



แบบบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

แบบแนบ
๓.๓

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง หรือ เลขใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	สาขา

ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้า ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยี่นวันที่



(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
หลักฐานประกอบแบบแนบ ต.3

แบบแนบ ต.3 (แบบบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร)	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
-	<ul style="list-style-type: none"> กรณียกเลิกผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.3