

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปิดระวางเรือเพื่อทำการขนถ่ายของลงเรือเฉพาะเขตและการขนถ่ายของขา
เข้าลงเรือเฉพาะเขต ณ ที่จอดเรือภายนอกเกาะสีชัง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตาม

1. ประกาศกรมกรมศุลกากร ที่ 13/2561 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง กำหนดเขตที่จอดเรือภายนอกเกาะสีชัง
2. ประกาศกรมศุลกากรที่ 39/2561 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขนถ่ายของในเขตที่จอดเรือภายนอก
3. กฎกระทรวง กำหนดเวลาทำการบรรทุกหรือขนถ่ายของหรือทำการที่ต้องมีพนักงานศุลกากรกำกับ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
4. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

ข้อ 1 เมื่อเรือที่เดินทางมาจากต่างประเทศเข้ามาถึงที่จอดเรือภายนอกเกาะสีชังและประสงค์จะขนถ่ายสินค้าลงเรือเฉพาะเขตเพื่อนำเข้ามาเขตท่า นายเรือหรือตัวแทนเรือต้องยื่นคำขออนุญาตเปิดระวางเป็นพิเศษต่อหน่วยงานที่กำกับที่จอดเรือภายนอกโดยให้คำรับรองว่าได้รายงานเรือเข้าสำเร็จ โดยแจ้งวันและเวลานำเข้าที่แท้จริงที่เรือถึงเขตท่า (Actual Date Actual Time) เรียบร้อยแล้วจึงทำการขนถ่ายได้

ข้อ 2 ให้นายเรือทำบัญชีรายละเอียดแสดงของที่ถ่ายลงเรือเฉพาะเขต ตามแบบในใบแนบ 13 โดยต้องสำแดงน้ำหนักสินค้าที่บรรทุกในเรือเฉพาะเขตนั้นด้วย เป็นจำนวนสองฉบับ และลงนามรับรองว่าถูกต้อง

ข้อ 3 การถ่ายของลงเรือเฉพาะเขต ณ ที่จอดเรือภายนอกนั้นโดยปกติ ไม่ให้ถ่ายจากเรือที่เดินทางมาจากต่างประเทศสองลำ หรือมากกว่านั้นลงเรือเฉพาะเขตลำเดียว เว้นแต่ในบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นจึงให้กระทำได้ แต่ต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับที่จอดเรือภายนอก โดยมีเงื่อนไขว่าต้องแยกของไว้เป็นตอนๆ ให้เห็นได้ชัดเจนว่าของของเรือที่เดินทางมาจากต่างประเทศลำใด

ข้อ 4 หน่วยงานควบคุมการขนถ่าย ประจำที่จอดเรือภายนอกเกาะสีชัง เป็นผู้รับผิดชอบประทับตรา กศก. ที่ปากระวางเรือเฉพาะเขตก่อนที่จะขออนุญาตให้เรือเฉพาะเขตเดินทางเข้าไปยังเขตท่าที่เป็นด่านศุลกากร

ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานที่กำกับที่จอดเรือภายนอก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นสมควรจะสั่งให้พนักงานศุลกากรควบคุมเรือเฉพาะเขตเข้าไปยังเขตท่าที่เป็นด่านศุลกากรก็ได้

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : cform@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ที่จอดเรือภายนอกเกาะสีชัง ฝ่ายพิธีการกลาง ส่วนบริการกลาง สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่ เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - รับเอกสารยื่นคำร้อง - ตรวจสอบแบบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบอื่นๆ - ออกใบสั่งเก็บค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)</p>	20 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร
2)	<p>การพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร หลักฐานประกอบคำร้องขอ (หมายเหตุ: -)</p>	20 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	คำร้องขออนุญาตเปิดระวางเรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมศุลกากร
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
6)	บัญชีสินค้าสำหรับเรือ(cargo manifest) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 13/2561 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง กำหนดเขตที่จอดเรือภายนอกเกาะสีชัง
2. ประกาศกรมศุลกากรที่ 39/2561 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขนถ่ายของในเขตที่จอดเรือภายนอก
3. กฎกระทรวง กำหนดเวลาทำการบรรทุกหรือขนถ่ายของหรือทำการที่ต้องมีพนักงานศุลกากรกำกับ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
4. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

-