

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอาคารตามมาตรา 29 กรณีขอลดอัตราอากรลงเหลือกึ่งหนึ่งของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป หรือกรณีขอลดอัตราอากรเหลือร้อยละห้าของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ 1 การขออนุมัติหลักการเพื่อขอลดอัตราอากรลงเหลือกึ่งหนึ่งของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป หรือกรณีขอลดอัตราอากรเหลือร้อยละห้าของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติหลักการให้คืนอาคารตามมาตรา 29 และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 กรณีการขอลดอัตราอากรเหลือกึ่งหนึ่งของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป

ผู้นำเข้าต้องเป็นนิติบุคคลที่ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อกรมศุลกากร และไม่มีประวัติว่าเคยทุจริตในการขอคืนอาคารตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 โดยตรวจสอบไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ขออนุมัติหลักการ และต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

1) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด

2) เป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและได้รับการรับรองจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่ามีฐานะการเงินมั่นคงเป็นที่น่าเชื่อถือได้ตามหลักเกณฑ์ที่สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

3) เป็นสมาชิกสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยและได้รับการรับรองจากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยว่ามีฐานะการเงินมั่นคงเป็นที่น่าเชื่อถือได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สภาหอการค้าแห่งประเทศไทยกำหนดโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

4) ได้นำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับรองว่าเป็นกิจการที่มีกำไรย้อนหลังไม่ต่ำกว่าสองปีบัญชีติดต่อกัน และไม่เคยได้รับการปฏิเสธการรับรองฐานะการเงินจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยหรือสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

1.2 กรณีการขอลดอัตราอากรลงเหลือร้อยละ 5 ของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป

ผู้นำของเข้าต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้นำเข้า ผู้นำของออกระดับมาตรฐานเออีโอ ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และไม่มีประวัติว่าเคยทุจริตในการขอคืนอาคารตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 โดยตรวจสอบไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันที่ขออนุมัติหลักการ

ข้อ 2 การยื่นคำร้อง ผู้ที่มีความประสงค์จะขอลดอัตราอากรลงเหลือกึ่งหนึ่งของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป หรือกรณีขอลดอัตราอากรเหลือร้อยละห้าของอัตราอากรที่เรียกเก็บเป็นการทั่วไป สามารถยื่นคำร้องขอได้ ณ ฝ่ายคืนอากรที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ส่งออกของผู้ที่จะขอคืนอาคารตามมาตรา 29 ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 การรับคำร้อง พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่รับคำร้องจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พนักงานศุลกากรจะรับคำร้อง พร้อมระบุ วัน เดือน ปี

ข้อ 4 การพิจารณา พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาจะตรวจสอบฐานะการเงินและสอบถามอากรค้างชำระของผู้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้น พนักงานศุลกากรจะพิจารณาข้อมูลคำขอและรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณา

เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้นำเข้า
ทราบ และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ

ผู้นำเข้าสามารถยื่นเอกสารที่ฝ่ายฯ ต่าง ๆ ดังนี้

1. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 01-04 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคินอากรที่ 6
2. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 05-07 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคินอากรที่ 4
3. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 08-11 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคินอากรที่ 1
4. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 12-15 และ 19-21 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคินอากรที่ 2
5. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 16 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคินอากรที่ 3
6. ผู้นำเข้ารหัสขึ้นต้นด้วย 17-18 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคินอากรที่ 5

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) e-Form ระบบคินอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 (ระบบ e-Drawback) https://e-formgw.customs.go.th/m29-eform/ /ช่องทางออนไลน์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) ฝ่ายคินอากรที่ 1-6 ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาคารเฉลิมพระ เกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะลงรับคำขอเพื่อดำเนินการในขั้นที่ 2 ต่อไป))</p>	45 นาที	จุดรับคำขอ ของกรม ศุลกากร
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>- เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ทำหนังสือสอบถามหนี้ค้างชำระของผู้ยื่นคำขอต่อหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร</p> <p>(หมายเหตุ: (กรณีเนื้อหาที่ปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน พนักงานศุลกากรอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (กระบวนงานนี้จำเป็นต้องได้รับข้อมูลการตรวจสอบหนี้ค้างชำระจากหน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศุลกากรก่อนจึงจะดำเนินการในขั้นที่ 3 ได้)))</p>	3.5 ชั่วโมง	จุดรับคำขอ ของกรม ศุลกากร
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>- ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	60 นาที	จุดรับคำขอ ของกรม ศุลกากร
4)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>- แจ้งผลการพิจารณาและออกเลขที่หนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>- บันทึกข้อมูลผลการพิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	60 นาที	จุดรับคำขอ ของกรม ศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
2)	ใบอนุญาตขับชีรถยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้ออกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการขนส่งทาง บก
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้ออกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
4)	คำร้องขอลดอัตราอากร (กศก.131) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มี อำนาจกระทำการ)	กรมศุลกากร
5)	หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติ บุคคล วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนทุนจดทะเบียน และที่ตั้ง สถานประกอบการ หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า
6)	ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มี อำนาจกระทำการ 2. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 6 หรือ 7 หรือ 8 อย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
7)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
8)	หนังสือรับรองการประกอบกิจการจากหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มี อำนาจกระทำการ 2. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 6 หรือ 7 หรือ 8 อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
9)	หนังสือสัญญาเช่า/ว่าจ้าง/ซื้อขาย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการ)</p>	
10)	<p>ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) ของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ 3. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
11)	<p>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ 3. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	กรมโรงงาน อุตสาหกรรม
12)	<p>หนังสือรับรองการประกอบกิจการของผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจ กระทำการที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ 3. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	-
13)	<p>หนังสืออนุมัติหลักการให้เป็นผู้มีสิทธิขอคืนอากรตามมาตรา 29 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลง ลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ)</p>	กรมศุลกากร
14)	<p>ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด (มหาชน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลง ลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 14, 15, 16 หรือ 17 ใดอย่างหนึ่ง)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร
15)	หนังสือรับรองว่ามีฐานะการเงินมั่นคงเป็นที่น่าเชื่อถือได้จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (- รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 14, 15, 16 หรือ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
16)	หนังสือรับรองว่ามีฐานะการเงินมั่นคงเป็นที่น่าเชื่อถือได้จากสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (- รับรองสำเนาถูกต้อง โดยประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 14, 15, 16 หรือ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
17)	งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้รับรองแล้ว ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (- ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ - สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 14, 15, 16 หรือ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขอลดอัตราอากร (กศก.131) (หมายเหตุ: -)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

-