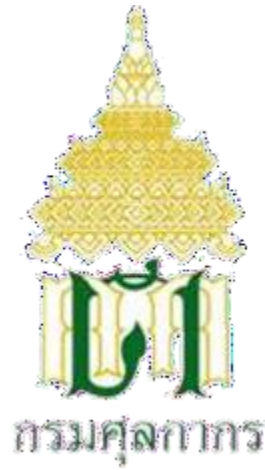


Template คู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการ พิธีการศุลกากรสินค้าถ่ายลำ

กรมศุลกากร

กระทรวงการคลัง

สำนัก/สำนักงาน/กลุ่ม/ด้าน สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ ณ วันที่...๒๐..... เดือน...กุมภาพันธ์... ปี...๒๕๖๘..

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขต	๓
คำจำกัดความ	๓
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
กระบวนการ	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๔
ระบบติดตามและประเมินผล	๑๕
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๕

๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๑ เพื่อให้กรมศุลกากร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้ง องค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑.๓ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๔ เพื่อให้การถ่ายล้าเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วย พิธีการศุลกากรที่เรียบง่ายและสอดคล้อง กัน (The International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures) ประกอบกับเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ อันเป็นการ พัฒนาศักยภาพของประเทศในการถ่ายล้าโดยเรือต่อเรือ หรืออากาศยานต่ออากาศยานให้มีศักยภาพสูงขึ้น

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมกระบวนการถ่ายล้าตั้งแต่สินค้าเข้ามายังราชอาณาจักรและทำการถ่ายล้าพ่นออกไปนอกราชอาณาจักร ที่อยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของศุลกากรตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดรวมทั้งกิจกรรมของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการถ่ายล้าสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. คำจำกัดความ

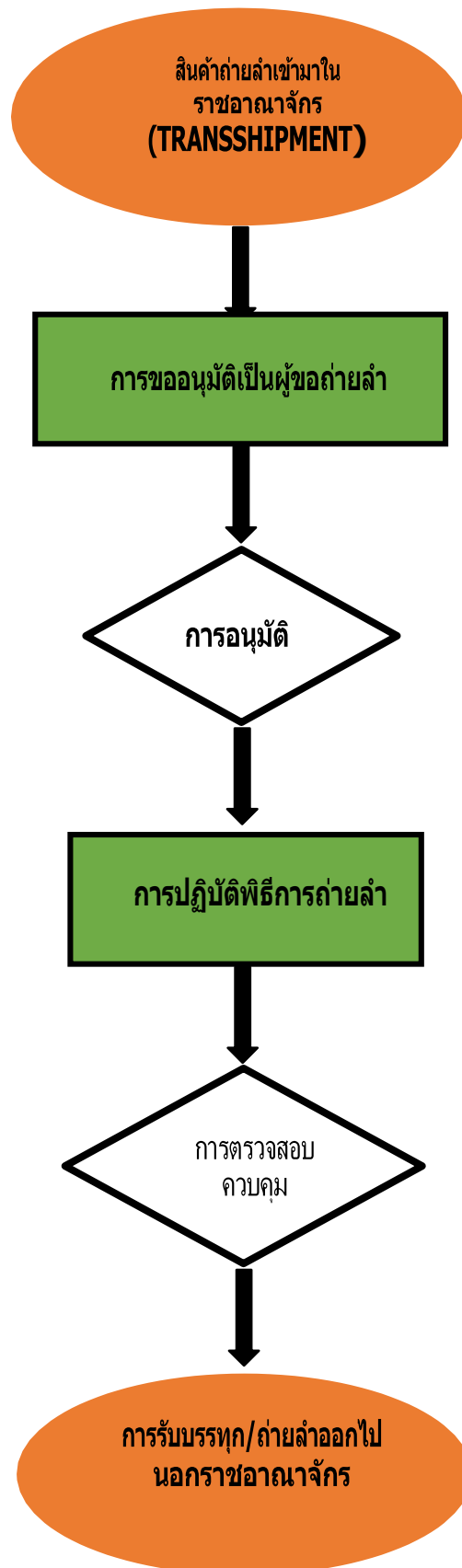
คำจำกัดความ	ความหมาย
ของถ่ายล้า	TRANSHIPMENT CARGO
“การถ่ายล้า”	ความหมาย (มาตรา ๔ พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐) (ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๑) “การถ่ายล้า” หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาในราชอาณาจักร ไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด้าน ศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร
ผู้ขอถ่ายล้า	ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขอถ่ายล้า ตามประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓
Shipper Name	ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ
Consignee Name	ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ
Bill of Lading	ใบตราส่งสินค้าจะต้องแจ้งทำต้นทางส่งในต่างประเทศแจ้งทำแห่งหนึ่งแห่งใดในราชอาณาจักรเป็นท่าถ่ายล้าและท่าปลายทางส่งในต่างประเทศ
Manifest	สินค้าถ่ายล้าจะต้องแจ้งทำต้นทาง ท่าถ่ายล้าเรือ และท่าปลายทางตรงกับใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)
Less Container Load : LCL	ของถ่ายล้าที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุของขาเข้าหลายผู้รับตราส่ง
Full Container Load : FCL	ของถ่ายล้าที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุของขาเข้าผู้รับตราส่งรายเดียว

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

“พนักงานบุคลากรผู้รับผิดชอบ” หมายถึง พนักงานบุคลากร ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการถ่ายลำตามระเบียบพิธีการบุคลากรที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ บทที่ ๒

“ผู้ขอลำ” หมายถึง ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขอลำ (ตามประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓) ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการถ่ายลำตามระเบียบพิธีการบุคลากรที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ บทที่ ๒

๕. กระบวนการ (Work flow)



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	สินค้าถ่ายลำเข้ามาใน ราชอาณาจักร (TRANSSHIPMENT CARGO)	หลักการ ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๑ “การถ่ายลำ” หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้า มาในราชอาณาจักร ไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด้าน ศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและ จุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร เงื่อนไขการถ่ายลำ ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๒ (๑) ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานหรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือใบตราส่งสินค้า ที่แจ้งท่าหรือสนามบินต้นทางและท่าหรือสนามบินปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักร (๒) บัญชีตู้คอนเทนเนอร์ (Container List) (ถ้ามี) ต้องระบุท่าหรือสนามบินที่จะถ่ายลำ ที่อยู่ใน ราชอาณาจักร (๓) กรณีที่ผู้ขอลำไม่ใช่ตัวแทนเรือหรือสายการบิน ต้องมีชื่อผู้ถ่ายลำในบัญชี สินค้าสำหรับเรือหรือ อากาศยาน (๔) ของถ่ายลำให้ส่งออกป็นอกราชอาณาจักรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่น่าถ่ายลำเข้ามาใน ราชอาณาจักร ในกรณีที่ผู้ถ่ายลำไม่นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตาม วรรคหนึ่ง ให้ของนั้น ตกเป็นของแผ่นดิน (๕) ในกรณีที่ผู้ถ่ายลำประสงค์จะเปลี่ยนการผ่านพิธีการศุลกากรจากการถ่ายลำเป็น การนำเข้าต้อง ดำเนินการขอแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานหรือเอกสาร การขนส่งระหว่างประเทศและใบตราส่ง สินค้า ณ ด้านศุลกากรที่นำเข้า โดยปฏิบัติพิธีการนำเข้าพร้อมชำระภาษีอากร(หากมี) เท่านั้น ไม่สามารถ ใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องและนำของนั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันนำของถ่าย ลำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยให้คำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตรา ศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถส่งกลับเพื่อขอคืนอากร ตาม มาตรา ๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ของถ่ายลำนั้นตกเป็นของแผ่นดิน
๒	การขออนุมัติเป็นผู้ถ่ายลำ	ผู้ถ่ายลำต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้ ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓ (๑) ขออนุมัติเป็นผู้ถ่ายลำตามแบบแนบท้ายประมวลฯ บทนี้ พร้อมแบบคำขอลงทะเบียนผู้ถ่ายลำ- ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรใด ๆ โดย พนักงานศุลกากรจะพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานหรือด่านศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
๓	การอนุมัติ	ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ถ่ายลำแล้ว ให้พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาเสนอจะบันทึกข้อมูลการอนุมัติ ให้เป็นผู้ถ่ายลำในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ถ่ายลำจะต้องดำเนินการ ดังนี้

		(๑.๑) ต้องทำสัญญาประกันพันธบัตรตามแบบแนบท้ายประมวลฯ บทนี้พร้อมกับวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงิน ๑ ล้านบาท ยกเว้นผู้ขอถ่ายลำที่เป็นตัวแทนเรือหรือตัวแทนอากาศยาน (๑.๒) ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่ประสงค์จะวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตาม (๑.๑) ผู้ขอถ่ายลำจะต้องทำสัญญาประกันพันธบัตร ตามแบบ แนบท้ายประมวลฯ บทนี้ ณ หน่วยงานศุลกากรที่มีการนำถ่ายลำนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมกับวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในวงเงินค้ำค่าภาษีอากรของของทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำแต่ละครั้ง เมื่อผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอคืนค้ำประกันต่อสำนักงานศุลกากรหรือ หน่วยงานศุลกากรที่ได้วางประกัน และมีการส่งของถ่ายลำออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบดำเนินการคืนค้ำประกันให้แก่ผู้ขอถ่ายลำได้ กรณีการวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นรายละเอียดสำหรับของถ่ายลำอยู่ในประเภทพิกัดศุลกากรที่อัตราอากรเป็นศูนย์ ให้วางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาของถ่ายลำ ส่วนของถ่ายลำที่ใบตราส่งหนึ่งฉบับมีสินค้าหลายประเภทซึ่งมีราคาและจัดเข้าประเภทพิกัดอัตราอากรที่แตกต่างกัน ให้วางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในจำนวนที่คำนวณจากราคารวมของของทั้งหมดคูณด้วยอัตราอากรสูงสุดของของถ่ายลำนั้น (๑.๓) สำหรับผู้นำของเข้า ผู้ส่งออก มาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออก ของระดับมาตรฐานเออีโอ เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขอถ่ายลำสามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งออก มาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับ มาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ขอถ่ายลำ ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบบันทึกการวางประกันตามข้อ (๑.๑) หรือข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๑.๓) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ด้วยจอภาพใบสั่งเก็บ (จอภาพ order Form) (๒) ดำเนินการยื่นคำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้ ณ สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว
๔	การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ	ประมวลข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๕ การขนถ่ายลำขึ้นพักไว้บนบก การนำของถ่ายลำเข้ามา ผู้รับขนส่งสินค้าหรือตัวแทนเรือจะต้องแยกบัญชีสินค้าสำหรับเรือ (Manifest) ของของถ่ายลำไว้ต่างหากออกจากบัญชีสินค้าสำหรับเรือของของนำเข้า ให้เก็บของถ่ายลำในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง ให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับ สินค้านำเข้าอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยง่าย การนำของถ่ายลำเข้ามาทางอากาศยานหรือทางบก ให้ปฏิบัติตามวรรคแรกและ วรรคสอง โดยอนุโลม (๑) ของถ่ายลำที่นำเข้าทางเรือ ในกรณีที่ยังไม่อาจยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำได้ และผู้ขอถ่ายลำประสงค์จะขอถ่ายลำออกจากเรือ เพื่อรอรับการรับบรรทุกออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้ (๑.๑) ของถ่ายลำที่เป็นของกองหรือมิได้บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ให้เก็บวางของถ่ายลำในโรงพักสินค้า ณ ท่าที่นำเข้า ให้เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่น ๆ ส่วนกรณี เก็บของถ่ายลำไว้ในเรือลอมให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มเฝ้าตามระเบียบ

	การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ	การตรวจนับจำนวนหีบห่อของถ่ายลำที่ขนถ่ายจากเรือเข้าเก็บไว้ในโรงพักสินค้า ให้ตรงตามบัญชีสินค้าให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานศุลกากรที่กำกับเรือ โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบรายการตรวจนับหีบห่อ (Tally Sheet) ของพนักงาน โรงพักสินค้าและของตัวแทนเรือว่าของถ่ายลำได้ขนขึ้นและเก็บในโรงพักสินค้าถูกต้อง ตามบัญชีสินค้าสำหรับของถ่ายลำหรือไม่ มีขาดหรือเกินหรือไม่ประการใด ถ้ามีการขนขึ้นขาดหรือเกิน ให้จดบันทึกไว้ในเอกสารรายการตรวจนับหีบห่อ (Tally Sheet) และให้ตัวแทนเรือส่งข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับของถ่ายลำให้ถูกต้อง กรณีหีบห่อชำรุดหรือแตกหักเสียหาย การเปิดหีบห่อเพื่อสำรวจรายการ แยกหักเสียหาย ให้กระทำต่อหน้าตัวแทนเรือผู้รับขน พนักงานศุลกากรประจำโรงพักสินค้าที่ของถ่ายลำนั้นเก็บรักษาอยู่ และผู้ที่มีชื่อระบุในเอกสารการขนส่งระหว่าง ประเทศหรือใบตราส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (๑.๒) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ (๑.๒.๑) ตัวแทนเรือต้องแยกบัญชีของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ไว้ต่างหาก จากบัญชีของนำเข้าทั่วไป และระบุหมายเลขดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือสำหรับตู้คอนเทนเนอร์แต่ละตู้ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการควบคุมตรวจสอบ การเก็บ รักษา และการขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ภายในเขตท่า (๑.๒.๒) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ที่บรรจุของขาเข้าหลายผู้รับตราส่ง (ตู้ Less Container Load: LCL) ต้องเก็บวางของถ่ายลำในโรงพักสินค้าให้เป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่น ๆ (๑.๒.๓) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ที่บรรจุของขาเข้าผู้รับตราส่งรายเดียว (ตู้ Full Container Load: FCL) เมื่อขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบรรจุของถ่ายลำลงจากเรือแล้ว ให้เก็บให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่น ๆ (๒) ของถ่ายลำที่นำเข้าทางอากาศยานหรือทางบก ในกรณีที่ยังไม่อาจยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำได้และผู้ขอถ่ายลำประสงค์จะขอถ่ายลำออกจากอากาศยานหรือรถยนต์เพื่อรอรับการรับบรรทุกออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติตามข้อ (๑) โดยอนุโลม ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๖ การทำใบขนสินค้าถ่ายลำ (๑) ใบขนสินค้าถ่ายลำแต่ละฉบับให้ใช้กับของถ่ายลำที่นำเข้ามาโดยเรือลำเดียวกัน และให้ใช้กับเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่งที่ระบุเมืองปลายทาง ต่างประเทศเดียวกันได้หลายฉบับ (๒) ผู้ขอถ่ายลำจะจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ตามเอกสารแนบท้ายประมวลฯ บทนี้ (๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ หรืออากาศยาน ดังนี้ (๓.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่าเป็น ๒๘ = Transshipment (ถ่ายลำ) (๓.๒) ประเภทการถ่ายลำ (Transshipment Type) มีค่าเป็น ๑ = การถ่ายลำในด้านศุลกากรเดียวกัน (๓.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอถ่ายลำ (Transshipment Applicant) (๓.๔) ประเภทการขนถ่าย (Cargo Movement) มีค่าเป็น ๓ = Transshipment (ขนถ่ายของถ่ายลำ) (๓.๕) ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Name) (๓.๖) ประเทศของผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Country Code) (๓.๗) ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Name) (๓.๘) ประเทศผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Country) (๓.๙) เลขที่ใบตราส่งสินค้าขาเข้า (Bill of Lading) (๓.๑๐) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ (Container Number) (เฉพาะทางเรือ) (๓.๑๑) จำนวนหีบห่อของสินค้า (Total Package Amount) (๓.๑๒) หน่วยของหีบห่อ (Total Package Unit Code)
--	--------------------------------	---

การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ

(๓.๑๓) รหัสโกดังหรือสถานที่เก็บของ (Shed Number)/รหัสโรงพักสินค้าหรือสถานที่ตรวจปล่อยของ (Release Port)

(๓.๑๔) รหัสท่าหรือสนามบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร (Port of Discharge)/รหัสท่าหรือสนามบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (Port of Loading)

(๔) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ขอถ่ายลำต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๕) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก โดยหลักที่ ๕ ของเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำ มีค่าเป็น “๘” Transshipment และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอถ่ายลำ และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

๔ ๐๑ ๐๒ ๐๗ กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้อง

กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้อง ผู้ขอถ่ายลำสามารถปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร กรณีการปฏิบัติพิธีการศุลกากร กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบไฟฟ้าของศุลกากรขัดข้อง

๔ ๐๑ ๐๒ ๐๘ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางเรือ

(๑) การถ่ายลำของที่เก็บวางในโรงพักสินค้าอันได้รับอนุมัติ

(๑.๑) ผู้ขอถ่ายลำจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ

(๑.๒) ให้พนักงานศุลกากรประจำเรือเข้าของท่าเทียบท่าเรือที่นำของถ่ายลำเข้ามา ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวน และลักษณะหีบห่อ เมื่อพบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว ให้บันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วอนุญาตให้ทำการบรรทุก โดยมีตลอดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูด่านสินค้าของยานพาหนะที่ใช้บรรทุกของถ่ายลำ หรือที่ประตูด่านแทนเนอร์ที่บรรทุกของถ่ายลำนั้น และให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เว้นแต่กรณีถ่ายลำที่หน่วยงานศุลกากรต้นทางและหน่วยงานศุลกากรปลายทางอยู่ในบริเวณเดียวกัน ไม่ต้องมีตลอดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. จากนั้นผู้ขอถ่ายลำนำของถ่ายลำนั้นไปยังหน่วยงานศุลกากรประจำเรือขากออกเพื่อให้พนักงานศุลกากรประจำเรือขากออกตรวจสอบ

(๑.๓) ผู้ขอถ่ายลำจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากรประจำเรือขากออก ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อและดวงตราตะกั่ว กศก. (ถ้ามี) แล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน ให้บันทึกผลการตรวจของถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ และอนุญาตให้นำของถ่ายลำ ผ่านสถานีของท่าเทียบท่าเรือที่จะส่งออก

(๑.๔) ในการรับบรรทุกของถ่ายลำ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูล รายงานยานพาหนะออกจริงและข้อมูลบัญชีสินค้าของถ่ายลำขากออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานเรือออกและบัญชีสินค้าสำหรับเรือขากออกสำหรับของถ่ายลำ หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะ การรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำให้ทราบว่าเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๒) การถ่ายลำของที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์

(๒.๑) กรณีถ่ายลำตรงจากเรือลำที่บรรทุกของเข้ามาไปยังเรือลำที่บรรทุกของออกไป เมื่อผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้พนักงานศุลกากรประจำท่าเรือยื่นทำการตรวจสอบจำนวน หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์และหมายเลขดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือให้ถูกต้องตรงตาม

		ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และให้บันทึกผลการตรวจของถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับบรรทุกของถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป และให้ผู้ถ่ายลำชำระค่าธรรมเนียมการใช้ดวงตราตะกั่ว กศก. ตามระเบียบ โดยให้พนักงานศุลกากรมีตลอดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูคอนเทนเนอร์ เว้นแต่กรณีถ่ายลำที่หน่วยงานศุลกากรต้นทางและหน่วยงานศุลกากรปลายทางอยู่ในบริเวณเดียวกัน ไม่ต้องมีตลอดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูคอนเทนเนอร์ (๒.๒) กรณีของถ่ายลำที่ต้องขึ้นพักไว้บนบกก่อน ให้ดำเนินการตามประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๕(๑.๒) กรณีไม่มีดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือ หรือดวงตรา ประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือมีสภาพ ไม่สมบูรณ์ ให้บริษัทเรือหรือตัวแทนเรือนำดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือมาดำเนินการประทับตราให้เรียบร้อย เมื่อเรือลำที่จะรับบรรทุกของถ่ายลำเข้ามาและผู้ถ่ายลำได้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามข้อ (๒.๑) (๓) ของถ่ายลำรับบรรทุกทุกไปไม่หมดทั้งจำนวน ในกรณีของถ่ายลำรับบรรทุกทุกไปไม่หมดทั้งจำนวนในใบขนสินค้าถ่ายลำในคราวเดียวกัน ผู้ถ่ายลำจะขออนุญาตต่อพนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย ณ ท่าที่ส่งออก เพื่อส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน กรณีที่พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบได้รับคำร้องดังกล่าวแล้ว ให้ทำการตัดบัญชีรับบรรทุกทุกแบบ Manual จนครบจำนวนตามข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๙ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางสนามบิน (๑) การถ่ายลำทางอากาศยาน ภายในเขตสนามบินแห่งเดียวกันและภายในเขตโรงพักสินค้าเดียวกัน (๑.๑) ผู้ถ่ายลำจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ พนักงานศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบของถ่ายลำ (๑.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อแล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว ให้บันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วอนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (๑.๓) ผู้ถ่ายลำจะเป็นผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่ จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (๑.๔) ในการรับบรรทุกของถ่ายลำ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูล บัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของถ่ายลำ กับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว (๑.๕) กรณีข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริง กับข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำขาออกใน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน (Change Flight) ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรต่างจาก เที่ยวบินที่ยื่นในใบขนสินค้าถ่ายลำในครั้งแรก (๑.๕.๑) กรณีผู้ถ่ายลำได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนโรงพักสินค้าที่ขนถ่ายของถ่ายลำขึ้นอากาศยาน (๑.๕.๑.๑) เมื่อผู้ถ่ายลำนำของถ่ายลำตามใบตราส่ง (Master Air Waybill /House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ตัวแทนอากาศยานผู้ส่ง ข้อมูลรายงานยานพาหนะออก จะมีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่า เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight No /
--	--	--

		Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็น เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (๑.๕.๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกัน ระบบจะปรับสถานะ การรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว (๑.๕.๒) กรณีผู้ถ่ายลำมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของถ่ายลำ ออกไปนอกราชอาณาจักร และจะนำของออกจากโรงพักสินค้าหนึ่งไปยังอีกโรงพักสินค้าหนึ่งภายใน สนามบินเดียวกัน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (๑.๕.๒.๑) ผู้ถ่ายลำจะยื่นคำร้องขอเปลี่ยนเที่ยวบิน ต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินศุลกากรที่ระบุรหัสสถานที่รับบรรทุกของดังกล่าว ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งขอยกเลิก เลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight No / Departure Date) เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำให้ถูกต้อง (๑.๕.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกัน ระบบจะปรับสถานะ การรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำและแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว (๑.๖) กรณีข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานออกสำหรับของถ่ายลำ กับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วน (Partial Shipment) (๑.๖.๑) ผู้ถ่ายลำจะยื่นคำร้องขออนุญาตถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน (๑.๖.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับคำร้องแล้ว ให้ทำการตัดบัญชีรับบรรทุกแบบ Manual โดยจับคู่กับบัญชีสินค้าถ่ายลำสำหรับอากาศยานออกของแต่ละเที่ยวบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วนจนครบจำนวนตามข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ (๑.๗) ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบรายงาน ประจำวันที่ค้างรับบรรทุก หากเป็นกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถรับบรรทุกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ พนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตัดบัญชีรับบรรทุกสามารถรับบรรทุกแบบ Manual ได้ (๒) การถ่ายลำภายในเขตสนามบินศุลกากรแห่งเดียวกันแต่โรงพักสินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำเข้ามาที่โรงพักสินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำออกไปต่างโรงพักสินค้ากัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (๑) โดยอนุโลม โดยให้ ผู้ถ่ายลำมีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับของถ่ายลำที่ทำการขนถ่ายนั้น (๒.๑) ในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำออกจากโรงพักสินค้าต้นทางให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้า ทำการตรวจสอบและบันทึกการเคลื่อนย้ายของออกจากโรงพักสินค้าด้วย (๒.๒) เมื่อของถ่ายลำเคลื่อนย้ายมาถึงโรงพักสินค้าปลายทางที่จะขนถ่ายของถ่ายลำ ออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการรับสินค้าด้วย ๔ ๐๑ ๐๒ ๑๐ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางบก ให้ปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับพิธีการศุลกากรที่นำเข้าทางเรือโดยอนุโลม
--	--	--

๕	การตรวจสอบควบคุม	๔ ๐๑ ๐๒ ๑๑ การตรวจค้นของถ่ายลำ (๑) ให้พนักงานศุลกากรตรวจของถ่ายลำเฉพาะเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อเท่านั้น เว้นแต่เป็นของถ่ายลำที่พนักงานศุลกากรมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า (๑.๑) ของนั้นมีไว้เพื่อใช้ในการก่อการร้ายหรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อการร้าย โดยเป็นของตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม หรือกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ หรือกฎหมายว่า ด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ เป็นต้น (๑.๒) ชนิดแห่งของหรือการขนส่งหรือการขนถ่ายดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ ความมั่นคง สันติภาพ และความปลอดภัยระหว่างประเทศ โดยเป็นของตามกฎหมาย ว่าด้วยวัตถุอันตราย หรือกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ หรือกฎหมายว่าด้วยเชื้อ โรคและพิษจากสัตว์ หรือประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยเรื่อง กำหนดให้สินค้าที่ใช้ได้สองทางเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตและกำหนดสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการส่งออกป็นอกราชอาณาจักร เป็นต้น (๑.๓) มีการแสดงถิ่นกำเนิดเป็นเท็จ (๑.๔) เป็นของผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการผ่านแดนหรือการถ่ายลำ โดยเป็นของตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง สินค้าต้องห้ามนำผ่านราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๙ (๒) วิธีการตรวจค้นของถ่ายลำ (๒.๑) ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือ นายด่านศุลกากร เพื่อตรวจหรือค้นของถ่ายลำนั้น โดยแจ้งเหตุอันควรเชื่อ ตลอดจนวิธีการที่จะดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติ แล้ว ให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผู้ขอถ่ายลำมาร่วมกันเปิดตรวจของถ่ายลำนั้น ภายใน ๓ วันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือ (๒.๒) กรณีที่ร่วมกันตรวจสอบของถ่ายลำนั้นแล้ว ไม่พบความผิด ให้พนักงานศุลกากร รับดำเนินการปล่อยของถ่ายลำนั้นโดยทันที (๒.๓) กรณีที่ร่วมกันตรวจสอบของถ่ายลำนั้นแล้ว ตรวจพบความผิด ให้พนักงานศุลกากรสั่งให้ฝ่ายคดี ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป การดำเนินการตั้งแต่ (๒.๑)-(๒.๓) ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่น่าขอถ่ายลำนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร (๓) เงื่อนไข เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผู้ขอถ่ายลำตามข้อ (๒.๑) แล้ว ผู้ขอถ่ายลำไม่มาร่วมกันตรวจสอบของถ่ายลำ ให้สำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร เก็บของถ่ายลำ นั้นไว้ในอารักขาของศุลกากร เมื่อครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่ของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้ของถ่ายลำนั้นตกเป็นของแผ่นดิน ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป กรณีที่มีหลักฐานชัดเจนว่า ของถ่ายลำเป็นของที่มีลักษณะตามข้อ (๑.๑)-(๑.๔) ให้ของถ่ายลำนั้น เป็นของอันจะพึงต้องริบ ไม่ว่าจะมีผู้ถูกลงโทษตามคำพิพากษาหรือไม่ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรสั่งให้ทำลายโดย วิธีการที่ปลอดภัยต่อบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม หรือให้ส่งกลับออกไปโดยพลัน หรืออาจสั่งให้ดำเนินการอื่นใดตามสมควร เพื่อให้ไม่สามารถนำของนั้นมา ใช้ได้อีก หรือเพื่อให้ของดังกล่าวสามารถนำมาใช้ได้โดยไม่ผิดกฎหมาย โดยให้ผู้ขนส่งของถ่ายลำหรือผู้ควบคุม ยานพาหนะ ที่ขนส่งของถ่ายลำเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น
---	------------------	--

		๔ ๐๑ ๐๒ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงสถานะบรรจุของถ่ายลำ ในกรณีหีบห่อสถานะบรรจุของถ่ายลำแตก หรือชำรุด เมื่อผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูล ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนอให้อำนาจการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานะบรรจุของเพื่อประโยชน์ในการขนส่ง โดยให้พนักงานศุลกากรควบคุมตรวจนับจำนวนสินค้าในหีบห่อ ควบคุมการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนหีบห่อสถานะบรรจุใหม่ และเมื่อดำเนินการแล้ว ให้พนักงานศุลกากรบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ๔ ๐๑ ๐๒ ๑๓ การควบคุมการขนย้ายของถ่ายลำ เพื่อการควบคุมการขนย้ายของถ่ายลำในระหว่างขนส่งภายในสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๑) ให้พนักงานศุลกากร ณ หน่วยงานศุลกากรต้นทาง แจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้หน่วยงานศุลกากรปลายทางทราบเกี่ยวกับของถ่ายลำทันทีที่ขนส่ง (๒) ให้พนักงานศุลกากร ณ หน่วยงานศุลกากรปลายทางแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้หน่วยงานศุลกากรต้นทางทราบทันทีที่ของถ่ายลำไปถึงหน่วยงานศุลกากรปลายทางแล้ว (๓) ในกรณีที่หน่วยงานศุลกากรต้นทาง มีระบบการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ด้วย เครื่องเอกซเรย์ (X-RAY) หน่วยงานศุลกากรต้นทางหรือกองสืบสวนและปราบปราม จะทำการคัดเลือกตู้คอนเทนเนอร์ที่มีปัจจัยเสี่ยงทำการตรวจเอกซเรย์ (๔) ในกรณีที่มีการควบคุมการขนย้ายสินค้าด้วยระบบเทคโนโลยีที่กรมศุลกากรจะได้ ปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มขึ้น ให้นำระบบการควบคุมด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการควบคุมการขนย้ายของถ่ายลำตามระเบียบ คำสั่ง หรือตามความเหมาะสมด้วย (๕) ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรประจำสำนักงานศุลกากร มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับของถ่ายลำให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัดและให้กองสืบสวนและปราบปราม มีหน้าที่ออกสืบข่าวข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการถ่ายลำอยู่เสมอ ๔ ๐๑ ๐๒ ๑๔ การขนย้ายของถ่ายลำ กรณีเกิดอุบัติเหตุ กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัยอย่างใด ๆ ที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะหรือสถานะที่บรรจุสินค้าระหว่างการขนส่งของถ่ายลำ เมื่อผู้ขอถ่ายลำแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน เพื่อใช้เป็นหลักฐาน โดยผู้ขอถ่ายลำยื่นหลักฐาน พร้อมคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำต่อหน่วยงานศุลกากรต้นทางหรือหน่วยงานศุลกากรปลายทาง (แล้วแต่กรณี) ให้พนักงานศุลกากรพิจารณาเสนอให้ อำนาจการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ตามที่เห็นสมควร ๔ ๐๑ ๐๒ ๑๕ กรณีของถ่ายลำตกเป็นของแผ่นดิน กรณีที่ไม้ได้นำของถ่ายลำออกนอกราชอาณาจักรเมื่อครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันนำเข้า ให้ของถ่ายลำนั้นตกเป็นของแผ่นดิน ๔ ๐๑ ๐๒ ๑๖ กรณีการส่งของถ่ายลำกลับไปยังประเทศต้นทางหรือประเทศที่สาม กรณีของถ่ายลำที่นำผ่านเข้ามาในราชอาณาจักร หากมีความประสงค์จะส่งกลับไปยังประเทศต้นทางหรือประเทศที่สาม เมื่อผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้พนักงานศุลกากรพิจารณาเสนอให้อำนาจการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรที่เก็บรักษาของถ่ายลำนั้น พิจารณาอนุมัติ โดยให้ใช้ใบขนสินค้าถ่ายลำฉบับเดิม ๔ ๐๑ ๐๒ ๑๗ ข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่านตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอถ่ายลำต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่าน รวมถึงประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวด้วย
--	--	---

๖	การรับบรรทุก/ถ่ายลำออกไป นอกราชอาณาจักร	๔ ๐๑ ๐๒ ๑๘ การทำรายงานของถ่ายลำที่ค้างสถานะการรับบรรทุกไปยังประเทศที่สาม ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรปลายทางที่มีของถ่ายลำผ่าน ออกไปยังประเทศที่สาม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานของถ่ายลำที่ค้างสถานะการรับบรรทุกไปยังประเทศที่สาม เพื่อเสนออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายทราบเป็นรายเดือน ๔ ๐๑ ๐๒ ๑๙ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด กรณีมีเหตุจำเป็นที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ และเป็นกรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร ผู้ขอถ่ายลำอาจยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร เพื่อเสนอกรมศุลกากรพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย
---	---	---

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	สินค้าถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร (TRANSSHIPMENT CARGO)	การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ/และอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์	- ตัวแทนเรือ ส่งข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นเรือที่เดินทางมาจากประเทศเวียดนาม และกัมพูชา ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง - การส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต้องจัดส่งให้ครบถ้วนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรในราชอาณาจักรและสามารถส่งข้อมูลล่วงหน้าก่อนอากาศยาน เข้ามาในราชอาณาจักรได้
๒	การขออนุมัติเป็นผู้ถ่ายลำ	การตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารครบถ้วน	ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ๑๕ - ๓๐ นาที
๓	การอนุมัติ	กรณีเอกสารครบถ้วน	๑๕ - ๓๐ นาที
๔	การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ	กรณีไม่พบการกระทำผิดกฎหมาย	๕ - ๓๐ นาที
๕	การตรวจสอบควบคุม	กรณี ตรวจพบการกระทำความผิด ให้พนักงานศุลกากรมีอำนาจตรวจหรือค้นของ นั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น (ตามมาตรา ๑๐๔)	ไม่กำหนดระยะเวลา

๖	การรับบรรจุ/ถ่ายลำออกไป นอกราชอาณาจักร	กรณีข้อมูลถูกต้อง	ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะรับ บรรจุอัตโนมัติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากร

๘. ระบบติดตามประเมินผล

ลำดับ	กระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	การรับบรรจุ/ถ่ายลำออกไป นอกราชอาณาจักร	ให้อำนาจการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร ปลายทางที่มีของถ่ายลำผ่านออกไปยังประเทศที่สาม มีหน้าที่ ดำเนินการเพื่อให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานของ ถ่ายลำที่ค้างสถานะการรับบรรจุไปยังประเทศที่สาม เพื่อเสนอ อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายทราบเป็นรายเดือน	ทุกเดือน

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๐.๑ คำร้องขออนุมัติเป็นผู้ถ่ายลำ-ผู้ขอผ่านแดน

๑๐.๒ แบบคำขอลงทะเบียนผู้ถ่ายลำ-ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๓ แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) (บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ Customs Broker)

๑๐.๔ สัญญาประกันพันธบัตรผู้ถ่ายลำหรือผู้ขอผ่านแดน

๑๐.๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System)

๑๐.๖ หนังสือให้ความยินยอมของผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือที่จะนำของถ่ายลำไปพักไว้

๑๐.๗ คำร้องขอนำของถ่ายลำหรือของผ่านแดนเก็บในเขตถ่ายลำหรือเขตผ่านแดน (กศก. ๑๖๕)

๑๐.๘ คำร้องขอนำของถ่ายลำเข้าเก็บในโรงพักสินค้าอันได้รับอนุมัติหรือขอนำของถ่ายลำเก็บไว้ในเรือลอม (กศก. ๑๖๖)

ปัญหาข้อขัดข้อง/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหาข้อขัดข้อง	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑	-ปัญหาด้านกฎหมายและระเบียบ ยังไม่พบข้อขัดแย้งที่ไม่สอดคล้องทั้งด้าน การตีความและการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด	-กฎหมายและระเบียบมีความสอดคล้องกัน ในทางปฏิบัติแล้ว	
๒	-ปัญหาการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ พบว่ายัง มีการปฏิบัติพิธีการที่ไม่สอดคล้องตาม ระเบียบที่กำหนดเช่น การจัดทำใบขนฯ สำหรับเมืองท่าปลายทางเดียวกัน / รวมทั้งการควบคุมการเคลื่อนย้าย	-ข้อมูลเมืองท่าปลายทางเดียวกันควร ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดเพื่อเป็น ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของสินค้าถ่าย ลำที่ถูกต้อง -เฉพาะการเคลื่อนย้ายต่างท่าเห็นควรให้ ตัวแทนเรือปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด	
๓	-ปัญหาการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ สำหรับ ของต้องกำกวดบางประเภทเช่น ตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ ยังไม่ได้ กำหนดชัดเจนต้องได้รับอนุญาตหรือไม่	กรณีกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จึงต้องตีความ ตามความที่กำหนดและตามข้อเท็จจริงซึ่ง สถานะสินค้าถ่ายลำไม่ใช่สถานะของสินค้า นำเข้า	