



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ ในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวภายใต้โครงการ Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity

ด้วยกรมศุลกากรประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ ในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น ๑ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาวภายใต้โครงการ Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity โดยการสนับสนุนจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราว่าง อัตราค่าจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และระยะเวลาการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร เลขานุการ ชั้น ๑

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ อัตราค่าจ้าง ได้รับค่าจ้างจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เดือนละ ๑๘,๙๕๐ บาท และค่าจ้างสมทบจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (JICA) ประจำประเทศไทย ตามอัตราที่ JICA กำหนด

๑.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการผู้เชี่ยวชาญญี่ปุ่นระยะยาว ภายใต้โครงการ Project for Strengthening Customs Efficiency for Enhancing Mekong Connectivity สังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- To coordinate and communicate on daily project activities among stakeholders of the project, such as JICA Expert from Japan, officers and staff in the Customs Department, staff of JICA Thailand Office and other JICA personnel, including other people whom the Project deals with;

- To translate letters and documents between English and Thai;

- To interpret for JICA Expert in case the assistant attends meetings and site visits in and outside Bangkok regarding project activities;

- To work in other daily administrative tasks for the Project such as reproducing documents, making appointments for JICA Expert, arranging transportation and accommodation for project activities, coordinating of maintenance of machineries and equipment in the Expert's Office, assisting with procurement and payment for the Project Office, and dealing with phone calls and postal matters;

- To assist with any duties that may arise from the project activities and/or as deemed necessary or requested by the JICA Expert

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ บังคับโดยอนุโลม มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมศุลกากรไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้กรอกข้อมูลในใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ณ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร ส่วนบริหารงานบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๑) ใบสมัครภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมหนังสือรับรองตนเองของผู้สมัครสอบ ซึ่งอยู่ด้านหลังของใบสมัคร (เขียนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๓) ยื่น/แสดง บัตรประจำตัวประชาชน **ฉบับจริง**

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรณีผู้สมัครสอบซึ่งศึกษาต่อเนื่องจากระดับ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ
- อนุปริญญา

ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาอนุปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในระดับดังกล่าว ที่ใช้ในการศึกษานั้น เพิ่มอีกจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(๕) Curriculum Vitae (CV) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบแสดงผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ได้แก่ TOEFL, IELTS, TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ ในกรณีที่หลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ กรมศุลกากรจะรับสมัครและออกเลขประจำตัวสอบให้เฉพาะผู้สมัครสอบที่ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครครบถ้วนเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศุลกากรจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ชั้น ๑ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์กรมศุลกากร <https://www.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ การสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบทักษะการเขียนโดยการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

๖.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบทักษะการพูด การฟัง การสื่อสารภาษาอังกฤษ ความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างงาน เริ่มตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) นิต วิทยาเต็ม

(นายนิต วิทยาเต็ม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

**Application Form for Position of JICA Project Secretary,
Thai Customs Department**

1 x 1.5"
(The photo
must be
taken within
6 months)

Dear Director-General of Customs

I, (Mr./Mrs./Ms.).....

Nationality.....Religion..... wish to register for the examination for the employment as in the position of **JICA project secretary**. I hereby submit my personal information as follows to be considered into taking the examination.

1. Date of birth..... Age.....years.....month(s) (Applicant must be over 18 years old on the last day of application submission)

2. Education background

Education level	Major	Name of institute	Date of graduation	Grades summary
1. Degree for applying for the position				
2. The highest degree obtained				

3. Current occupation Workplace

4. Identification number Issued at province

5. Current address.....Village No.,Lane/Alley,Road, Sub-district....., District....., Province..... Postal code.....

Telephone No. Mobile phone No.

E - mail address:

6. Computer literacy Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint
 Others (Please identify)

7. I have certified true copies of each documents attached herewith, together with the Application Form for Position of JICA project secretary, Thai Customs Department totaling copies including:

- Copy of Certificate Degree Thai Curriculum Vitae (CV)
- Copy of Transcript of Records English Curriculum Vitae (CV)
- Other documents (Please identify)

I have taken into the account that if I have not supplied accurate and complete documents required, it may result in the annulment of any subsequent appointment. I certify that the statements made by me above are true and I am qualified for the position of JICA project secretary, Thai Customs Department as of Date..... Month, 2024.

..... (Applicant signature)

(.....)

Date..... MonthYear (B.C.)

หนังสือรับรองตนเองประกอบใบสมัครสอบคัดเลือก

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2567) มีความประสงค์ที่จะสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ กรมศุลกากร โดยสมัครในตำแหน่งเลขานุการ ชั้น 1 ซึ่งรับสมัครจากผู้
ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง ซึ่งรับสมัครในระหว่างวันที่ 18 – 26 พฤศจิกายน 2567

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า
คุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศ
รับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้า
จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
ผู้สมัคร