

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เจื่อนไซ (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ 1. ผู้ที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

- 1.) ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท
- 2.) ต้องมีผู้ชำนาญการที่ได้รับการสอบจากกรมศุลกากรตามหลักเกณฑ์เจื่อนไซที่กรมศุลกากรกำหนดอย่างน้อย 1 คน
- 3.) ต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตรวจสอบประวัติย้อนหลัง 2 ปี นับแต่ยื่นคำขอ เว้นแต่กรณีความผิดเล็กน้อย หรือความผิดที่ศุลกากรเห็นควรให้ได้รับการผ่อนผัน

ข้อ 2. หลักเกณฑ์ และเจื่อนไซในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

- 1.) ต้องมีสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถใช้ในการคัดแยกของ ตรวจสอบปล่อยของ และการจัดเก็บค่าภาษีอากร รวมทั้งต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง X-Ray เครื่องชั่งน้ำหนัก ฯลฯ ซึ่งพร้อมใช้ปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่เพื่อใช้เก็บของที่ยังไม่สามารถตรวจสอบปล่อยได้
- 2.) ต้องมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งรายละเอียดของบัญชีสินค้าล่งหน้าและ/หรือคำร้องขอส่งของเร่งด่วนออกโดยรีบด่วนก่อนของมาถึง ตามมาตรฐานและเวลาที่กรมศุลกากรกำหนด
- 3.) ต้องสามารถคัดแยกของและปฏิบัติตามหลักการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ในการเลือกตรวจของ
- 4.) ต้องมีความพร้อมในการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารในระบบพิธีการศุลกากรของเร่งด่วน (e-Express) ตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ 3. ผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน จะต้องให้สัญญาประกันและทัณฑ์บนตามแบบที่กำหนด และจะต้องดำเนินการวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติพิธีการและตรวจสอบสินค้าเร่งด่วนต่อสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยการลงทะเบียนตอบรับทางไปรษณีย์ หากมิได้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน และวางหลักประกันในวงเงินดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ 4. การเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน

- 1.) ให้มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ได้วางหลักประกันตามที่กรมศุลกากรกำหนด
- 2.) ในการขอต่ออายุการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแลภายใน 120 วันแต่ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน
- 3.) ผู้ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน หากภายหลังกรมศุลกากรพิจารณาแล้วเห็นว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าถูกเพิกถอนสิทธิในการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน
- 4.) ผู้ประกอบการของเร่งด่วนรายใดประสงค์จะเลิกเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับดูแล

หมายเหตุ

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูลเพียงพอต่อการวินิจฉัยตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก cform@customs.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรของพื้นที่ ที่กำกับดูแล	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 60 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐาน การรับคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน โดยให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	หน่วยบริการรับลงทะเบียนของ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ของพื้นที่ที่กำกับดูแล
2)	การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการของเร่งด่วน การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ของเร่งด่วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กรมศุลกากรกำหนด (หมายเหตุ: -)	58 วันทำการ	คณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ ของเร่งด่วนของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรของพื้นที่ที่กำกับ ดูแล
3)	การลงนามอนุมัติ/แจ้งผลการพิจารณา ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในประกาศกรมศุลกากร/ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นหนังสือ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย พิจารณาอนุมัติ/คณะกรรมการ คัดเลือกผู้ประกอบการของเร่งด่วน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำร้องขอให้พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน หรือ คำร้องขอให้พิจารณาต่ออายุการเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจลงนามในคำร้องและประทับตราบริษัท)	-
2)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ฉบับคัดสำเนาไม่เกิน 30 วัน) หมายเหตุ: เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แบบ บอจ.5 (ฉบับคัดสำเนาไม่เกิน 30 วัน) หมายเหตุ: เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หมายเหตุ: เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมสรรพากร
5)	หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของสถานที่ หรือหนังสือยินยอม ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	-
6)	หนังสือรับรองพนักงาน (ผู้ชำนาญการ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือและประทับตราบริษัท)	-
7)	สำเนาใบรับรองผู้ชำนาญการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมศุลกากร
8)	แผนผังพื้นที่บริษัท และพื้นที่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (*เอกสารเป็นความลับ และ ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาของ กรมศุลกากรเท่านั้น) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจรับรองในหนังสือและประทับตราบริษัท)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WORK FLOW) (*เอกสารเป็นความลับ และ ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาของ กรมศุลกากรเท่านั้น) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจรับรองในหนังสือและประทับตราบริษัท)</p>	-
10)	<p>รูปถ่าย สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (*เอกสารเป็นความลับ และ ใช้เพื่อประกอบการพิจารณาของ กรมศุลกากรเท่านั้น) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจรับรองในหนังสือและประทับตราบริษัท)</p>	-
11)	<p>แบบคำร้องขอทำการรับส่งข้อมูลการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์ แบบแนบ ต.4 (e-Express) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจรับรองในหนังสือและประทับตราบริษัท)</p>	<p>ดาวน์โหลดแบบคำร้องได้จาก เว็บไซต์ www.customs.go.th (แบบคำขอ)</p>
12)	<p>สำเนาเอกสารแสดงหมายเลขใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (CA Serial Number) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท)</p>	-
13)	<p>หนังสือรับรองการใช้บริการซอฟต์แวร์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์ หรือ หนังสือยืนยันความพร้อมในการจัดทำข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัท)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	บัตรประชาชนกรรมการของผู้มีอำนาจลงนาม หมายเหตุ: แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
15)	บัตรประชาชนของผู้ชำนาญการ หมายเหตุ: แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
16)	หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบให้บุคคลอื่นการกระทำการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ: แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
		ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</p> <p>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900,1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสุกลางกร พ.ศ. 2560
2. ประกาศกรมสุกลางกร ที่ 130/2561 เรื่อง การปฏิบัติพิธีการสุกลางกรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางสุกลางกรเกี่ยวกับของเร่งด่วน