

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศุลกากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม			
๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (สข.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ - ระดับคะแนนที่ ๑ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้ด้วยแคชเชียร์เช็ค (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ มีการประสานงานกับธนาคารหรือตัวแทนรับชำระให้เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม และติดตามการขออนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารอื่น เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการ หรือส่งหนังสือขอความร่วมมือผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้ด้วยแคชเชียร์เช็ค (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ มีการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับเอกสารบางประเภทที่ยังไม่สามารถชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปและประเมินผลการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และมีรายงานเสนอผู้บริหาร (๒๐%)	ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ๑) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรฯ ด้วยแคชเชียร์เช็ค ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ อันดับสูงสุด เห็นควรเข้าพบผู้บริหารเพื่อชี้แจงและขอความร่วมมือให้ชำระค่าภาษีอากรฯ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๒) มีหนังสือติดตามของอนุมัติติดตั้งเครื่อง EDC ธนาคารกสิกรไทย ๓) ประสานธนาคารเป็นระยะ โดยธนาคารแห่งประเทศไทย มีหนังสือขอเข้าร่วมโครงการรับชำระทางอิเล็กทรอนิกส์ ๔) ลงพื้นที่เข้าพบผู้ประกอบการที่ยังชำระค่าภาษีอากรและรายได้ด้วยแคชเชียร์เช็ค ๕) มีหนังสือขอความร่วมมือไปยังผู้ประกอบการที่มีการชำระด้วย แคชเชียร์เช็ค จำนวน ๑,๐๐๐ ราย ผลการดำเนินการเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับเอกสารบางประเภทที่ยังไม่สามารถชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ผลการดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับแบบแจ้งการประเมินอากรให้สามารถชำระผ่านระบบ Bill Payment ได้ ผลการดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมร่วมกับกองตรวจสอบอากร, สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการเพิ่มช่องทางการชำระเงินสำหรับแบบการแจ้งประเมินอากรฯ กศก. ๑๑๕ ให้สามารถชำระผ่านระบบ Bill Payment ได้ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์เสนอผู้บริหารทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ กค.๐๕๐๑(๘.๒)/๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
<p>๒. โครงการสกัดกั้นยาเสพติด</p> <p>(กสป.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ*</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทน้อยกว่า ๒๒๐ กก./ปี (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทได้ระหว่าง ๒๒๐ - ๒๕๑ กก./ปี (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทได้ระหว่าง ๒๕๒ - ๒๘๒ กก./ปี (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทได้ระหว่าง ๒๘๓ - ๓๑๓ กก./ปี (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ สามารถยึดยาเสพติดรวม ๔ ประเภทมากกว่า ๓๑๔ กก./ปี (๒๐%)</p>	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบขนส่งยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดเป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๑.๑) ทบทวนเส้นทางและลักษณะรูปแบบความเสี่ยงในการลักลอบนำเข้ายาเสพติดผ่านการใช้ผู้โดยสารทางอากาศยาน สินค้าขาเข้าทางอากาศยาน สินค้าขาเข้าเร่งด่วน</p> <p>๑.๒) ทบทวนเส้นทางและลักษณะรูปแบบในการลักลอบส่งออกยาเสพติดผ่านการใช้อากาศยาน สินค้าขาออกทางเรือ</p> <p>๒) ตรวจสอบและจับกุม</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๕๒ ราย มีผลการจับกุมโคคาอีน จำนวน ๑,๙๕๐ กรัม ลักลอบนำเข้าทางอากาศยาน โดยผู้ต้องหาเป็นชาวเซียร์ราลีโอน</p> <p>๒.๒) ตรวจสอบสินค้าขาออกทางอากาศยาน จำนวน ๑ ราย มีผลการจับกุมยาบ้า จำนวน ๒๒,๓๐๐ เม็ด ขณะพยายามส่งออกจากประเทศไทยไปยังสาธารณรัฐเกาหลี</p> <p>๒.๓) ตรวจสอบสินค้าเร่งด่วน จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๒.๔) ตรวจสอบสินค้าทางเรือ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๓.๑) ลักลอบส่งเฮโรอีนไปฮ่องกง</p> <p>๓.๒) ลักลอบส่งเมทแอมเฟตามีนไปประเทศฟิลิปปินส์</p> <p>๔) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๔.๑) ประชุมหารือร่วมกับตัวแทนหน่วยงานด้านยาเสพติดจากประเทศไต้หวัน ซาอุดีอาระเบีย</p> <p>๔.๒) ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับเจ้าหน้าที่ระดับสูงจากศุลกากรเกาหลี</p> <p>๔.๓) ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับตัวแทนสำนักงานปราบปรามยาเสพติด</p> <p>๔.๔) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลในการสกัดกั้นยาเสพติดกับท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</p> <p>๔.๕) ประชุม NCP Meeting ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>๔.๖) ประชุม The Forum on Maritime Routes – Southeast Asia (MTR-SEA) ณ เมืองเซบู สาธารณรัฐฟิลิปปินส์</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๑) ตรวจสอบและจับกุม</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๑.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๔๓ ราย มีผลการจับกุมโคคาอิน จำนวน ๑,๖๖๐ กรัม ลักลอบนำเข้าทางอากาศยาน โดยผู้ต้องหาเป็นชาวไต้หวัน</p> <p>๑.๒) ตรวจสอบสินค้าขาออกทางอากาศยาน จำนวน ๑ ราย มีผลการจับกุมโคคาอิน น้ำหนักรวมสิ่งห่อหุ้มประมาณ ๓,๒๒๗ กรัม ต้นทางจากประเทศคองโกปลายทางประเทศไทย</p> <p>๑.๓) ตรวจสอบสินค้าทางเรือ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๒.๑) ลักลอบส่งเฮโรอินไปฮ่องกง</p> <p>๒.๒) ลักลอบส่งเมทแอมเฟตามีนไปฟิลิปปินส์</p> <p>๒.๓) ลักลอบนำเข้าโคคาอินจากคองโก</p> <p>๓) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๓.๑) เข้าพบตัวแทนบริษัท ชิปปิง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ภาพเอกซเรย์</p> <p>๓.๒) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดและของลักลอบอื่น ๆ ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานด้านยาเสพติดจากประเทศญี่ปุ่น</p> <p>๓.๓) ประชุม Operation Mekong Dragon V Debriefing and Evaluation Meeting ณ เมืองฮานอย ประเทศเวียดนาม</p> <p>๓.๔) ประชุมหารือเกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้าส่งออกสินค้าทางไปรษณีย์ และสินค้าเร่งด่วนระหว่างไทยและเบลเยียมร่วมกับที่ปรึกษาด้านศุลกากรประจำสถานเอกอัครราชทูตเบลเยียม</p> <p>๓.๕) ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับตัวแทนสำนักงานปราบปรามยาเสพติด (DEA) และตัวแทนสำนักงาน ป.ป.ส.</p> <p>๓.๖) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลในการจัดทำร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การตรวจสอบการนำเข้าผ่านซึ่งยาเสพติดให้โทษ ประเภท ๑ ประเภท ๒ ประเภท ๔ และประเภท ๕ ร่วมกับผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>๓.๗) ประชุมหารือเรื่องความร่วมมือด้านการป้องกันและปราบปรามทางศุลกากรร่วมกับผู้แทนกระทรวงการศุลกากรสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑) ตรวจสอบและจับกุม</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๑.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๒๑ ราย มีผลการจับกุมโคคาอิน จำนวน ๔,๖๗๐ กรัม ลักลอบนำเข้าทางอากาศยาน โดยผู้ต้องหาเป็นชาวไอวอรีเรียน จำนวน ๒ ราย เคนยา จำนวน ๑ ราย และ แกมเบีย จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือ จำนวน ๑๑ ฉบับ</p> <p>๒) สืบสวนขยายผลเครือข่ายลักลอบส่งเมทแอมเฟตามีนไปฟิลิปปินส์</p> <p>๓) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๓.๑) ร่วมหารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติกรณีพบพัสดุต้องสงสัย รวมถึงรูปแบบการชุกซ่อน และสร้างกลุ่มแอปพลิเคชันไลน์เพื่อใช้ในการสอบถามหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรและบริษัทฯ</p> <p>๓.๒) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด ร่วมกันตัวแทนจาก The Ministry of Justice Investigation Bureau (Taiwan) (MJB)</p> <p>๓.๓) ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับตัวแทนหน่วยงาน VOICE FOR PRISONERS เขตบริหารพิเศษฮ่องกง</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ตรวจสอบและจับกุม</p> <p>๑.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๓๗ ราย มีผลการจับกุมโคคาอิน จำนวน ๓,๖๕๕ กรัม ลักลอบนำเข้าทางอากาศยาน โดยผู้ต้องหาเป็นแอฟริกาใต้ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๒) ตรวจสอบสินค้าเร่งด่วน จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๓) ตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าทางเรือ จำนวน ๑๑ ฉบับ</p> <p>๒) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๒.๑) ลักลอบส่งเมทแอมเฟตามีนไปประเทศไต้หวัน</p> <p>๒.๒) ส่งเอกสารเคมี สารตั้งต้น ผลิตภัณฑ์ไปยังสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา</p> <p>๓) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๓.๑) ร่วมหารือกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติกรณีพบพัสดุต้องสงสัย รวมถึงรูปแบบการชุกซ่อน และสร้างกลุ่มแอปพลิเคชันไลน์เพื่อใช้ในการสอบถามหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรและบริษัทฯ</p> <p>๓.๒) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดและของลักลอบอื่น ๆ ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานด้านยาเสพติดจากประเทศญี่ปุ่น</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	คำคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๓.๓) ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับตัวแทนสำนักงานปราบปรามยาเสพติด (DEA) และตัวแทนสำนักงาน ป.ป.ส.</p> <p>๓.๔) ประชุม ADEC-๒๖ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>๓.๕) ประชุมคณะทำงานควบคุมสารเคมีที่ใช้ในการผลิตยาเสพติด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>๓.๖) ประชุมคณะทำงาน (Working Team) และคณะกรรมการด้านความมั่นคงและการทหาร ภายใต้สภาความร่วมมือชอติ - ไทย (จำนวน ๓ ครั้ง)</p> <p>๓.๗) ประชุมหารือร่วมกับตัวแทนกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด กรมโรงงาน และสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ เรื่อง การตรวจสอบการขออนุญาตนำเข้า นำผ่าน หรือส่งออก สารคลอโรฟอร์ม (Chloroform) วัตถุอันตรายชนิดที่ ๓</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑) ตรวจสอบและจับกุม</p> <p>๑.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๔๕ ราย มีผลการจับกุมเฮโรอีน จำนวน ๑,๑๐๐ กรัม ลักลอบนำเข้าทางอากาศยาน โดยผู้ต้องหาเป็นอเมริกา จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๒) ตรวจสอบสินค้าเร่งด่วน จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๓) ตรวจสอบสินค้าทางเรือ จำนวน ๑ ราย และตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าทางเรือ จำนวน ๙ ฉบับ</p> <p>๒) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๒.๑) ลักลอบส่งเมทแอมเฟตามีนไปประเทศไต้หวัน</p> <p>๒.๒) กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรณีการจับกุมผู้ต้องหาชายสัญชาติอเมริกา พยายามลักลอบส่งออก เฮโรอีนไปยังประเทศออสเตรเลีย</p> <p>๒.๓) กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในการลักลอบนำเข้าโคคาอินผ่านทางระบบไปรษณีย์กัณฑ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๓) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๓.๑) ประสานงานกับตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเอกชนเพื่อสอบถามและรวบรวมข้อมูล การส่งออกสินค้าต้องสงสัยไปยังประเทศไต้หวัน</p> <p>๓.๒) เข้าร่วมพิธีเปิด WCO Regional Intelligence Liaison Office for Asia and the Pacific (RILO AV/P) ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>๓.๓) ประชุมหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดและของลักลอบอื่น ๆ ร่วมกันตัวแทนหน่วยงาน ด้านยาเสพติดประเทศไทย</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๓.๔) ร่วมหารือและเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด และของลักลอบอื่น ๆ ร่วมกับตัวแทนศุลกากร นิวซีแลนด์</p> <p>๓.๕) เข้าร่วมการฝึกอบรมในฐานะวิทยากร หลักสูตร Drug Smuggling Enforcement through International Collaboration between the TCD and the KCS</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ตรวจสอบและจับกุม</p> <p>๑.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๓๗ ราย มีผลการจับกุมโคคาอิน จำนวน ๒,๖๒๐ กรัม ลักลอบนำเข้าทางอากาศยานโดยผู้ต้องหาสัญชาติไนจีเรีย จำนวน ๒ ราย และจับกุมเฮโรอิน จำนวน ๒,๑๔๐ กรัม ลักลอบส่งออกทางอากาศยานโดยผู้ต้องหาสัญชาติเกาหลี จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือ จำนวน ๑ ราย มีผลการจับกุมช่อดอกกัญชา จำนวน ๑๑.๘๐ กิโลกรัม</p> <p>๒) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๒.๑) ลักลอบส่งยาเสพติดไปประเทศไต้หวัน</p> <p>๒.๒) ลักลอบส่งออกเมทแอมเฟตามีนไปประเทศออสเตรเลีย โดยใช้การขนส่งทางเรือ</p> <p>๒.๓) กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในการลักลอบนำเข้าโคคาอิน ผ่านทางระบบไปรษณีย์ภัณฑ์ระหว่างประเทศ</p> <p>๓) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๓.๑) ประสานงานกับตัวแทนบริษัทต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเอกชน เพื่อสอบถามและรวบรวมข้อมูลการส่งออกสินค้าต้องสงสัยไปยังประเทศฟิลิปปินส์ - ตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเอกชน เพื่อสอบถามและรวบรวมข้อมูลการส่งออกสินค้าต้องสงสัยไปยังประเทศออสเตรเลีย - ตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าเอกชน เพื่อถ่ายทอดความรู้และสถานการณ์แนวโน้มในปัจจุบันเกี่ยวกับการลักลอบยาเสพติดทางระบบไปรษณีย์ภัณฑ์ระหว่างประเทศ และขอความร่วมมือในการประสานงานด้านการข่าวกับเจ้าหน้าที่ศุลกากรกรณีมีพัสดุต้องสงสัย <p>๓.๒) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดและของลักลอบอื่น ๆ ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานด้านยาเสพติดจากประเทศญี่ปุ่น</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๓.๓) เข้าร่วมการประชุมเสวนาระดับภูมิภาคเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทางทะเล (UNCLOS) และการร่วมหารือด้านการบังคับใช้กฎหมายทางทะเล ครั้งที่ ๑๔ (MLED ๑๔) ณ เกาะลังกาวิ สหพันธรัฐมาเลเซีย</p> <p>๓.๔) เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยความร่วมมือด้านการปราบปรามยาเสพติดระหว่างท่าอากาศยาน และท่าเรือของประเทศไทย (AIRPORT & SEAPORT INTERDICTION TASK FORCE) ณ โรงแรมสายลม อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>๓.๕) เข้าร่วมประชุม Enforcement Committee (EC) ครั้งที่ ๔๔ ณ สำนักงานใหญ่องค์การศุลกากรโลก กรุงบรัสเซลส์ ราชอาณาจักรเบลเยียม</p> <p>๓.๖) ร่วมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด ร่วมกับตัวแทนศุลกากรไต้หวัน</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) กสป. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงและวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของกลุ่มเครือข่ายลักลอบขนยาเสพติดเพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดเป้าหมาย</p> <p>๑.๑) ทบทวนเส้นทางและลักษณะรูปแบบความเสี่ยงในการลักลอบนำเข้ายาเสพติดผ่านการใช้ผู้โดยสารทางอากาศยาน สินค้าขาเข้าทางอากาศยาน สินค้าขาเข้าเร่งด่วน</p> <p>๑.๒) ทบทวนเส้นทางและลักษณะรูปแบบในการลักลอบส่งออกยาเสพติดผ่านการใช้ผู้โดยสารทางอากาศยาน สินค้าขาออกทางเรือ</p> <p>๒) ตรวจสอบและจับกุม</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๕๖ ราย มีผลการจับกุมผู้ต้องหาสัญชาติโปแลนด์ จำนวน ๑ ราย พบเฮโรอีน จำนวน ๓,๕๖๐ กรัม เป็นการครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (เฮโรอีน) โดยไม่ได้รับอนุญาต และสามารถขยายผลจับกุมผู้ต้องหาสัญชาติไทยได้ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือจำนวน ๑ ราย (ใบขนสินค้า)</p> <p>๒.๓) ตรวจสอบสินค้าที่กำลังเตรียมส่งออกไปยังสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ร่วมกับหน่วย SITF ณ คลังสินค้าของบริษัทขนส่งเอกชน มีผลการจับกุมเคตامينจำนวน ๓๒๐,๐๐๐ กรัม (๓๒๐ กิโลกรัม) และสามารถขยายผลจับกุมผู้ต้องหาสัญชาติไทย จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๓.๑) ลักลอบส่งออกยาเสพติดไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศออสเตรเลีย โดยกลุ่มเครือข่ายชาวลาว</p> <p>๓.๒) ลักลอบส่งออกยาเสพติดโดยกลุ่มเครือข่ายชาวจีน</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๔) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๔.๑) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดและของลักลอบอื่น ๆ ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานด้านยาเสพติดจากประเทศญี่ปุ่น</p> <p>๔.๒) ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดกับตัวแทนสำนักงานปราบปรามยาเสพติด (DEA)</p> <p>๔.๓) เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ Regional Workshop for drug enforcement experts in the Asia/Pacific region ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี</p> <p>๔.๔) เข้าร่วมการประชุม Briefing Meeting and Team Simulation Operation Mekong Dragon VI ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) กสป. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลความเสี่ยงด้านยาเสพติด เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ รวมถึงทบทวนข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ลักลอบยาเสพติด</p> <p>๒) ตรวจสอบจับกุม</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๕๖ ราย มีผลการจับกุมผู้ต้องหาสัญชาติไต้หวันจำนวน ๑ ราย พบโคคาอีน จำนวน ๑,๖๑๐ กรัม</p> <p>๒.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือจำนวน ๒ ราย</p> <p>๒.๓) ตรวจสอบสินค้าที่กำลังเตรียมส่งออกไปยังสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ร่วมกับหน่วย AITF ณ คลังสินค้าของบริษัทขนส่งเอกชน มีผลการจับกุมเฮโรอีน จำนวน ๑๑,๓๐๐ กรัม</p> <p>๓) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๓.๑) ลักลอบส่งออกยาเสพติดไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศออสเตรเลีย โดยกลุ่มเครือข่ายชาวลาว</p> <p>๓.๒) ลักลอบส่งออกยาเสพติดโดยกลุ่มเครือข่ายชาวจีน</p> <p>๓.๓) ลักลอบส่งยาเสพติดไปเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>๔) แสวงหาการข่าวจากความร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคเอกชน จำนวน ๒ บริษัท เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกสินค้าต้องสงสัยลักลอบขนยาเสพติด แนะนำแนวทางปฏิบัติการณีสตูดต้องสงสัย รูปแบบการซุกซ่อนยาเสพติดประเภทต่าง ๆ ที่อาจปะปนมาในกล่องพัสดุ และสร้างช่องทางการสอบถามพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรและบริษัท</p> <p>๕) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๕.๑) เข้าร่วมการประชุมการสกัดกั้นยาเสพติดและผู้ก่อการร้ายของสมาคมการสกัดกั้นยาเสพติดระหว่างประเทศประจำปี (INIA) ณ สหรัฐอเมริกา</p> <p>๕.๒) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านการสกัดกั้นยาเสพติด ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายจากสหรัฐอเมริกา ประเทศเนเธอร์แลนด์ และประเทศกัมพูชา</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลความเสี่ยงด้านยาเสพติด เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ รวมถึงทบทวนข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ลักลอบยาเสพติด</p> <p>๒) ตรวจสอบจับกุม</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๖๓ ราย มีผลการจับกุมผู้ต้องหาสัญชาติแอฟริกาใต้ จำนวน ๑ ราย พบโคคาอิน จำนวน ๔๑๕ กรัม</p> <p>๒.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือจำนวน ๒ ราย</p> <p>๓) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๓.๑) ลักลอบส่งออกยาเสพติดไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศออสเตรเลีย โดยกลุ่มเครือข่ายชาวลาว</p> <p>๓.๒) ลักลอบส่งออกยาเสพติดโดยกลุ่มเครือข่ายชาวจีน</p> <p>๓.๓) ลักลอบส่งยาเสพติดไปเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>๔) แสวงหาการข่าวจากความร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคเอกชน จำนวน ๑ บริษัท เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกสินค้าต้องสงสัยลักลอบขนยาเสพติด สร้างช่องทางการสอบถามพูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรและบริษัท</p> <p>๕) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล เข้าร่วมการฝึกอบรมและศึกษาดูงานหลักสูตร International Taskforce Agent Training (ITAT) ณ สหรัฐอเมริกา</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) กสป. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลความเสี่ยงด้านยาเสพติด เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ รวมถึงทบทวนข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ลักลอบยาเสพติด</p> <p>๒) ตรวจสอบจับกุม</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๖๔ ราย มีผลการจับกุมผู้ต้องหาสัญชาติเบนิิน จำนวน ๑ ราย พบโคคาอิน จำนวน ๗๖๐ กรัม , ผู้ต้องหาสัญชาติอินเดีย จำนวน ๒ ราย พบเฮโรอีน จำนวน ๘,๑๐๐ กรัม</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๒.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือจำนวน ๓ ราย</p> <p>๓) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๓.๑) ลักลอบส่งออกยาเสพติดไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศออสเตรเลีย โดยกลุ่มเครือข่ายชาวลาว</p> <p>๓.๒) ลักลอบส่งออกยาเสพติดโดยกลุ่มเครือข่ายชาวจีน</p> <p>๓.๓) ลักลอบส่งยาเสพติดไปเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>๔) แสวงหาการข่าวจากความร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคเอกชน จำนวน ๓ บริษัท เกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกสินค้าต้องสงสัยลักลอบขนยาเสพติด สร้างช่องทางการสอบถามพูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรและบริษัท</p> <p>๕) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๕.๑) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด ร่วมกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการด้านยาเสพติดของศุลกากรฝรั่งเศส</p> <p>๕.๒) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด ร่วมกับตัวแทนหน่วยงานตำรวจของประเทศออสเตรเลีย</p> <p>๕.๓) ประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติดและเทคนิคการสืบสวนสอบสวนกับตัวแทนสำนักงานสืบสวนความมั่นคงแห่งมาตุภูมิ (HSI)</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลความเสี่ยงด้านยาเสพติด เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ รวมถึงทบทวนข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ลักลอบยาเสพติด</p> <p>๒) ตรวจสอบจับกุม</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๖๔ ราย มีผลการจับกุมผู้ต้องหาสัญชาติบรูไนดี จำนวน ๑ ราย พบโคคาอีน จำนวน ๑,๕๕๐ กรัม</p> <p>๒.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือจำนวน ๓ ราย มีผลการจับกุมการลักลอบส่งยาเสพติดออกทางเรือเฮโรอีน รวมจำนวน ๓๒,๐๕๐ กรัม และเมทแอมเฟตามีน (ไอซ์) จำนวน ๓๐,๕๐๐ กรัม</p> <p>๓) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๓.๑) ลักลอบส่งออกยาเสพติดไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศออสเตรเลีย โดยกลุ่มเครือข่ายชาวลาว</p> <p>๓.๒) ลักลอบส่งออกยาเสพติดโดยกลุ่มเครือข่ายชาวจีน</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๓.๓) ลักลอบส่งยาเสพติดไปเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>๔) แสวงหาการข่าวจากความร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคเอกชน จำนวน ๒ บริษัท เกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออกสินค้าต้องสงสัยลักลอบขนยาเสพติด สร้างช่องทางการสอบถามพูดคุย แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง เจ้าหน้าที่ศุลกากรและบริษัท</p> <p>๕) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>๕.๑) เข้าร่วมการเสวนาป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมข้ามชาติร่วมกับหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายภายในประเทศ</p> <p>๕.๒) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด การฟอกเงินและการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ของสินค้า ร่วมกับตัวแทนหน่วยงาน the HM Revenue and Customs (HMRC) แห่งสหราชอาณาจักร</p> <p>๕.๓) ประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านยาเสพติด และการสืบสวนสอบสวนระหว่างประเทศ ร่วมกับชุดปฏิบัติการสกัดกั้นยาเสพติดพื้นที่ท่าอากาศยาน (AITF) และตัวแทนศุลกากรเกาหลี</p> <p>๕.๔) เข้าพบปะ หารือ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในด้านการสืบสวนสอบสวน การขยายผลเครือข่าย ยาเสพติดร่วมกับผู้กำกับกองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๑</p> <p>๕.๕) บรรยายหัวข้อ “การสกัดกั้นการลำเลียงยาเสพติดผ่านท่าอากาศยาน” ให้กับผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรมการสกัดกั้นและปราบปรามยาเสพติด สารตั้งต้นและเคมีภัณฑ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายยาเสพติดในกลุ่มประเทศอาเซียน จัดโดยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) กสป. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลความเสี่ยงด้านยาเสพติด เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ รวมถึงทบทวนข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ลักลอบยาเสพติด</p> <p>๒) ตรวจสอบจับกุม</p> <p>๒.๑) ตรวจสอบผู้โดยสารทางอากาศยาน จำนวน ๖๘ ราย</p> <p>๒.๒) ตรวจสอบสินค้าทางเรือจำนวน ๑ ราย</p> <p>๓) สืบสวนขยายผลเครือข่าย</p> <p>๓.๑) ลักลอบส่งออกยาเสพติดไปสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และประเทศออสเตรเลีย โดยกลุ่มเครือข่ายชาวลาว</p> <p>๓.๒) ลักลอบส่งออกยาเสพติดโดยกลุ่มเครือข่ายชาวจีน</p> <p>๓.๓) ลักลอบส่งยาเสพติดไปเขตบริหารพิเศษฮ่องกง แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>๔) ประชุมหารือ และประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูล</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๔.๑) ประชุมสัมมนาหัวข้อ ๒๐๒๔ Workshop on Transnational Crime Investigation ณ กรุงไทเป สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)</p> <p>๔.๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการ ASEAN-Australia Workshop on Self Handling and Disposed of Illicit Drugs and Precursor Chemicals</p> <p>๔.๓) ประชุมสัมมนาหัวข้อ The ๒๐๒๔ Belt and Road Customs Enforcement Cooperation Workshop</p> <p>๔.๔) ประชุมเสวนาหัวข้อ Path of Deepening CITES Implementation and Enforcement Cooperation Mechanism ตามกรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง ประกอบด้วยสมาชิก ๖ ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมา เวียดนาม ไทย และจีน</p> <p>๔.๕) ประชุมหารือในหัวข้อ Stocktaking and Streamlining of Requirement for International Travelers Carrying Medicines Containing Internationally Controlled Substances</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- สามารถยืดยาเสพติดรวม ๔ ประเภท ได้ปริมาณ ๑,๔๐๓.๙๙ กิโลกรัม</p>	
<p>๓. โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ</p> <p>(ศปข.)</p> <p>หมายเหตุ : กิจกรรม/ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ มีข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้รวมถึงข้อมูลที่เคยกระทำความผิดจากฐานข้อมูลระบบงานป้องกันและปราบปราม (๑๔๙) เพื่อนำมาใช้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ มีหลักเกณฑ์การถ่วงน้ำหนักความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการ</p>	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ติดตามโปรไฟล์เพื่อนำมาประเมินผลและปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยงต่อไป</p> <p>๒) จัดประชุมคณะทำงานจัดทำโครงการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อรายงานผลความคืบหน้าการติดตามโปรไฟล์ ช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติให้คงเงื่อนไขความเสี่ยงเดิมและติดตามโปรไฟล์เพื่อนำมาประเมินผลและปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยงในรอบไตรมาสถัดไป</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ติดตามและประเมินผลการใช้งานโปรไฟล์เพิ่มเติมจากเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ อย่างต่อเนื่องอีก ๓ เดือน (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อให้ได้ข้อมูลการติดโปรไฟล์ของใบขนสินค้า และข้อมูลการกระทำความผิดทางศุลกากรที่เพียงพอต่อการพิจารณาปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยงต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) ติดตามการใช้งานโปรไฟล์เพื่อนำมาประเมินผลและปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยงต่อไป</p> <p>๒) ประเมินผลการจัดทำโปรไฟล์โดยจัดประชุมคณะทำงานจัดทำโครงการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณาข้อมูลการใช้งานโปรไฟล์ ตั้งแต่ ส.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗ และเห็นควรให้มีการพัฒนาการจัดทำโปรไฟล์ จากเดิมที่จัดกลุ่มตามพิกัดศุลกากรสำหรับสินค้านำเข้าเนื่องจาก</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือกอย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ แบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ มีโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการในประเภทธุรกิจที่คัดเลือก อย่างน้อย ๑ ประเภทธุรกิจ (Shipment) (๒๐%)</p>	<p>พบว่าผู้ประกอบการบางรายมีการนำเข้าสู่สินค้าอื่น นอกเหนือจากสินค้าตามประเภทธุรกิจที่จดทะเบียนไว้ รวมถึงการจดทะเบียนประเภทธุรกิจสามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมประเภทได้ในภายหลัง</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>ติดตามและประเมินผลการใช้งานโปรไฟล์ในช่วงสุดท้าย เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการในเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดกลุ่มผู้ประกอบการจากเดิมที่จัดกลุ่มจากรหัสประเภทธุรกิจที่แจ้งไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า มาเป็นการจัดกลุ่มตามพิกัดศุลกากรเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เกิดขึ้นในปัจจุบันของผู้ประกอบการแต่ละราย</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินโครงการให้กรมฯ ทราบ ซึ่งจากผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานโปรไฟล์ระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงสิงหาคม ๒๕๖๗ พบว่ามีประสิทธิภาพในการใช้งานโปรไฟล์เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการตรวจพบการกระทำความผิดทางศุลกากรจากใบขนสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยงเดิมร้อยละ ๐.๔๖ มาเป็นร้อยละ ๑.๘๘ อีกทั้ง ยังทำให้สามารถจัดเก็บค่าอากรได้เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันผู้ประกอบการที่มีความเสี่ยงปานกลางและมีความเสี่ยงต่ำก็ได้รับการอำนวยความสะดวกทางการค้าจากการที่โปรไฟล์สามารถลดข้อตรวจการเปิดตรวจลงได้</p>	
นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
<p>๔. โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) (กสอ.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ จัดเตรียมข้อมูลการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อจัดประชุมคณะทำงาน (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมโครงการ (กำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสารที่ใช้ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายให้ทราบล่วงหน้า) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ สรุปโครงการ เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ (๒๐%)</p>	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ตามคำสั่งกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่ ๗๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการฯ</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๑ เพื่อวางแผนโครงการ เลือกรูปแบบ และวิธีการจัดโครงการฯ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ สื่อประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓) ประชุมคณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เพื่อเตรียมการประชุมตามโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งประชุมเตรียมแผนการจัดงาน</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปและประเมินผลโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) (๒๐%)</p>	<p>ครั้งที่ ๒ – ๔ โดยมีการวางแผนโครงการ การแบ่งงาน เลือกรูปแบบ และอิมของการจัดโครงการฯ โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ สื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔) ดำเนินการจัดสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๑ เรื่อง “ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและกลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยเรือยอชต์” เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕) ขออนุมัติโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑) ประชุมคณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เพื่อเตรียมจัดโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๒ โดยมีการสรุปรูปแบบกำหนดการ การประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมงาน แบบแผนการจัดงาน รวมถึงงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงานฯ ย่อย เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กำหนดแผน และขั้นตอนการเตรียมงานสัมมนา การประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมาย และวิธีการจัดสัมมนาฯ</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตรวจสอบสถานที่จัดงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๒</p> <p>๒) วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ประชุมย่อยคณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อเตรียมจัดโครงการสัมมนาฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีการสรุปถึง เนื้อหา และรูปแบบในการจัดงานสัมมนาฯ ภาคเช้าและภาคบ่าย รวมถึงกำหนดทิศทางและรูปแบบของการประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>๓) วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางเว็บไซต์กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และคลิป VDC ประชาสัมพันธ์ถึงรายละเอียดเนื้อหาของโครงการฯ รวมถึงแนะนำการลงทะเบียน</p> <p>๔) วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เปิดระบบลงทะเบียนโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๒ สำหรับผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานในกรมศุลกากร</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชุมย่อยระหว่างเลขานุการฯ และผู้แทนของแต่ละส่วน เพื่อเตรียมจัดโครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยมีการซักซ้อมความเข้าใจรวมถึง</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>การแบ่งหน้าที่การแบ่งงาน รวมถึงการจัดเตรียมอุปกรณ์ของแต่ละทีมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดโครงการฯ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๒) คณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ประชุมคณะทำงานเพื่อผู้แทนแต่ละส่วน รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑) กำหนดการสัมมนาฯ</p> <p>๒.๒) ความคืบหน้าในการเตรียมงานส่วนต่าง ๆ</p> <p>๒.๓) วิดีโอเปิดตัวโครงการ</p> <p>๒.๔) งบประมาณคงเหลือ</p> <p>๒.๕) การดำเนินโครงการฯ ช่วงเช้า</p> <p>๒.๖) การดำเนินโครงการฯ ช่วงบ่าย</p> <p>๒.๗) การวางแผนเตรียมการดำเนินโครงการฯ</p> <p>๓) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชุมย่อยระหว่างเลขานุการฯ และผู้แทนของแต่ละส่วน เพื่อเตรียมจัดโครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๔) ทีมคณะผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้แทนจากส่วนต่าง ๆ ได้มีการเดินทางไปเตรียมงาน ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เพื่อเตรียมสถานที่จัดงานโครงการฯ</p> <p>๕) ทีมคณะผู้ช่วยเลขานุการฯ และผู้แทนจากส่วนต่าง ๆ ได้มีการเดินทางไปเตรียมงาน ณ สถานที่จัดงาน รวมทั้งซักซ้อมการดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๖) คณะทำงานโครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery ดำเนินการจัดงานโครงการฯ ครั้งที่ ๒ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีท่านอธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธาน พร้อมด้วยผู้บริหารกรมฯ และผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในการเปิดโครงการฯ มีผู้เข้าร่วมโครงการรูปแบบ Onsite และ Online รวม ๘๓๐ ราย</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชุมย่อยระหว่างเลขานุการฯ และผู้แทนของแต่ละส่วน เพื่อสรุปการจัดโครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ รายงานเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) การตอบรับและความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน ที่มีต่อการจัดงานสัมมนาโครงการฯ</p> <p>๒) ปัญหาอุปสรรคในการจัดงาน วิธีการแก้ไขปัญหา และรายงานสรุปผล</p> <p>๓) เนื้อหาและรูปแบบการรายงานสรุปผลของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๔) ค่าใช้จ่ายและงบประมาณคงเหลือ</p> <p>๕) นัดหมายการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชุมคณะทำงานโครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery (Delivery for Tax Incentives) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อสรุปการจัดงานโครงการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โดยแจ้งผลการดำเนินการโครงการฯ ผลประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ และ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรมีดำริ ให้จัดงานสัมมนาฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหัวข้อ “การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระบบ e – Drawback” โดยส่วนคินอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา ๒๙</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชุมย่อยระหว่างเลขานุการฯ และส่วนคินอากรเพื่อการส่งออก เพื่อกำหนดหัวข้อการสัมมนา วิทยากร และการดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการจัดโครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดการเตรียมจัดงานสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประชุมสรุปรายละเอียดการเตรียมจัดงานสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่วนคินอากรเพื่อการส่งออกโดยมีการกำหนดรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย กำหนดการณ์และลำดับเวลา ตลอดจนหัวข้อเนื้อหาที่ใช้ในการบรรยาย ให้ความรู้และการประชุมเชิงสัมมนาฯ (Workshop) ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓) ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ชักซ้อมการจัดสถานที่ และการจัดลำดับการจัดสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔) คณะทำงานโครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery ดำเนินการจัดงานโครงการฯ ครั้งที่ ๓ ในหัวข้อ “การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระบบ e-Drawback” ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยมีผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เป็นประธานเปิดงาน</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>สรุปและประเมินผลโครงการสิทธิประโยชน์ Delivery เพื่อเสนอกรมฯ</p>	

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
<p>๕. โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร</p> <p>(สทช)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ วางแผนและจัดทำรายละเอียดในการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรม (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ กิจกรรม (Social Listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ กิจกรรม (Line official Account ของกรมศุลกากร) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ กิจกรรม (ผลิตสโปดและเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑๒ เรื่อง /ปี) (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔ กิจกรรม (ผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น/ปี) (๒๐%)</p>	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ดำเนินการวางแผนและจัดทำรายละเอียดในการจัดทำกิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม</p> <p>๑.๑) ขออนุมัติหลักการใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมฯ เพื่อจัดทำ Social Listening และกำกับติดตามการดำเนินงาน Social Listening ทุกวัน</p> <p>๑.๒) ขออนุมัติหลักการใช้เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมฯ เพื่อจัดทำ Line Official Account ของกรมฯ และกำกับติดตามการดำเนินงาน Line Official Account ของกรมฯ ทุกวัน</p> <p>๑.๓) ขออนุมัติหลักการ เพื่อผลิตสโปดและเผยแพร่ในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการศุลกากร ในรูปแบบ Infographic Motion (๒D) ได้แก่ (๑) Infographic Motion (๒D) ความยาว ๒ นาที จำนวน ๑๒ เรื่อง/ปี และ (๒) Infographic Motion (๒D) ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑๒ เรื่อง/ปี</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ดำเนินการ ผลิต Infographic Motion (๒D) จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ของติดตัวผู้โดยสารที่นำมาพร้อมกับตนเองทำอากาศยาน - การลงทะเบียนเป็นผู้นำเข้า ส่งออก - Bill payment เตรียม จ่าย พิมพ์ อยู่ที่ไหนก็จ่ายได้ <p>๒) ดำเนินการผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร จำนวน ๗ ชิ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อโลกเปลี่ยน ธุรกิจนำเข้า ส่งออก จะปรับให้ทันอย่างไร - ข้อควรทราบเกี่ยวกับการนำเข้าส่วนต่าง ๆ และผลิตภัณฑ์ของกัญชาและกัญชง - หลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่สำเร็จรูปที่นำเข้ามาทั้งคัน - ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากร - หลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับการยกเว้นอากรศุลกากรสำหรับรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ที่ประกอบหรือผลิตในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๗) - ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ดำเนินการผลิต Banner ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ ผลิตได้ทั้งหมด ๑ ชิ้น โดยมีเนื้อหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) ดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Official Account ของกรมฯ จำนวน ๒ Account คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - “PR CUSTOMS” สำหรับผู้สื่อข่าว - “THAI CUSTOMS” สำหรับประชาชนและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ทุกวัน <p>ผลการดำเนินการเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) ดำเนินการผลิตสโปตในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการศุลกากรในรูปแบบ Infographic Motion (๒D) ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ผลิตได้ทั้งหมด ๗ ชิ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ข้อควรรู้เกี่ยวกับการนำส่งของทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ (๒) การนำเข้าของเร่งด่วน (๓) พิธีการศุลกากรนำเข้าของทางบก (๔) การคำนวณภาษีอากร (๕) พิธีการศุลกากรส่งออกทางเรือ (๖) พิธีการศุลกากรนำเข้าทางอากาศ (๗) การรับของจากอารักขาศุลกากรในระบบ E-Import <p>๒) ดำเนินการผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร จำนวน ๖ ชิ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) การกำหนดราคาศุลกากรที่มีความซับซ้อน (๒) การสร้างความเรียบง่ายในการกำหนดราคาศุลกากรของสหภาพยุโรป (๓) โครงการแก้ไขข้อมูลการนำเข้า (Reconciliation Program) ของสหรัฐอเมริกา (๔) ข้อเปรียบเทียบและข้อสังเกตสำหรับศุลกากร (๕) แก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์การเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีของกลางเป็นบุหรี่ไฟฟ้า บาราгу และบาราгуไฟฟ้า ตามมาตรา ๒๔๒ มาตรา ๒๔๓ มาตรา ๒๔๔ และมาตรา ๒๔๖ (๖) โครงการสัมมนาความรู้ด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ภายใต้ความตกลงการค้าเสรี พ.ศ. ๒๕๖๗ <p>ผลการดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>ดำเนินการผลิต Banner เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร จำนวน ๔ ชิ้น ดังนี้</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>(๑) สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการในการรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร ของผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(๒) ขอเชิญร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างประกาศกรมศุลกากร</p> <p>(๓) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารกรมศุลกากร</p> <p>(๔) กรมศุลกากรประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) ดำเนินการผลิตสโปตในรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับงานพิธีการศุลกากรในรูปแบบ Infographic Motion (๒D) สำเร็จตามเป้าหมาย ๑๒ ชิ้น โดยเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ผลิตได้ ๔ ชิ้น ดังนี้</p> <p>(๑) พิธีการศุลกากรส่งออกทางบก</p> <p>(๒) พิธีการส่งออก ณ เขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</p> <p>(๓) พิธีการศุลกากรนำเข้าทางเรือ</p> <p>(๔) ผู้สืบทอดใหม่กรมศุลกากร</p> <p>๒) ดำเนินการผลิต Banner สำเร็จตามเป้าหมาย ๒๐ ชิ้น โดยเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ผลิตได้ ๒ ชิ้น ดังนี้</p> <p>(๑) การปรับใช้ Gen AI ในงานศุลกากร</p> <p>(๒) มาตรการและขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันปราบปรามการลักลอบการนำเข้าขยะจากต่างประเทศ เข้ามาในราชอาณาจักร</p>	
<p>๖. โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (ครอ.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ คณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงาน ร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า และส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ. (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๒ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า</p>	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑) คณะทำงาน ครอ. มีหนังสือไปยังภาคเอกชน และหน่วยงานภายในกรมศุลกากร เพื่อขอให้พิจารณาส่งวาระการประชุม และรวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมต่อไป</p> <p>๒) คณะทำงาน ครอ. ได้รวบรวมและสรุปประเด็นปัญหาเพื่อหารือกับหน่วยงานผู้ตั้งประเด็นสำหรับเตรียมการในการประชุม</p> <p>๓) จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า - ส่งออก (ครอ.ฝ่ายศุลกากร) วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา หรือเตรียมทำที่สำหรับนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงาน ครอ. ต่อไป</p> <p>๔) จัดทำรายงานการประชุมและเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงาน (ครอ.ฝ่ายศุลกากร) พิจารณารับรองรายงาน และส่งรายงานการประชุมฉบับรับรอง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>และส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรคตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ (๒๐%)</p>	<p>๕) จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า ส่งออก (ครอ.) วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๖) จัดทำรายงานการประชุมและเวียนรายงานการประชุมให้คณะทำงาน ครอ. พิจารณารับรองรายงาน</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) จัดส่งรายงานการประชุม ฉบับรับรอง ให้คณะทำงาน ครอ. รับทราบ</p> <p>๒) แจกเวียนซักซ้อมความเข้าใจให้พนักงานศุลกากรทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>๓) จัดทำรายงานการดำเนินงานของ ครอ. โดยสรุปเนื้อหาและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔) สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายนอกรับทราบผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>จัดทำรายงานการดำเนินงานของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า ส่งออก (ครอ.) สรุปเนื้อหา และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ</p>	
นโยบายด้านองค์การ			
<p>๗. โครงการศุลกากรคุณธรรม</p> <p>(กบท.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ดำเนินการขออนุมัติโครงการฯ (๒๐%)</p>	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการศุลกากรคุณธรรมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอกรมฯ</p> <p>๒) วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ และจัดเตรียมแบบรายงานตัวอย่างการทำกิจกรรมตามตัวชี้วัดและแจ้งเวียนชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานในทุกส่วนราชการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการ โดยมีปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	คำคะแนน (ร้อยละ)
	<p>- ระดับคะแนนที่ ๒ ซึ่งแจ้งขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ(๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๓ ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมตาม คู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๔ ดำเนินการประเมินคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรม (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ</p>	<p>๒.๑) ด้านบุคลากร</p> <p>(๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อนโยบายการสร้างองค์กรศุลกากรคุณธรรม</p> <p>(๒) บุคลากรทุกระดับดำเนินกิจกรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๒.๒) ด้านการสร้างการรับรู้ มุ่งเน้นให้บุคลากรในองค์กรเกิดความตระหนักถึงคุณธรรมหลัก ๓ ประการ ที่กรมศุลกากรจะใช้ยึดเป็นหลักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร</p> <p>๒.๓) ด้านการมีส่วนร่วม การสร้างการมีส่วนร่วมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนับเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรศุลกากรคุณธรรม</p> <p>๓) ส่วนราชการอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม และรายงานผลรอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานภายในสังกัดกรมศุลกากร และคัดเลือกหน่วยงานตัวอย่างที่ดำเนินกิจกรรมครบตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมตามองค์กรคุณธรรม และรายงานผลการดำเนินการรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) รวบรวมผลการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานภายในสังกัดกรมศุลกากร และคัดเลือกหน่วยงานตัวอย่างที่ดำเนินกิจกรรมครบตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๒) กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก เสนอกรมฯ และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการได้รับทราบ</p>	
<p>๘. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร</p> <p>(สสข.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๑ ประมวลผลข้อมูลการทดสอบและการติดตามผลการจัดทำระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒๐%)</p>	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) นำข้อมูลคำถาม-คำตอบที่รวบรวมไว้ในระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประมวลผลโดยนำแต่ละคำถาม-คำตอบมาเรียบเรียง จัดกลุ่มแต่ละประเภทของคำถามเพื่อนำไปใช้จัดทำชุดข้อมูลการตอบคำถามต่อไป</p> <p>๒) ติดตามผลโดยให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการศุลกากรทดสอบด้วยวิธีการสืบค้นและเรียกดูรายละเอียดคำถาม-คำตอบจากระบบฐานข้อมูลข่าวสารของศุลกากรว่าสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และสะดวกต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่ฯ</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๒ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากรและ จัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ในการนำไปใช้งาน (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ การคัดเลือกข้อมูลคำถาม - ตอบจากระบบฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของศุลกากร เพื่อนำมาจัดทำข้อมูล ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ การนำข้อมูลคำถาม - ตอบ ที่คัดเลือกจากระบบฐานข้อมูลการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของศุลกากรมาจัดทำข้อมูลเพื่อ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๕ การนำข้อมูลที่จัดทำขึ้น ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร ในหัวข้อ “ฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูล ข่าวสารของศุลกากร” (๒๐%) 	<p>๓) นำผลการทดสอบการใช้งานระบบฐานข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขให้ข้อมูลคำถาม-คำตอบที่มีในระบบ ฐานข้อมูลฯ ที่ใช้ร่วมกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ Call Center ๑๑๖๔ และ Customs Care Center มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันและการตอบคำถามเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๔) จัดเก็บชุดคำถาม-คำตอบเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถแสดงผลการดำเนินงานของศูนย์บริการ ศุลกากรในรูปแบบของการรายงานเชิงสถิติเพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบผลการดำเนินงาน</p> <p>๕) คัดเลือกข้อมูลคำถาม-คำตอบที่น่าสนใจและพบบ่อยจากระบบฐานข้อมูลการให้บริการตอบคำถาม งานด้านศุลกากร</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) นำข้อมูลคำถาม-ตอบ จากระบบฐานข้อมูลที่คัดเลือกในช่วงเวลาตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ มาสรุปในรูปแบบ Infographic เฉพาะข้อมูลคำถาม-ตอบ ที่น่าสนใจและพบบ่อย มาจัดทำประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ศูนย์บริการศุลกากร (http://ccc.customs.go.th) โดยเฉลี่ย จำนวน ๑-๒ เรื่องต่อเดือน</p> <p>๒) นำข้อมูลที่จัดทำขึ้นประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ศูนย์บริการศุลกากร (http://ccc.customs.go.th) ในหัวข้อ “ฐานข้อมูลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศุลกากร” โดยเฉลี่ย จำนวน ๑ - ๒ เรื่องต่อเดือน</p>	
นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน			
<p>๙. โครงการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลและ เทคโนโลยีเพื่อพัฒนา ลู่องค์กรดิจิทัล (กบท.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ มีการสำรวจและวิเคราะห์ ความเป็นในการพัฒนา (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) ของบุคลากร (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ มีการกำหนดรายละเอียด ในการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย (๒๐%) 	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อสำรวจความเป็น ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมศุลกากร ซึ่งรวมถึงความเป็นในการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล (Digital Skills) การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง กับการวิเคราะห์ข้อมูลความเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ การพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรเพื่อกำหนด</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>- ระดับคะแนนที่ ๔ มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด (๒๐%)</p> <p>- ระดับคะแนนที่ ๕ มีการประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร (๒๐%)</p>	<p>แนวทางการดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับความเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าวตามอนุมัติกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๒) สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ซึ่งประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>๒.๑) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล</p> <p>๒.๒) หลักสูตรการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร</p> <p>๓) สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๔) ขออนุมัติ และดำเนินการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>-รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โปรแกรม Create Dashboard Report using Microsoft Excel</p> <p>-รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โปรแกรมสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิกส์และตัดต่อคลิป VDO ด้วยโปรแกรมเว็บออนไลน์</p> <p>-รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โปรแกรม Advanced MS Excel Tips & Trick</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ประสานและติดตามการดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรย่อยภายใต้หลักสูตรการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากรไปยังหน่วยงานผู้เสนอและร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ซึ่งจะมีการดำเนินการในไตรมาส ๓ และ ๔</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>ผลการดำเนินการเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการขออนุมัติจัดอบรม และเตรียมความพร้อมในการจัดอบรมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>๑) หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจับกุมใบขนสินค้าขาเข้าที่ตรวจพบความผิด (การจับกุมในเขตท่า)</p> <p>๒) หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการทักท้วงการตรวจสอบอากรใบขนสินค้าขาเข้า</p> <p>๓) หลักสูตรการใช้งานระบบป้องกันและปราบปราม ระบบงานคดี และระบบของกลาง (กรณีจับกุมสิ่งของ)</p> <p>๔) หลักสูตรระบบพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)</p> <p>๕) หลักสูตรการใช้งานระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ (e-Transition System)</p> <p>๖) หลักสูตรการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ บนระบบคลาวด์ กรมศุลกากร (Customs Cloud Data Sharing System)</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดฝึกอบรมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ในหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>๑) หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการจับกุมใบขนสินค้าขาเข้าที่ตรวจพบความผิด (การจับกุมในเขตท่า)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ <p>๒) หลักสูตรการบันทึกข้อมูลการทักท้วงการตรวจสอบอากรใบขนสินค้าขาเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ <p>๓) หลักสูตรการใช้งานระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ (e-Transition System)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ 	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>๔) หลักสูตรการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ บนระบบคลาวด์ กรมศุลกากร (Customs Cloud Data Sharing System)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ <p>ผลการดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดฝึกอบรมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ในหลักสูตร ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) หลักสูตรระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ <p>๒) หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม ระบบงานคดีและระบบของกลาง (กรณีจับกุมสิ่งของ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ <p>๓) หลักสูตรระบบพิธีการใบขนสินค้าขาเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ <p>๔) หลักสูตรการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันปราบปรามการทรมานและการทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ บนระบบคลาวด์ กรมศุลกากร (Customs Cloud Data Sharing System)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ 	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>ผลการดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดฝึกอบรมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ โปรแกรมสร้างสรรค์สื่ออินโฟกราฟิกส์ และตัดต่อ VDO ด้วยโปรแกรม PowerPoint และ Canva - รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โปรแกรม Intermediate - Advance Microsoft Excel <p>๒) ประเมินผลและรายงานการฝึกอบรมหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>๓) สรุปผลการดำเนินการตามโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานอย่างครบถ้วน โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล จำนวน ๕๔๐ ราย จากเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๓๘๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๔๒.๑๐ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม</p>	
<p>๑๐. โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)</p> <p>(กบท.)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ๕ ระดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับคะแนนที่ ๑ มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๒ มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๓ มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย (๒๐%) - ระดับคะแนนที่ ๔ มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด (๒๐%) 	<p>ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงานรายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมศุลกากร ซึ่งรวมถึงการพัฒนากรอบทักษะ (Skillsets) การทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ เช่น ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม เป็นต้น ประกอบกับการวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายรัฐบาล แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว ตามอนุมัติกรมศุลกากร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ ๑๐๐)</p>

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
	<p>- ระดับคะแนนที่ ๕ ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร (๒๐%)</p>	<p>๒) ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) และจัดส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ทั้งในด้านการทำงานในยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ด้านทักษะดิจิทัล (Digital Skill) และทักษะภาษาอังกฤษ ลงแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร <p>๓) กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๔) วางแผนในการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑ - โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร <p>๕) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมภายใต้โครงการพัฒนารอบทักษะ (Skillsets) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑ คาดว่าจะดำเนินการภายใต้ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนเมษายน - สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑) จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนารอบทักษะ (Skill sets) ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร หัวข้อ KM for Performance Excellent: From Mindset to Practices การจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ : จากแนวทางสู่การปฏิบัติให้แก่คณะทำงานด้านการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน และบุคลากรทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๙๓ ราย โดยจัดในรูปแบบผสม (Hybrid Workshop) ผ่านโปรแกรม Zoom พร้อมจัดการฝึกอบรม ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒) ดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาจีน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักสูตรออนไลน์ ๓๐ ชั่วโมง</p> <p>๓) จัดฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้จัดการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๗ กลุ่ม กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒ ราย (ไม่เกิน ๔ ราย) อบรมครั้งละ ๒ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๒ วัน</p>	

แผนงาน/โครงการ	คำเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	
		รายละเอียดผลดำเนินการ	ค่าคะแนน (ร้อยละ)
		<p>ในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. หรือเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. โดยจะเริ่มฝึกอบรมตั้งแต่วันอังคาร ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>๔) จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะงานด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาจีน) รูปแบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านงานต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ผลการดำเนินการเดือนกันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑) จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านงานต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาศักยภาพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้น</p> <p>๒) สถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลการฝึกอบรม ในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการอย่างครบถ้วน โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๑๘๔ ราย จากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน ๑๔๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒๔.๓๒ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาและมีความรู้</p>	