

# ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอ สำหรับบุคคลธรรมดา

แบบคำขอหมายเลข 7

แบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๔



## แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

- ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน  ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
- สำนักงานศุลกากร.....
- ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานของรัฐ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

(ระบุชื่อนิติบุคคล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ)

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน.  ร้าน  อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่  สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

**ระบุชื่อเดิมที่ลงทะเบียนไว้**

ข้าพเจ้า  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... **แสนดี**..... นามสกุล..... **มีทรัพย์**.....

(ระบุชื่อ-นามสกุล ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ)

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่...**3 1 0 0 9 0 0 2 8 4 2 7 9**.....

**พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ/เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น**

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

มีความประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ชื่อผู้ประกอบการ (กรณีนิติบุคคลหรืออื่น ๆ)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

ชื่อ และ/หรือ นามสกุล (กรณีบุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้า  นาย/MR.  นาง/MRS.  นางสาว/MISS  อื่น ๆ/OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... วราภรณ์..... นามสกุล..... มีทรัพย์.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... WARAPORN..... นามสกุล..... MEESUP.....

2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

ที่อยู่สถานประกอบการ/ ภูมิลำเนา เลขที่..... 44..... อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย..... -..... หมู่ที่..... -..... ถนน..... สุนทรโกษา..... แขวง/ ตำบล..... คลองเตย.....

เขต/ อำเภอ..... คลองเตย..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10110.....

โทรศัพท์..... 02-667-8899..... โทรสาร..... -..... e-mail..... -.....

3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน (ระบุทุนจดทะเบียนปัจจุบัน)

ทุนจดทะเบียน.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## 4. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

 เพิ่มเติม กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 ยกเลิก กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของกรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

จากเดิม

- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

- นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
ชื่อ..... นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

### 5. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

เพิ่มเติม จำนวน.....1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ก 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย)

ยกเลิก

1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....**แสนดี**.....นามสกุล.....**ดีมาก**.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....**3128920489871**.....

2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

3.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

จากเดิม

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เปลี่ยนแปลง ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

6. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

เพิ่มเติม จำนวน.....1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ข 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย)

ยกเลิก

1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....**แสนดี**.....นามสกุล.....**ดีมาก**.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....**3 128920489871**.....

2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

3.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของผู้รับมอบอำนาจฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

จากเดิม

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

**เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนฯ ในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

### 7. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ (Customs Broker)

**เพิ่มเติม** จำนวน.....1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ค เพิ่มเติม)

**ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล

1.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 8 8 4 1 2 3 5 8 8 5 (13 หลัก)

2.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

3.  ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

**ยกเลิก** ตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา

1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

3.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_ (13 หลัก)

**หมายเหตุ** กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## 8. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนพนักงาน/ ลูกจ้าง

 **เพิ่มเติม** จำนวน....1.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ง เพิ่มเติม) **ยกเลิก** พนักงาน/ ลูกจ้าง

1.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ..... **แสนดี**..... นามสกุล..... **ดีมาก**.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **3 128920489871..**
2.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
3.  นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

 **เปลี่ยนแปลง** คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล ของพนักงาน/ ลูกจ้าง

จากเดิม

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

เปลี่ยนแปลงเป็น

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ..... นามสกุล.....

 **เปลี่ยนแปลง** ที่อยู่พนักงาน/ ลูกจ้าง

นาย/ MR.  นาง/ MRS.  นางสาว/ MISS  อื่น ๆ/ OTHERS.....  
 ชื่อ..... นามสกุล.....  
 บัตรประจำตัวประชาชน  หนังสือเดินทาง  ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....  
 ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....

ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/ อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

**เพิ่มเติม** (ให้ยื่น แบบแนบ จ เพิ่มเติม)

เพื่อการขอชำระอากร

เพื่อการขอคืนเงินอากร

**ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร

ธนาคาร..... สาขา.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....

**ยกเลิก** ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร.....ไทยพาณิชย์..... สาขา.....คลองเตย.....

บัญชีเงินฝาก  กระแสรายวัน  ออมทรัพย์ เลขที่.....688-0-08 109-9.....

10. เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน

**เพิ่มเติม** (ให้ยื่น แบบแนบ ฉ เพิ่มเติม)

**ยกเลิก**

(ชื่อศูนย์บริหารเงิน).....บริษัท ไทยยูเนี่ยนกรุ๊ป จำกัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1 0 5 5 2 8 0 0 3 1 6 3 (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่

สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20) \_ \_ \_ \_

11. เปลี่ยนแปลง/ ขยายระยะเวลาสัญญาตัวแทนกระทำการแทนตัวการในต่างประเทศกรณีเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุหรือตัวแทนผู้รายงานยานพาหนะเข้า-ออกฯ

สัญญาใหม่/ บันทึกข้อตกลง (Memorandum) เลขที่.....ลงวันที่.....

วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจจะรับใช้ข้อมูลทะเบียนโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....นางวราภรณ์ มีทรัพย์.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....



ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนาม

ยื่นวันที่.....

ยื่นวันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....  
.....

อนุญาต ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน  
หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจรับใช้ข้อมูลทะเบียน  
โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า