

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(1) หลักเกณฑ์การทำใบขนสินค้าขาเข้าหลายเที่ยวเรือ

ของที่จะได้รับอนุญาตให้จัดทำพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือต้องเป็นของที่นำเข้ามาเพื่อประกอบเป็นของครบชุดสมบูรณ์ ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 ภาค 1 หลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากร ข้อ 2 (ก) “ประเภทที่ระบุถึงของใด ให้หมายรวมถึงของนั้นที่ยังไม่ครบชุดสมบูรณ์หรือยังไม่สำเร็จ หากว่าในขณะที่นำเข้ามีลักษณะอันเป็นสาระสำคัญของของที่ครบชุดสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้วและให้หมายรวมถึงของที่ครบชุดสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้ว (หรือที่จำแนกเข้าประเภทของที่ครบชุดสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้วตามนัยแห่งหลักเกณฑ์นี้) ที่นำเข้ามาโดยถอดแยกออกจากกัน หรือยังไม่ได้ประกอบเข้าด้วยกัน”

ของตามวรรคแรก จะนำเข้ามาต่างวาระกันก็ได้ โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด

(2) เอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

(2.1) คำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

(2.2) สัญญาประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

(2.3) เอกสารประกอบคำขออนุญาต

(2.3.1) หนังสือมอบอำนาจ

(2.3.2) สัญญาซื้อขายหรือเอกสารการสั่งซื้อของครบชุดสมบูรณ์

(2.3.3) บัญชีราคาสินค้า

(2.3.4) แคตตาล็อก (CATALOGUE) หรือแบบพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) ของของครบชุดสมบูรณ์

(2.3.5) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนโครงการ หรือแผนการดำเนินงาน การติดตั้ง หรือการประกอบ

ของครบชุดสมบูรณ์

(2.3.6) แบบแจ้งรายละเอียดการนำเข้าใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยมีรายละเอียดรายการ ของที่นำเข้ามาตามคำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ (ช่องที่ 1) ครบถ้วน

(3) สัญญาประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ และวางประกันเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(3.1) กรณีมูลค่าของนำเข้าครบชุดสมบูรณ์ไม่เกิน 50 ล้านบาท และระยะเวลาการนำเข้าไม่เกิน 1 ปี ให้วางประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวน 50,000 บาท

(3.2) กรณีมูลค่าของนำเข้าครบชุดสมบูรณ์ตั้งแต่ 50 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 100 ล้านบาทและระยะเวลาการนำเข้าไม่เกิน 1 ปี ให้วางประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวน 100,000 บาท

(3.3) กรณีมูลค่าของนำเข้าครบชุดสมบูรณ์มากกว่า 100 ล้านบาทขึ้นไป และระยะเวลาการนำเข้าไม่เกิน 1 ปี ให้วางประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวน 200,000 บาท

(3.4) กรณีอื่นนอกจากข้อ (3.1) ถึง (3.3) กำหนดเงินประกันพิธีการศุลกากรใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือเป็นจำนวนไม่เกิน 500,000 บาท

(4) การสรุปใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ

เมื่อนำของเข้ามาครบชุดสมบูรณ์ภายในระยะเวลาตามที่ได้รับอนุญาตไว้ และได้นำไปประกอบเป็นของครบชุดสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้นำของเข้าจัดทำสรุปใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ ยื่นคำร้องขอสรุปใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ ต่อสำนักงานศุลกากรหรือ ด่านศุลกากรหรือ หน่วยงานศุลกากรที่อนุญาตให้ทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ เพื่อคืนเงินประกันพิธีการหลายเที่ยวเรือแก่ผู้นำของเข้าต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก : cform@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 3 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>การตรวจสอบคำขออนุญาตทำใบอนุญาตหลายเที่ยวเรือ และสัญญาประกันใบอนุญาตหลายเที่ยวเรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเอกสารการยื่นคำร้อง - ตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ <p>(หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	กรมศุลกากร
2)	<p>การพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏ ในเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอฯ ที่เพียงพอต่อการพิจารณา - ดำเนินการพิจารณากำหนดวงเงินประกัน <p>(หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	กรมศุลกากร
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นพร้อมทั้งออกใบสั่งเก็บเงินวงประกันค่าธรรมเนียมพิธีการศุลกากร ใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	15 นาที	กรมศุลกากร
4)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>การตรวจสอบคำร้องขอสรุบบัญชีใบอนุญาตหลายเที่ยวเรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเอกสารการยื่นคำร้อง - ตรวจสอบแบบคำขอฯ และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอฯ <p>(หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	กรมศุลกากร
5)	<p>การพิจารณา</p> <p>ตรวจสอบสรุบบัญชีใบอนุญาตหลายเที่ยวเรือ และหลักฐานประกอบ รวมทั้งตรวจสอบของที่นำเข้ามาตามใบอนุญาตหลายเที่ยวเรือ ณ สถานที่ประกอบการว่าของที่นำเข้ามาแต่ละเที่ยวเรือได้นำไปประกอบเป็นของครบชุดสมบูรณ์แล้ว</p> <p>(หมายเหตุ: (เมื่อมีเอกสารประกอบครบถ้วน))</p>	2 วันทำการ	กรมศุลกากร
6)	<p>การพิจารณา</p> <p>ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นพร้อมทั้งคืนเงินประกันพิธีการหลายเที่ยวเรือแก่ผู้นำของเข้า</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	30 นาที	กรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
4)	คำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ และสัญญาประกันใบ ขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	เอกสารประกอบคำขออนุญาตดังนี้ (1) สัญญาซื้อขายหรือเอกสาร การสั่งซื้อของครบชุดสมบูรณ์ (2) บัญชีราคาสินค้า (3) แค็ตตาล็อก (CATALOGUE) หรือแบบพิมพ์เขียว (BLUE PRINT) ของของครบชุดสมบูรณ์ (4) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผน โครงการ หรือแผนการดำเนินงาน การติดตั้ง หรือการประกอบของ ครบชุดสมบูรณ์ (5) แบบแจ้งรายละเอียดการนำเข้าใบขนสินค้า หลายเที่ยวเรือ ตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยมีรายละเอียด รายการของที่นำเข้าตามคำขออนุญาตทำใบขนสินค้าหลายเที่ยว เรือครบถ้วน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ ((1) หนังสือราชการภาษาต่างประเทศให้แปลเป็น ภาษาไทยพร้อมรับรองการแปลเอกสาร (2) รับรองเอกสาร สำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2560