

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำรถเข้ามาในราชอาณาจักร (รถบรรทุกสินค้า/ รถบรรทุกที่ไม่มีสินค้า/รถยนต์ส่วนบุคคล/รถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสาร) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบการขนส่งทางบกกราชยานพาหนะเข้า และยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) โดยส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ได้ออกเลขที่รับรายงานยานพาหนะและบัญชีสินค้าแล้ว พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจสอบเลขที่รับรายงานในระบบ เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันจะอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเขตแดนทางบกไปได้และให้ถือว่าเป็นการยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) ตามระเบียบแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีเป็นยานพาหนะบรรทุกของเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ ให้ผู้ขนส่งของที่ผ่านเขตแดนทางบกเข้าในราชอาณาจักรยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) โดยกรอกรายการและลงนาม จำนวน 2 ฉบับ ถ้าเป็นยานพาหนะเปล่าเข้ามาให้หมายเหตุว่า "ไม่มีสินค้าบรรทุกเข้ามา" ให้พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนตรวจของที่ขนส่งเข้ามา

2) กรณีเป็นยานพาหนะบรรทุกของและมีได้เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ ผู้ขนส่งของไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) แต่พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนจะตรวจสอบจำนวนหีบห่อของที่บรรทุกและสอบถามว่าเป็นของชนิดใดบ้าง แล้วให้กรอกรายการลงในใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) จำนวน 2 ฉบับ แล้วส่งคืนให้ผู้ควบคุมยานพาหนะหรือผู้ขนส่งของ 1 ฉบับ

3) กรณีเป็นรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์บรรทุกแต่ผู้โดยสารกับหีบห่อส่วนตัวผู้โดยสารในรถนั้น เจ้าของรถหรือผู้ควบคุมรถไม่ต้องยื่นบัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) แต่พนักงานศุลกากรประจำด่านพรมแดนต้องตรวจสอบตามปกติ และถ้าไม่มีของต้องห้ามต้องกักเข้ามา ให้จดเลขทะเบียนรถและวันที่เข้ามาแล้วออกใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) จำนวน 2 ฉบับ โดยไม่กรอกช่องจำนวนหีบห่อและชนิดของแล้วส่งคืนผู้ควบคุมยานพาหนะหรือผู้ขนส่ง 1 ฉบับ

4) กรณีเป็นยานพาหนะอื่น ๆ นอกจากรถยนต์ตาม 3) และไม่ได้บรรทุกของอย่างใด ๆ นอกจากหีบห่อของส่วนตัวผู้โดยสารในยานพาหนะนั้น รวมทั้งคนหาหมากของและสัตว์ที่บรรทุกของเข้ามาเล็กน้อยตามปกติ ถ้าไม่มีของต้องห้าม ต้องกักเข้ามาด้วย ให้ผ่านด่านไปได้โดยไม่ต้องมีใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2)

5) บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) หรือ ใบผ่านด่าน (แบบ ศ.บ.2) ดังกล่าว ให้ถือเป็นใบอนุญาตผ่านด่านพรมแดนมายังด่านศุลกากรได้ และให้ผู้ขนส่งของ หรือ เจ้าของรถ หรือ ผู้ควบคุมรถ ยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำด่านศุลกากรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการพิธีการศุลกากรต่อไป

ช่องทางให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) Thailand Transport Application : https://tta.customs.go.th/TTA/	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ หมายเหตุ: เปิดให้บริการตามเวลาเปิด-ปิดของด่านพรมแดน สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ให้บริการตามเวลาเปิด-ปิด ของด่านพรมแดน (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลในระบบ/เอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ศุลกากรพิจารณาและบันทึกข้อมูลและลงลายมือชื่อ (หมายเหตุ: -)	15 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คืนเอกสารให้เป็นหลักฐานยื่นต่อพนักงานศุลกากรประจำด่าน ศุลกากรต่อไป (หมายเหตุ: -)	5 นาที	จุดรับคำขอของกรม ศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	บัตรผ่านแดน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	คู่มือหนังสือจดทะเบียนรถ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการขนส่งทางบก
5)	หนังสืออนุญาตรถระหว่างประเทศ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	ต้นฉบับหนังสือรับมอบอำนาจจากเจ้าของรถ ดัดอากรแสดมปี 10 บาท หากผู้ควบคุมรถมิได้เป็นเจ้าของรถ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาบัตรของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง)	-
7)	บัญชีสินค้าทางบก (แบบ ศ.บ.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีรถบรรทุกสินค้า)	กรมศุลกากร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail ที่ ctc@customs.go.th</p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	<p>บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบก (แบบ ศ.บ.1) แบบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ 104/2561 (หมายเหตุ: -)</p>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

หมายเหตุ

การนับระยะเวลาการให้บริการพิธีการศุลกากรสำหรับยานพาหนะที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว จะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้รับเอกสารประกอบในการผ่านพิธีการศุลกากรจนถึงการอนุญาตให้ผู้นำเข้านายานพาหนะออกไปจากด่านพรมแดน