



การประชุมชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

วันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568
(ผ่านระบบ Zoom)

Presented by:

สำนักงานเลขานุการกรม และ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาพรวมของการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

ความเป็นมาและเหตุผล



ข้อ 2 ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(1)(2) การผ่านพิธีการทางศุลกากรและการตรวจปล่อยสินค้า

สำหรับใบขนสินค้าและคำร้องขอรับของไปก่อน ฉบับละ 200 บาท

(3) การบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าโดยเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร

ฉบับละ 70 บาท

ประกาศกรมฯ ที่ 82/2556
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามประกาศกรมฯ ที่ 79/2559



ข้อ 1 ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(3) การดำเนินพิธีการศุลกากร

(ก) การยื่นใบขนสินค้า ฉบับละ 200 บาท

(ข) การขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ฉบับละ 100 บาท

NEW

ร่างประกาศกรมฯ ที่.../2568
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

ร่างประกาศกรมฯ ที่ .../2568

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

1

นิยามศัพท์

2

การจัดเก็บและ
การยกเว้น

3

การชำระ
ค่าธรรมเนียม

4

การชำระ
ค่าธรรมเนียมเป็น
รายเดือน

5

การคืน
ค่าธรรมเนียม

6

บทเฉพาะกาล

1 นิยามศัพท์

“ใบขนสินค้า” หมายความว่า ใบขนสินค้าเพื่อการดำเนินพิธีการศุลกากรในการนำของเข้า ส่งของออก การถ่ายลำ ตามมาตรา 51 และมาตรา 102 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

“การยื่นใบขนสินค้า” หมายความว่า การส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ออกเลขที่ใบขนสินค้า

“การขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การบันทึกข้อมูลใบขนสินค้า ใบกำกับการย้ายสินค้า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพิธีการศุลกากรโดยพนักงานศุลกากร

“ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร” หมายความว่า ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือผู้ขอถ่ายลำตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร

2

การจัดเก็บและการยกเว้น



การจัดเก็บ

- การยื่นใบขนสินค้า ฉบับละ 200 บาท
- การขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับละ 100 บาท



การยกเว้น

ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมฯ
พ.ศ. 2560 ข้อ 8

- 1) ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกเป็นส่วนราชการ
- 2) ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกพิเศษ ราคาของไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) ใบขนสินค้าขาออกที่มีราคาของไม่เกิน 50,000 บาท และทำการส่งออก ณ ด่านศุลกากร
- 4) ใบขนสินค้าผ่านแดน
- 5) ใบขนสินค้าขาเข้าหรือขาออกสำหรับของที่ขนย้ายหรือโอนระหว่างผู้ประกอบการภายในประเทศที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากรภายในประเทศ

- 6) ใบขนสินค้าขาเข้า สำหรับผู้นำของออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตประกอบการเสรี ที่มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตาม พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 4 หรือกฎหมายอื่น
- 7) ใบขนสินค้าขาเข้า สำหรับผู้นำของเข้ามาเพื่อใช้ผลิต ผสม ประกอบ บรรจุหรือดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดตามมาตรา 29 และได้จำหน่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามพ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 4 หรือกฎหมายอื่น
- 8) ใบขนสินค้าสำหรับของที่ได้รับยกเว้นอากรตาม พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 4

3

การชำระค่าธรรมเนียม



ใครมีหน้าที่
ต้องชำระ?

ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร
(ผู้นำของเข้า / ผู้ส่งของออก / ผู้ขอถ่ายลำ)



ต้องชำระเมื่อใด?

- เมื่อยื่นใบขนสินค้า (200 บาท/ฉบับ)
- เมื่อขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (100 บาท/ฉบับ)

การชำระค่าธรรมเนียมฯ - กรณียื่นใบขนสินค้า

- (1) บันทึกขอชำระค่าธรรมเนียมฯ พร้อมกับค่าภาษีอากร (ถ้ามี) ขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้า
- (2) ชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ดังนี้



**ตัดบัญชีธนาคาร
(Direct Debit)**



**ชำระผ่านช่องทางการ
ให้บริการของธนาคาร
/ตัวแทนรับชำระ
(Bill Payment)**



**หน่วยบัญชีและอากรของ
สำนักงานศุลกากร/
ด่านศุลกากร**



กรณีชำระด้วยวิธีตัดบัญชีธนาคาร / Bill Payment
ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (กศก. 123) ด้วยตนเอง

การชำระโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการโดยตรง

e-Payment / e-Guarantee



เฉพาะใบขนสินค้าเท่านั้น

e-Payment
วิธีการรับชำระค่าภาษีอากร (Payment Method)

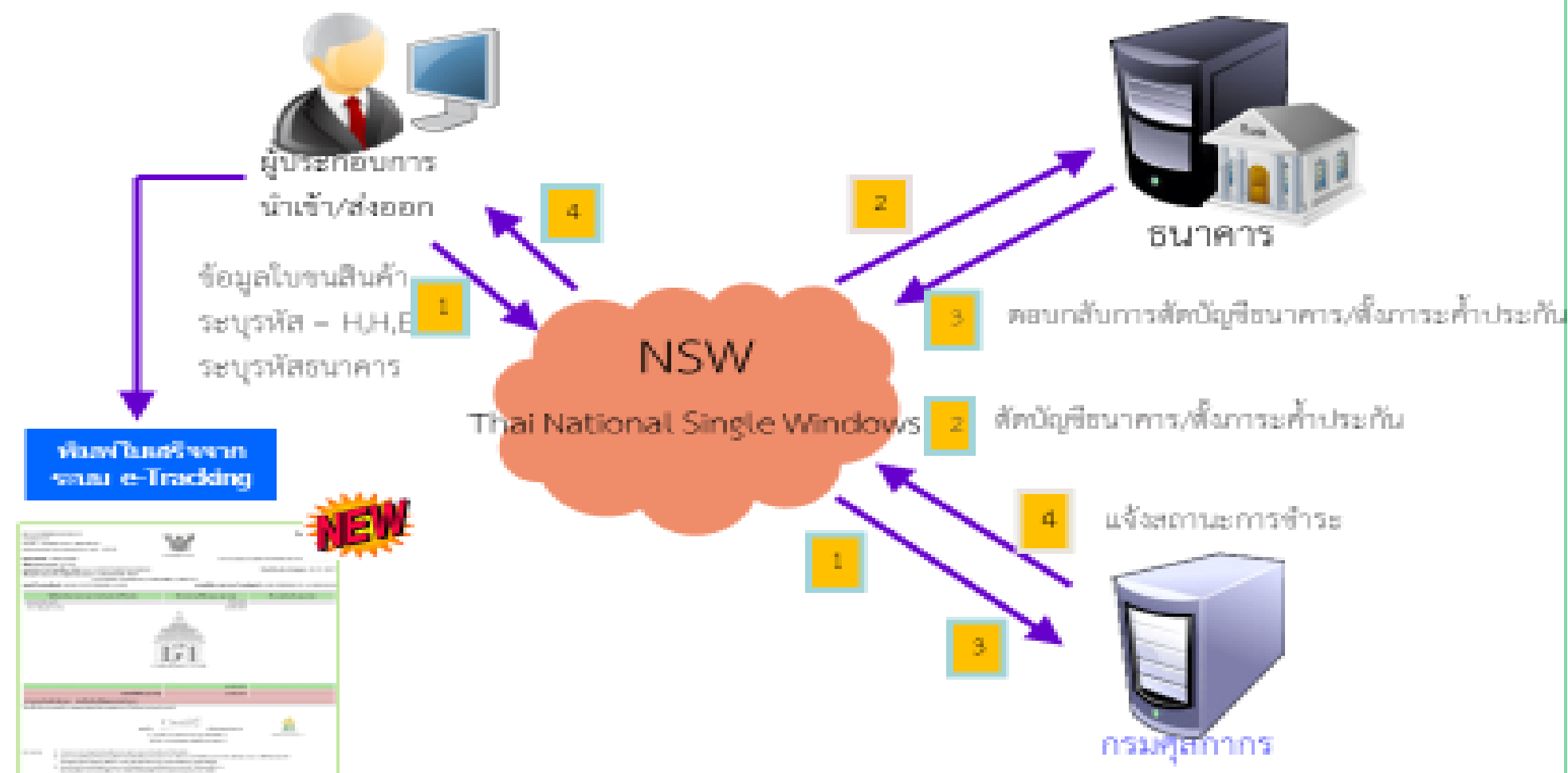
- A - ที่กรมศุลกากร
- **H - ผ่านธนาคาร**
- L - ไม่มีการชำระ

วิธีการวางค้ำประกัน (Guarantee Method)

- A - วางประกันที่กรมศุลกากร
- **H - วางประกันผ่านธนาคาร**
- L - ไม่มีการวางประกัน

Guarantee Type

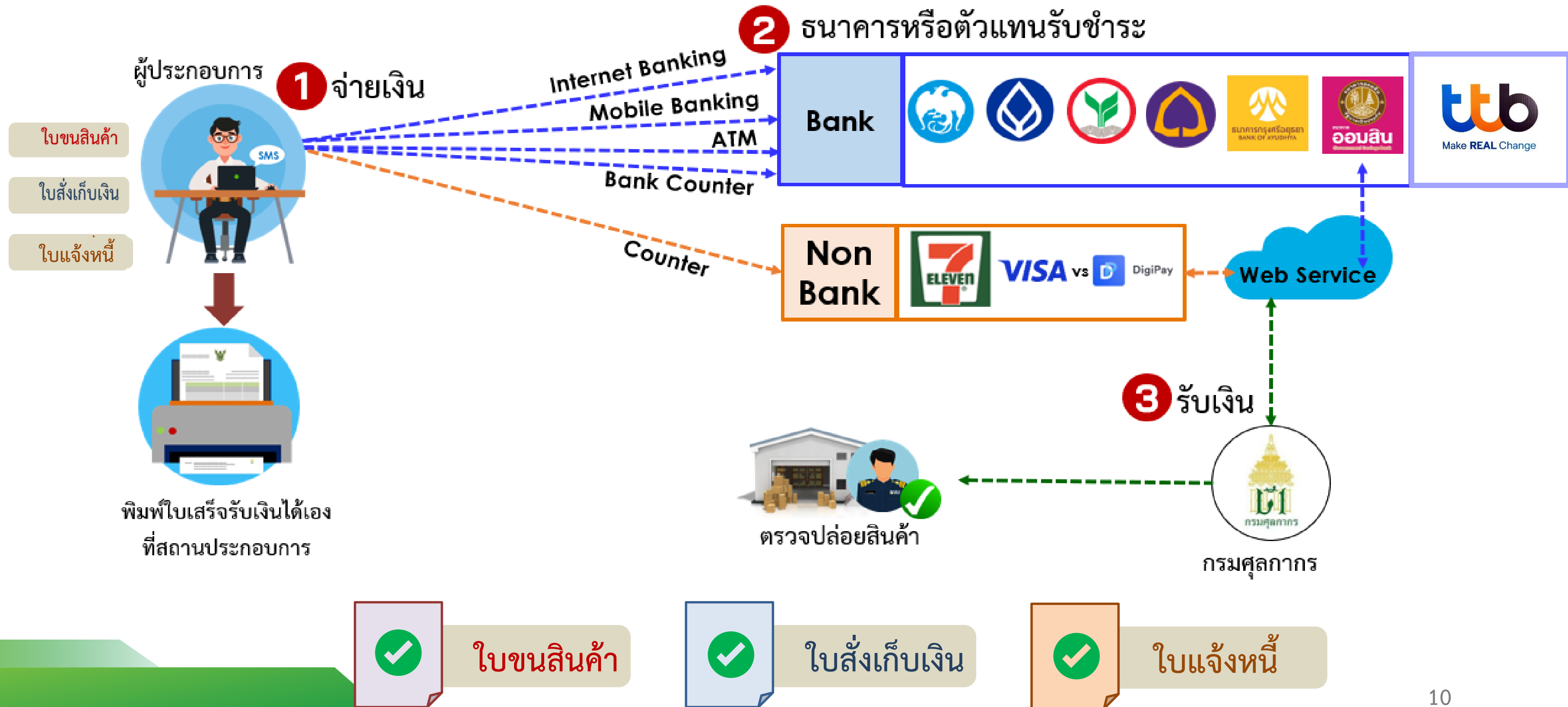
- **E - e-Guarantee**
- B - หนังสือธนาคาร
- M - หนังสือราชการ



ระบบชำระเงินผ่านธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีตัดบัญชีธนาคาร (e-Payment)

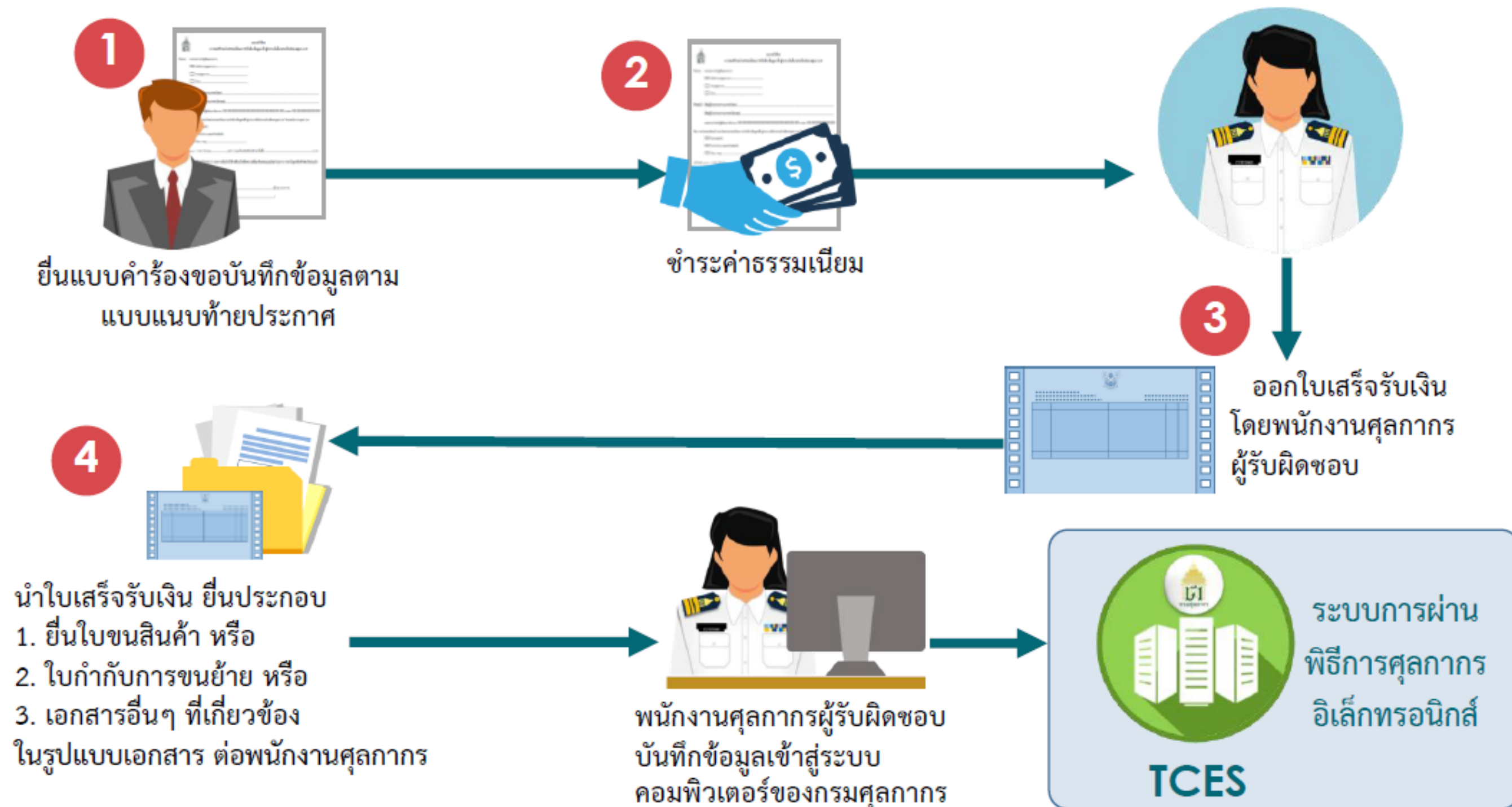
6

การชำระผ่านระบบ Bill Payment



การชำระค่าธรรมเนียมฯ - กรณีขอบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิธีปฏิบัติ



4

การชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน

สิทธิการชำระเป็นรายเดือน **คืออะไร ?**

สิทธิในการชำระค่าธรรมเนียมกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ตามใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

ใครบ้างที่มีสิทธิ ? ได้รับสิทธิการชำระเป็นรายเดือน

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ✓ เป็นผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรที่ จดทะเบียนนิติบุคคล
- ✓ ไม่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

4

การชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน

การขอสิทธิการชำระเป็นรายเดือน **ติดต่อที่ไหน ?**

กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร มีความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมกรณียื่นใบขนสินค้าเป็นรายเดือน ให้ยื่นคำร้อง ตามแบบแนบท้ายประกาศ ที่ส่วนบริหารรายได้ หรือ หน่วยบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร หรือ ยื่นผ่านระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ (Customs Request)

เมื่อกรมศุลกากรอนุมัติแล้ว ผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากรสามารถ ตรวจสอบสิทธิ การชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน หรือระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์

****บทเฉพาะกาล****

กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร ไม่มียอดค่าธรรมเนียมค้างชำระ ภายใน 30 วันก่อนที่ประกาศมีผลใช้บังคับ และ ภายใน 1 ปี ยังมีการปฏิบัติพิธีการศุลกากร กรมศุลกากรจะให้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือนอัตโนมัติ โดย ไม่ต้องยื่นคำร้อง

4

การชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน

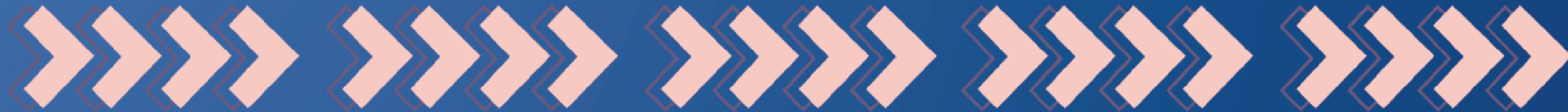
เมื่อได้รับสิทธิการชำระเป็นรายเดือนแล้ว **ต้องทำอะไร ?**

- ตรวจสอบยอดค้างชำระค่าธรรมเนียม จากระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ (ภายในสิ้นเดือนถัดจากเดือนที่มีการยื่นใบขนสินค้า)

โดยช่องทางการชำระเงิน มี 2 วิธี คือ

 -  ชำระผ่านบริการรับชำระเงินของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งข้อมูลการรับชำระเป็นแบบ Online Realtime ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้เองผ่านระบบ e-Tracking
 - ชำระที่ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม / หน่วยงานบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร / ด่านศุลกากรทุกแห่ง
- หากไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะระงับสิทธิการชำระเป็นรายเดือน ซึ่งผู้ประกอบการยังสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมฯ ขณะยื่นใบขนสินค้าเป็นรายฉบับ
- เมื่อมีการชำระยอดค้างครบถ้วนแล้ว ระบบจะปรับสิทธิการชำระเป็นรายเดือนให้อัตโนมัติ
- กรณีต้องการชำระเป็นรายใบขนสินค้าก่อนได้รับใบแจ้งหนี้ สามารถติดต่อของชำระที่หน่วยบัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากร / ด่านศุลกากรทุกแห่ง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน หรือชำระผ่าน Bill Payment 

แผนการขึ้นระบบใหม่



**ธนาคารรับชำระ
OFF LINE**

1 - 24 มีนาคม 2568

**ใบแจ้งหนี้ 03/2568
(งวดสุดท้าย)**

**ปิดการรับชำระ
OFF LINE**

วันที่ 25 มีนาคม 2568

**กรม UPLOAD ข้อมูล
รายการรับชำระ
วันที่ 24 มีนาคม 2568**

**(ระหว่างวันที่ 25 – 31 มี.ค.68 ให้ผู้ประกอบการ
ชำระเงินที่หน่วยบัญชีและอากรของสำนักงาน/หรือ
ด่านศุลกากร หรือส่วนบริหารรายได้**

**ประกาศกรมมีผลใช้บังคับ
/ระบบเงินใช้งาน**

วันที่ 1 เมษายน 2568

**รับชำระ BILL PAYMENT
CODE : 30/50**

สรุปธนาคาร/ตัวแทนรับชำระที่เข้าร่วมโครงการกับกรมศุลกากร

ธนาคาร	1. ระบบ e-Payment ตบณัฐธนาคาร	2. ระบบ Bill Payment (Online)		
	ชำระทั้งค่าภาษีอากรและ ค่าธรรมเนียม	ชำระทั้งค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม รายได้อื่นและ/ หรือเงินประกัน	ชำระเฉพาะค่าธรรมเนียม (ใบแจ้งหนี้รายเดือน)	ชำระเฉพาะค่าธรรมเนียม (ใบแจ้งหนี้รายใบขน) NEW!
   	✓	✓	✓	✓
 	✓	✓	✓	อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ
 	✓	✗	✗	✗
         	✓	✗	✗	✗
	✗	✓	อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ	อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ
	✗	✓	✓	✓
	✗	✓	✓	✓

5

การคืนค่าธรรมเนียม

กรณีใดบ้างที่สามารถขอคืน
ค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้ว ?



กรณียกเลิกใบขนสินค้า และ
มีการชำระค่าธรรมเนียมไว้แล้ว
จะขอคืนได้หรือไม่ ?

1. การขอคืนมี 2 กรณี คือ



ได้รับยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตาม
กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียม
และยกเว้นค่าธรรมเนียมศุลกากร



กรณีที่ได้มีการ**ชำระ**เงินไว้เกินกว่าที่
จะต้องจ่ายจริง

2. กรณียกเลิกใบขนสินค้า และมีการชำระ
ค่าธรรมเนียมไว้แล้ว **ไม่สามารถขอคืนได้**



ขั้นตอนการขอคืนเงินค่าธรรมเนียม

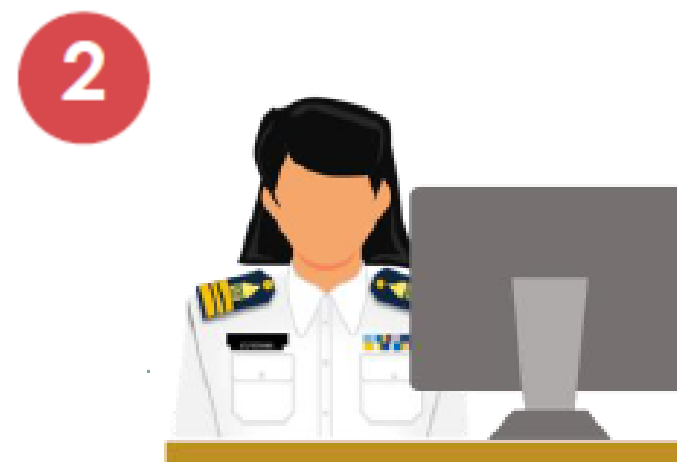
วิธีปฏิบัติ



ยื่นแบบคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียม
ตามแบบแนบท้ายประกาศที่
ส่วนบริหารรายได้ / หน่วยบัญชีและอากรของ
สำนักงานศุลกากร / ด้านศุลกากร

หรือ

ยื่นผ่านระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์
(Customs Request)



พนักงานศุลกากรผู้รับคำร้อง
ตรวจสอบข้อมูล และพิมพ์
ใบรับคำร้องจากระบบ
ส่งให้ผู้ยื่นคำร้องไว้เป็นหลักฐาน



เมื่อได้รับอนุมัติคืน กรมศุลกากร
จะออกเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากตามที่ลงทะเบียนไว้ และ
มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการทราบ

6

บทเฉพาะกาล

กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร ที่มีค่าธรรมเนียมการดำเนินการพิธีการศุลกากรค้างชำระอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการชำระให้ครบถ้วนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีผู้ดำเนินการพิธีการศุลกากร ไม่มียอดค่าธรรมเนียมค้างชำระ ภายใน 30 วันก่อนที่ประกาศมีผลใช้บังคับ และ ภายใน 1 ปี ยังมีการปฏิบัติพิธีการศุลกากร กรมศุลกากรจะให้สิทธิการชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือนอัตโนมัติ โดย ไม่ต้องยื่นคำร้อง



**วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้า
การยื่นคำร้อง การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ**

Agenda

1. การยื่นหรือบันทึกขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร
2. การยื่นคำร้องขอรับสิทธิชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน
3. การยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่านระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์
4. การใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน
5. การใช้งานระบบ e-Tracking
6. รูปแบบข้อมูลภายใน QR Code และ Barcode สำหรับชำระผ่านระบบ Bill Payment

1. การยื่นหรือบันทึกขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

ผู้ประกอบการสามารถขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร ขณะส่งข้อมูลใบขนสินค้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร โดยระบุดังนี้

1. ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้า (e-Import)

Duty Type	Amount
1500	200

2. ระบบพิธีการศุลกากรส่งออก (e-Export)

Duty Type	Amount
1500	200

1. การยื่นหรือบันทึกขอชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

3. ระบบศุลกากรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce Customs System)

3.1 ใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (Type E)

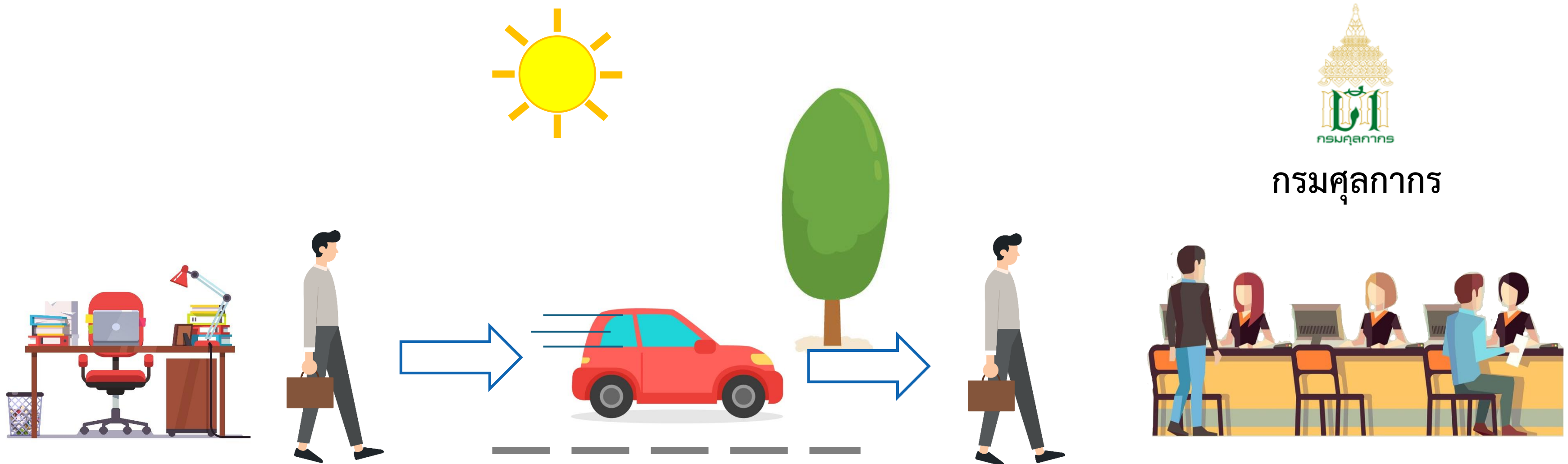
Payment Customs Fee
Y

3.2 ใบขนสินค้าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร (Type I)

Payment Customs Fee
Y

2. การยื่นคำร้องขอรับสิทธิชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน

1. ผู้ประกอบการเดินทางมายื่นคำร้องที่ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม หรือหน่วยงาน บัญชีและอากรของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรทุกแห่ง



2. การยื่นคำร้องขอรับสิทธิชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน

2. ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน ผ่านระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ (Customs Request)

The image displays two screenshots of the Thai Customs Request system interface.

Left Screenshot: The main menu of the system. The top navigation bar includes 'Home', 'คำร้อง' (Request), and 'อนุมัติคำร้อง' (Approve request). A dropdown menu is open under 'คำร้อง', showing three options: 'คำร้องขอเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินลดหย่อนค่าภาษีอากร' (Request to be eligible for tax reduction), 'คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน' (Monthly fee payment request), and 'คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ' (Request for refund of fees). A red box highlights the 'คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน' option, with a red arrow and the number '1' pointing to it. The background features the Thai Customs logo and the text 'กรมศุลกากร THAI CUSTOMS' and 'ระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ (Customs Request)'.

Right Screenshot: The 'คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน' (Monthly fee payment request) form. The top navigation bar is the same. The form has a header 'คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน' and a sub-header 'ค้นหา' (Search). Below the header, there are two input fields: 'เลขที่ใบคำร้อง' (Request form number) and 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร' (Taxpayer ID number). To the right of these fields are two buttons: 'ค้นหา' (Search) and 'ล้างข้อมูล' (Clear data). Below the input fields, there is a section titled 'ผลลัพธ์การแสดงผลรายการ' (Result of the displayed items). This section contains a table with columns: 'ลำดับ' (Serial number), 'เลขที่ใบคำร้อง' (Request form number), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร' (Taxpayer ID number), 'ชื่อบริษัท' (Company name), 'ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งข้อมูล' (Name and surname of the data sender), and 'ข้อมูลสถานะของการตอบกลับ' (Response status information). The table is currently empty, showing 'ไม่พบข้อมูล' (No data found). At the bottom right of the table, there is a red box with a yellow button labeled '+ สร้างคำร้อง' (Create request), with a red arrow and the number '2' pointing to it. The bottom of the page shows the Thai Customs logo and the text 'กรมศุลกากร 1 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110'.

2. การยื่นคำร้องขอรับสิทธิชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน

กรอกข้อมูล email และกดบันทึกเพื่อยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน

Customs Request

นาย ปรังค์สิริ เปลี่ยนทวี ผู้ใช้งาน

Home คำร้อง อนุมัติคำร้อง

คำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน << กลับหน้าจอหลัก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สาขาผู้เสียภาษีอากร

ชื่อบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)

email *

email

ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งข้อมูล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งข้อมูล (ภาษาอังกฤษ)

บันทึก ย้อนกลับ

กรมศุลกากร
1 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

1 ระบุ e-mail

2 กดปุ่ม บันทึก

3. การยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่านระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์

การยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่านระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ (Customs Request)

The image displays two screenshots of the Customs Request system interface. The left screenshot shows the login page with a sidebar menu. A red box highlights the 'คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ' (Request for refund of fees) option, with a red arrow and the number '1' pointing to it. The right screenshot shows the request submission form. A red box highlights the 'สร้างคำร้อง' (Create Request) button, with a red arrow and the number '2' pointing to it.

Customs Request

นาย ปรานศสิริ เปี้ยนทวี ผู้ใช้งาน

Home คำร้อง อนุมัติคำร้อง

คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ

คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน

คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ

กรมศุลกากร THAI CUSTOMS

ระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์ (Customs Request)

Customs Request

นาย ปรานศสิริ เปี้ยนทวี ผู้ใช้งาน

Home คำร้อง อนุมัติคำร้อง

คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ

ค้นหา

เลขที่ใบคำร้อง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เหตุผลการคืนค่าธรรมเนียม *

เลขที่ใบคำร้อง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -- เหตุผลการคืนค่าธรรมเนียม --

ค้นหา ล้างคำร้อง

ผลลัพธ์การแสดงผลรายการ

ลำดับ	เลขที่ใบคำร้อง	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	หมายเหตุการขอคืนค่าธรรมเนียม	วันและเวลาที่ตอบกลับ
ไม่พบข้อมูล				

กำลังแสดง 0 ถึง 0 จาก 0 รายการ 10 < >

กรมศุลกากร 1 ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

3. การยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่านระบบคำร้องอิเล็กทรอนิกส์

เลือกเหตุผลการคืนค่าธรรมเนียม กรอกข้อมูลรับชำระเงินและข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน กดบันทึกเพื่อยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ

1
ระบุ เหตุผลการคืนค่าธรรมเนียม

2
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
ข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงไปตาม
เหตุผลการคืนค่าธรรมเนียม

3
กดปุ่ม บันทึก

The screenshot shows the 'Customs Request' web application. At the top, there's a header with the title 'Customs Request' and a user profile 'นาย ปรางค์ศิริ เป็สนนทวิ' (Mr. Parangksiri Pitsanant). Below the header, there are navigation links: 'Home', 'คำร้อง' (Request), and 'อนุมัติคำร้อง' (Approve Request). A green notification box on the right says 'แจ้งเตือน' (Alert) and 'บันทึกข้อมูลสำเร็จ' (Data saved successfully). The main form is titled 'คำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมฯ' (Request for refund of fees). It contains several input fields: 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร' (Tax ID) with value '0993000052463', 'สาขาผู้เสียภาษีอากร' (Branch) with value '0', 'เหตุผลการคืนค่าธรรมเนียม' (Reason for refund) with a dropdown menu showing 'ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย' (Exempted by law), 'หน่วยชำระชำระ' (Payment unit) with value '2801', 'เลขรับชำระ' (Payment number) with value '9000007', 'วันที่รับชำระ' (Payment date) with value '02/12/2567', 'email' with value 'paisan.ta@yipintsoi.com', 'หมายเลขการขอคืนค่าธรรมเนียม' (Refund request number) with value 'หมายเลขการขอคืนค่าธรรมเนียม', 'ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งข้อมูล (ภาษาไทย)' (Sender's name and surname in Thai) with value 'ปรางค์ศิริ เป็สนนทวิ', 'ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งข้อมูล (ภาษาอังกฤษ)' (Sender's name and surname in English) with value 'ชื่อ-นามสกุลผู้ส่งข้อมูล (ภาษาอังกฤษ)', and 'จำนวนใบขนสินค้า' (Number of cargo documents) with value '1'. At the bottom, there's a table titled 'รายการเลขที่ใบขนสินค้า' (Cargo document number list) with columns 'ลำดับ' (Sequence), 'เลขที่ใบขนสินค้า' (Cargo document number), and 'เลขที่ใบขนสินค้า' (Cargo document number). The table has one row with values '1', 'A018', and '0660150002'. At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ย้อนกลับ' (Back).

ลำดับ	เลขที่ใบขนสินค้า	เลขที่ใบขนสินค้า
1	A018	0660150002

การใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน และ ระบบ e-Tracking

การใช้งานระบบ e-Tracking

การใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารทางการเงิน

ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านศุลกากรด้วยเทคโนโลยี Blockchain วันอังคารที่ 13 ธันวาคม 2565 กดที่นี่เพื่อทราบกำหนดการและลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา

ยินดีต้อนรับ

กรมศุลกากร

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน | ลงทะเบียนใช้งาน

e-Tracking

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

Vessel Arrival

Vessel Departure

พัสดุ/ไปรษณีย์ภัณฑ์
ต่างประเทศ

พิกัดศุลกากรที่ต้องมี
ใบอนุญาต/ใบรับรอง

ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
และเอกสารทางการเงิน

FAQ

HELP

ข้อมูลบนเว็บไซต์นี้ อยู่ภายใต้ประกาศเงื่อนไขการใช้ข้อมูล และลิขสิทธิ์ของกรมศุลกากร การใช้งานข้อมูลใด ๆ บนเว็บไซต์ ให้ใช้ได้ตามที่เว็บไซต์จัดรูปแบบไว้เท่านั้น ลิขสิทธิ์ 2021 กรมศุลกากร สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด
กำกับดูแลโดยส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร e-mail : etsadmin@customs.go.th
ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร รองรับการใช้งานบน Google Chrome Version 85.0.4183 ขึ้นไป

4. การใช้งานระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน

ตัวอย่าง การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ฯ บนระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน



e-Tracking

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

> พิมพ์ใบสั่งเก็บเงิน

> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123

> พิมพ์เอกสารแสดงการชำระเงิน

> พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

> พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 (ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร)

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมศุลกากร

ข้อมูลผู้พิมพ์

☐ ดำเนินการเอง (สำหรับบุคคลธรรมดา)

☒ กระทำการแทน (สำหรับนิติบุคคล)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107557000101 000000

ตรวจสอบ

ประเภทบัตรผู้พิมพ์ : ☒ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว ☐ หนังสือเดินทาง

หมายเลขบัตรผู้พิมพ์ : *

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) ผู้พิมพ์ : * 089-445-1212

เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 00017

งวด เดือน/ปี : 10 2567

เงื่อนไขเพิ่มเติม (คลิกเพื่อตรวจสอบสถานะใบแจ้งหนี้) +

ค้นหา

สร้างจอภาพ

ลำดับ	งวด เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวนใบขนสินค้า	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
1	10/2567	00017	31/10/2567	82	14,600.00	

กรมศุลกากร
ถนนสุขุมวิท 101/1 เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หน้า 1 จาก 2

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร เดือน พฤศจิกายน 2567
0107557000101 / 000000 น.ม.ก. เน้นชัย
NETBAY PUBLIC COMPANY LIMITED
ที่อยู่ 719/5-8-9 ถ.พระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ยอดเงินที่ต้องชำระ (บาท)	กำหนดชำระภายในวันที่
00017/10-2567	14,600	30/11/2567

กรุณาชำระเงินด้วยจำนวนภายในวันที่กำหนด เพื่อลดภาระสิทธิการชำระเป็นหนี้สิน

ใบขนสินค้า เดือน ตุลาคม 2567 จำนวน 82 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 16,400 บาท

หัก ใบขนสินค้า ที่ชำระแล้ว (*) ในเดือน ตุลาคม 2567 จำนวน 9 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท

ใบขนสินค้า ที่ต้องชำระมูลค่ารวม 2567 จำนวน 73 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 14,600 บาท

หากมีปัญหากับใบแจ้งหนี้ โปรดติดต่อส่วนบริหารรายได้ กรมศุลกากร โทร 02867-6150, 6154 หรือ 02867-7000 ต่อ 4664-4665
Call center โทร 1164

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

099400016301107 3000017102567 0000000107557000101 1460000

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่ 30/11/2567

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ (Ref 1) : 3000017102567

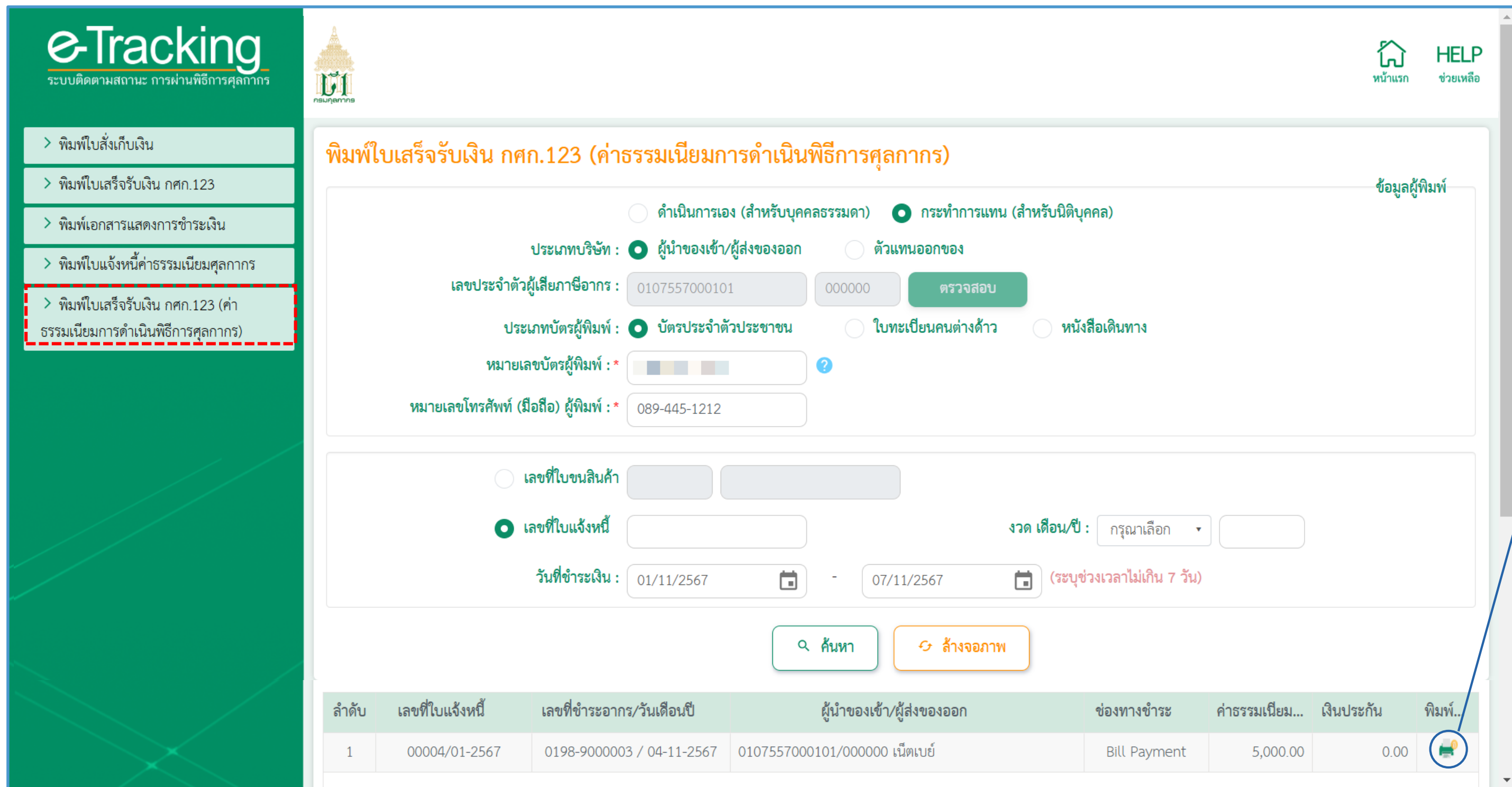
สาขาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref 2) : 0000000107557000101

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 14,600.00 บาท

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อใบขนสินค้าและตัวหนังสือรับชำระ ที่ให้บริการได้ที่ www.customs.go.th และ
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th>)

หมายเหตุ หากไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนด ระบบจะดำเนินการชำระเป็นหนี้สิน ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมมา ขอเชิญใบขนสินค้าเป็นรายฉบับ และหากชำระยอดเงินที่ค้างชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรับสิทธิการชำระ
เป็นหนี้สินให้โดยอัตโนมัติ

ตัวอย่าง การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ที่ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน



5. การใช้งานระบบ e-Tracking

ตัวอย่าง การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ บนระบบ e-Tracking



e-Tracking

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

Declaration Tracking

Manifest

สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

การชำระเงิน/โอนเงินคืน

ค่าธรรมเนียมศุลกากร

รายการค้ำชำระ

ประวัติการชำระ

License

OGA

ทะเบียนผู้มาติดต่อ

การจัดการ

หน้าแรก

HELP

FAQ

ข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

ยินดีต้อนรับ บมจ. เน็ตเบย์ ใช้บริการครั้งสุดท้ายเมื่อ 26/11/2024 10:59:56

รายการค้ำชำระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107557000101

สาขา : 000000

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บมจ. เน็ตเบย์

สถานะการผ่านพิธีการ : สามารถผ่านพิธีการศุลกากร

รวมใบแจ้งหนี้ค้ำชำระ : 6 รายการ

สิทธิชำระค่าธรรมเนียมฯ เป็นรายเดือน : ได้รับสิทธิ

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด : 224,200.00

งวด เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวนใบขนสินค้า	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	ใบขนสินค้า	พิมพ์ใบแจ้งหนี้
10/2567	00017	31/10/2567	82	14,600.00		
06/2567	50017	30/06/2567	1	200.00		
04/2567	00016	30/04/2567	12	2,000.00		
03/2567	00016	31/03/2567	8	1,600.00		
11/2566	00011	30/11/2566	1,030	205,600.00		
01/2565	50007	31/01/2565	1	200.00		

แสดง 10

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

กรมศุลกากร

ถนนสุขุมวิท เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หน้า 1 จาก 2

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการศุลกากร เลขที่ 2567

0107557000101 / 000000 บมจ. เน็ตเบย์

NETBAY PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่อยู่ 719/5-8-9 ด.พระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ยอดเงินที่ต้องชำระ (บาท)	กำหนดชำระภายในวันที่
00017/10-2567	14,600	30/11/2567

ยอดชำระเงินค้ำชำระตามใบแจ้งหนี้ที่แนบมา เพื่อลดสถานะสิทธิการชำระเป็นรายเดือน

ใบขนสินค้า เดือน ตุลาคม 2567 จำนวน 82 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 16,400 บาท

หัก ใบขนสินค้า ที่ชำระแล้ว (*) ใบเดือน ตุลาคม 2567 จำนวน 9 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท

ใบขนสินค้า ที่ต้องชำระ ตุลาคม 2567 จำนวน 73 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 14,600 บาท

หากมีปัญหาย่อยกับใบแจ้งหนี้ โปรดติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า กรมศุลกากร โทร.02667-6150, 6154 หรือ 02667-7000 ต่อ 4554-4555 Call center โทร 1164

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการศุลกากร

099400016301107 3000017102567 0000000107557000101 1460000

กรุณาชำระเงินค้ำชำระภายในวันที่ 30/11/2567

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการศุลกากร (Ref 1) : 3000017102567

สาขาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref 2) : 0000000107557000101

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 14,600.00 บาท

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อการและตัวแทนรับชำระ ที่ให้บริการได้ที่ www.customs.go.th และ <https://e-tracking.customs.go.th>

ข้อมูล: หากไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนด ระบบจะบันทึกการชำระเป็นรายเดือน ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมฯ ของใบขนสินค้าเป็นรายฉบับ และหากชำระยอดเงินที่ค้างชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกการชำระเป็นรายเดือนให้โดยอัตโนมัติ

5. การใช้งานระบบ e-Tracking (ต่อ)

ตัวอย่าง การ Export ข้อมูลใบขนสินค้าบนระบบ e-Tracking





e-Tracking

ระบบติดตามสถานะ การผ่านพิธีการศุลกากร

- Declaration Tracking
- Manifest
- สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- การชำระเงิน/โอนเงินคืน
- ค่าธรรมเนียมศุลกากร
- > รายการค้ำชำระ**
- ประวัติการชำระ
- License
- OGA
- ทะเบียนผู้มาติดต่อ
- การจัดการ



กรมศุลกากร

รายการค้ำชำระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0107557000101

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บมจ. เน็ตเบย์

สถานะการผ่านพิธีการ : สามารถผ่านพิธีการศุลกากร

รวมใบแจ้งหนี้ค้ำชำระ : 6 รายการ

งวด เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนดชำระ
10/2567	00017	31/10/2567
06/2567	50017	30/06/2567
04/2567	00016	30/04/2567
03/2567	00016	31/03/2567
11/2566	00011	30/11/2566
01/2565	50007	31/01/2565

แสดง

แถว

แสดง 1 ถึง 6 จาก 6 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

เดือนปี 04 - 2567 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107557000101 - 000000 บมจ. เน็ตเบย์				
ไม่ระบุค่าธรรมเนียมฯ มาพร้อมใบขนสินค้า				
เลขใบขนสินค้า	เลขผู้เสียภาษีตัวแทนออกของ	ชื่อตัวแทนออกของ	หน่วยงานรับชำระ	วันที่รับชำระ
A005 - 0670350036	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350037	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350038	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350039	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350040	0107557000101/000000	เน็ตเบย์	3501 - 9000003	24/10/2567
A005 - 0670350041	0107557000101/000000	เน็ตเบย์	3501 - 9000004	24/10/2567
A005 - 0670350042	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350043	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350044	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350045	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350046	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		
A005 - 0670350047	0107557000101/000000	เน็ตเบย์		

งวด	เดือน/ปี	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ครบกำหนดชำระ	จำนวน	มูลค่า	เอกสารแนบ	ดำเนินการ
	10/2567	00017	31/10/2567	1	200.00		
	06/2567	50017	30/06/2567	12	2,000.00		
	04/2567	00016	30/04/2567	8	1,600.00		
	11/2566	00011	30/11/2566	1,030	205,600.00		
	01/2565	50007	31/01/2565	1	200.00		

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

ตัวอย่าง ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร



กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หน้า 1 จาก 2

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร เดือน พฤศจิกายน 2567
0107557000101 / 000000 บมจ. เน็ตเบย์

NETBAY PUBLIC COMPANY LIMITED
ที่อยู่ 719/5,8-9 ถ.พระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เมืองเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ยอดเงินที่ต้องชำระ (บาท)	กำหนดชำระภายในวันที่
00017/10-2567	14,600	30/11/2567

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด เพื่อคงสถานะสิทธิการชำระเป็นรายเดือน

ใบขนสินค้า เดือน ตุลาคม 2567
หัก ใบขนสินค้า ที่ชำระแล้ว (*) ในเดือน ตุลาคม 2567
ใบขนสินค้า ที่ต้องชำระตุลาคม 2567

จำนวน 82 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 16,400 บาท
จำนวน 9 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
จำนวน 73 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 14,600 บาท

หากมีปัญหากับใบแจ้งหนี้ โปรดติดต่อส่วนบริหารรายได้ กรมศุลกากร โทร.02667-6150, 6154 หรือ 02667-7000 ต่อ 4554 – 4555
Call center โทร 1164



แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร



099400016301107 3000017102567 0000000107557000101 1460000

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่ 30/11/2567

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ (Ref 1) : 3000017102567

สาขาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref 2) : 0000000107557000101

จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 14,600.00 บาท

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระ ที่ให้บริการได้ที่ www.customs.go.th และ
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>)

หมายเหตุ หากไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนด ระบบจะระงับสิทธิการชำระเป็นรายเดือน ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมฯ ขณะยื่นใบขนสินค้าเป็นรายฉบับ และหากชำระยอดเงินที่ค้างชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรับสิทธิการชำระ
เป็นรายเดือนให้โดยอัตโนมัติ



กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หน้า 2 จาก 2

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร เดือน พฤศจิกายน 2567 เลขที่ 00017/10-2567

* หมายถึง ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
0107557000101 - 000000 บมจ. เน็ตเบย์

A003-E651000005	A003-E651000006	A012-0671050021	A012-0671050022	A012-0671050024
A012-0671050025	A012-0671050026	*A012-I671050001	A012-I671050002	A012-I671050003
A012-I671050004	A012-I671050005	*A012-I671050006	*A012-I671050007	A012-I671050008
A012-I671050009	A012-I671050010	A012-I671050011	A012-I671050012	A012-I671050013
A012-I671050014	*A012-I671050015	A012-I671050016	A012-I671050017	A012-I671050018
A012-I671050019	A012-I671050020	A012-I671050021	A012-I671050022	A012-I671050023
A012-I671050024	A012-I671050025	A012-I671050026	A012-I671050027	*A012-I671050028
A012-I671050029	*A012-I671050030	*A012-I671050031	*A012-I671050032	A012-I671050048
A012-I671050049	A012-I671050050	A012-I671050051	A012-I671050052	A012-I671050054
A012-I671050055	A012-I671050056	A012-I671050057	A012-I671050058	A012-I671050059
A012-I671050060				
0105520015901 - 000000 บจก.สยามน้ำมันระหุ่ง				
A012-0671050027	A012-0671050028	A012-0671050029	A012-0671050030	
0105524004041 - 000000 บจก.ทีเอ็นที เอ็กซเพรส เวลด์ไวต์ (ประเทศไทย)				
A003-E651000002	A003-E651000003	A003-E651000004	A012-0671050023	
0105550109670 - 000000 บจก.โก ซี-คอมเมิร์ซ โลจิสติกส์				
A012-I671050033	A012-I671050034	A012-I671050035	A012-I671050036	A012-I671050037
A012-I671050038	A012-I671050039	A012-I671050040	A012-I671050041	A012-I671050042
A012-I671050043	A012-I671050044	A012-I671050045	*A012-I671050046	A012-I671050047
A012-I671050053				
0107557000101 - 000000 บมจ. เน็ตเบย์				
A010-8601100010	A010-8601100012	A010-8601100014	A010-8601100015	A011-8601100002
0105520015901 - 000000 บจก.สยามน้ำมันระหุ่ง				
A011-8601100001	A013-8601100001			

หมายเหตุ รายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้า
หน้า 2 จะแสดงเมื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้
ค่าธรรมเนียมฯ
บนระบบ e-Tracking เท่านั้น

34

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

รายละเอียด ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หน้า 1

1. ข้อมูลบริษัท

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ประกอบการ
- ชื่อผู้ประกอบการ
- ที่อยู่ผู้ประกอบการ

3. ข้อมูลใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ

- เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ
- งวดใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ

6. แสดงจำนวนใบขนสินค้าและจำนวนเงิน ดังนี้

1. จำนวนใบขนสินค้าและจำนวนเงินทั้งหมด
2. จำนวนใบขนสินค้าที่ชำระแล้วและจำนวนเงินที่ชำระ
3. จำนวนใบขนสินค้าที่ต้องชำระและจำนวนเงินที่ต้องชำระ

กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หน้า 1 จาก 2

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร เดือน พฤศจิกายน 2567
0107557000101 / 000000 บมจ. เนตเบย์
NETBAY PUBLIC COMPANY LIMITED
ที่อยู่ 719/5,8-9 ถ.พระรามที่ 6 แขวงวังใหม่ เมืองเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ยอดเงินที่ต้องชำระ (บาท)	กำหนดชำระภายในวันที่
00017/10-2567	14,600	30/11/2567

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่กำหนด เพื่อคงสถานะสิทธิการชำระเป็นรายเดือน

ใบขนสินค้า เดือน ตุลาคม 2567	จำนวน 82 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 16,400 บาท
หัก ใบขนสินค้า ที่ชำระแล้ว (*) ในเดือน ตุลาคม 2567	จำนวน 9 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท
ใบขนสินค้า ที่ต้องชำระ ตุลาคม 2567	จำนวน 73 ฉบับ ฉบับละ 200 บาท เป็นเงิน 14,600 บาท

หากมีปัญหาเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ โปรดติดต่อส่วนบริหารรายได้ กรมศุลกากร โทร.02667-6150, 6154 หรือ 02667-7000 ต่อ 4554 - 4555
Call center โทร 1164

แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

099400016301107 3000017102567 0000000107557000101 1460000

กรุณาชำระเงินเต็มจำนวนภายในวันที่ 30/11/2567

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ (Ref 1) : 3000017102567
สาขาเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (Ref 2) : 0000000107557000101
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : 14,600.00 บาท

ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระ ที่ให้บริการได้ที่ www.customs.go.th และ
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก.123 ผ่านระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารทางการเงิน (<https://e-tracking.customs.go.th/>)

หมายเหตุ หากไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนด ระบบจะระงับสิทธิการชำระเป็นรายเดือน ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมฯ ชดเชยใบขนสินค้าเป็นรายฉบับ และหากชำระยอดเงินที่ค้างชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรับสิทธิการชำระ
เป็นรายเดือนให้โดยอัตโนมัติ

2. เดือน - ปี ของใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ

4. จำนวนเงินที่ต้องชำระ ของใบแจ้งหนี้ฯ ฉบับนี้

5. กำหนดชำระก่อนถูกระงับสิทธิชำระเป็นรายเดือน

7. QR Code และ Barcode สำหรับ Scan ชำระ

8. รายละเอียดข้อมูลภายใน QR Code และ Barcode สำหรับธนาคารหรือตัวแทนเชื่อมโยงกับ กรมศุลกากร

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

รายละเอียด ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หน้า 2

1. ข้อมูลใบขนสินค้ามีการเรียงลำดับ ดังนี้

1.1 ใบขนสินค้าที่ยื่นโดยบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก กระทำการ
เอง

1.2 ใบขนสินค้าที่ยื่นโดยบริษัทตัวแทน กระทำแทน

โดยไม่รวมข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ

3. ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำมีการเรียงลำดับ ดังนี้

3.1 ใบขนสินค้าที่ยื่นโดยบริษัทผู้นำเข้า/ส่งออก กระทำการ
เอง

3.2 ใบขนสินค้าที่ยื่นโดยบริษัทตัวแทน กระทำแทน



กรมศุลกากร

ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

หน้า 2 จาก 2

ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร

เดือน พฤศจิกายน 2567

เลขที่ 00017/10-2567

* หมายถึง ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

0107557000101 - 000000 บมจ.เน็คเบรีย

A003-E651000005	A003-E651000006	A012-0671050021	A012-0671050022	A012-0671050024
A012-0671050025	A012-0671050026	*A012-I671050001	A012-I671050002	A012-I671050003
A012-I671050004	A012-I671050005	*A012-I671050006	*A012-I671050007	A012-I671050008
A012-I671050009	A012-I671050010	A012-I671050011	A012-I671050012	A012-I671050013
A012-I671050014	*A012-I671050015	A012-I671050016	A012-I671050017	A012-I671050018
A012-I671050019	A012-I671050020	A012-I671050021	A012-I671050022	A012-I671050023
A012-I671050024	A012-I671050025	A012-I671050026	A012-I671050027	*A012-I671050028
A012-I671050029	*A012-I671050030	*A012-I671050031	*A012-I671050032	A012-I671050048
A012-I671050049	A012-I671050050	A012-I671050051	A012-I671050052	A012-I671050054
A012-I671050055	A012-I671050056	A012-I671050057	A012-I671050058	A012-I671050059
A012-I671050060				

0105520015901 - 000000 บจก.สยามน้ำมันมะพร้าว

A012-0671050027	A012-0671050028	A012-0671050029	A012-0671050030
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

0105524004041 - 000000 บจก.ทีเอ็นที เอ็กซ์เพรส เวิลด์ไวด์ (ประเทศไทย)

A003-E651000002	A003-E651000003	A003-E651000004	A012-0671050023
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

0105550109670 - 000000 บจก.โก อี-คอมเมิร์ซ โลจิสติกส์

A012-I671050033	A012-I671050034	A012-I671050035	A012-I671050036	A012-I671050037
A012-I671050038	A012-I671050039	A012-I671050040	A012-I671050041	A012-I671050042
A012-I671050043	A012-I671050044	A012-I671050045	*A012-I671050046	A012-I671050047
A012-I671050053				

0107557000101 - 000000 บมจ.เน็คเบรีย

A010-8601100010	A010-8601100012	A010-8601100014	A010-8601100015	A011-8601100002
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

0105520015901 - 000000 บจก.สยามน้ำมันมะพร้าว

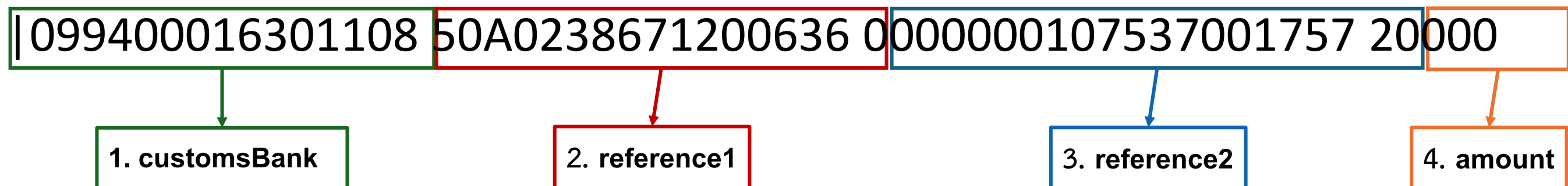
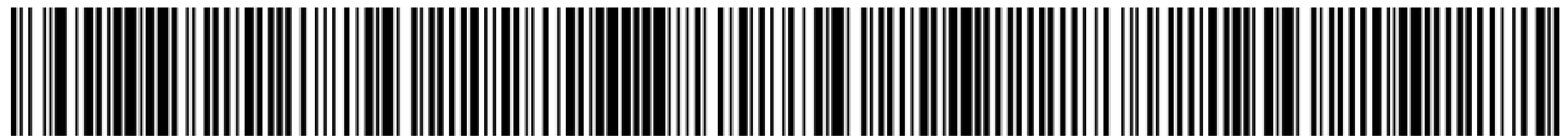
A011-8601100001	A013-8601100001
-----------------	-----------------

2. เดือน – ปี และเลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมฯ

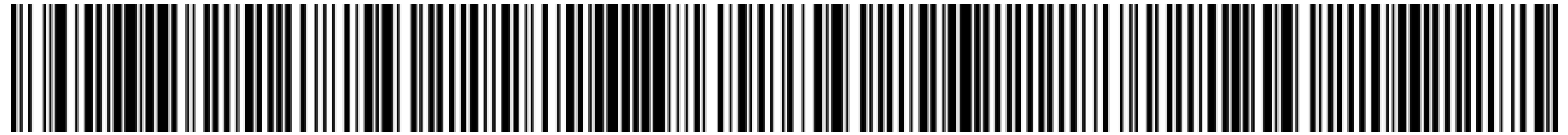
หมายเหตุ รายละเอียดข้อมูลใบขนสินค้า
หน้า 2 จะแสดงเมื่อพิมพ์ใบแจ้งหนี้
ค่าธรรมเนียมฯ
บนระบบ e-Tracking เท่านั้น

6. รูปแบบข้อมูลภายใน QR Code และ Barcode สำหรับชำระผ่าน Bill Payment

Seq	Field Name	Data Type	Description	Example
1.	customsBank	String(16)	เลขที่บัญชีผู้รับเงินปลายทาง (กรมศุลกากร)	099400016301108
2.	reference1	String(16)	ประเภทเอกสาร (Fix 50) + เลขที่ใบขนสินค้า	50A0238671200636
3.	reference2	String(19)	สาขาผู้เสียภาษีอากร (6 หลัก) + เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)	0000000107537001757
4.	amount	Number	จำนวนเงินที่ชำระ ชำระ 200.00 บาท ระบุ 20000	20000



ตัวอย่างผลการ Scan QR Code และ Barcode



|099400016301108 50A0238671200636 0000000107537001757 20000



ตัวอย่างผลการ Scan

|099400016301108

50A0238671200636

0000000107537001757

20000





ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

www.customs.go.th

หัวข้อ

“รวมข่าวสาร e-Payment/Bill payment”

กรณีสอบถามเพิ่มเติม โปรดแจ้งอีเมล 

ervsupport@customs.go.th

หรือติดต่อ

ส่วนบริหารรายได้ สำนักงานเลขานุการกรม

อาคาร 1 ชั้น 1 กรมศุลกากร

02-6677000 ต่อ 20-6150, 20-7476, 20-4554 , 20-5860

THANK YOU

