

**คู่มือสำหรับประชาชน : การเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง**

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากรตามแบบแนบท้าย
ประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร

ก่อนขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก
อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมความปลอดภัย และระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น ตามความเหมาะสม
กับลักษณะและขนาดของกิจการแต่ละประเภทบนพื้นฐานทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. ระบบสาธารณูปโภค ระบบควบคุมความปลอดภัย

- 1.1 ระบบถนนภายในและถนนเชื่อมต่อกับถนนหรือทางสาธารณะภายนอกเขตปลอดอากร
- 1.2 ระบบระบายน้ำฝนหรือระบบป้องกันน้ำท่วม
- 1.3 ระบบประปา
- 1.4 ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบควบคุมและกำจัดมลพิษ
- 1.5 ระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 1.6 ระบบไฟฟ้า
- 1.7 ระบบดับเพลิงและระบบป้องกันอุบัติเหตุ
- 1.8 ระบบกำจัดกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- 1.9 ระบบติดตามตรวจสอบมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 1.10 ระบบรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ กรมศุลกากรสามารถกำหนดให้มีมาตรฐานแตกต่างกันได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการ
การป้องกันผลกระทบต่อประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม ตามลักษณะของกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มกิจกรรมในเขตปลอดอากร
และห้ามมิให้จัดที่อยู่อาศัยภายในเขตปลอดอากร

2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มี สถานที่ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน ดังนี้

2.1 ประตูเขตปลอดอากร สำหรับการนำเข้า-ออกสินค้า ความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และมีรั้วรอบขอบชิด
ที่เหมาะสม มีความมั่นคงแข็งแรงฐานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กล้อมรอบเขตปลอดอากร เว้นแต่ โดยสภาพของกิจการ
ไม่จำเป็นต้องมีรั้วหรือโดยสภาพแวดล้อมสามารถดำเนินการก่อสร้างสิ่งอื่นทดแทนได้

2.2 อาคารสำนักงานศุลกากรที่มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40 ตารางเมตร ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและใกล้เคียง
กับสถานีตรวจสอบ (Checking Post) โดยมี

2.2.1 อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
ของพนักงานศุลกากร

2.2.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES)

2.2.3 ระบบควบคุมการรับมอบ-ส่งมอบ การขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้า
ที่ทันสมัย และสามารถตรวจสอบได้ เช่น ระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) เครื่องชั่งน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์
เป็นต้น

2.2.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์ บุคคล หมายเลขทะเบียน
ยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และหรือสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก และเปิดตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้
ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

2.3 สถานที่ตรวจของเข้า-ออกอยู่ในบริเวณเดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียงกับอาคารสำนักงานศุลกากร
มีแสงสว่างและพื้นที่กว้างขวางเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

2.4 สถานีตรวจสอบ (Checking Post) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีบริเวณสถานที่จอดรถยนต์เพื่อตรวจ
ยานพาหนะและสินค้าชั่วคราว

2.5 สถานที่อันควรและเหมาะสม สำหรับเป็นที่พักอาศัยของพนักงานศุลกากร

2.6 กรณีเขตปลอดอากรประเภทปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว (ขปต.) ต้องจัดให้มีเครื่องมือ
อุปกรณ์ เพื่อแสดงและบันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย และคงเหลือของปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว ข้อมูล
ที่เกี่ยวกับเรือกำหนดเวลาเข้า-ออกของเรือจาก ขปต. รวมทั้งต้องติดตั้งเครื่องวัดระดับปริมาตรและอุณหภูมิอัตโนมัติ
ประจำถังเก็บทุกถัง ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้าง ถัง ท่อและอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับเก็บปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
ที่เป็นของเหลวในเขตปลอดอากร จะต้องมีสภาพมั่นคงและแข็งแรง โดยถังสำหรับเก็บปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็น
ของเหลวทุกใบ ต้องผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีท่อทางรับ-จ่าย
ที่สามารถควบคุมปริมาณปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลวในเขตปลอดอากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม
และต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองปริมาตรความจุประจำถังจากกรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิตหรือหน่วยงาน
เอกชนที่กรมศุลกากรรับรองแล้ว เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาตร และนำหนักสำหรับของที่นำเข้าไปเก็บและ
ส่งออกจากเขตปลอดอากร

2.7 กรณีเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชย์กรรม ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือ
ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังและระบบควบคุม
ทางศุลกากร ดังนี้ (ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 189/2564)

2.7.1 ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง

ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนด
มาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

2.7.2 ระบบควบคุมทางศุลกากร

(1) ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภท รถยนต์ใหม่สำเร็จรูปตามประเภทพิกัดศุลกากร 8702 8703 และ 8704

(ก) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จอดรถ โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จอดรถอย่างน้อยทุก ๆ เจ็ดวัน

(ค) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งของรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของรถยนต์นั้นสำเร็จรูปได้ตลอดเวลา (Real-time System)

(2) ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทสุรา ไวน์ บุหรี่ หรือของที่มีความเสี่ยงตามประกาศกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการควบคุมของที่มีความเสี่ยง

(ก) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สิบสี่วัน

(ค) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งสินค้า และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของสินค้า ได้ตลอดเวลา (Real-time System)

(ง) ต้องมีการควบคุมหีบห่อบรรจุสินค้านำเข้า-นำออก และภายในเขตปลอดอากร ดังนี้

(1) กรณีนำเข้าเป็นกล่องหรือหีบห่อต้องมีการปิดผนึกที่มิดชิด

(2) กรณีนำเข้าเป็นพาเลท (Pallet) หรือลักษณะที่ต้องมัดรวมสินค้านั้นไว้ด้วยกัน ต้องมีวัสดุห่อหุ้มที่โปร่งแสงสามารถมองเห็นจำนวนกล่องหรือหีบห่อได้ชัดเจน

(3) หีบห่อสินค้าตาม (1) และ (2) ต้องมีอุปกรณ์สายรัดนิรภัยที่ใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID Technology) หรือเทคโนโลยีอื่นที่สามารถระบุตัวตนของอุปกรณ์เช่นว่านั้นได้รัดไว้อย่างแน่นหนา และสามารถตรวจสอบข้อมูล ติดตามสถานะของอุปกรณ์สายรัดนิรภัยได้

(4) หีบห่อสินค้าขณะเวลานำเข้า-นำออก รวมถึงการโอนย้ายสินค้าภายในเขตปลอดอากร ต้องอยู่ในสภาพเดิมโดยไม่เปลี่ยนแปลง

(3) ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับของทั่วไป

(ก) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สามสิบวัน

(ค) ต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า-นำออก และตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าได้

ทั้งนี้ ข้อมูลตามข้อ 2.7.2 ต้องเชื่อมโยงกับรายงานของระบบการควบคุมสินค้าคงคลังตามข้อ 2.7.1 ได้

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ต้องมีป้ายชื่อสถานที่เขตปลอดอากร ทำด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ดังนี้

3.1 ป้ายชื่อเขตปลอดอากร "เขตปลอดอากร... ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร" ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว ติดตั้งบริเวณด้านหน้าเขตปลอดอากร ให้บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

3.2 ป้ายชื่ออาคารสำนักงานศุลกากร "สำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากร..." ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว ติดตั้งไว้ด้านหน้าอาคาร

3.3 ป้ายชื่อสถานีตรวจสอบ "สถานีตรวจสอบ (Checking Post)" ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว ติดตั้งไว้ส่วนบนด้านหน้าของสถานีตรวจสอบ

4. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งพนักงานศุลกากร ณ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือสำนักงานศุลกากรที่ได้ยื่นคำขออนุญาต เพื่อบริหารพนักงานศุลกากรฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร พนักงานศุลกากรส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พนักงานศุลกากรศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร และพนักงานศุลกากรด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ ไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ พร้อมทั้งยื่นแผนที่แสดงอาณาเขตที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ชนิดมาตราส่วน 1 : 50,000 ขนาด A 4 จำนวน 2 แผ่น พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่

5. เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้ว จะเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา

กรณีที่อธิบดีเห็นว่าเปิดดำเนินการได้ จะมีหนังสือแจ้งเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร พร้อมทั้งออกประกาศกรมศุลกากรซึ่งแนบแผนที่ตามมาตราส่วนที่กำหนด เพื่อทราบโดยทั่วกัน และคืนหนังสือคำประกันของธนาคารให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต

6. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ดำเนินการต่อไปและให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

7. กรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือเหตุผลอันสมควร อธิบดีอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรในส่วนนี้ได้

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.customs.go.th

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เจาะช่องทางติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หรือด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร และพร้อมที่จะเปิดดำเนินการแล้ว ให้ยื่นคำขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรต่อกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือสำนักงานศุลกากรที่ได้ยื่นคำขออนุญาต - พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ <p>หมายเหตุ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ถือว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ดำเนินการต่อไปและจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ</p>	2 ชั่วโมง	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
2	<p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีรายละเอียดในคำขอฯ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานศัลยกรรมจะจัดทำหนังสือเชิญพนักงานศัลยกรรมของฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอาคาร และพนักงานศัลยกรรมของส่วนตรวจสอบเขตปลอดอาคาร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พนักงานศัลยกรรมของศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศัลยกรรม และพนักงานศัลยกรรมของหน่วยงานศัลยกรรมที่กำกับดูแลเขตปลอดอาคารดังกล่าวร่วมตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร - พนักงานศัลยกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร - พนักงานศัลยกรรมได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคารจากพนักงานศัลยกรรมของหน่วยงานศัลยกรรมที่เกี่ยวข้อง - เมื่อพนักงานศัลยกรรมได้ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคารแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขอการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคารแล้ว จะเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา - กรณีที่อธิบดีเห็นว่า เปิดดำเนินการได้ จะมีหนังสือแจ้งเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร พร้อมทั้งออกประกาศกรมศัลยกรรมซึ่งแนบแผนที่ตามมาตราส่วนที่กำหนด เพื่อทราบโดยทั่วกัน และคืนหนังสือคำประกันของธนาคารให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอาคาร 	15 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศัลยกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	<p>ใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอาคาร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	กรมศัลยกรรม
2	<p>เอกสารแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง/จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมความปลอดภัย และระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น ตามความเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของกิจการแต่ละประเภท พร้อมทั้งภาพถ่ายของแต่ละรายการจากสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงทุกแผ่นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	
3	<p>แผนที่แสดงอาณาเขตที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอาคาร ชนิดมาตราส่วน 1 : 50,000 ขนาด A 4</p> <p>ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4	หนังสือรับรองว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรจะให้ผู้ยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีระบบ การควบคุมสินค้าคงคลัง และระบบควบคุมทางศุลกากร (กรณีเขตปลอดอากร เพื่อการประกอบพาณิชย์กรรม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงทุกแผ่นพร้อมประทับ ตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	
5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
-	-	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ
1	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น 1 อาคาร 1 กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ ctc@customs.go.th
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330
3	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - เลขที่ 99 ชั้น 2 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ หมู่ที่ 4 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th/ www.facebook.com/PACC.GO.TH

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) - Tel.: +66 92 668 0777 - Line ID: Fad.pacc - Facebook: The Anti-Corruption Operation Center - Email: Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	การเข้าถึง
1	คำขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาตจัดตั้ง การเลิกดำเนินการ การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร
2. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561