเงิน	สำนักงานสุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
9	นางสาว	กุลภัสสรณ์	ธนาคุณ	สำนักงานสุลกากรภาคที่ 1
10	นางสาว	อารีย์	แช่เบ็	สำนักงานสุลกากรภาคที่ 2
11	นางสาว	นภัสสร	ทองดิง	สำนักงานสุลกากรภาคที่ 4







THANK YOU

ขอแสดงความยินดี  
กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครับ

แล้วพบกันค่ะ...  
การมอบรางวัลคนดีศรีศุลกากรในวันคล้าย  
วันสถาปนากรมศุลกากร  
4 กรกฎาคม 2562

