

**คู่มือสำหรับประชาชน : การประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการ
ในเขตปลอดอากร**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากรตามแบบแนบท้าย
ประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติ

(ก) เป็นนิติบุคคล กรณีเป็นบริษัทจำกัดต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท เว้นแต่กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเป็นเงินไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท

(ข) เป็นกิจการที่มีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ซึ่งต้องไม่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว สำหรับนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ให้เสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการประกอบการพิจารณาแทน ทั้งนี้ รูปแบบและสาระสำคัญของรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

(ค) ได้รับความยินยอมให้ประกอบกิจการจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร

(ง) เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร หรือมีการเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือผู้รับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่าช่วงทุกช่วงสิทธิเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

(จ) ต้องดำเนินการกิจการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเขตปลอดอากร

(2) ลักษณะต้องห้าม

(ก) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใบอนุญาต

(ข) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเกินสามปี

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังที่เหมาะสมกับประเภทกิจการเกี่ยวกับการนำของเข้า การส่งออกและของคงเหลือ และสามารถจัดทำรายงานตามแบบมาตรฐานหรือระบบควบคุมที่ทันสมัยอย่างอื่น

กรณีเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชย์กรรม ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรหรือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง และระบบควบคุมทางศุลกากร ดังนี้

1.1 ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง

ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ระบบควบคุมทางศุลกากร

1.2.1 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภท รถยนต์ใหม่สำเร็จรูปตามประเภทพิกัดศุลกากร 8702 8703 และ 8704

(1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จอดรถ โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จอดรถอย่างน้อยทุก ๆ เจ็ดวัน

(3) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งของรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของรถยนต์นั้นสำเร็จรูปได้ตลอดเวลา (Real-Time System)

1.2.2 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทสุรา ไวน์ บุหรี่ หรือของที่มีความเสี่ยงตามประกาศกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและการควบคุมของที่มีความเสี่ยง

(1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สิบสี่วัน

(3) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งสินค้า และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของสินค้า ได้ตลอดเวลา (Real-Time System)

(4) ต้องมีการควบคุมหีบห่อบรรจุสินค้าขณะนำเข้า-นำออก และภายในเขตปลอดอากร ดังนี้

(ก) กรณีนำเข้าเป็นกล่องหรือหีบห่อต้องมีการปิดผนึกที่มิดชิด

(ข) กรณีนำเข้าเป็นพาเลท (Pallet) หรือลักษณะที่ต้องมัดรวมสินค้านั้นไว้ด้วยกัน ต้องมีวัสดุห่อหุ้มที่โปร่งแสงสามารถมองเห็นจำนวนกล่องหรือหีบห่อได้ชัดเจน

(ค) หีบห่อสินค้าตาม (ก) และ (ข) ต้องมีอุปกรณ์สายรัดนิรภัยที่ใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID Technology) หรือเทคโนโลยีอื่นที่สามารถระบุตัวตนของอุปกรณ์เช่นว่านั้นได้รัดไว้อย่างแน่นหนาและสามารถตรวจสอบข้อมูล ติดตามสถานะของอุปกรณ์สายรัดนิรภัยได้

(ง) ทึบหรือสีนํ้าขุ่นขณะเวลานํ้าเข้า-นํ้าออกรวมถึงการโอนย้ายสีนํ้าภายในเขตปลอดอากาศ ต้องอยู่ในสภาพเดิมโดยไม่เปลี่ยนแปลง

1.2.3 ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับของทั่วไป

(1) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสีนํ้า หรือรูปบรรทุกสีนํ้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสีนํ้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสีนํ้าอย่างน้อยทุก ๆ สามสิบวัน

(3) ต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า-นํ้าออก และตำแหน่งที่จัดเก็บสีนํ้าได้

ทั้งนี้ ข้อมูลตามข้อ 1.2 ต้องเชื่อมโยงกับรายงานของระบบการควบคุมสีนํ้าคลังตามข้อ 1.1 ได้

2. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น ระบบการเก็บเอกสารข้อมูลการนำเข้าและส่งออก การจำหน่ายในประเทศ การใช้สิทธิลดอัตราอากร และการยกเว้นอากร การทำลาย และระบบกล้องวงจรปิดที่มีประสิทธิภาพ

3. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งพนักงานศุลกากรตรวจสอบการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

วิธีการ ขั้นตอนการขอรับบริการ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศ

1. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศ ให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ณ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร

การยื่นคำขอขออนุญาตประกอบกิจการในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษหรือโครงการเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน อาจยื่นคำขอรับใบอนุญาต ณ ด้านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ก็ได้

2. ผู้ประสงค์จะขออนุญาต ให้ยื่นคำขอ พร้อมด้วยยื่น/แสดง เอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

2.1 รายละเอียดการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศอย่างละ 2 ชุด

2.1.1 วัตถุประสงค์

2.1.2 ประเภทของกิจการ

2.1.3 แผนงานและกระบวนการผลิต

2.1.4 กำลังการผลิตและจำนวนเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงประมาณการขยายกำลังการผลิตเพิ่มเติมในภายหน้า

2.1.5 แหล่งเงินทุน สถาบันการเงินที่ส่งเสริมสนับสนุน

2.2 เอกสารประกอบการพิจารณา อย่างละ 2 ชุด เว้นแต่รายการที่ 2.2.6 จำนวน 3 ชุด

2.2.1 แสดงและรับรอง หนังสือรับรองการจดทะเบียน และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

2.2.2 แสดงและรับรอง บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของกรรมการนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม

2.2.3 งบการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง หรือกรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.2.4 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ในที่ดินหรือพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากาศโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากาศ หรือมีการเช่าช่วงพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากาศ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์หรือผู้รับโอนสิทธิบริหารจัดการหรือผู้เช่าช่วงทุกช่วงสิทธิเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

2.2.5 หนังสือยินยอมให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากาศ

2.2.6 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

2.2.7 แบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศขนาดไม่ต่ำกว่าขนาด A3 ที่ รับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากาศ

2.2.8 หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรณีผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่ได้ยื่นเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา

วิธีการขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากาศ

1. เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับคำขอแล้วจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้วหรือไม่

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอ เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และพนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน จะรับคำขอไว้พิจารณาต่อไป

2. เมื่อพนักงานศุลกากรรับคำขอไว้พิจารณาแล้ว จะตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอ และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้วจะเสนอความเห็นพร้อมคำขอ เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอและการดำเนินการหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้ว

ในกรณีที่มีคำสั่งอนุญาต จะแจ้งคำสั่งเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอ ให้มาจัดทำสัญญาประกัน และหักทันทันตามข้อ 3

ในกรณีที่มีคำสั่งไม่อนุญาต จะแจ้งคำสั่งดังกล่าวเป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ จะระบุเหตุผลของการไม่อนุญาต รวมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

3. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งอนุญาตแล้ว ต้องมาจัดทำสัญญาประกันและหักทันทันตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4. เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว อธิบดีจะลงนามรับสัญญาประกันและหักทันทัน และออกใบอนุญาตแก่ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต

กรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาต และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.customs.go.th

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เจพเนช่องทางติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หรือด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 37 วันทำการ 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1	การตรวจสอบเอกสาร (ยื่นคำขอ) ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอฯ เอกสาร และหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	2 ชั่วโมง	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
2	การตรวจสอบเอกสาร กรณีรายละเอียดในคำขอฯ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอฯ แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หมายเหตุ - กรณีผู้ยื่นคำขอฯ ไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอฯ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ ละทิ้งคำขอฯ และพนักงานศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ - กรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบแล้ว เห็นว่า รายละเอียดในคำขอฯ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนจะรับคำขอฯ ไว้พิจารณาต่อไป	2 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
3	การพิจารณา - พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอฯ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากร ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบว่า ผู้ยื่นคำขอฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร เรียบร้อยแล้วหรือไม่ - พนักงานศุลกากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ของผู้ยื่นคำขอฯ - พนักงานศุลกากรได้รับแจ้งผลการตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ของผู้ยื่นคำขอฯ จากพนักงานศุลกากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - พนักงานศุลกากรสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา หมายเหตุ 15 วันทำการนับแต่วันที่รับคำขอฯ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอฯ ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอฯ รวมทั้งการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรแล้ว	15 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
4	การพิจารณา อธิบดีพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต	7 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร
5	การพิจารณา (แจ้งผล) - กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งอนุญาต พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ และให้ผู้ยื่นคำขอฯ มาจัดทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร พร้อมทั้งขอรับใบสั่งเก็บเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมรายปี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง - กรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ การยื่นคำอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ	3 วันทำการ	จัดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
6	<p>การพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานศุลกากรจะดำเนินการกำหนดเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรและเลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเมื่อผู้ยื่นคำขอฯ ได้ดำเนินการตามข้อ 5 แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ - พนักงานศุลกากรจะเสนออธิบดีลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และแบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร รวมทั้งลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร - อธิบดีลงนามในใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และแบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร รวมทั้งลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร <p>หมายเหตุ หากผู้ยื่นคำขอฯ ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 5 จะถือว่าผู้ยื่นคำขอฯ ละทิ้งคำขอฯ และพนักงานศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ</p>	7 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
7	<p>การส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร</p> <p>พนักงานศุลกากรจัดทำและจัดส่งหนังสือแจ้งการส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร พร้อมด้วยใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร แบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากร และสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร</p>	3 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
3	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างดาวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทยของกรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท - พนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อต่อหน้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น	กรมการกงสุล กรมการจัดหางาน
4	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-
7	เอกสารแสดงรายละเอียดการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	-
8	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอประกอบกิจการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีที่ดินที่ขอประกอบกิจการอยู่ระหว่างจดทะเบียนจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้หน้าที่ดินดังกล่าวมาประกอบกิจการในเขตปลอดอากรได้ - กรณีที่ดินที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากรประกอบด้วยที่ดินตามโฉนดที่ดินจำนวนหลายฉบับ ให้ผู้ยื่นคำขอฯ แจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่า พื้นที่ที่ขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากรตั้งอยู่บนที่ดินตามโฉนดที่ดินฉบับใดบ้างและตั้งอยู่บริเวณใดของที่ดินตามโฉนดที่ดินฉบับดังกล่าว - ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท)	กรมที่ดิน
9	หนังสือยินยอมให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรจากผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-
10	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	-
11	หนังสืออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ฉบับจริง อย่างละ 0 ฉบับ สำเนา อย่างละ 2 ฉบับ หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท)	ตามหน่วยงานผู้ออกหนังสืออนุญาต
12	รายงานและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรอง ปีล่าสุด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ - กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนใหม่และยังไม่มีงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต้องเสนอรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท)	
13	แบบแปลนแผนผังของสถานที่ตั้งสถานประกอบกิจการในเขตปลอดอากรขนาด A3 ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัทที่เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	5,000 บาท
2	ค่าธรรมเนียมรายปีการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	15,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ
1	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น 1 อาคาร 1 กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ ctc@customs.go.th
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330
3	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - เลขที่ 99 ชั้น 2 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ หมู่ที่ 4 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center) - Tel.: +66 92 668 0777 - Line ID: Fad.pacc - Facebook: The Anti-Corruption Operation Center - Email: Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	การเข้าถึง
1	คำขออนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565
2	รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561
3	หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเครดิตและข้อมูลส่วนบุคคล	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการ การเลิกประกอบกิจการ การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร
- ประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561