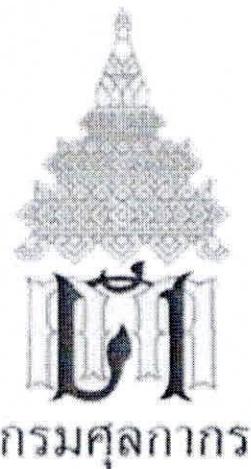


Template คู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน  
(Work Manual)

กระบวนการขออนุญาตนำรับบรรทุกที่บรรทุกสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร  
กรมศุลกากร  
กระทรวงการคลัง

ด้านศุลกากรท่าอากาศยาน

จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ ๓ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์	(๑)
ขอบเขต	(๑)
คำจำกัดความ	(๑)
หน้าที่ความรับผิดชอบ	(๑)
กระบวนการ	(๓)
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	(๔)
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	(๕)
ระบบติดตามและประเมินผล	(๕)
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(๕)
แบบฟอร์มที่ใช้	(๖)

## ๑. วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน

๑.๑ เพื่อให้กรมศุลกากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑.๓ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลาภยนอกได้รับรู้เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากการตั้งกล่าวเพื่อของการรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๔ เพื่อให้ผู้ขับรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการขออนุญาตนำรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร จนถึงขั้นตอนการนำรถเปล่ากลับออกไปนอกราชอาณาจักร

## ๒. ขอบเขต

กระบวนการขออนุญาตนำรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร และนำรถบรรทุกคันดังกล่าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรเมื่อขึ้นถ่ายสินค้าแล้วเสร็จ

## ๓. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
รถบรรทุก	รถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและหมายความรวมถึงยวดยานในแบบ ศ.บ.๑ และแบบ ศ.บ.๓ ด้วย
รถเปล่า	รถบรรทุกที่ไม่ได้บรรทุกสินค้า
ด่านพรเม Denn	ด่านที่ตั้งขึ้น ณ บริเวณเขตแดนทางบกบนทางอนุมติ เพื่อประโยชน์ในการตรวจของที่ขึ้นส่งโดยทางน้ำ
แบบ ศ.บ.๑	บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบก ตามมาตรา ๘๙ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
แบบ ศ.บ.๓	บัญชีสินค้าสำหรับของที่ส่งออกจากราชอาณาจักรทางบก ตามมาตรา ๘๙ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
ผู้ขนส่งสินค้า	หมายความรวมถึง ผู้ขนส่งของ ผู้ควบคุมยวดยาน ผู้ควบคุมยวดยานพาหนะ ผู้ควบคุมยานพาหนะและผู้รับของด้วย

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้ขนส่งสินค้าผ่านเขตแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร มีหน้าที่ยื่นบัญชีสินค้าพร้อมกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยจัดทำเป็น ๒ ฉบับ ดังนี้

๔.๑.๑ กรณีรถบรรทุกที่นำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรให้ยื่นแบบ ศ.บ.๑ โดยกรอรายละเอียดลงนามและวันเดือนปี ทั้งด้านหน้าและด้านหลังให้ครบถ้วน

๔.๑.๒ กรณีรถบรรทุกที่เป็นรถเปล่าที่จะนำกลับออกใบอนุกรรมราชอาณาจักร ให้ยื่น แบบ ศ.บ.๓ ซึ่งกรอกรายละเอียดทั้งด้านหน้าและด้านหลังพร้อมลงนามและวันเดือนปีให้ครบถ้วน โดยในช่องหมายเหตุ ให้ระบุว่า “ไม่มีสินค้าส่งออก”

๔.๒ พนักงานศุลกากรประจำด่านพรอมเดนฯเข้า มีหน้าที่ตรวจสอบให้ผู้ขนสินค้ายื่นแบบ ศ.บ.๑ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งกรอกรายละเอียดโดยครบถ้วน และตรวจสอบสินค้าที่ขึ้นส่งเข้ามา เมื่อเห็นว่าของดังกล่าวถูกต้อง ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบ ศ.บ.๑ แล้ว ลงนามในด้านหน้าส่วนที่ ๒ “นามด่านพรอมเดน...” และส่งคืนต้นฉบับให้ ผู้ขนส่งสินค้าเพื่อนำไปยื่นพนักงานศุลกากร ณ ด่านศุลกากร

๔.๓ พนักงานศุลกากรประจำด่านศุลกากร มีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดในต้นฉบับบัญชีสินค้าทางบก แบบ ศ.บ.๑ ที่มากับรถบรรทุกสินค้าให้ถูกต้องตรงกับสินค้า แล้วลงนามในด้านหน้าส่วนที่ ๓ “นามด่าน ศุลกากร...” ทำการเก็บต้นฉบับแบบ ศ.บ.๑ ไว้ที่ด่านศุลกากร

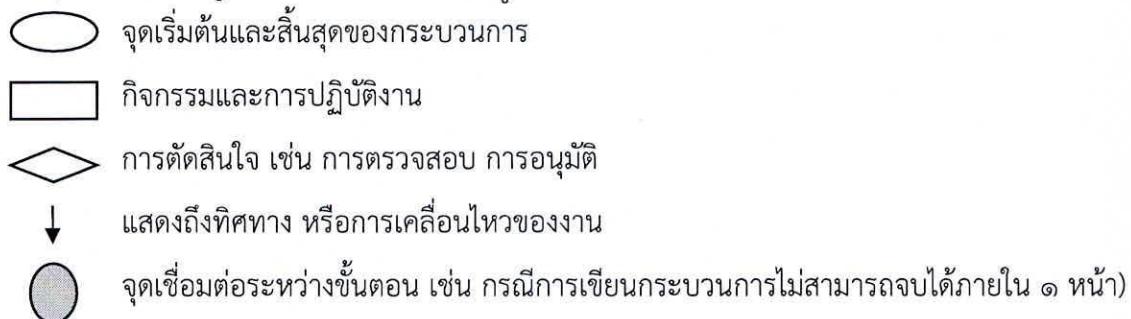
๔.๔ พนักงานศุลกากรประจำด่านพรอมเดนฯออก มีหน้าที่ตรวจสอบให้ผู้ขนส่งสินค้าจัดทำบัญชีสินค้า ทางบกแบบ ศ.บ.๓ จำนวน ๒ ฉบับ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลังซึ่งได้ระบุในช่องหมายเหตุ ว่า “ไม่มีสินค้าส่งออก” พร้อมลงนามและวันเดือนปี และคืนสำเนาบัญชีแบบ ศ.บ.๓ ให้กับผู้ขนส่งสินค้า ส่วนต้นฉบับให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่ด่านพรอมเดน

### ๕. กระบวนการ (Work flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รอบรุกมาถึง ด้านพรอมเดนขาเข้า	รอบรุกที่บรรทุกสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรมาถึงด้านพรอมเดน	-	-	-	
๒	↓ จัดทำแบบ ศ.บ.๑ จำนวน ๒ ฉบับ	จัดทำแบบ ศ.บ.๑ จำนวน ๒ ฉบับ โดยกรอกรายละเอียดทั้งในส่วนที่ ๑ ด้านหน้าและรายละเอียดด้านหลังของแบบ ศ.บ.๑ ให้ครบถ้วน พร้อมลงนาม และวันเดือนปี	ผู้ขนส่งสินค้า	-	แบบ ศ.บ.๑	ประกาศ กรมศุลกากรที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓	↓ ตรวจสอบสินค้าที่ขนส่ง มา กับแบบ ศ.บ.๑ แก้ไข ไม่ตรง ตรง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสินค้าที่ขนส่งมาให้ถูกต้อง ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบ ศ.บ.๑</li> <li>- ตรวจสอบการลงนามและวันเดือนปี ให้ครบถ้วน</li> <li>- พนักงานศุลกากรลงนามในแบบ ศ.บ.๑ ในส่วนที่ ๒ “นามด้านพรอมเดน...” แล้วส่งคืนต้นฉบับแก่ผู้ขนส่งสินค้า เพื่อเป็นยืนที่ด่านศุลกากร</li> <li>- พนักงานศุลกากร ณ ด้านพรอมเดน ขาเข้ารับรวมกับฉบับแบบ ศ.บ.๑ เพื่อนำส่งที่ด่านศุลกากรต่อไป</li> </ul>	พนักงาน ศุลกากรที่ ประจำ ณ ด่านพรอมเดน ขาเข้า	๑๐ นาที	แบบ ศ.บ.๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ กรมศุลกากรที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑</li> <li>- ประมาณฯ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๑ ๐๒</li> </ul>
๔	↓ รอบรุกขนส่งสินค้าไปยัง ด่านศุลกากรเพื่อบัญชีพิธีการฯ และน้ำยาสีน้ำค้า	๔.๑ เมื่อรอบรุกที่บรรทุกสินค้ามาถึง ด่านศุลกากร ให้ยื่นต้นฉบับแบบ ศ.บ.๑ ให้พนักงานศุลกากร ๔.๒ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบ สินค้าให้ครบถ้วนรายละเอียดในแบบ ศ.บ.๑ แล้วลงนามในแบบ ศ.บ.๑ ในส่วนที่ ๓ “นามด่านศุลกากร...” เพื่อบัญชีพิธีการศุลกากรต่อไป และทำการเก็บต้นฉบับแบบ ศ.บ.๑ ไว้ที่ด่านศุลกากร	๔.๑ ผู้ขนส่ง สินค้า ๔.๒ พนักงาน ศุลกากร ประจำ ด่านศุลกากร	๑๕-๓๐ นาที	แบบ ศ.บ.๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ กรมศุลกากรที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑</li> <li>- ประมาณฯ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๑</li> </ul>
๕	↓ รอบเปล่ามาถึง ด้านพรอมเดนขาออก พร้อมยื่นแบบ ศ.บ.๓	๕.๑ เมื่อน้ำยาสีน้ำค้าแล้วเสร็จ รอบเปล่าต้องกลับออกไปป้อนกราฟอาณาจักร โดยให้ผู้ขนส่งสินค้าจัดทำและยื่นแบบ ศ.บ.๓ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านหน้าให้กรอกรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงนามและวันเดือนปี</li> <li>- ด้านหลังให้กรอกรายละเอียดในช่องหมายเหตุว่า “ไม่มีสินค้าส่งออก” พร้อมลงนามและวันเดือนปีให้ครบถ้วน</li> </ul> ๕.๒ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบความ ครบถ้วนของแบบ ศ.บ.๓ และคืนสำเนาแบบ ศ.บ.๓ ให้กับผู้ขนส่งสินค้า ต้นฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐานที่ด่านพรอมเดน	๕.๑ ผู้ขนส่ง สินค้า ๕.๒ พนักงาน ศุลกากร ประจำ ด่านพรอมเดน ขาออก	๓ นาที	แบบ ศ.บ.๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ กรมศุลกากรที่ ๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑</li> <li>- ประมาณฯ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๔</li> </ul>
	↓ รอบเปล่ากลับออกไปนอก ราชอาณาจักร					

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”)



## ๖. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ การจัดทำแบบ ศ.บ.๑ (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

เมื่อรับรู้ทุกที่บรรทุกสินค้าถึงด่านพรມเดนเข้า ให้ผู้ขนส่งสินค้าที่ผ่านเขตแดนทางบกเข้ามาในราชอาณาจักร ยื่นแบบ ศ.บ.๑ จำนวน ๒ ฉบับ โดยกรอกรายละเอียด ดังนี้

- ด้านหน้า กรอกในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วน พร้อมลงนามและวันเดือนปี

- ด้านหลัง กรอกรายละเอียดบัญชีสินค้าให้ครบถ้วน พร้อมลงนามและวันเดือนปี และนำไปยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่ประจำ ณ ด่านพรມเดนเข้า

๖.๒ การตรวจสอบสินค้าให้ตรงกับแบบ ศ.บ.๑ ณ ด่านพรມเดนเข้า (ประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๑ ๐๒)

ให้พนักงานศุลกากรที่ประจำ ณ ด่านพรມเดนเข้าตรวจสอบสินค้าที่ขนส่งเข้ามา เมื่อเห็นว่า ของดังกล่าวถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในแบบ ศ.บ.๑ พนักงานศุลกากรจะลงลายมือชื่อและวันเดือนปีในส่วนที่ ๒ “นามด่านพรມเดน...” และส่งคืนต้นฉบับแบบ ศ.บ.๑ ให้แก่ผู้ขนส่งสินค้าและถือเป็นใบอนุญาตผ่านด่านพรມเดนและกำกับการขนย้ายสินค้าอย่างด่านศุลกากร สำหรับคู่ฉบับให้ด่านพรມเดนจัดส่งไปยังด่านศุลกากรต่อไป

๖.๓ การดำเนินการเมื่อรับรู้ทุกสินค้าไปยังด่านศุลกากรเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากร (ประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๑)

ผู้ขนส่งสินค้ายื่นต้นฉบับ แบบ ศ.บ.๑ แก่พนักงานศุลกากรที่ประจำ ณ ด่านศุลกากร เพื่อตรวจสอบสินค้าให้ตรงตามที่ระบุในต้นฉบับแบบ ศ.บ.๑ แล้วลงนามในส่วนที่ ๓ “นามด่านศุลกากร....” และดำเนินการปฏิบัติพิธีการที่ด่านศุลกากรต่อไป

๖.๔ การดำเนินการเมื่อรับเปล่ากลับออกไปนอกราชอาณาจักร (ประกาศกรมศุลกากรที่ ๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๔)

๖.๔.๑ เมื่อรับรู้ทุกที่บรรทุกสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ทำการขนถ่ายสินค้าลงเรียบร้อยแล้วต้องกลับออกไปนอกราชอาณาจักรทันที โดยให้ผู้ขนส่งสินค้ายื่นแบบ ศ.บ.๓ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- ด้านหน้า ให้กรอกรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงนามและวันเดือนปี

- ด้านหลัง ให้กรอกรายละเอียดเฉพาะในช่องหมายเหตุ โดยระบุว่า “ไม่มีสินค้าส่งออก” และนำไปยื่นต่อพนักงานศุลกากรที่ประจำ ณ ด่านพรມเดนออก

๖.๔.๒ พนักงานศุลกากรที่ประจำ ณ ด่านพรມเดนออก ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบ ศ.บ.๓ แล้วคืนสำเนาแบบ ศ.บ.๓ ให้ผู้ขนส่งสินค้า และอนุญาตให้ผ่านด่านพรມเดนไปได้ ส่วนต้นฉบับแบบ ศ.บ. ๓ ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่ด่านพรມเดน

## ๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ การใช้แบบฟอร์มเป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งขาเข้า และขาออก
- ๗.๒ การกรอกรายละเอียดในแบบ ศ.บ.๑ และ ศ.บ.๓ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ถูกต้องครบถ้วน
- ๗.๓ ระบบการจัดเก็บต้นฉบับ คู่ฉบับ และสำเนา เป็นไปโดยถูกต้อง ทั้งเรื่องสถานที่จัดเก็บ การจัดเก็บที่เป็นปัจจุบันและสะท้อนต่อการเข้าถึงข้อมูลในกรณีที่ต้องมีการตรวจสอบหลักฐาน

## ๘. ระบบติดตามประเมินผล

### ๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๒ ประกาศกรมศุลกากรที่ ๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑
- ๙.๓ ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ๙.๔ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๑ ๐๒
- ๙.๕ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๑
- ๙.๖ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ๐๓ ๐๓ ๐๔

## ๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑๐.๑ บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบก ตามมาตรา ๘๘ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ ศ.บ.๑)
  - ๑๐.๒ บัญชีสินค้าสำหรับของที่ส่งออกไปยังราชอาณาจักรทางบก ตามมาตรา ๘๙ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ (แบบ ศ.บ.๓)
- .....

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

{  
 ต้นฉบับหรือ  
 ในคู่

บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าในราชอาณาจักรทางบก

ตามมาตรา ๘๙ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่รื่นนำของเข้า \_\_\_\_\_

ชนิดยาดယาน \_\_\_\_\_

เลขทะเบียนยาดယาน \_\_\_\_\_

นามเจ้าของยาดယาน \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาม) \_\_\_\_\_ ขอแสดงตัวย

ความสัตย์จริงว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมยวดယานที่กล่าวข้างต้นชนส่งของเข้าในราชอาณาจักรและรายการของที่แสดงในบัญชีด้านหลังหนังสือนี้ เป็นรายการแห่งของที่บรรทุกในยาดယานนี้โดยครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ ແລ້ວร่วมพื้นที่ของส่วนตัวผู้โดยสารในยาดယานนี้

ลงนาม \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปี \_\_\_\_\_

(ต่อไปนี้ล้วนรับหนังงานศุลกากรกรอกเอง)

นามค่านพรเมคน \_\_\_\_\_

ค่านพรเมคนได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เห็นควรปล่อยให้เดินทางไปได้ จึงอนุญาตให้นำของไปยังด้านศุลกากรให้ตามทางอนุมัติ

ลงนาม \_\_\_\_\_

พนักงานศุลกากร

วันเดือนปี \_\_\_\_\_

นามค่านศุลกากร \_\_\_\_\_

ค่านพรเมคนได้ตรวจสอบเรียบรอยแล้ว ประจยภัยของในรายการบัญชีสินค้าถูกต้องแล้ว

ลงนาม \_\_\_\_\_

พนักงานศุลกากร

วันเดือนปี \_\_\_\_\_

ด้านหลัง

บัญชีสินค้า  
CARRIER'S REPORT

ที่ซึ่งได้บรรทุกของ ลงตามลำดับเวลา Place where goods were laden, in order of time	เครื่องหมาย ที่บ่ห์ Marks and Numbers	จำนวนหีบ ห่อ <sup>ห'</sup> Number of Packages	น้ำหนัก หีบห่อ กิโลกรัม (kilogrammes)	ชนิดของ สินค้า <sup>สินค้า</sup> Description of Goods	ผู้ตราสั่ง Consignor	ผู้รับของ Consignee	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม.....<sup>ผู้รับของ</sup>  
Signature Consignee

วันเดือนปี.....

Date

**บัญชีสินค้า**  
**CARRIER'S REPORT**  
**สำหรับของที่ส่งออกอกราชอาณาจักรทางบก**  
**of goods carried out of Thailand over a land frontier**  
**ตามมาตรา ๔๙ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**under section 89 of the Customs Act, B.E. 2560**

ที่ซึ่งส่งออก

Place of exportation

ชนิดยานพาณิชย์

Type of vehicle

เลขทะเบียนยานพาณิชย์

Number of registration of Vehicle

นามเจ้าของยานพาณิชย์

Owner of vehicle

ข้าพเจ้า (นาม)

I (name)

hereby declare

ความสำคัญจริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมยานพาณิชย์ที่กล่าวข้างต้น ขนส่งของอกราชอาณาจักร และรายการของที่แสดงในบัญชีด้านหลังนี้ถือเป็นรายงานรายละเอียดของที่บรรทุกในยานพาณิชย์นี้โดยครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ แต่ไม่รวมที่ห่อของส่วนตัวโดยสารในยานพาณิชย์ที่นี้

ขอแสดงด้วย

ลงนาม

Signature

ผู้ควบคุมยานพาณิชย์

Person in charge of vehicle

วัน เดือน ปี

Date

(ต่อไปนี้สำหรับพนักงานศุลกากรออกเอง)

FOR OFFICIAL PURPOSES ONLY

นามค่านศุลกากร

Customs station.

ด้านศุลกากรได้ตรวจสอบยานพาณิชย์และตรวจสอบที่บรรทุก ปรากฏว่ารายการที่แสดงไว้ในบัญชีด้านหลังนี้ถูกต้องแล้ว

Lading of the vehicle and found to agree with this report.

จึงอนุญาตให้ขนของไปยัง ด้านพรเมฯ ตามทางอุบลฯ และข้ามเขตแดนไปได้

Goods may be exported by the approved via the boundary station.

ลงนาม

Signature

พนักงานศุลกากร

Customs officer

วัน เดือน ปี

Date

นามค่านพรเมฯ

Boundary Post

ด้านพรเมฯ ได้ตรวจสอบยานพาณิชย์และตรวจสอบที่บรรทุกนี้แล้ว เป็นสมควรปล่อยให้เดินทาง

Lading of vehicle rechecked and found to agree with the carrier's report. Allowed to pass.

ลงนาม

Signature

พนักงานศุลกากร

Customs officer

วัน เดือน ปี

Date

ด้านหลัง

บัญชีสินค้าขาออก

OUTWARD CARRIER'S REPORT

เครื่องหมาย ที่บ่ห่อ <sup>1</sup> Marks and Numbers	จำนวนที่บ่ห่อ <sup>2</sup> Number of Packages	น้ำหนัก <sup>3</sup> ที่บ่ห่อ <sup>4</sup> Gross weight (Kilo)	ชนิดของ <sup>5</sup> สินค้า <sup>6</sup> Description of Goods	ราคา <sup>7</sup> Value	ผู้ตราสั่ง <sup>8</sup> Consignor	ผู้รับของ <sup>9</sup> Consignee	หมายเหตุ <sup>10</sup> Remarks

ลงนาม.....<sup>11</sup> ผู้รับของ<sup>12</sup>  
Signature Consignee  
วัน เดือน ปี.....  
Date