

คู่มือสำหรับประชาชน : การเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร ขั้นตอนการขออนุญาตเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เจ็อนไซ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากรตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร

ก่อนขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอาคาร ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องจัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมความปลอดภัย และระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น ตามความเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของกิจการแต่ละประเภทบนพื้นฐานทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. ระบบสาธารณูปโภค ระบบควบคุมความปลอดภัย

- 1.1 ระบบถนนภายในและถนนเชื่อมต่อกับถนนหรือทางสาธารณะภายนอกเขตปลอดอาคาร
- 1.2 ระบบระบายน้ำฝนหรือระบบป้องกันน้ำท่วม
- 1.3 ระบบประปา
- 1.4 ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบควบคุมและกำจัดมลพิษ
- 1.5 ระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 1.6 ระบบไฟฟ้า
- 1.7 ระบบดับเพลิงและระบบป้องกันอุบัติเหตุ
- 1.8 ระบบกำจัดกากอุตสาหกรรม มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- 1.9 ระบบติดตามตรวจสอบมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 1.10 ระบบรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ กรมศุลกากรสามารถกำหนดให้มีมาตรฐานแตกต่างกันได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการบริหารจัดการ การป้องกันผลกระทบต่อประชาชนหรือสิ่งแวดล้อม ตามลักษณะของกลุ่มอุตสาหกรรมหรือกลุ่มกิจกรรมในเขตปลอดอาคาร และห้ามมิให้จัดที่อยู่อาศัยภายในเขตปลอดอาคาร

2. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจัดให้มี สถานที่ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงาน ดังนี้

2.1 ประตูเขตปลอดอาคาร สำหรับการนำเข้า-ออกสินค้า ความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และมีรั้วรอบขอบชิดที่เหมาะสม มีความมั่นคงแข็งแรงฐานเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กล้อมรอบเขตปลอดอาคาร เว้นแต่ โดยสภาพของกิจการไม่จำเป็นต้องมีรั้วหรือโดยสภาพแวดล้อมสามารถดำเนินการก่อสร้างสิ่งอื่นทดแทนได้

2.2 อาคารสำนักงานศุลกากรที่มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 40 ตารางเมตร ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและใกล้เคียงกับสถานีตรวจสอบ (Checking Post) โดยมี

2.2.1 อุปกรณ์สำนักงาน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานศุลกากร

2.2.2 ระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES)

2.2.3 ระบบควบคุมการรับมอบ-ส่งมอบ การขนย้าย การเก็บรักษา การควบคุมและตรวจปล่อยสินค้าที่ทันสมัย และสามารถตรวจสอบได้ เช่น ระบบรหัสแถบเส้น (Bar Code System) เครื่องชั่งน้ำหนักอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.2.4 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์ บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และหรือสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก และเปิดตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

2.3 สถานที่ตรวจของเข้า-ออกอยู่ในบริเวณเดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียงกับอาคารสำนักงาน
ศุลกากร มีแสงสว่างและพื้นที่กว้างขวางเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

2.4 สถานีตรวจสอบ (Checking Post) ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีบริเวณสถานที่จอดรถยนต์
เพื่อตรวจยานพาหนะและสินค้าชั่วคราว

2.5 สถานที่อันควรและเหมาะสม สำหรับเป็นที่พักอาศัยของพนักงานศุลกากร

2.6 กรณีเขตปลอดอากรประเภทปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลว (ขปต.) ต้องจัดให้มี
เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อแสดงและบันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย และคงเหลือของปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็น
ของเหลว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรือกำหนดเวลาเข้า-ออกของเรือจาก ขปต. รวมทั้งต้องติดตั้งเครื่องวัดระดับปริมาตร
และอุณหภูมิอัตโนมัติประจำถังเก็บทุกถัง ทั้งนี้ สิ่งก่อสร้าง ถัง ท่อและอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ สำหรับ
เก็บปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลวในเขตปลอดอากร จะต้องมีความมั่นคงและแข็งแรง โดยถังสำหรับ
เก็บปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลวทุกใบ ต้องผ่านการรับรองและอนุญาตจากกรมธุรกิจพลังงานหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีท่อทางรับ-จ่ายที่สามารถควบคุมปริมาณปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมีที่เป็นของเหลวในเขต
ปลอดอากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและรัดกุม และต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองปริมาตรความจุประจำ ถัง
จากกรมศุลกากรหรือกรมสรรพสามิตหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรรับรองแล้ว เพื่อใช้เป็นเกณฑ์
ในการคำนวณปริมาตร และน้ำหนักสำหรับของที่นำเข้ามาเก็บและส่งออกจากเขตปลอดอากร

2.7 กรณีเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชย์กรรม ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร
หรือผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากร ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังและระบบ
ควบคุมทางศุลกากร ดังนี้ (ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 189/2564)

2.7.1 ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง

ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลังให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วย
การกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
ทางอิเล็กทรอนิกส์

2.7.2 ระบบควบคุมทางศุลกากร

(1) ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภท รถยนต์ใหม่สำเร็จรูปตามประเภท
พิกัดศุลกากร 8702 8703 และ 8704

(ก) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากร
ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
ทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป ขณะผ่านประตู
เข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จอดรถ โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จอดรถอย่างน้อยทุก ๆ เจ็ดวัน

(ค) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งของรถยนต์ใหม่สำเร็จรูป และสามารถ
จัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของรถยนต์นั้นสำเร็จรูปได้ตลอดเวลา (Real-time System)

(2) ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทสุรา ไวน์ บุหรี่ หรือของที่มีความ
เสี่ยงตามประกาศกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการควบคุมของ
ที่มีความเสี่ยง

(ก) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรม
ศุลกากรว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
ทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่าน
ประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สิบสี่วัน

(ค) ต้องมีระบบตรวจจับสถานะตำแหน่งสินค้า และต้องสามารถจัดเก็บและเรียกดูข้อมูล ประวัติ สถานะ ตำแหน่งของสินค้า ได้ตลอดเวลา (Real-time System)

(ง) ต้องมีการควบคุมหีบห่อบรรจุสินค้าขณะนำเข้า-นำออก และภายในเขตปลอดอากาศ ดังนี้

(1) ภาชนะนำเข้าเป็นกล่องหรือหีบห่อต้องมีการปิดผนึกที่มิดชิด
 (2) ภาชนะนำเข้าเป็นพาเลท (Pallet) หรือลักษณะที่ต้องมัดรวมสินค้านั้นไว้ด้วยกัน ต้องมีวัสดุห่อหุ้มที่โปร่งแสงสามารถมองเห็นจำนวนกล่องหรือหีบห่อได้ชัดเจน

(3) หีบห่อสินค้าตาม (1) และ (2) ต้องมีอุปกรณ์สายรัดนิรภัยที่ใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี (RFID Technology) หรือเทคโนโลยีอื่นที่สามารถระบุตัวตนของอุปกรณ์เช่นว่านั้นได้รัดไว้อย่างแน่นหนาและสามารถตรวจสอบข้อมูล ติดตามสถานะของอุปกรณ์สายรัดนิรภัยได้

(4) หีบห่อสินค้าขณะเวลานำเข้า-นำออก รวมถึงการโอนย้ายสินค้าภายในเขตปลอดอากาศต้องอยู่ในสภาพเดิมโดยไม่เปลี่ยนแปลง

(3) ระบบควบคุมทางศุลกากรสำหรับของทั่วไป

(ก) ต้องจัดให้มีระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากรเพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

(ข) ต้องมีระบบการถ่ายภาพและจัดเก็บภาพสินค้า หรือรถบรรทุกสินค้า ขณะผ่านประตูเข้า-ออก รวมถึงตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้า โดยต้องถ่ายภาพตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าอย่างน้อยทุก ๆ สามสิบวัน

(ค) ต้องสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า-นำออก และตำแหน่งที่จัดเก็บสินค้าได้ ทั้งนี้ ข้อมูลตามข้อ 2.7.2 ต้องเชื่อมโยงกับรายงานของระบบการควบคุมสินค้าคงคลังตามข้อ 2.7.1 ได้

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากาศ ต้องมีป้ายชื่อสถานที่เขตปลอดอากาศ ทำด้วยวัสดุที่มั่นคง แข็งแรง และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ดังนี้

3.1 ป้ายชื่อเขตปลอดอากาศ “เขตปลอดอากาศ... ภายใต้การควบคุมตามกฎหมายศุลกากร” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว ติดตั้งบริเวณด้านหน้าเขตปลอดอากาศ ให้บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

3.2 ป้ายชื่ออาคารสำนักงานศุลกากร “สำนักงานศุลกากรประจำเขตปลอดอากาศ...” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว ติดตั้งไว้ด้านหน้าอาคาร

3.3 ป้ายชื่อสถานีตรวจสอบ “สถานีตรวจสอบ (Checking Post)” ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 3 นิ้ว ติดตั้งไว้ส่วนบนด้านหน้าของสถานีตรวจสอบ

4. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากาศ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากาศและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งพนักงานศุลกากร ณ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือสำนักงานศุลกากรที่ได้ยื่นคำขออนุญาต เพื่อนัดหมายพนักงานศุลกากร ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากาศ พนักงานศุลกากรส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากาศ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พนักงานศุลกากรศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร และพนักงานศุลกากรด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ ไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ พร้อมทั้งยื่นแผนที่แสดงอาณาเขตที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากาศ ชนิดมาตราส่วน 1 : 50,000 ขนาด A 4 จำนวน 2 แผ่น พร้อมทั้งภาพถ่ายสถานที่

5. เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้ว จะเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา

กรณีที่อธิบดีเห็นว่าเปิดดำเนินการได้ จะมีหนังสือแจ้งเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร พร้อมทั้งออกประกาศกรมศุลกากรซึ่งแนบแผนที่ตามมาตราส่วนที่กำหนด เพื่อทราบโดยทั่วกัน และคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต

6. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายในระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ดำเนินการต่อไปและให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

7. กรณีที่มีข้อเท็จจริงหรือเหตุผลอันสมควร อธิบดีอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรในส่วนนี้ได้

หมายเหตุ

- แบบฟอร์มคำขออนุญาตเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.customs.go.th

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสาร หลักฐาน)) ฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียน สิทธิประโยชน์ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หรือด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรในพื้นที่เขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษและพื้นที่โครงการเมืองต้นแบบ สามเหลี่ยม มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ : 15 วันทำการ 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร และพร้อมที่จะเปิดดำเนินการแล้ว ให้ยื่นคำขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรต่อกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือสำนักงานศุลกากรที่ได้ยื่นคำขออนุญาต - พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอฯ <p>หมายเหตุ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายใน 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ให้ถือว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์ดำเนินการต่อไปและจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ</p>	2 ชั่วโมง	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
2	<p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีรายละเอียดในคำขอฯ เอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะจัดทำหนังสือเชิญพนักงานศุลกากรของฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร และพนักงานศุลกากรของส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พนักงานศุลกากรของศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร และพนักงานศุลกากรของหน่วยงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอากรดังกล่าวร่วมตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร - พนักงานศุลกากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร 	15 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	<p>- พนักงานศุลกากรได้รับแจ้งผลการตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรจากพนักงานศุลกากรของหน่วยงานศุลกากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรแล้ว เห็นว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากรแล้ว จะเสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา</p> <p>- กรณีที่อธิบดีเห็นว่า เปิดดำเนินการได้ จะมีหนังสือแจ้งเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร พร้อมทั้งออกประกาศกรมศุลกากรซึ่งแนบแผนที่ตามมาตราส่วนที่กำหนด เพื่อทราบโดยทั่วกัน และคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร</p>		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	<p>ใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	กรมศุลกากร
2	<p>เอกสารแสดงรายละเอียดการก่อสร้าง/จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมความปลอดภัย และระบบต่าง ๆ ที่จำเป็น ตามความเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของกิจการแต่ละประเภท พร้อมทั้งภาพถ่ายของแต่ละรายการจากสถานที่ที่ขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงทุกแผ่นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p>	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3	แผนที่แสดงอาณาเขตที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเขตปลอดอากร ชนิดมาตรา ส่วน 1 : 50,000 ขนาด A 4 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องรับรองสำเนา โดยการลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	
4	หนังสือรับรองว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากรจะให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอากรเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง และระบบควบคุมทางศุลกากร (กรณีเขตปลอดอากรเพื่อการประกอบพาณิชย์กรรม) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงทุกแผ่นพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้าต้องประทับตราสำคัญของบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)	
5	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย	-
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ
1	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม ชั้น 1 อาคาร 1 กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email) ที่ ctc@customs.go.th
2	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>หมายเหตุ เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10330</p>
3	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลขที่ 99 ชั้น 2 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ หมู่ที่ 4 ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670 ต่อ 1900, 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th/ www.facebook.com/PACC.GO.TH <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation Center)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tel.: +66 92 668 0777 - Line ID: Fad.pacc - Facebook: The Anti-Corruption Operation Center - Email: Fad.pacc@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม	การเข้าถึง
1	คำขอเปิดดำเนินการเขตปลอดอากร	แนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาตจัดตั้ง การเลิกดำเนินการ การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร
2. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 22/2565 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 110/2561 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 112/2561