

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับสำหรับสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
โดยทางพัสดุไปรษณีย์และจะนำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณีผู้ส่งของออกทางไปรษณีย์มิได้ขอทำใบสุทธินำกลับไว้ขณะส่งออก สำหรับของดังต่อไปนี้
สิ่งของที่ส่งออกและนำกลับเข้ามาในประเทศไทยภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่
ประการใด และเป็นไปตามประเภทพิกัดอัตราอากรขาออกสำหรับของตามประเภทที่ 1 ภาค 4 แห่ง
พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.2530 (การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำกลับเข้ามาตามเงื่อนไข
ที่กฎหมายกำหนด) จำเป็นต้องมีใบสุทธินำกลับในขณะให้นำของนั้นกลับเข้ามาในประเทศไทยเพื่อใช้ประกอบ
การขอยกเว้นอากรขาเข้า

สิ่งของที่นำเข้ามาในประเทศไทยโดยเสียอากรไว้ครบถ้วนแล้ว และภายหลังส่งกลับออกไปซ่อม ณ
ต่างประเทศ หากนำกลับเข้ามาภายใน 1 ปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด ซึ่งเป็นของ
ตามประเภทพิกัดอัตราอากรขาออกสำหรับของตามประเภทที่ 2 ภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตรา
ศุลกากร พ.ศ. 2530 (การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในประเทศไทยซึ่งได้เสียอากรไว้ครบถ้วนแล้ว
และภายหลังส่งกลับออกไปซ่อม ณ ต่างประเทศ) จำเป็นต้องมีใบสุทธินำกลับในขณะให้นำของนั้นกลับเข้ามาใน
ประเทศไทยเพื่อใช้ประกอบการขอยกเว้นอากรขาเข้าเพียงเท่าราคาหรือปริมาณแห่งของเดิม
ที่ส่งออกไปเท่านั้น สำหรับราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการซ่อมให้เสียอากรตามพิกัดอัตราอากร
ของของเดิมที่ส่งออกไปซ่อมโดยคำนวณจากราคาหรือปริมาณที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายใน การขนส่งและ
การประกันภัย

2. ให้ผู้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศยื่นคำร้องขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับ พร้อมใบขน
สินค้าขาออก และบัญชีราคาสินค้าเพื่อการพิจารณาผ่อนผัน ณ สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ

หมายเหตุ

1. กรณีผู้นำเข้าประสงค์จะให้ศุลกากรออกสำเนาใบขนสินค้าขาออกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสำเนาใบขนสินค้า
ขาออก 40 บาท/หน้า
2. กรณีใบขนสินค้าขาออกที่ขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับสำหรับสิ่งของประเภทที่ 1 เป็นใบขนสินค้าใช้สิทธิ
ประโยชน์ขอขดเขยอากรหรือขอคืนอากร ระยะเวลาให้บริการจะไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากต้องสอบถาม
การใช้สิทธิประโยชน์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 25 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำร้องขอผ่อนผันทำใบสุทธินำกลับพร้อม เอกสารประกอบ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร
2)	การพิจารณา อนุมัติการผ่อนผันให้ทำใบสุทธินำกลับ (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่าย สำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	-
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่าย สำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการกงสุล
4)	ใบอนุญาตขับชั้รยนต์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หากเจ้าพนักงานศุลกากรต้องการสำเนา จะถ่าย สำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการขนส่งทางบก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจบุคคลอื่นกระทำการแทนพร้อม สำเนาเอกสารยืนยันตัวตนลำดับที่ 1-4 ใดๆอย่างหนึ่ง ของผู้ มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1)	ประกาศกรมศุลกากรที่ 170/ 2560 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายการขอสำเนาใบรับรอง ใบขน สินค้า บัญชีหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากร ข้อ 3 (3) ใบขนสินค้าบัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากร ซึ่งมิได้เป็นความลับ แผ่นละ 40 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 40 บาท

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120

<p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th /www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad pacc@gmail com))</p>
--

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบคำร้องขอผ่อนผันใบสุทธินำกลับตามพิกัดประเภทที่ 1 – 2 ภาค 4

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายละเอียด
1)	พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530
2)	ประกาศกรมศุลกากรที่ 163/2563 เรื่อง พิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากรของตามประเภท 1 ภาค 4

หมายเหตุ

-