

คู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ พิธีการศุลกากรนำเข้าทางบก
กรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง

ด่านศุลกากรเชียงคาน สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2

จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่.....1..... ณ วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562
ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขต	3
คำจำกัดความ	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
กระบวนการ	4
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
มาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	5
ระบบติดตามและประเมินผล	5
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5
แบบฟอร์มที่ใช้	5

1. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

1.1 เพื่อให้กรมศุลกากร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

1.4 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางบก

2. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ผู้ประกอบการยื่น ศบ.1 จนถึงขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าของเจ้าหน้าที่

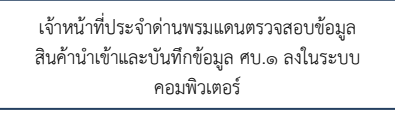
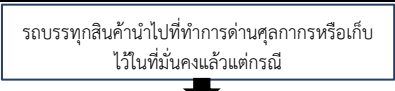
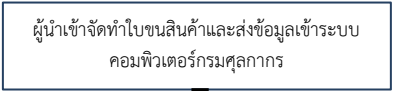
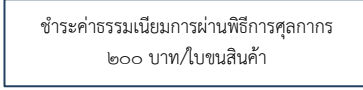
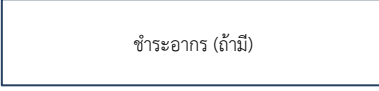
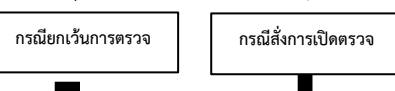
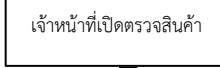
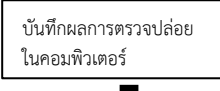
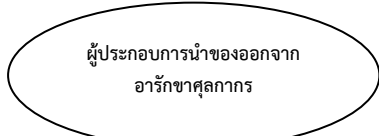
3. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
ศบ.1	บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบกตามมาตรา 88 พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 (แบบ ศ.บ.1)
ด้านศุลกากร	ท่า ที่หรือสนามบินที่ใช้สำหรับการนำของเข้า การส่งออกออก การผ่านแดน ถ้ายลำ และการศุลกากรอื่น เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ซึ่งตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา5(1) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
ด้านพรมแดน	ด้านพรมแดนเป็นด้านสาขาของด้านศุลกากรทางบกสำหรับตรวจของทางบกซึ่งหมายความรวมถึงทางลำน้ำซึ่งเป็นเขตแดนทางบกหรือตอนหนึ่งแห่งเขตแดนนั้นตั้งขึ้น ณ บริเวณเขตแดนทางบกบนทางอนุมัติเพื่อประโยชน์ในการตรวจของที่ขนส่งโดยทางนั้นซึ่งตั้งขึ้นโดยกฎกระทรวงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5(2) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
ที่มั่นคง	พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นที่มั่นคงตามกฎหมายศุลกากร เพื่อเป็นสถานที่สำหรับตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อย ของนำเข้า ของผ่านแดน ของถ่ายลำ หรือของส่งออกที่ยังไม่ได้เสียอากรและยังอยู่ในอารักขาศุลกากร โดยมีรั้วรอบขอบชิดที่ศุลกากรควบคุมได้ จะมีโรงเรือนสำหรับเก็บของหรือไม่ก็ได้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

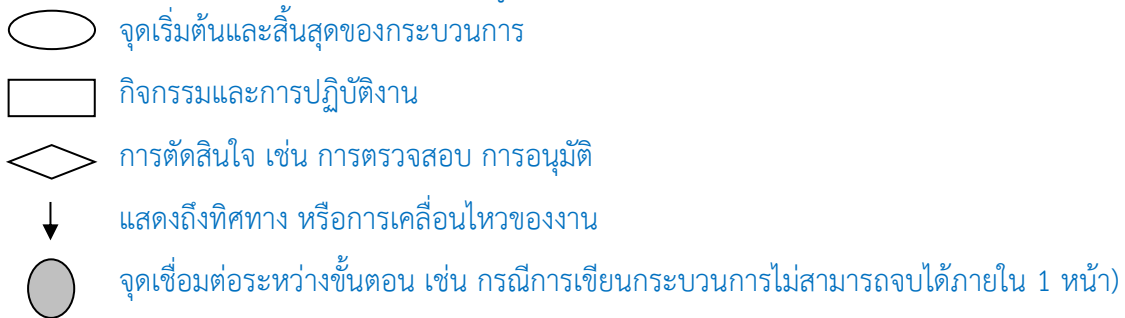
1. เจ้าพนักงานศุลกากร มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลสินค้านำเข้าและบันทึกข้อมูล ศบ. ลงในระบบคอมพิวเตอร์
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับชำระอากรและค่าธรรมเนียม รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน
3. นักวิชาการศุลกากร มีหน้าที่ ตรวจปล่อยสินค้า และบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์

5. กระบวนการ (Work flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1		เมื่อรถบรรทุกที่บรรทุกสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรมาถึงพรมแดน	ผู้นำเข้า		ศบ.1	
2		จัดทำแบบ ศบ.1 จำนวน 2 ฉบับ โดยกรอกรายละเอียดทั้งในส่วนที่ 1 ด้านหน้าและรายละเอียดด้านหลังให้ครบถ้วนพร้อมลงนาม	เจ้าพนักงานศุลกากร		ศบ.1	
3		ตรวจสอบสินค้าที่ขนส่งมาให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุในแบบศบ.1 ตรวจสอบให้ครบถ้วนพร้อมลงนาม ส่งคืนต้นฉบับแก่ผู้ขนส่งสินค้าเพื่อไปยังที่ด่านฯ	เจ้าพนักงานศุลกากร		ศบ.1	
4		พนักงานรวบรวมคู่ฉบับแบบ ศบ.1 เพื่อนำส่งด่านฯ ต่อไป	ผู้นำเข้า			
5		เจ้าพนักงานการเงินฯ หรือระบบคอมพิวเตอร์ฯ ออกใบเสร็จ กศก.123 / กศก.122	ผู้นำเข้า และเจ้าพนักงานการเงินฯ			ใบเสร็จรับเงิน
6		เจ้าพนักงานการเงินฯ หรือระบบคอมพิวเตอร์ฯ ออกใบเสร็จ กศก.123 / กศก.122	ผู้นำเข้า และเจ้าพนักงานการเงินฯ			ใบเสร็จรับเงิน
7		การสั่งการตรวจระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดให้สั่งการตรวจในใบขนสินค้าระบบอิเล็กทรอนิกส์				
8		ให้พนักงานศุลกากรผู้ถูกกำหนดชื่อให้เป็นผู้ตรวจปล่อยสินค้า	นักวิชาการศุลกากร			
9		ตรวจสอบการแสดง พิกัดอัตราภาษีอากร ราคา และของ ให้ถูกต้องตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะทำการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอารักขาศุลกากรไปได้		20 นาที		
10				10 นาที		
11		ผู้ประกอบการสามารถนำสินค้าออกจากอารักขาศุลกากรได้ เมื่อสถานะใบขนสินค้าปรับเป็น 0409	ผู้นำเข้า			

หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม หรือ เงื่อนไขที่สำคัญในการดำเนินงาน

(ความหมายสัญลักษณ์ “ไม่ต้องแสดงในคู่มือ”



6. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้นำเข้าหรือตัวแทนผู้นำเข้า ยื่น ศบ.1
2. เจ้าหน้าที่ประจำด่านพรมแดนตรวจสอบข้อมูลสินค้านำเข้าและบันทึกข้อมูล ศบ.1 ลงในระบบคอมพิวเตอร์
3. รถบรรทุกสินค้านำไปทำการด่านศุลกากรหรือเก็บไว้ในที่มั่นคงแล้วแต่กรณี
4. ผู้นำเข้าจัดทำใบขนสินค้าและส่งข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร
- 5.ชำระค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการศุลกากร 200 บาท/ใบขนสินค้า
- 6.ชำระอากร (ถ้ามี)
7. ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรกำหนด Profile
 - 7.1 กรณีสั่งการเปิดตรวจ เจ้าหน้าที่จะทำการเปิดตรวจสินค้าและบันทึกผลการตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์
 - 7.2 กรณียกเว้นการตรวจ
8. ผู้ประกอบการนำของออกจากอาคารศุลกากร

7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการตรวจปล่อยสินค้า ต่อ 1 ใบขนสินค้า ไม่เกิน 30 นาที

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินงาน การตรวจปล่อยสินค้าเพื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานทุกเดือน

9. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2560 ข้อ 3 03 03 01 ถึง 3 03 03 03
- คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ 15/2562 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. 2560

10. แบบฟอร์มที่ใช้

- บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรทางบกตามมาตรา 88 พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 (แบบ ศ.บ.1)

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติสุกลางร พ.ศ. ๒๕๖๐

{ ตันฉบับหรือ
ใบคู่

บัญชีสินค้าสำหรับของที่นำเข้าในราชอาณาจักรทางบก

ตามมาตรา ๘๘ พระราชบัญญัติสุกลางร พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ตั้งนำของเข้า

ชนิดยวดยาน

เลขทะเบียนยวดยาน

นามเจ้าของยวดยาน

ข้าพเจ้า (นาม) ขอแสดงด้วย

ความสัตย์จริงว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ควบคุมยวดยานที่กล่าวข้างต้นขนส่งของเข้าในราชอาณาจักรและรายการของที่แสดงในบัญชีด้านหลังหนังสือนี้
เป็นรายการแห่งของที่บรรทุกในยวดยานนี้โดยครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ แต่ไม่รวมหีบห่อของส่วนตัวผู้โดยสารในยวดยานนี้

ลงนาม

วัน เดือน ปี

(ต่อไปนี้เป็นสำหรับพนักงานสุกลางรกรอกเอง)

นามด่านพรมแดน

ด่านพรมแดนได้ตรวจยานนี้แล้ว เห็นควรปล่อยไปได้ จึงอนุญาตให้นำของไปยังด่านสุกลางรได้ตามทางอนุมัติ

ลงนาม

พนักงานสุกลางร

วันเดือนปี

นามด่านสุกลางร

ด่านพรมแดนได้ตรวจยวดยาน และตรวจของที่บรรทุกนี้แล้ว ปรากฏว่าของในรายการบัญชีสินค้าถูกต้องแล้ว

ลงนาม

พนักงานสุกลางร

วันเดือนปี

ด้านหลัง

บัญชีสินค้า
CARRIER'S REPORT

ที่ซึ่งได้บรรทุกของ ลงตามลำดับเวลา Place where goods were laden, in order of time	เครื่องหมาย หีบห่อ Marks and Numbers	จำนวนหีบ ห่อ Number of Packages	น้ำหนัก หีบห่อ กิโลกรัม Gross weight (kilogrammes)	ชนิดของ Description of Goods	ผู้ตราส่ง Consignor	ผู้รับของ Consignee	หมายเหตุ Remarks

ลงนาม.....ผู้รับของ
Signature Consignee
วันเดือนปี.....
Date