



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

กระบวนการ

ตรวจคัดเลือกและประเมินผลเพื่ออนุญาตให้เป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ
และตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ

กรมศิลปากร
กระทรวงการคลัง

ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

จัดทำขึ้น ณ วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

แก้ไขปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ กุมภาพันธ์ 2568

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
กระบวนการ	4
คำอธิบายผังกระบวนการ	4
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	6
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	7
ระบบติดตามและประเมินผล	7
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8
แบบฟอร์มที่ใช้	8

1. วัตถุประสงค์

1.1. เพื่อให้กรมศุลกากรมีคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบคัดเลือกและประเมินผลเพื่ออนุญาตให้เป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอและตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม / กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมการปฏิบัติงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบคัดเลือก และประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตรวจสอบปรับปรุง และเรียนรู้พัฒนาสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

1.3. เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงาน และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

1.4. เพื่อเป็นการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา และประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ในการรักษาความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานร่วมกัน

2. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้แสดงถึงกระบวนการหลักของฝ่ายตรวจสอบคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร โดยครอบคลุมถึงกระบวนการตั้งแต่การให้คำปรึกษา การรับสมัคร การตรวจเอกสารประกอบการสมัคร การตรวจประวัติการกระทำผิด การตรวจประเมินสถานประกอบการ การเสนอเรื่องพิจารณาอนุญาต การวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน (รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและหลักทรัพย์ค้ำประกัน) การพิจารณาคำร้องขอให้ทบทวนผลการพิจารณา กรณีผู้สมัครไม่ผ่านการพิจารณา และการออกเลขอ้างอิงผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Reference Number)

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1. ดำเนินการรับสมัคร ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

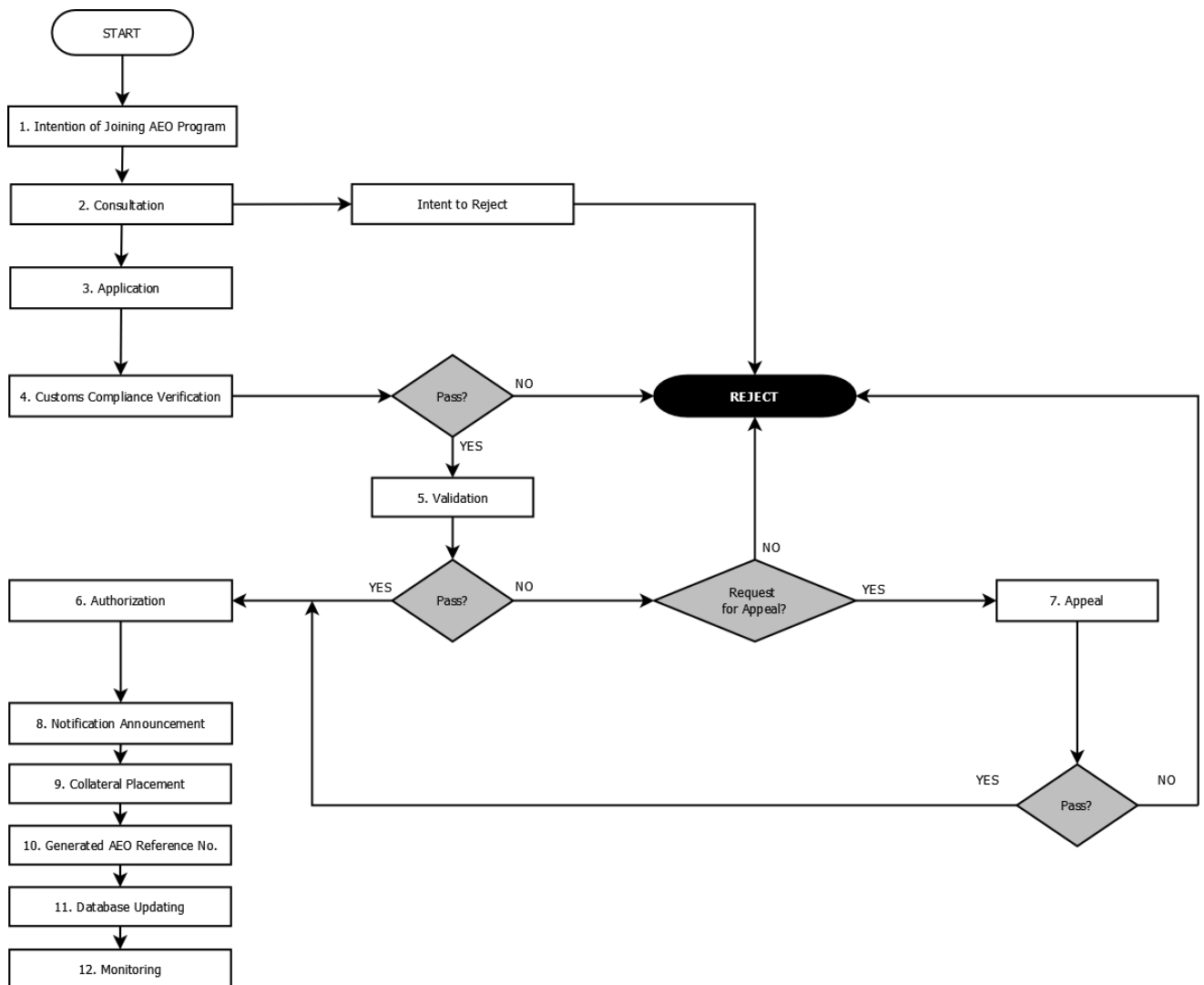
3.2. ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด เสนอกรมฯ อนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

3.3. ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดแผนงาน การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล (AUDIT PLAN)

3.4. ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการของผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองสถานภาพเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอแล้ว เพื่อให้คงไว้ซึ่งคุณสมบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

3.5. จัดทำฐานข้อมูล รวมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. กระบวนการ



คำอธิบายผังกระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ:

ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

5. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1. เมื่อผู้ประกอบการมีความประสงค์ที่จะสมัครเข้าร่วมโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถติดต่อเพื่อขอเข้ารับคำปรึกษา (2. Consultation) ได้ ซึ่งในขั้นตอนนี้สำหรับผู้ประกอบการบางรายที่มีความพร้อม อาจจะต้องขอเข้ารับคำปรึกษาได้ แต่โดยส่วนใหญ่แล้วจะมีการติดต่อประสานงานเพื่อนัดแนะถึงการสมัคร การเตรียมการทางด้านเอกสาร การเตรียมการทางด้านการตรวจประเมินสถานประกอบการ เป็นต้น

หากผู้ประกอบการศึกษาข้อมูลแล้วพบว่า สถานประกอบการของตนยังไม่มีความพร้อม หรือยังบกพร่องในข้อกำหนดบางประการ สามารถแจ้งเพื่อไม่ดำเนินโครงการต่อไปได้ หรือแม้ว่าได้ยื่นใบสมัครตามลำดับถัดไปแล้ว ต้องการถอนการสมัครก็สามารถทำได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

5.2. เมื่อผู้ประกอบการมีความพร้อมที่จะยื่นใบสมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (3. Application) สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบตรวจคัดเลือกและประเมินผลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Thai AEO System: TAS) เป็นลำดับแรก

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้ประกอบการ ยื่นเอกสารเพื่อดำเนินการดังกล่าวได้ที่ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร โดยเอกสารที่ต้องใช้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศกรมศุลกากร

5.3. เมื่อส่วนมาตรฐานเออีโอได้รับใบสมัครแล้ว จะต้องมีการตรวจประวัติการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ประกาศกรมศุลกากร (4. Customs Compliance Verification) ไปยังด่านศุลกากร/สำนัก/สำนักงาน โดยหากผลการตรวจสอบประวัติฯ พบว่ามีการกระทำความผิดตามหลักเกณฑ์ประกาศกรมศุลกากร กำหนด จะส่งผลให้ผู้ประกอบการถูกยกเลิกใบสมัครได้

5.4. เมื่อส่วนมาตรฐานเออีโอตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดฯ เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการนัดผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ (5. Validation) ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่ และสาขา ที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสินค้า และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า รวมไปถึงการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

5.5. หากผู้ประกอบการผ่านการตรวจประเมินสถานประกอบการ หรือนำส่งเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล จะดำเนินการเสนอเรื่องพิจารณาอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (6. Authorization) โดยเสนอเรื่องผ่านผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร และอธิบดี หรือรองอธิบดีฯ ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อออกประกาศกรมศุลกากร (8. Notification Announcement) ต่อไป

กรณีที่ผู้สมัครไม่ผ่านการพิจารณา กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผลให้ทราบ โดยผู้สมัครสามารถยื่นคำร้องขอให้ทบทวนผลการพิจารณา ตามแบบแนบท้ายประกาศกรมฯ (7. Appeal) ณ ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นเพิ่มเติม กรมศุลกากรจะดำเนินการพิจารณาทบทวนและแจ้งผลให้ทราบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำร้อง ผลการพิจารณาทบทวนให้ถือเป็นที่สุด

5.6. ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอจะต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนการเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ พร้อมทั้งวางหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ประกาศกรมศุลกากร กำหนด (9. Collateral Placement) ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ออกประกาศกรมศุลกากรอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

5.7. ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร จะออกเลขอ้างอิงผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (10. Generated AEO Reference No.) ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลของผู้ประกอบการ (11. Database Updating) และทำหนังสือเพื่อนำส่งให้ผู้ประกอบการเก็บรักษาไว้เพื่อกรอกลงในระบบใบขนสินค้าขาเข้า และใบขนสินค้าขาออก สำหรับการใช้สิทธิในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร

5.8. ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอจะต้องนำส่งแบบสำรวจมาตรการรักษาความปลอดภัยประจำปี เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลและติดตามผลการดำเนินโครงการ และเพื่อให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอสามารถรักษาสภาพมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานประกอบการได้ โดยระหว่างนี้ หากพบเหตุผิดปกติ ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร สามารถแจ้งเพื่อขอเข้าตรวจสอบสถานประกอบการได้ และหากพบว่าผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไม่สามารถรักษามาตรการรักษาความปลอดภัยได้ อาจจะนำไปสู่การระงับ เพิกถอน หรือสิ้นสภาพการเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และจะเข้าสู่กระบวนการอุทธรณ์ตาม ข้อ 6.5 วรรคสองได้

5.9. ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอมีหน้าที่จะต้องถูกทบทวนสถานภาพทุก ๆ 3 ปี โดย ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ นำส่งแบบประเมินมาตรการรักษาความปลอดภัย ภายใน 60 วัน

นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และจะแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบถึงกำหนดการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ส่วนหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเลื่อนกำหนดการต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศกรมศุลกากร

ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน:

กรมศุลกากรจะพิจารณาสถานภาพภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ และสถานประกอบการแล้ว โดยจะประกาศผลให้ทราบภายใน 74 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสมัครฯ และเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: (ระยะเวลาให้บริการนับตั้งแต่วันที่เอกสารครบถ้วนสมบูรณ์))	1 วันทำการ
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจประวัติและรออนุมัติประวัติการกระทำความผิด (หมายเหตุ: (ระยะเวลาให้บริการนับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับใบสมัครฯ และเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว))	10 วันทำการ
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่กำหนดวันนัดตรวจและรอเอกสารวันนัดตรวจประเมินสถานประกอบการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับจากวันที่ผู้ประกอบการมีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินสถานประกอบการโดยเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งวันนัดตรวจประเมินสถานประกอบการ))	2 วันทำการ
4)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ไปตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ขอรับการพิจารณา อนุมัติเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาและจำนวนครั้งในการตรวจประเมินฯ ขึ้นอยู่กับจำนวนสาขาและความพร้อมของผู้ประกอบการ))	2 วันทำการ
5)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจประเมินและเสนอความเห็นต่อกรมศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (หมายเหตุ: (ระยะเวลานับถัดจากวันที่ผู้ประกอบการแก้ไขปรับปรุง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามคำแนะนำที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ภายหลังจากที่ตรวจประเมินสถานประกอบการเสร็จเรียบร้อยแล้ว))	45 วันทำการ
6)	การพิจารณา อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (1. กรณีอนุญาต โดยออกเป็นประกาศกรมศุลกากรเพื่อให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอจัดทำสัญญาฯ พร้อมทั้งวาง	14 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
	หลักทรัพย์ค้ำประกัน ภายใน 30 วัน นับแต่วันออกประกาศ 2. กรณีไม่อนุญาต ผู้สมัคร สามารถยื่นคำร้องขอให้ทบทวนผลการพิจารณา ณ ส่วนมาตรฐานเออีโอ กรมศุลกากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นเพิ่มเติม กรมศุลกากรจะดำเนินการพิจารณาทบทวนและแจ้งผลการทบทวนให้ทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง ผลการพิจารณา ทบทวนให้ถือเป็นที่สุด))	

6. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตามหลักเกณฑ์ในประกาศกรมศุลกากรที่ 120/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 และประกาศกรมศุลกากรที่ 121/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานไว้ ดังต่อไปนี้

6.1. กรมศุลกากรจะพิจารณาสถานภาพภายหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติ และสถานประกอบการแล้ว โดยจะประกาศผลให้ทราบภายใน 74 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเอกสารประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

6.2. สำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร โดยการออกประกาศกรมศุลกากรให้เป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเรียบร้อยแล้วนั้น จะต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนฯ พร้อมทั้งวางหลักทรัพย์ค้ำประกันฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่กรมศุลกากรออกประกาศอนุญาต โดยวงเงินค้ำประกันเป็นไปตามที่ประกาศกรมฯ กำหนด

6.3. ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร จะกำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอโดยอ้างอิงจากเอกสาร กระบวนการ หลักการตามกรอบ WCO SAFE Framework of Standard

7. ระบบติดตามและประเมินผล

ตามหลักเกณฑ์ในประกาศกรมศุลกากรที่ 120/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ประกาศกรมศุลกากรที่ 121/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ประกาศกรมศุลกากรที่ 131/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566 และประกาศกรมศุลกากรที่ 132/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566 กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

7.1. ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ จะต้องจัดทำแบบสำรวจมาตรการรักษาความปลอดภัย ประจำปี นำส่งต่อฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร โดยในระหว่างที่ผู้ประกอบการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ หากพบว่ามีเหตุอันควรสงสัยหรือข้อบกพร่องในอันที่จะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผลสามารถแจ้งผู้ประกอบการเพื่อขอเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกรมศุลกากร

7.2. ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผลจะดำเนินการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ เพื่อทบทวนสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอทุก ๆ 3 ปี ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุต้องสงสัยระหว่างที่ผู้ประกอบการยังไม่ถึงระยะเวลาทบทวนสถานภาพ กรมศุลกากรสามารถทำหนังสือแจ้งเพื่อเข้าตรวจสอบสถานประกอบการได้

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8.1. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

8.2. ประกาศกรมศุลกากรที่ 120/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

8.3. ประกาศกรมศุลกากรที่ 121/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

8.4. ประกาศกรมศุลกากรที่ 131/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ (ฉบับที่ 2) และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

8.5. ประกาศกรมศุลกากรที่ 132/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ (ฉบับที่ 2) และเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

8.6. ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2560 และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ 9/2561 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หมวด 9 ส่วนที่ 4 บทที่ 3 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และหมวด 9 ส่วนที่ 4 บทที่ 4 เรื่อง ตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ 24 /2566 เรื่อง เพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หมวด 9 ส่วนที่ 04 บทที่ 03 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ และหมวด 9 ส่วนที่ 04 บทที่ 04 ตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ

9. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ 120/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ประกาศกรมศุลกากรที่ 121/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ประกาศกรมศุลกากรที่ 131/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566 และประกาศกรมศุลกากรที่ 132/2566 ลงวันที่ 6 กันยายน 2566

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้อัพโหลดเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ไว้ที่เว็บไซต์ตาม URL ดังต่อไปนี้

http://aeo.customs.go.th/list_strc_download.php?ini_content=download_170309_02&left_menu=menu_download_170307_03&ini_menu=menu_download&lang=th&root_left_menu=menu_download&left_menu=menu_download_170307_03