

# กรมศุลกากร

การประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร ได้แต่งตั้ง คณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยมี ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณญูวัฒนา เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และได้มอบหมายให้ นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี เป็นประธานในการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร เพื่อเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการประชุมมุ่งเน้นเพื่อศึกษาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่กรมศุลกากรจะต้องแก้ไขพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในส่วน of แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และ ในท้ายที่สุด คณะทำงานฯ ได้ร่วมกำหนดแนวทางเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดียิ่งขึ้น โดยได้มอบหมายให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถาม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ รวมทั้ง กำกับติดตามการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



### (สำเนา)

(นางสาวเขมิกา ทองประพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมศุลกากร

คำสั่งกรมศุลกากร  
ที่ ๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ถูกกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และมีการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา ที่ปรึกษาคณะทำงาน
- ๒.๒ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประธานคณะทำงาน
- ๒.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล รองประธานคณะทำงาน
- ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงาน
- ๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
- ๒.๖ เลขาธิการกรม คณะทำงาน
- ๒.๗ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย คณะทำงาน
- ๒.๘ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน คณะทำงาน
- ๒.๙ ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ตราศุลกากร คณะทำงาน
- ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร คณะทำงาน
- ๒.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะทำงาน
- ๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร คณะทำงาน
- ๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอากร คณะทำงาน

/๒.๑๔ ผู้อำนวยการ...

๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ	คณะทำงาน
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	คณะทำงาน
๒.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง	คณะทำงาน
๒.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	คณะทำงาน
๒.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	คณะทำงาน
๒.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	คณะทำงาน
๒.๒๑	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑	คณะทำงาน
๒.๒๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๒๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ปฏิทิน และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๒ เสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กรมศุลกากรทราบ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พชร อนันตศิลป์  
(นายพชร อนันตศิลป์)  
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง  
พงษ์เทพ ตักจ่าง  
(นายพงษ์เทพ ตักจ่าง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุม  
คณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร

.....

ผู้มาประชุม

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์<br>รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล                               | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. นางอาภาพรณี แสงมุกดา<br>ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  | รองประธานคณะทำงาน  |
| ๓. นางสาวณัชนนท อินทสร<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>รชก. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ผู้แทน ผอ. กพบ.    |
| ๔. นางสาวพัชรี สุขสวัสดิ์<br>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  | ผู้แทน ผอ. กตบ.    |
| ๕. นางสาววัชรภรณ์ ยังโยมร<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน การบัญชีและการคลัง                                 | ผู้แทนเลขาธิการกรม |
| ๖. นายเต็มวงษ์ จันทร์ชุ่ม<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย   | ผู้แทน ผอ. กกม.    |
| ๗. นายสิทธิพัฒน์ เหมียรุ่งเรือง<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                                | ผู้แทน ผอ. กยผ.    |
| ๘. นายเอก สาตราหา<br>ผู้อำนวยการกองพิทักษ์อัตราศุลกากร  | คณะทำงาน           |
| ๙. นายพิริสร สุขประเสริฐ<br>นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ  | ผู้แทน ผอ. กมพ.    |
| ๑๐. นายอุทัย ดวงสูงเนิน<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร                                    | ผู้แทน ผอ. ศทส.    |
| ๑๑. นางกฤติกา ปันประเสริฐ<br>ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร                                     | คณะทำงาน           |
| ๑๒. นายประวีณ ตันติยาพงศ์<br>นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ   | ผู้แทน ผอ. กตอ.    |
| ๑๓. นายเดชา วิชัยดิษฐ์<br>นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ  | ผู้แทน ผอ. กสป.    |
| ๑๔. นายสุทธิศักดิ์ ศรีสมวงศ์<br>ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า                                  | ผู้แทน ผอ. สกท.    |
| ๑๕. นางสาวปัทมาภรณ์ แจ่มผล<br>นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ  | ผู้แทน ผอ. สทก.    |

๑๖. นายบุรพา วัจนะรัตน์ ผู้แทน ผอ. สสส.  
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ
๑๗. นายศิริพงษ์ ศุภโกเศรษฐ์ ผู้แทน ผอ. สทบ.  
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ
๑๘. นายนิโรจน์ ใจ้วเจริญสุข คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๑๙. นายเสรี โชคเซาว์วรรณ ผู้แทน ผอ. สผภ.  
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ
๒๐. นายนล เชื่อมสุข ผู้แทน ผอ. ศภ. ๑  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมทางศุลกากรพื้นที่ภาคที่ ๑
๒๑. นางสาวธรรมา แก้วกุลเวธน์ คณะทำงานและเลขานุการ  
หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กจธ. กบท.  
รชก. ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กบท.
๒๒. นางสาววิมลลิน จิรบุญไพสิฐ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กจธ. กบท.

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                       |               |   |
|-----------------------|---------------|---|
| ๑. นายวิสูตร          | สิงห์สง่า     | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ (ดขร.)     |
| ๒. นางสาววรรณยุพา     | โตสาริต       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กพบ.)   |
| ๓. นางสาวภัทราภรณ์    | พงษ์พันธ์     | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ (สลข.)           |
| ๔. นางสาวครองรัมย์    | เตียทะสินธ์   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สลข.)         |
| ๕. นางสาวกัลยา        | นิลลออ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กยผ.)   |
| ๖. ร.ต.ท. หญิงวิมลณัฐ | เกิดเจริญ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (กยผ.) |
| ๗. นายวรวิสิทธิ์      | เมืองคุ่ม     | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ (กมพ.)     |
| ๘. นางสาวปรีดา        | ผูกสถิตย์     | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ (กมพ.)     |
| ๙. นางสาวดวงพร        | โตศกุลวรรณ    | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ (กมพ.)          |
| ๑๐. นายสุพรรณชาติ     | จันทโชติ      | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ (กมพ.)        |
| ๑๑. นางสาวนีย์        | ชัยศิริพานิช  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ศทส.)      |
| ๑๒. นายพิริวัตร       | ชมภูโคตร      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ศทส.)    |
| ๑๓. นายสุพศิน         | ประกอบพานิช   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ศทส.)    |
| ๑๔. นางสาวกฤษณา       | ศรีศุภโชค     | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ (ศปข.)          |
| ๑๕. นายพงษ์เทพ        | ดำจ่าง        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (กบท.)           |
| ๑๖. นายประวีตร        | โมสิกะ        | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (กบท.)         |
| ๑๗. นางสาวรุ่งรวี     | กัลยา         | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (กบท.)         |
| ๑๘. นายธนภัทร์        | วิสุทธิสมาจาร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (กบท.)         |
| ๑๙. นางสาวทิพวรรณ     | ภูมิชัย       | พนักงานประจำสำนักงาน (กบท.)               |
| ๒๐. นางสาววรรณวิมล    | กรพิพัฒน์     | นักจัดการงานทั่วไป (กบท.)                 |

### ผู้ไม่มาประชุม

- ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณญาณานา ที่ปรึกษาคณะทำงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และกล่าวชื่นชมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร ได้คะแนนในภาพรวมเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ**

**๒.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๐/๒๕๖๕

๒. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ปฏิทิน และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒.๒ เสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กรมศุลกากรทราบ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาเพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ รับทราบ

/สรุปผล...

## สรุปผลการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากร ได้ดังนี้

๑. เกณฑ์ระดับผลการประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๓๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA

๓. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร จำแนกตามตัวชี้วัด เป็นดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนดัชนี (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๗	AA
		การใช้งบประมาณ	๘๗.๕๖	A
		การใช้อำนาจ	๙๐.๘๘	A
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๘๐	A
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๓๔	A
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๑๖	A
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๑๗	A
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๖๑	AA
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA

### ๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของกรมศุลกากร

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๕.๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อย เพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

## ๕. ผลคะแนน ITA และลำดับของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ คะแนน	EBIT/OIT	IIT	EIT	ITA	ลำดับ	จำนวนหน่วยงาน ที่เข้าประเมิน
๒๕๕๘	๗๖.๕๑	๗๒.๔๔	๖๘.๑๙	๗๕.๓๗	๑๑๙	๑๔๘
๒๕๕๙	๖๖.๒๘	๗๗.๗๒	๗๖.๖๘	๗๙.๐๙	๘๘	๑๔๘
๒๕๖๐	๙๗.๗๓	๘๐.๑๓	๗๗.๖๒	๘๖.๒๕	๓๑	๑๔๗
๒๕๖๑	๙๕.๔๕	๘๙.๑๖	๗๒.๕๑	๘๘.๒๕	๒๘	๑๔๖
๒๕๖๒	๑๐๐	๙๐.๘๕๔	๗๖.๘๔๓	๙๐.๓๑	๒๖	๑๔๔
๒๕๖๓	๖๓.๕๔	๙๓.๒๐	๘๑.๖๐	๗๗.๘๖	๑๓๐	๑๔๖
๒๕๖๔	๑๐๐	๙๐.๖๗	๙๓.๖๕	๙๕.๓๐	๒๕	๑๔๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ที่เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการประเมิน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ต่อไป

#### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนออธิบดีกรมศุลกากร เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ

/๒.๔ การประเมิน...



## ๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีระเบียบวิธีการประเมินฯ ดังนี้

### ๑. ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
การประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่	กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินฯ จำนวน ๓ เครื่องมือ สำหรับตัวชี้วัดแต่ละตัว
๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<b>๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b> (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) - มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕
๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<b>๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) - มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘
๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต	<b>๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) - มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐

### ๒. การดำเนินการในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการผ่านระบบ Integrity and Transparency Assessment System หรือ ITAS ทำให้หน่วยงานที่รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อเป็นผู้ดูแลระบบ ITAS ของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งมีหน้าที่ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน และอนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

/๓. กรอบ...

## ๓. กรอบระยะเวลาในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมิน ITA จะดำเนินการประเมินในช่วงเดือนมกราคม – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูล ประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้ มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทาง การตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และ เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึง ถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทาง วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบ แบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วย ตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itas.nacc.go.th/">https://itas.nacc.go.th/</a>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจ แจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมิน ได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาขอชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือ ยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยจะแจ้ง  
ให้ได้รับทราบก่อนล่วงหน้า

มติที่ประชุม      รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

#### ความเป็นมา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดเตรียมจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามเกณฑ์ที่กำหนดให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินดำเนินการคัดเลือกตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล)

- กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล จะกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ถูกกำหนดเป็นตัวอย่างจะเข้าระบบ Integrity and Transparency Assessment System หรือ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง

#### ข้อเท็จจริง

กรมศุลกากรมีจำนวนบุคลากรประมาณ ๖,๓๐๐ คน ซึ่งมีจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน จึงต้องเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

#### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดจำนวนบุคลากรที่แต่ละหน่วยงานต้องจัดส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรตามจำนวนที่กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานบุคลากรดังกล่าวเพื่อเข้าตอบแบบการรับรู้ฯ ในระบบ ITAS ต่อไป

#### มติที่ประชุม

คณะทำงานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพิ่มเติมบุคลากร จากสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง จำนวน ๒๐ ราย และจาก ศภ. ๒ - ศภ. ๕ จำนวนหน่วยงานละ ๕ ราย รวมเป็นจำนวน ๒๐ ราย และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

### ๓.๒ การจัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

#### ความเป็นมา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดที่ ๖ – ๘ คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการกับหน่วยงาน โดยกำหนดรายละเอียด ดังนี้

หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดเตรียมจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามเกณฑ์ที่กำหนดให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินดำเนินการคัดเลือกตัวอย่างและกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ ดังนี้

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล จะกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

#### ข้อเท็จจริง

บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ นับตั้งแต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ของกรมศุลกากร มีจำนวนมากกว่า ๔,๐๐๐ คน จึงต้องเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอใช้กลุ่มตัวอย่างจากกลุ่ม CA และ AEO เป็นตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เนื่องจากกลุ่มดังกล่าวเป็นกลุ่มที่ทราบถึงแนวทางการบริหารจัดการของกรมศุลกากรเป็นอย่างดี

#### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดจำนวนข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หน่วยงาน/คณะทำงานต้องจัดส่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล (CA และ AEO) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายชื่อและบันทึกลงในระบบ ITAS ภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อไป

**มติที่ประชุม** คณะทำงานฯ มอบหมายให้ส่วนมาตรฐานเออีไอ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (ข้อมูล AEO) และคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (ข้อมูล CA) รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

### ๓.๓ การจัดเตรียมหลักฐานเพื่อการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

#### ความเป็นมา

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐ คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อย	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (ประเด็นย่อย)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๙ ประเด็น (๐๑ – ๐๙)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน	๘ ประเด็น (๐๑๐ – ๐๑๗)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๗ ประเด็น (๐๑๘ – ๐๒๔)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔ ประเด็น (๐๒๕ – ๐๒๘)
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๕ ประเด็น (๐๒๙ – ๐๓๓)
<b>รวมประเด็นย่อย</b>	<b>๓๓ ประเด็น</b>

- การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อย	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (ประเด็นย่อย)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘ ประเด็น (๐๓๔ – ๐๔๑)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๒ ประเด็น (๐๔๒ – ๐๔๓)
<b>รวมประเด็นย่อย</b>	<b>๑๐ ประเด็น</b>

/เงื่อนไข...

**เงื่อนไขทั่วไป เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ข้อกำหนดพื้นฐานสำคัญเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งถือเป็นเงื่อนไขทั่วไปในการประเมินแบบวัด OIT มีดังนี้**

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT พบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ช.
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลได้ของประชาชนทั่วไป ดังนั้น หน่วยงานจะต้องแสดง URL ตามลำดับการเข้าถึงข้อมูลหรืออธิบายให้ชัดเจนว่าข้อมูลเปิดเผยอยู่ในตำแหน่งใดบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างไร โดยเฉพาะกรณีหน่วยงานระบุคำตอบในแบบวัด OIT เป็น URL ที่มีลักษณะไฟล์ pdf หรือ google drive หรือกรณีหน่วยงานระบุคำตอบเป็นหน้าแรก (Home page) ของเว็บไซต์
- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียด โดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง หรือการแข่งขันทางการค้า (เฉพาะองค์กรที่มีภารกิจตามกฎหมาย ซึ่งโดยทั่วไปจะมีการแข่งขันทางธุรกิจ) โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน
- ในกรณีหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหรือจัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแบบวัด OIT อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งจังหวัด หรือคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ ขอให้ระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินที่กำหนด รวมถึงระบุคำสั่ง หรือประกาศ หรือมาตรการที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยไม่ต้องเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

/คำนิยาม...

### คำนิยามสำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน (๐๑๓) และหมวดการให้บริการ (๐๑๔ – ๐๑๗)
- “ปี พ.ศ. ๒๕๖๕” หมายถึง รอบปีที่หน่วยงานบริหารราชการ หากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีงบประมาณ ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทิน ให้ใช้ข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหากหน่วยงานบริหารราชการโดยใช้รอบปีอย่างอื่นนอกเหนือจากปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน ให้ใช้ข้อมูลของรอบปีที่หน่วยงานใช้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ ๓ เดือนในการตอบข้อคำถาม
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ควรจะมีในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น โดยในกรณีที่องค์ประกอบของข้อมูลกำหนดว่า “อย่างน้อยประกอบด้วย” จะหมายถึงข้อมูลจะต้องมีลักษณะตรงตามลักษณะที่กำหนดอย่างครบถ้วน

### การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ Check list ในแต่ละประเด็นย่อยของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อเตรียมข้อมูลหลักฐานสำหรับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พร้อมแหล่งข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

**มติที่ประชุม** คณะทำงานฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากรให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในวันดังกล่าว ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งลิงค์รูปแบบที่อยู่ของไฟล์หรือเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร (URL) มาให้ทางฝ่ายเลขานุการฯ ก่อน ในกรณีหลักฐานที่ต้องใช้เป็นเอกสารฉบับเดิมที่ไม่มีการแก้ไข โดยใช้มาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบอัปโหลดให้เป็นปัจจุบัน และหมายเหตุว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวยังคงใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓.๑ และ ๓.๒)

**ปิดประชุมเวลา** ๑๑.๐๐ น.

นายพงษ์เทพ คำจำง

นางสาววิมลฉิน จิรบุญไพสิฐ

ผู้จตรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม