

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากรจะเป็นการช่วยเพิ่มผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สูงขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากร จึงมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมศุลกากร ตามรายงานการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเป็นระบบ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากรมีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ผ่านคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ซึ่งมีท่านรองฯ ที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธาน และมีศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณญวัฒน์ เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานดังกล่าว ดังนี้

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถสรุปได้ ดังนี้

เครื่องมือ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
IIT	มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานให้รองฯ ที่กำกับดูแลทราบ ตามหนังสือ สปบ. สลข.ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๒๑๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานให้รองฯ ที่กำกับดูแลทราบ ตามหนังสือ สปบ. สลข.ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๒๔๖	๑. มีการดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ประกอบไปด้วยผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	จากการดำเนินการมาตรการให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร ในระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร

				<p>ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>๒. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแลรับทราบ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า บุคลากรของกรมศุลกากรให้ความสนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากรเป็นจำนวนมาก ซึ่งนับได้ว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างมากในการดำเนินการที่แสดงถึงความโปร่งใสและความมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p>
<p>มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รายงานให้ รองๆ ที่กำกับดูแล ทราบ ตามหนังสือ ส่วนบริหารการ พัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในระบบอินเทอร์เน็ตกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>จากการดำเนินการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร พบว่ากรมศุลกากรมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	

				<p>๒. รายงานให้ รองฯ ที่กำกับดูแล ทราบ ตามหนังสือ ส่วนบริหารการ พัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๓๔๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>๒. มีการสรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการให้มี การกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอน ในการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้มีความชัดเจน มีความสะดวก ในการใช้งานและสามารถ ตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทาง เดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการ ในสังกัดกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)</p>	<p>โดยบุคลากรกรมศุลกากร มีการรับรู้แนวทางปฏิบัติ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความรู้ความเข้าใจ ที่มากขึ้น ส่งผลให้ การดำเนินการเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย</p>
EIT	<p>รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ต่อการให้บริการ ของกรมศุลกากร</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รายงานให้ รองฯ ที่กำกับดูแล ทราบ ตามหนังสือ ศูนย์บริการ ศุลกากร สำนักงาน เลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๙๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. มีการดำเนินการรายงาน ผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการให้บริการของ กรมศุลกากรเป็นประจำทุกเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) และได้เผยแพร่รายงาน ดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ กรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>จากการดำเนินการ ตามมาตรการรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการให้บริการของ กรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในภาพรวมต่อการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ไม่ว่าจะ</p>

				<p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๒๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๔๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๖๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๘๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๑๓ ลงวันที่ ๑๑</p>	<p>๒. มีการสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอรองๆ ที่กำกับดูแลรับทราบ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)</p>	<p>จะเป็นคุณภาพการให้บริการเจ้าหน้าที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก และขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ Call Center ๑๑๖๔ อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก</p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๓๐ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๕๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๙๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๒๑๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				๒. รายงานให้ รองฯ ที่กำกับดูแล ทราบ ตามหนังสือ ศูนย์บริการ ศุลกากร สำนักงาน เลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน ในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูง ของกรมศุลกากร ลงพื้นที่ หน่วยงานในสังกัดกรม ศุลกากร เพื่อรับฟัง ปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและ พูดคุยแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นกับผู้รับบริการ ที่มาใช้บริการหน่วยงาน	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานให้ รองฯ ที่กำกับดูแล ทราบ ตามหนังสือ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงาน เลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๘๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานให้ รองฯ ที่กำกับดูแล ทราบ ตามหนังสือ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงาน	๑. มีการดำเนินการตรวจเยี่ยม หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของ กรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงาน ต่างๆ เช่น ด้านศุลกากรแม่สอด ด้านศุลกากรท่าลี่ ด้านศุลกากร เชียงคาน สำนักงานศุลกากรท่าเรือ กรุงเทพ ด้านศุลกากรสังขละบุรี ด้านศุลกากรแม่กลอง ด้านศุลกากร คลองใหญ่ และกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อมอบนโยบาย และแนวทางในการดำเนินงาน และเพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรค ต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	จากการดำเนินการตรวจ เยี่ยมหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร โดยผู้บริหาร ระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่ต่างๆ เช่น ด้านศุลกากรแม่สอด ด้านศุลกากรท่าลี่ ด้านศุลกากรเชียงคาน สำนักงานศุลกากรท่าเรือ กรุงเทพ ด้านศุลกากร สังขละบุรี ด้านศุลกากร แม่กลอง ด้านศุลกากร คลองใหญ่ และกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อมอบ นโยบายและแนวทาง	

				<p>เลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๑๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>กับผู้รับบริการที่มาใช้บริการ หน่วยงานเพื่อให้การขับเคลื่อน ของกรมศุลกากรบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนด และได้เผยแพร่รายงาน ดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ กรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. มีการสรุปผลการดำเนินการ ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรม ศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูง ของกรมศุลกากร ลงพื้นที่ หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ ผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน เสนอแนะฯ ที่กำกับดูแลรับทราบ ผลการดำเนินงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)</p>	<p>ในการดำเนินงาน และเพื่อ รับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้รับบริการ ที่มาใช้บริการหน่วยงาน พบว่า ปัญหาและอุปสรรค ต่างๆ หน่วยงานได้มา ประชุมและ หาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหา และอุปสรรคนั้นๆ ซึ่งปัญหา เหล่านั้นได้รับการแก้ไขให้ เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ใน สังกัดกรมศุลกากรแล้ว ส่งผลให้เกิดการให้บริการ ที่เป็นมาตรฐาน และ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้ อย่างเป็นรูปธรรม</p>
--	--	--	--	---	--	---

	<p>จัดประชุมคณะทำงาน พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้บริหาร ภาคเอกชน และตัวแทน สมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เพื่อให้เกิด ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานเอกชน</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. รายงานให้ หัวหน้าคณะทำงาน พันธมิตรศุลกากร และคณะทำงานฯ รับทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๑๑๑ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ และตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/ ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. รายงานให้ คณะทำงาน พันธมิตรศุลกากร ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(ท)/๑๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้ประกอบการ เพื่อหารือ เกี่ยวกับประเด็นการขอคืนอากร ในกรณีที่เสียภาษีอากรไว้เกิน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ได้มีการสรุปผลการดำเนินการหารือในประเด็นดังกล่าว เพื่อหา แนวทางการดำเนินการต่อไป และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. มีการสรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการประชุม คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เชิญผู้บริหารภาคเอกชน และ ตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่าง</p>	<p>จัดประชุมคณะทำงาน พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญ ผู้บริหารภาคเอกชน และ ตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานเอกชน พบว่า ในภาพรวม ผู้ประกอบการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงาน ได้รับการแก้ไขปัญหาร่วมกัน และได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการ ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้นว่า ในประเด็นการขอคืนอากร ในกรณีที่เสียอากรไว้เกิน จากการประชุม ได้มีการ พิจารณาแก้ไขปัญหานี้ได้ เป็นข้อสรุปร่วมกัน</p>
--	--	-----------------------------	---	--	---	---

					กรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน ให้คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร รับทราบ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงาน ดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ กรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)	
จัดประชุมคณะทำงานร่วม ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วม แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและ แนวทางการพัฒนา อันเป็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคเอกชน ตลอดจน ประสานงานและแก้ไข ปัญหาอันเกี่ยวกับการ นำเข้าส่งออกร่วมกัน อันเป็นการปรับปรุง รูปแบบและวิธีการทำงาน ให้เกิดการบูรณาการ อย่างมีประสิทธิภาพ	ครอ.	๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานให้ คณะทำงาน ร่วมภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้า ส่งออก (ครอ.) ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๒(๔๕)/๓๓๐ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. รายงานให้ คณะทำงาน ร่วมภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก	๑. มีการดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานร่วมภาครัฐและ ภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก ได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและ แนวทางการพัฒนา อันเป็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ภาคเอกชน ตลอดจนประสานงาน และแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการ นำเข้าส่งออกร่วมกัน อันเป็น การปรับปรุงรูปแบบและวิธีการ ทำงานให้เกิดการบูรณาการอย่างมี ประสิทธิภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร และ ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์	จากการดำเนินการจัดประชุมฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ระหว่างกรมศุลกากรและ ภาคเอกชน ผ่านการติดตาม ผลตามมาตรการที่กำหนด พบว่า ในภาพรวม ผู้ประกอบการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงาน ได้รับ การแก้ไขปัญหาพร้อมกัน และได้รับการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการ ที่เพิ่มขึ้น เป็นต้นว่า จากการประชุมรับทราบ ปัญหาจากสมาคมตัวแทน ออกของรับอนุญาตไทย ในการอัปโหลดข้อมูลของ ฟอรัม JTEPA ผ่านเว็บไซต์ NSW ซึ่งเมื่อทำการอัปโหลด ข้อมูลแล้วไม่สามารถใช้งาน	

				<p>ในการนำเข้าสู่ ส่งออก (ครอ.) ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๙(๒)/๔๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๖)</p>	<p>(Zoom Meeting) และได้เสนอ หัวหน้าคณะทำงานฯ รับทราบ รายงานการประชุมแล้ว อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๒. มีการสรุปผลการดำเนินงาน ของคณะทำงานร่วมภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) เสนอหัวหน้าคณะทำงานฯ รับทราบผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงาน ดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของ กรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)</p>	<p>ได้ทันที ซึ่งจากกรณีปัญหา ในช่วงต้น เมื่อมีการประชุม และเชิญผู้ประกอบการเข้า ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น จึงได้มีมติให้แจ้งวิธีการใช้ งานจอภาพดังกล่าว และได้ มีการอบรม e-Import หน้าจอ Help on e-Import System คู่มือการใช้งาน จอภาพ JTEPA Document รวมถึงได้มีการอบรม เจ้าหน้าที่ศุลกากร และได้มี การซักซ้อมความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำมา ซึ่งความสำเร็จของการ ดำเนินการ ส่งผลให้เกิด การอัปเดตวิธีการใช้งาน จอภาพ ในหน้าระบบ e- Import และหน้าจอ Help บน e-Import System รวมถึงคู่มือการใช้งาน จอภาพ JTEPA Document ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการหรือผู้ มาติดต่อได้รับการอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติ</p>
--	--	--	--	---	---	---

						<p>พิธีการที่รวดเร็ว สามารถเรียกใช้งานข้อมูลได้ในทันที รวมถึง กรณีตัวแทนออกของ เรียกร้องให้กรมศุลกากร ออกระเบียบที่ชัดเจน เกี่ยวกับกรณีผู้นำเข้าตรวจพบเองและขอชำระภาษี ย้อนหลังสำหรับของที่ได้ ตรวจปล่อยจากอากรักษา ศุลกากรไปแล้ว เพื่อให้ การขอชำระภาษีย้อนหลัง มีการดำเนินการที่รวดเร็ว ซึ่งภายหลังจากการ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ร่วมกัน นำมาซึ่งผล การดำเนินการที่สำเร็จ กรมศุลกากรมีโครงการรับ ชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว ซึ่งทำให้ ผู้ประกอบการหรือตัวแทน ออกของสามารถดำเนินการ ขอชำระภาษีย้อนหลังได้ สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น นอกจากนี้ ในประเด็นอื่นๆ ที่ได้ร่วมหารือแลกเปลี่ยน</p>
--	--	--	--	--	--	---

						ข้อคิดเห็นร่วมกันระหว่าง กรมศุลกากรและผู้ประกอบการ ตัวแทนออกของ และผู้มา ติดต่อหน่วยงาน ก็ได้รับ การแก้ไขปัญหาทั้งสิ้น
OIT	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของกรมศุลกากร โดยต้อง แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ ต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี งบประมาณ หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องระบุ ว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัด หัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานให้รองฯ ที่กำกับดูแล ตาม หนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๒๑๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และ รายงานให้ คณะทำงาน ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของกรมศุลกากร ทราบอีกครั้งหนึ่ง ๒. รายงานให้รองฯ ที่กำกับดูแล ตาม หนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๒๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. มีการดำเนินการจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร โดยมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ประกอบไปด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์ หลักของกรมศุลกากรเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว ๒. มีการสรุปการดำเนินการตาม มาตรการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เสนอรองฯ ที่กำกับดูแลรับทราบผล การดำเนินงานฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกทั้ง ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าว ในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร	จากการดำเนินการรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของกรมศุลกากร ที่ประกอบไปด้วยผลการ ดำเนินงานตามแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า บุคลากรของกรม ศุลกากรให้ความสนใจและ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านทางระบบ อินทราเน็ตของกรมศุลกากร เป็นจำนวนมาก ซึ่งนับได้ว่า ประสบความสำเร็จเป็น อย่างมากในการดำเนินการ ที่แสดงถึงความโปร่งใสและ ความมีส่วนร่วมของบุคลากร ในองค์กร

และข้อเสนอแนะ” ออก			และรายงานให้ คณะทำงาน ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของกรมศุลกากร ทราบอีกครั้งหนึ่ง	เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)	
จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่ จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ และมีการกำหนด แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานให้ กรมศุลกากร ทราบ ตาม หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๘๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และคณะทำงาน ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของกรมศุลกากร ต่อที่ประชุม คณะทำงาน ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑	มีการดำเนินการจัดทำรายงาน และการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) เสนอให้กรมศุลกากร และคณะทำงานศึกษา ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ กรมศุลกากร รับทราบ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๘๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และรายงาน การประชุม วาระเพื่อทราบที่ ๒.๓ โดยมติที่ประชุม มอบหมายให้ หน่วยงานรับผิดชอบ ดำเนินการ ตามมาตรการขับเคลื่อนส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของกรม ศุลกากร ให้แล้วเสร็จตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนี้ ให้ รายงานผลการดำเนินการตาม	จากการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ ทำให้กรมฯ ได้รับ ทราบจุดแข็งจุดอ่อนที่กรมฯ ต้องดำเนินการเพื่อแก้ไข จึง ได้มีมติที่ประชุมฯ แจ้งเวียน ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับ กอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง รับทราบรายงานผลการประเมิน และการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้บุคลากรและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตระหนักถึง ความสำคัญของปัญหา ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของตน

<p>ซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมี รายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ การกำหนด แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล หมายเหตุ ต้องทำการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีที่ผ่านมา ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลวิเคราะห์ หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มี การวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้</p>			<p>กรมศุลกากร อีกครั้งหนึ่ง (รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๘)</p>	<p>เอกสารประกอบให้ฝ่ายเลขานุการ รับทราบด้วย และได้เผยแพร่ รายงานดังกล่าวในระบบ อินทราเน็ตและเว็บไซต์หลักของ กรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)</p>	<p>นำมาซึ่งความพร้อมที่จะร่วม แก้ไขปัญหาตามมาตรการ ที่กรมฯ กำหนด เพื่อให้ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงานของตนได้รับ การแก้ไข รวมถึงเพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตาม มาตรการขับเคลื่อนส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมศุลกากรในภาพรวม</p>
---	--	--	---	---	---

	<p>การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน โดย แสดงความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมและเป็น การดำเนินการในปี รอบประเมินฯ</p>	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานให้ คณะกรรมการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ของกรมศุลกากร รับทราบ ตามมติที่ ประชุมที่กำหนดให้ รายงานผลการ ดำเนินการพร้อม เอกสารประกอบให้ ฝ่ายเลขานุการ รับทราบด้วย</p> <p>๑. ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๒๔๕ ลง วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๒๑๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>มีการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูล แสดงความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านรองฯ ที่กำกับดูแลฯ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ และเป็นการดำเนินการ ในปีรอบประเมินฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวใน ระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์หลัก ของกรมศุลกากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)</p>	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ กรมศุลกากร ได้มีหนังสือ เพื่อติดตามหน่วยงาน รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ตามมาตรการขับเคลื่อน ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามมติที่ประชุมฯ ทั้งนี้ จากการติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ ขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ กรมศุลกากร เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และระยะเวลา ที่กำหนด ซึ่งเมื่อนำมา วิเคราะห์ฯ ความสำเร็จของ แต่ละมาตรฐาน พบว่า ปัญหาต่างๆ ที่พบใน การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ในครั้งก่อน ได้รับการแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>
--	--	-------------------------------	---	--	---	---

กล่าวโดยสรุป จากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากรข้างต้น พบว่า การดำเนินการต่างๆ ให้ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในภาพรวมที่ดี กล่าวคือ ผลการดำเนินการในแต่ละมาตรการ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด (Output) ซึ่งส่งผลให้เป้าหมายในภาพรวม (Outcome) ของกรมศุลกากร ที่เกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานสูงขึ้น ซึ่งจะสังเกตได้จาก ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๕๕ ซึ่งอยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งถ้าเปรียบเทียบกับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับได้ว่า การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมศุลกากรประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก

เอกสารแนบ ๑

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๔๙๙ ๕-๑.๖๖
 office 93548

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๕๐๑๐

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/ ๒๑๒

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

ข้อเท็จจริง

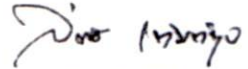
สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง รายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล รับทราบ สปป. สลช. จึงได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากรผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ "การเงิน/การคลัง => การบัญชีและงบประมาณ" เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) มีข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

(นายพงศเทพ บัวทรัพย์)
 รองอธิบดีกรมศุลกากร

๑. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)
๓. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๓ เดือน
๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร

/ข้อพิจารณา

ข้อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางลักขมีย์ เดิมติกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี



(นายวิศณุ วัชรวิช)
เลขานุการกรม

§ มรณิฐ/มรณฐ

มรณิฐ/มรณฐ

มรณิฐ/มรณฐ

มรณิฐ/มรณฐ

GFMS Web Online

undn nu

มรณิฐ/มรณฐ

ที่	เนื้อหาข่าว	รายละเอียด
1		การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566 และกำหนดอัตรา 2565
2		การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566 และกำหนดอัตรา 2565
3		การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566 และกำหนดอัตรา 2565
4		การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566 และกำหนดอัตรา 2566
5		การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2565 และกำหนดอัตรา
6	มรณิฐ/มรณฐ 0501/845 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2566	ผลการตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566 และกำหนดอัตราที่ 1 (พ.ศ. 65 - 65)
7	คำสั่งที่ 32/2565 ลงวันที่ 18 พ.ค. 65	การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566 และกำหนดอัตราที่ 05 และที่ 01 การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้า
8	มรณิฐ/มรณฐ 0501(ก) 26 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565	การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566 และกำหนดอัตราที่ 05 และที่ 01 การตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้า
9		ผลการตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566
10	มรณิฐ/มรณฐ 0706/17828 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565	ผลการตั้งด่านตรวจรถบรรทุกขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง พ.ศ. 2566

เลขที่

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบฟอร์ม 301

แบบจัดทำแบบ / รายงานผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานราชการ / รัฐวิสาหกิจ
 หน่วยงาน
 รหัส : 03000
 รหัส : 03005

รัฐบาล
 รัฐวิสาหกิจ

กระทรวง : กระทรวงการคลัง
 ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมศุลกากร

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

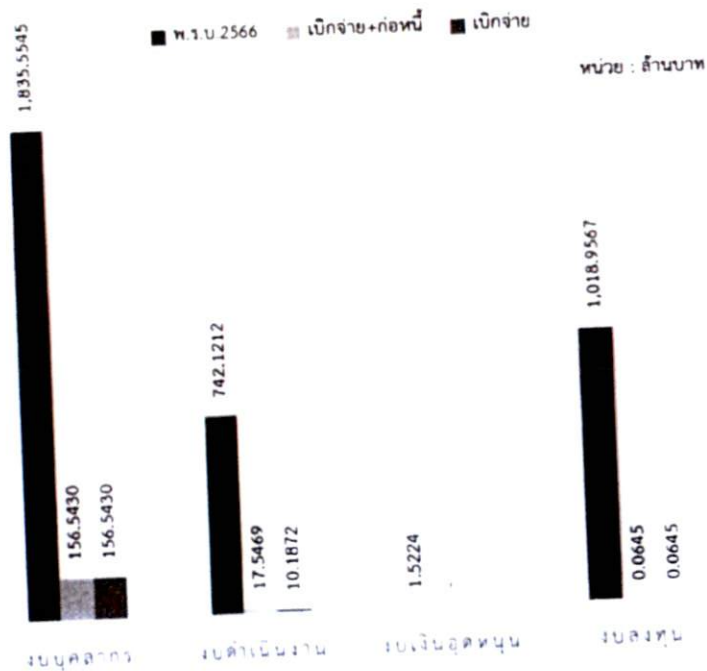
ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนของกรมแผนแม่บท ยุทธศาสตร์อิสระ - แผนงาน - เป้าประสงค์/โครงการ เป้าหมายการให้บริการระหว่าง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน กลุ่ม/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมเงิน			ไตรมาส 1 (ก.ค.-ก.ย.)			ไตรมาส 2 (ก.ค.-ก.ย.)			ไตรมาส 3 (ก.ค.-ก.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
		บาท (เงิน พ.ร.บ.)	บาท (เงิน งบฯ)	บาท	บาท (เงิน พ.ร.บ.)	บาท (เงิน งบฯ)	บาท	บาท (เงิน พ.ร.บ.)	บาท (เงิน งบฯ)	บาท	บาท (เงิน พ.ร.บ.)	บาท (เงิน งบฯ)	บาท	บาท (เงิน พ.ร.บ.)	บาท (เงิน งบฯ)	บาท
ผลิตภัณฑ์และบริการที่ควรวางไว้																
ผลิตภัณฑ์ : เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิรูปราชการ ประสิทธิภาพและเป็นธรรมสามารถ นำผลเป็นรายได้รัฐบาลได้ตามปริมาณการเพื่อตามเป้าหมายการคลัง																100
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ครอบคลุมภารกิจของกรมศุลกากรในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ	ร้อยละ	100														100
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		2,896,154			661,038			822,307			890,373					1,004,436
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน		150,878			1,546			6,104			63,651					86,082
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล		7,860			1,546			6,104								
เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การสนับสนุนการยกระดับด้านโครงสร้าง พื้นฐานของประเทศ		7,860			1,546			6,104								
แผนของกรมแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : โครงสร้างพื้นฐานคมนาคมและ ระบบโลจิสติกส์		7,860			1,546			6,104								
เป้าหมายของแผนของกรมแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ ระบบประเทศของประเทศไทย		7,860			1,546			6,104								
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของหน่วยงานในประเทศไทย อยู่ใน 25 อันดับแรก หรือคะแนนต่ำกว่า 15		7,860			1,546			6,104								
ยุทธศาสตร์อิสระ : ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน		7,860			1,546			6,104								
แผนงาน : แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์		7,860			1,546			6,104								
เป้าหมาย : แผนงานบูรณาการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์		7,860			1,546			6,104								
เป้าหมายการให้บริการระหว่าง : การสนับสนุนขีดความสามารถในการ แข่งขัน		7,860			1,546			6,104								
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผลการดำเนินงานในเขตพื้นที่สนับสนุนบริการและ ความสามารถในการแข่งขัน	จำนวน	10														
เป้าหมายการให้บริการระหว่าง : การอำนวยความสะดวกทางการค้าและเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขัน		7,860			1,546			6,104								
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : การจัดทำหนังสือชี้ชวนและเปิดประมูลด้านการจราจร	บาท	1														
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ครอบคลุมในทางปฏิบัติที่ทุก ขบวนการ	ร้อยละ	10														
โครงการที่ 1 : โครงการอำนวยความสะดวกแก่นักและผู้ประกอบการด้าน การจราจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการค้าและการบริการระหว่าง ประเทศด้านศุลกากรและด่านพรมแดน		7,860			1,546			6,104								



การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนตุลาคม 2565

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566



หน่วย: ล้านบาท/ ร้อยละ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 65 - 31 ต.ค. 65)						คงเหลือ (5) = (1)-(4)
	ท.ร.บ. 2566 (1)	ก่องหนี่ผูกพัน (2)	เบิกจ่าย (3)		เบิกจ่าย+ก่องหนี่ (4)		
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
งบบุคลากร	1,835.5545		156.5430	8.52	156.5430	8.52	1,679.0115
งบดำเนินงาน	742.1212	7.3597	10.1872	1.37	17.5469	2.36	724.5743
งบเงินอุดหนุน	1.5224						1.5224
รวมรายจ่ายประจำ	2,579.1981	7.3597	166.7302	6.46	174.0899	6.75	2,405.1082
งบลงทุน	1,018.9567		0.0645	0.01	0.0645	0.01	735.9267
รวมทั้งสิ้น	3,598.1548	7.3597	166.7947	4.64	174.1544	4.84	2,666.9808

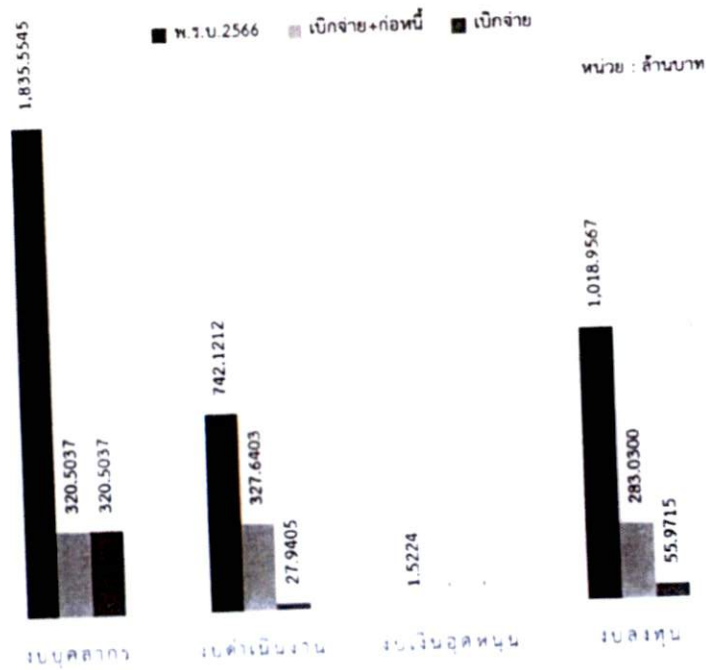
- * ท.ร.บ. 2566 คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. 2566
- * เบิกจ่าย+ก่องหนี่ คือ ผลการเบิกจ่ายและก่องหนี่ผูกพัน
ก่องหนี่ผูกพัน คือ การตั้งข้อจำกัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณในสัญญาจ้างหรือออกใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS
- * เบิกจ่าย คือ การเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือเข้าบัญชีของหน่วยงาน
- * งบบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ
- * งบดำเนินงาน คือ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- * งบเงินอุดหนุน คือ ค่าบำรุงสมาชิกคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร
- * งบลงทุน คือ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

หน่วย : ล้านบาท ร้อยละ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566



รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 65 - 30 พ.ย. 65)						คงเหลือ (5) = (1)-(4)
	พ.ร.บ. 2566 (1)	ก่อนนี้ผูกพัน (2)	เบิกจ่าย (3)		เบิกจ่าย+ก่อนนี้ (4)		
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
รายจ่าย งบบุคลากร	1,835.5545		320.5037	17.46	320.5037	17.46	1,515.0508
รายจ่าย งบดำเนินงาน	742.1212	299.6998	27.9405	10.80	327.6403	44.15	414.4809
รายจ่าย งบเงินอุดหนุน	1.5224						1.5224
รวมรายจ่ายประจำ	2,579.1981	299.6998	348.4442	21.90	648.1440	25.13	1,931.0541
รายจ่าย งบลงทุน	1,018.9567	227.0585	55.9715	6.46	283.0300	27.78	735.9267
รวมทั้งสิ้น	3,598.1548	526.7583	404.4156	17.52	931.1739	25.88	2,666.9808

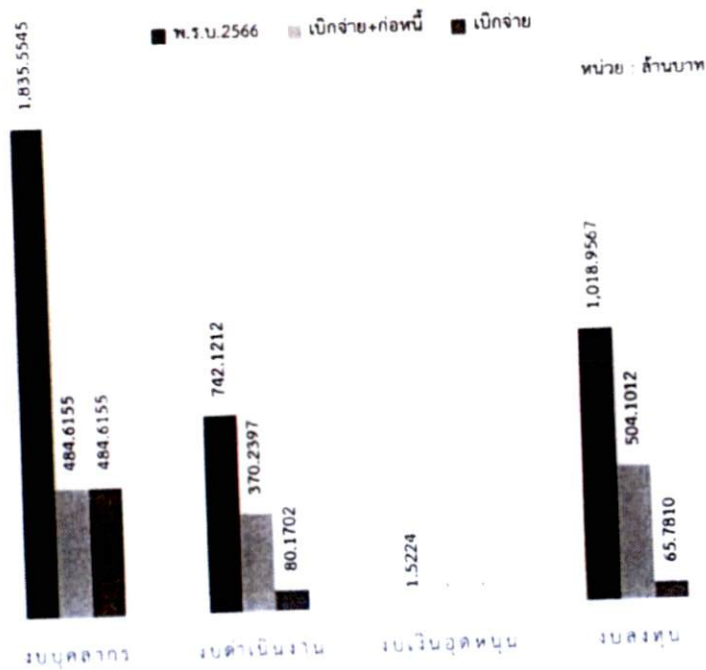
- พ.ร.บ. 2566 คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. 2566
- เบิกจ่าย+ก่อนนี้ คือ ผลการเบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพัน
ก่อนนี้ผูกพัน คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการสมบูรณ์ในสัญญาจ้างหรือออกใบเสร็จ ใบเสร็จรับเงิน และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- เบิกจ่าย คือ การเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือเข้าบัญชีของหน่วยงาน
- งบบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ
- งบดำเนินงาน คือ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าอาหารอุปโภค
- งบเงินอุดหนุน คือ ค่าบำรุงสมาชิกคณะกรรมการความร่วมมือทางวิชาการ
- งบลงทุน คือ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

ประจำเดือนธันวาคม 2565

หน่วย ล้านบาท/ ร้อยละ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566



รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 65 - 31 ธ.ค. 65)						คงเหลือ (5) = (1)-(4)
	พ.ร.บ. 2566 (1)	ก่อนนี้ผูกพัน (2)	เบิกจ่าย (3)		เบิกจ่าย+ก่อนนี้ (4)		
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
รายจ่าย งบบุคลากร	1,835.5545		484.6155	26.40	484.6155	26.40	1,350.9390
รายจ่าย งบดำเนินงาน	742.1212	290.0695	80.1702	10.80	370.2397	49.89	371.8815
งบเงินอุดหนุน	1.5224						1.5224
รวมรายจ่ายประจำ	2,579.1981	290.0695	564.7857	21.90	854.8552	33.14	1,724.3429
รายจ่าย งบลงทุน	1,018.9567	438.3202	65.7810	6.46	504.1012	49.47	514.8555
รวมทั้งสิ้น	3,598.1548	728.3897	630.5667	17.52	1,358.9564	37.77	2,239.1984

* พ.ร.บ. 2566 คือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี พ.ศ. 2566

* เบิกจ่าย+ก่อนนี้ คือ ผลการเบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพัน

ก่อนนี้ผูกพัน คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกไปแล้วแต่ยังไม่เสร็จ และได้ดำเนินการจัดทำบัญชีงบประมาณ

* เบิกจ่าย คือ การเบิกจ่ายเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือเจ้าบัญชีของหน่วยงาน

* งบบุคลากร คือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ

* งบดำเนินงาน คือ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

* งบเงินอุดหนุน คือ ค่าบำรุงสมาชิกคณะมนตรีความร่วมมือนอกภาค

* งบลงทุน คือ ค่าอุปกรณ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของกรมศุลกากร

ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ.2565

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทรายจ่ายรายการ	รวมทั้งสิ้น	
	แผน	ผล
รวมเงินงบประมาณ	4,022.2584	2,965.6608
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,940.8422	1,995.1319
- งบประมาณ	1,918.4762	1,978.5510
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1,726.5668	1,804.2373
ค่าจ้างชั่วคราว	5.1191	5.1078
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	186.7903	169.2059
งบดำเนินงาน	22.3660	16.5809
ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ	22.3660	16.5809
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	64.1462	-
- งบลงทุน	64.1462	-
สิ่งก่อสร้าง	64.1462	-
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ	2,017.2700	970.5289
- งบดำเนินงาน	642.4866	625.8288
ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ	455.5681	443.7683
ค่าสาธารณูปโภค	186.9185	182.0605
- งบลงทุน	1,373.3335	343.0320
ครุภัณฑ์	1,236.1774	260.4735
สิ่งก่อสร้าง	137.1561	82.5585
- งบอุดหนุน	1.4499	1.6557
ค่าบำรุงสมาชิกคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร	1.4499	1.6557
งบรายจ่ายอื่น	-	0.0124
ถอนคืนรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับอื่น ๆ (ด้านศุลกากรแม่สาย)	-	0.0080
ถอนคืนรายได้แผ่นดินประเภทค่าของเบ็ดเตล็ด (ด้านศุลกากรตากใบ)	-	0.0044

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565

ปัญหา อุปสรรค : เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีประกาศห้ามเคลื่อนย้าย
แรงงานจึงเป็นสาเหตุให้ขาดแคลนแรงงาน เป็นผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน ส่งผลต่อการเบิกจ่าย
งบประมาณ

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-



รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน
กรมศุลกากร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 6
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ อธิบดีกรมศุลกากร

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของกรมศุลกากร ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของกรมศุลกากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงรายงานการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อรายงานการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

เลขที่	926
วันที่	29 ก.พ. 67
เลขที่	103.236

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๗๒๔๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๒๕๖

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปียงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ นันทริตา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปียงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม 0๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

[Signature] 29/2/67

(นางนันทริตา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ขอรายงานผลดำเนินการในปียงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ
๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

[Signature]

(นางสาวรัตนา มั่นหาด)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

[Signature]

(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม

28 ก.พ. 2567

103236



ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

รับที่..... 0825
วันที่..... 16 ก.พ. 2567
Office..... 89545

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
№ 132
รับที่
วันที่ 16 ก.พ. 2567
เวลา 89545

เอกสารแนบ ๑

บันทึกขอความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๑๑๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม O๓๕ (ข้อ O๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

คุณพงษ์นภ

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ✓ เพิ่มใหม่ในปี ๑7

นางสาวพิลาสลักษณ์ กงจักร์
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๒) เรียน ส.บ. ส.บ.น. ส.บ.ศ. ส.สท. และ ส.บ.ท.
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม ๑

๓) ฝ่ายงบประมาณ

โดยขอให้นำเสนอรายงานดังกล่าวไปยัง ท่านรองฯ นั้นกัญญา
ก่อนวันที่ ๒7ก.พ.๖7 และขอให้นำ ผ.ท. ส.ล. รวบรวม
รายงาน ส่งไปยัง กจธ. กบท. ต่อไป

(นางสาวสมหญิง พายรัตน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวรัตนา มั่นหาต)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี
16 ก.พ. 2567

(นายวิเศษ วัชรานิช)

เลขานุการกรม
16 ก.พ. 2567

89545

รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรการให้มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

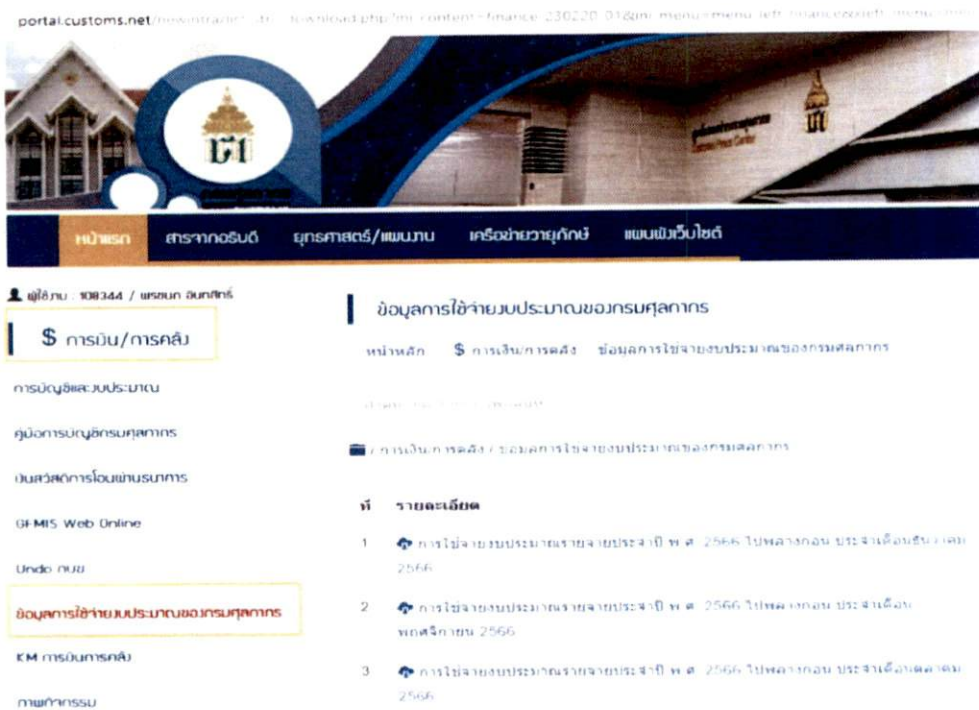
สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี ได้จัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โดยได้มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร เพื่อเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โดยมีการดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำหัวข้อย่อยเพิ่มเติม ในหัวข้อ “การเงิน/การคลัง” เพื่อเป็นการจัดประเภทข้อมูลสร้างให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น ดังนี้

๒.๑.๑ หัวข้อย่อย “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร”



๒.๑.๒ หัวข้อย่อย “KM การเงินการคลัง”

portal.customs.net/newtra/list_strc_download.php?ini_content=finance_230220_025ini_menu_menu_left_finance&order_by=comp...

หน้าแรก สารจากอธิบดี ยุทธศาสตร์/แผนงาน เครือข่ายวิทยุกระจายเสียง แบบฟอร์มเว็บไซต์

ผู้ใช้ระบบ: 108344 / พระสุนทร อุ่นกลิ่น

\$ การเงิน/การคลัง

การบัญชีและงบประมาณ
คู่มือการบัญชีกรมศุลกากร
บันทึกการโอนเงินผ่านธนาคาร
GFMS Web Online
Undo นาย
ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร

KM การเงินการคลัง

ภาพทำกรสม

KM การเงินการคลัง

หน้าหลัก \$ การเงินการคลัง KM การเงินการคลัง

/ การเงินการคลัง / KM การเงินการคลัง

ที่ รายละเอียด

- 1 เอกสารประกอบการประชุมเรื่อง สิ้นค้าคงเหลือ (ของกลาง)
- 2 คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3 เงินสิ้นปี เบื้องต้น และตามงวด (เอกสารประกอบการสิ้นปีการเงินและบัญชี 2566)
- 4 การวางงบประมาณกฎหมายศุลกากร (เอกสารประกอบการสิ้นปีการเงินและบัญชี 2566)
- 5 เบิกเงินส่งคืน (เอกสารประกอบการสิ้นปีการเงินและบัญชี 2566)

๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่เอกสารและข้อมูลให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร ภายใต้หัวข้อเรื่อง “การเงิน/การคลัง” รายละเอียดมีดังนี้

๒.๒.๑ การเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อย่อย “การบัญชีและงบประมาณ”

- ๑) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ – ธ.ค. ๖๕)
- ๔) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๖๖)
- ๕) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย. ๖๖)
- ๖) สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ต.ค. ๖๖)
- ๗) การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖

- ๘) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร
- ๙) รายงานผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน กรมศุลกากร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อย่อย “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร”

- ๑) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร

๒.๒.๓ การเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อย่อย “KM การเงินการคลัง”

- ๑) กระบวนการขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒) ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
- ๓) คู่มือการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการดำเนินการ มาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร เพื่อเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม ขอรายงานการเข้ามามีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน ดาวน์โหลด
การเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อย่อย “การบัญชีและงบประมาณ”		
๑	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘๔
๒	พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๖
๓	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	๒๐๖
๔	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๕)	๑๙๗
๕	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	๒๑๖
๖	สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	๒๑๓
๗	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖	๙๗๒
๘	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร	๔๒
๙	รายงานผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงิน กรมศุลกากร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๖๑

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน ดาวนโหลด
การเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อย่อย “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร”		
๑	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒๘
๒	การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖	๑,๕๑๖
๓	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร	๑๓๕
การเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อย่อย “KM การเงินการคลัง”		
๑	กระบวนการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๑๕
๒	ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	๔๒
๓	คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๙๐

เอกสารแนบ ๒

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ 677 วันที่ 30.1.26
e-office 98225

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๗๖๓๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/ ๑๐๘๑

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารการพัสดุ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล รับทราบ สบพ. สลช. จึงได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ "ข่าวประจำวัน" เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) มีข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑. แผนผังการยืมใช้พัสดุ กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ
๒. แผนผังการยืมใช้พัสดุ กรณีการยืมภายในกรมศุลกากร

๓. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมศุลกากรที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๒.๓(๓) มอบอำนาจให้ รองฯ พงศ์เทพ กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีในสำนักงานเลขานุการกรม

/๔.ข้อเสนอ...

ทราบ


(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร สบพ. จึงขอรายงานการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการกรณีการยืมทรัพย์สินของราชการที่ได้ดำเนินการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายชนภาคย์ วรรณสว่าง)


นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



(นายวิศณุ วิชราวนิช)

เลขานุการกรม

หน้าแรก สารจากอธิบดี ยุทธศาสตร์//แผนงาน เครื่อง่ายอายุภัณฑ์ แผนผังเว็บไซต์

ผู้ใช้งาน : 106497 / สมทศย์ วรณศวร 

หนังสือเวียน/ประกาศ/คำสั่ง

การดำเนินการขออนุมัติผลการที่เกี่ยวข้องกับ
สถานการณ์ covid-19

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

แบบสอบถาม/แบบทดสอบ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาระบบบริหาร

\$ การเงิน/การคลัง



 การบริหารทรัพยากรบุคคล

 การวิเคราะห์สินค้า

 ขอมติห้ามตอการค้า

ผลการค้นหา

ที่ **รายละเอียด**

- 1  ***พืสดนารู*** การตรวจสอบพืสดประจำปี!!!!
/ ข่าววันนี้ / เรื่องที่น่าสนใจ
- 2  ***พืสดนารู***!!!!!!แผนผังการขิมพืสด!!!!!!
/ ข่าววันนี้ / ข่าวประจำวัน

ผลลัพธ์ทั้งหมด 2 จำนวน 1 หน้า



แผนผังการยืมใช้พัสดุ

กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ผู้ประสงค์ขอยืม/หน่วยงานที่ขอยืม

กรอกข้อมูลในแบบใบยืมพัสดุ

(เอกสารประกอบการพิจารณา บัตรประชาชน/บัตรที่ทางหน่วยงานราชการให้)

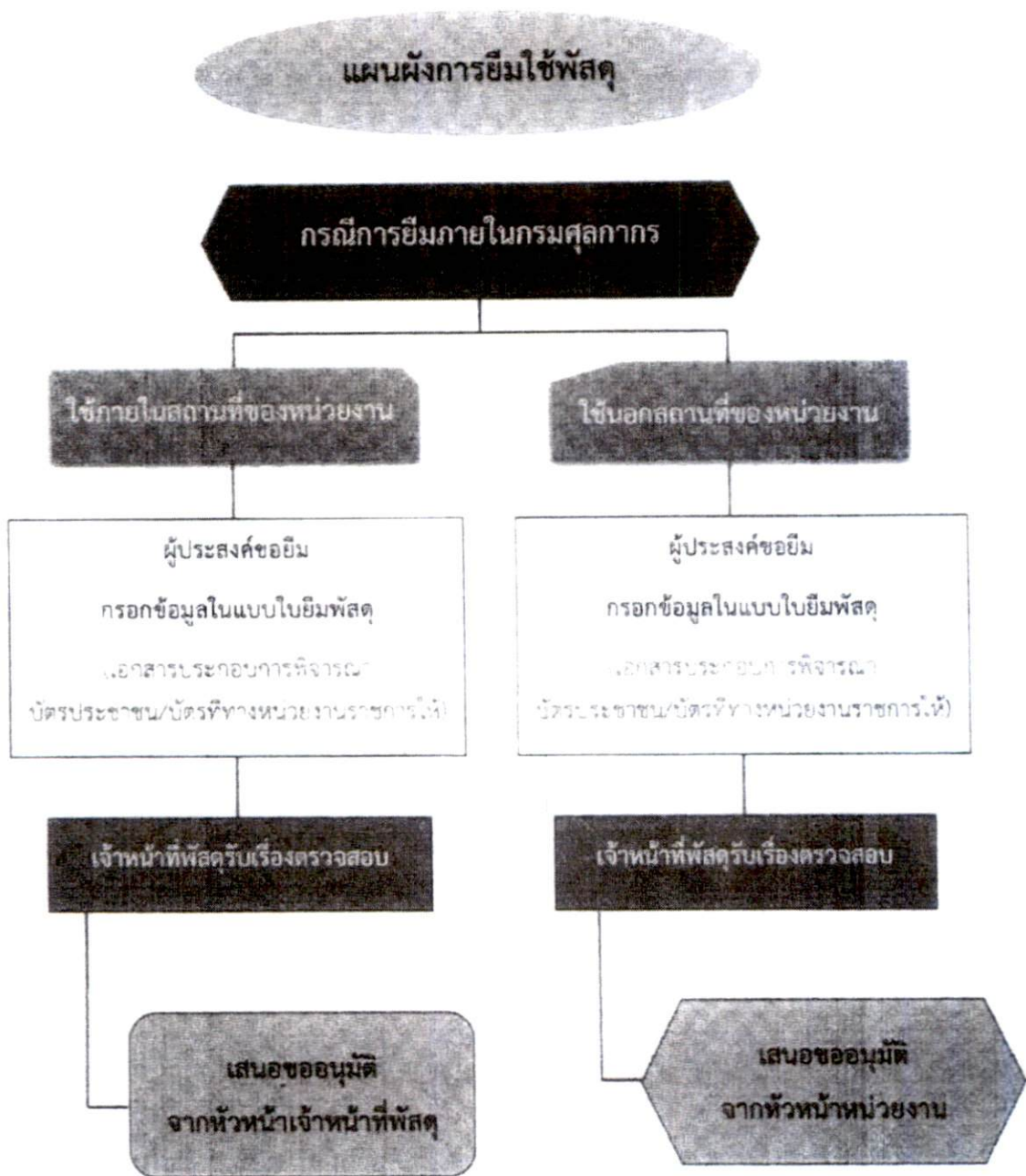
เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบพัสดุ

เสนอขออนุมัติ

จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับกำหนด

หมายเหตุ นำพัสดุไปใช้ต้องส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด



***เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามขวงพัสดุ
ที่ให้อืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

หมายเหตุ นำพัสดุไปใช้ต้องส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้
การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุ
ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

แผนผังการยืมใช้พัสดุ

กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ



ผู้ประสงค์ขอยืม/หน่วยงานที่ขอยืม

กรอกข้อมูลในแบบใบยืมพัสดุ

(เอกสารประกอบการพิจารณา: บัตรประชาชน/บัตรที่ทางหน่วยงานราชการให้)



เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบพัสดุ



เสนอขออนุมัติ
จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับ
หน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืม
ไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

หมายเหตุ นำพัสดุไปใช้ต้องส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การ
ไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท
ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รอร่า นันทรัฐดา
วันที่ 1135 วันที่ 21 มี.ค. 67
เลขที่ 147777

ส่วนราชการ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ - ๗๕๕๐

ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๓๕๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รอร่า นันทรัฐดา รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารการพัสดุเป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ มาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของ ราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้ เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ขอรายงานผล ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ
๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

21 มี.ค. 67

(นางนันทรัฐดา รชก.)
รองอธิบดี รชก. (ฝ่ายหนึ่ง)
ที่ปรึกษาด้านพัสดุ กรมศุลกากร

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นายวิเศษ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม
21 มี.ค. 2567

147777



ฝ่ายพัสดุที่ ๑
รับที่ ๐๔๖๖
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ ๕๗
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ ๗. 132
วันที่ ๖ ก.พ. 2567
เวลา ๒.๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒
ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม 0๓๕ (ข้อ 0๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม 0๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เรียน สัป. สัม. ศบศ. สจท. และ ผกท.
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม
โดยขอให้นำเสนอรายงานดังกล่าวไปยัง ท่านรองฯ นั้นกัญญา
ก่อนวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๗ และขอให้นำ ผกท. สจท. รวบรวม
รายงาน ส่งไปยัง กจธ. กบท. ต่อไป
(นายวิเชฐ วัชรานิช)
เลขาธิการกรม

3 เรียน ทุกฝ่าย
เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
(นางสาวสมหญิง ผายรัตน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ
(นายธนภพ หิรัญเมธี)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

<๒๐๕๑๗๖๗๖๖๖๖๖๖>

เอกสารแนบ ๑

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยึดทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการ ในสังกัดกรมศุลกากร

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารการพัสดุ ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยึดทรัพย์สินของราชการของกรมศุลกากร เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรได้รับทราบผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร โดยได้มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม (สบพ. สลช.) ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับการยึดทรัพย์สินของราชการของกรมศุลกากร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของกรมฯ รายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ จัดทำและเผยแพร่ ๑) แผนผังการยึดพัสดุ กรณีการยึดระหว่างหน่วยงานของรัฐ และ ๒) แผนผังการยึดพัสดุ กรณีการยึดภายในกรมศุลกากร พร้อมรูปแบบใบยึด/คืนครุภัณฑ์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ”



Not secure portal.customs.net/newintra/content_special.php?link=search_form.php&top_menu=menu_searching_result&first_in=1

หน้าแรก สารกาดังดิบ ยุทธศาสตร์/แผนงาน เครื่องช่วยหายใจ แบบพิมพ์เขียว

ผู้ใช้งาน : 10

หน้าสื่อเทียบ/ประกาศ/คำสั่ง

การดำเนินการขอกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ covid-19

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

แบบสอบถาม/แบบทดสอบ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การสัมมนา/ประชุม

การสอบ/การแข่ง

การสมัคร/การลงทะเบียน

การติดต่อ/แจ้งค่า

ขอข้อมูลหน่วยงาน

ระบบค้นหาเอกสาร

ลำดับ/รายงาน และข้อมูลสนับสนุน

เว็บไซต์ต้นฉบับภาษาไทย

Knowledge Management

บริการอื่นๆ

การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

หน้าหลัก ข่าวสารนี้ เรื่องที่เกี่ยวข้อง เนื้อหา

การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด

จอร์จ
ในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

เดินทาง
โดยสำรองจ่ายค่าปรับไปก่อน

เบิกค่าใช้จ่าย

PDF ไฟล์แนบ : * - * การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด * - * .pdf

๒.๔ จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลและขั้นตอน “การจองห้องประชุมในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “เรื่องที่น่าสนใจ”

Not secure portal.customs.net/newintra/content_special.php?link=search_form.php&top_menu=menu_searching_result&first_in=1

หน้าแรก สารกาดังดิบ ยุทธศาสตร์/แผนงาน เครื่องช่วยหายใจ แบบพิมพ์เขียว

ผู้ใช้งาน : 10

หน้าสื่อเทียบ/ประกาศ/คำสั่ง

การดำเนินการขอกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ covid-19

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

แบบสอบถาม/แบบทดสอบ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผลการค้นหา

ที่ รายละเอียด

1 "การจองห้องประชุม" ห้องประชุม 1-3 อาคาร 1 ชั้น 2 / ข่าวสารนี้ / เรื่องที่น่าสนใจ

ผลลัพธ์ทั้งหมด 1 จำนวน 1 หน้า

1

การจอง ห้องประชุม

ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ห้องประชุม 1 - 3
ชั้น 2 อาคาร 1

NEW



วิธีการจองห้องประชุม

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการดำเนินการ มาตรการให้มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร โดย สบพ. สลข. ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติและขั้นตอนเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการของกรมศุลกากร ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ รายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สบพ. สลข. ขอรายงานการรับรู้การเผยแพร่ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ผ่านระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

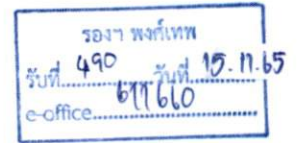
ชื่อเอกสาร	จำนวนผู้เข้าชม (ครั้ง)
การยืมทรัพย์สินระหว่างหน่วยราชการ	๑,๔๕๘
การยืมทรัพย์สินภายในกรมศุลกากร	
การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑,๘๑๐
การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อเดินทางไปราชการต่างจังหวัด	๔๑๙
การจองห้องประชุมในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๐๔

เอกสารแนบ ๓

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๙๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลข. จึงขอ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลข. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖ ไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐


ความเห็น/คำสั่ง


ทราบ

พชต.
(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๓ ตี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๙ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ


(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร


(นายวิศณุ วัชรานิช)
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศเทพ
รับที่ 521 วันที่ 19.12.25
e-office 661293

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๒๑๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ พงศเทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการ ประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับ ดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลข. จึงขอ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลข. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘
ไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๒

๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ


(นายพงศเทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๗๑ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๘ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนกกร ชวลิตชัยกุล
(นางสาวกนกกร ชวลิตชัยกุล)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

๒
(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา


(นางสาวศรียธร วัฒนพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร


(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม



รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ ๕๒๒ วันที่ 10-2-๒๖
e-office ๕๕๕๓๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๕๐

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘

๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘

๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗

๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ


(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๗ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๔

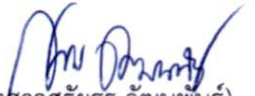
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โจนศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศเทพ
รับที่ ๕๒๓ วันที่ 10.2.๒๖
e-office ๕๕๖๓๔

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๕๐

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ พงศเทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอภิตที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๗
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ


(นายพงศเทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๗ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ ๒๓๐ วันที่ 13.3.๒๖
e-office 126026

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๖๐

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

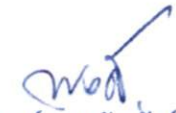
สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลข. จึงขอ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลข. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ


(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
13 มี.ค. 2566

๒ การให้...

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๓ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตนเสริมพงศ์)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรัยธร วัฒนพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขานุการกรม

10 มี.ค. 2566



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ 899 วันที่ 10.4.66
e-office 186260

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๘๖

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิตีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลข. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลข. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๗ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๓
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๗๒ การให้...

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ


(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
11 เม.ย. 2566

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๒ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม

10 เม.ย. 2566



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ 1121 วันที่ 15.8.64
e-office 241111

เอกสารแนบ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๑๓

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอริบติที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒ การให้...

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
15 พ.ศ. 2566

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๘ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๙ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม
11 พ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ 1344 วันที่ 14.๒.๒๖
e-office 794787

เอกสารแนบ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๓๖

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการ ประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอริบตีที่กำกับ ดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลช. จึงขอ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการ ให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๒
พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๗๒ การให้...

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
16 มิ.ย. 2566

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๖ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๕ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๙ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรัยธร วัฒนพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ 1608 วันที่ 17.6.6
351189
e-office

เอกสารแนบ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๕๑

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ผวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลข. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลข. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๐ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๐ ไม่พึงพอใจ ๐.๘๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร
11 ก.ค. 2566

๗๒ การให้...

๕-๓51189

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๙ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียุธ วัฒนพันธ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม

11 ก.ค. 2566



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ 1845 วันที่ 11.8.66
e-office 405725

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/ ๑๖๗

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ผวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอรองออบิตีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ ไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

11 ส.ค. 2566

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๖ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๘ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๑ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โจนศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม
11 ส.ค. 2566



บันทึกข้อความ

รองฯ พงศ์เทพ
รับที่ 2092 วันที่ 12.9.66
e-office 562313

เอกสารแนบ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๑๙๐

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ รชก. ที่ปรึกษาฯ (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ หน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิตีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๒ การให้...

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร

12 ก.ย. 2566

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๔ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๕ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรัยธร วัฒนพันธุ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขานุการกรม
- 6 ก.ย. 2566



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา
รับที่..... 2248
วันที่..... 11 ต.ค. ๖๖
e-office..... 5204-27

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๘๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๒๐๗

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ นันทรัฐดา (ผ่าน เลขานุการกรม ผอ.ศบศ. และ ทน.ฝวพ.)

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร เสนอร่องอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ ๑ ครั้ง/เดือน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศบศ. สลช. จึงขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ ศบศ. สลช. โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์บริการศุลกากรผ่าน QR Code ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจ ดังนี้

- ๑.๑ คุณภาพการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๔
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ๑.๓ สิ่งอำนวยความสะดวก พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๒ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๑ ไม่พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗
- ๑.๔ ขั้นตอนการให้บริการ พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕ พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕

๒. การให้...

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

(นางนันทรัฐดา สิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๒. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Customs Call Center ๑๑๖๔ โดยผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ Customs Call Center ๑๑๖๔ มีระดับความพึงพอใจดีมาก (Excellent) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๓ ดี (Good) คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๒ พอใช้ (Fair) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๓ ควรปรับปรุง (Improve) คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรรณประภา รัตน์เสริมพงศ์)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ



(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา



(นางสาวศรียธร วัฒนพินิจ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร



(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม
- 5 ต.ค. 2566

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทิธิตา
วันที่ ๑๖
วันที่ ๒๙ ก.พ. ๖๗
๑๑๐๐๑

ส่วนราชการ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๖๙๘๕๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๖)/๔๓

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ นันทิธิตา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม ๐๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากรเป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ มาตรการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ
๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

๑๖๑๖๗

(นางนันทิธิตา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

(นายมนตรี โรจน์ศิริกุลกิจ)

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์บริการศุลกากร

(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
№ 132
วันที่ 6 ก.พ. 2567
เวลา 8:45

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๕๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๑๑๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เขียน เลขานุการกรม

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม O๓๕ (ข้อ O๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๑) เขียน สจป. สบม. ศบศ. สสท. และ สบช.

เพื่อไปปรึกษาและดำเนินการตาม ๑)

โดยขอให้นำเสนอรายงานดังกล่าวไปยัง ท่านรองฯ ในกลุ่มฯ ก่อนวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๗ และขอให้นำ สบช. สสท. รวบรวมรายงาน ส่งไปยัง กจธ. กบท. ต่อไป

(นายวิศณุ รัชชานิช)

เลขานุการกรม
16 ก.พ. 2567

๓) เขียน สุภาวดีจันทน์

(นางสาวสมหญิง ฝ่ายรัตมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวกสิกร เกียรติพงษ์พันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒๖/๒๕๖๗

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร

สำนักงานเลขานุการกรม โดยศูนย์บริการศุลกากร ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารกรมศุลกากร (รองอธิบดีที่กำกับดูแล) เพื่อรับทราบเป็นรายเดือน พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรมศุลกากร และจัดทำรายงานผลสำรวจความพึงพอใจดังกล่าวเสนอต่อรองอธิบดีที่กำกับดูแล เพื่อรับทราบเป็นรายเดือน พร้อมทั้งได้มีการเผยแพร่รายงานดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์บริการศุลกากร โดยมีการจัดทำหัวข้อเพิ่มเติม ในหัวข้อ “รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร” หัวข้อย่อย “รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ” แสดงเป็นรายเดือนแยกปีงบประมาณ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของศูนย์บริการศุลกากร ดังรูป

The screenshot shows the Customs Care Center website interface. The main heading is "ศูนย์บริการศุลกากร" (Customs Care Center). Below the heading, there is a navigation menu with options like "หน้าหลัก", "เกี่ยวกับเรา", "บริการกับ/สินค้า/ภาษศุลกากร", "เว็บไซต์หน่วยงานกรมศุลกากร", "แผนผังเว็บไซต์", "ติดต่อเรา", and "Language".

The main content area is titled "รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากรเสนอผู้บริหาร" (Report on the performance of the Customs Care Center to the Board of Directors). Under this, there is a sub-section for "รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ" (Report on user satisfaction survey results).

The survey results are displayed in two columns, each with a list of months and corresponding scores:

- Column 1 (Left):**
 - เดือนพฤษภาคม 2566 และ เดือนพฤษภาคม 2566
 - เดือนสิงหาคม 2566
 - เดือนกันยายน 2567
- Column 2 (Right):**
 - เดือนพฤษภาคม 2565
 - เดือนพฤษภาคม 2565
 - เดือนสิงหาคม 2565
 - เดือนกันยายน 2566
 - เดือนธันวาคม 2566
 - เดือนมกราคม 2566
 - เดือนกุมภาพันธ์ 2566
 - เดือนมีนาคม 2566
 - เดือนพฤษภาคม 2566
 - เดือนมิถุนายน 2566
 - เดือนกรกฎาคม 2566
 - เดือนสิงหาคม 2566
 - เดือนกันยายน 2566

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: "สถานบริการศูนย์บริการ : ศูนย์บริการศุลกากร 2 อาคารแจ้งวัฒนะ/กรุงเทพฯ 7 เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10110" and "หมายเลขโทรศัพท์ : 1164" and "อีเมล : 1164@customs.go.th".

การให้บริการของเจ้าหน้าที่ Call Center ๑๑๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖
พึงพอใจมาก	๘๙.๓๓	๘๙.๗๒	๙๑.๐๒	๘๘.๒๐	๙๑.๒๐	๙๑.๓๑	๙๒.๒๘	๙๒.๔๗	๙๓.๔๐	๙๒.๙๖	๙๒.๙๔	๙๒.๔๔
ดี	๖.๙๙	๖.๒๕	๖.๓๐	๗.๘๗	๕.๓๓	๕.๔๒	๕.๘๙	๕.๕๕	๔.๗๓	๔.๑๘	๔.๖๕	๕.๓๒
พอใช้	๑.๑๐	๑.๕๘	๐.๙๓	๑.๓๙	๑.๔๐	๑.๐๓	๐.๒๖	๐.๕๙	๐.๗๙	๑.๒๑	๑.๐๕	๐.๘๓
ควรปรับปรุง	๒.๕๘	๒.๔๕	๑.๗๕	๒.๕๔	๒.๐๗	๒.๒๔	๑.๕๗	๑.๓๙	๑.๐๘	๑.๖๕	๑.๓๖	๑.๔๑

เอกสารแนบ ๔

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รายงานที่
ที่ ๘๙๙ ๒๓.๓.๖๖
e-office 1605916

ส่วนราชการ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๕๒๑๘
ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๘๙๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศิลปากร
ตามผลการประเมินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
กรมศิลปากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศ์เทพ (ผ่าน เลขาธิการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศิลปากร
เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานในความรับผิดชอบดำเนินการ
ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมความโปร่งใสของ
กรมศิลปากร ตามผลการประเมินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสการดำเนินงานของกรมศิลปากร (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบในการรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร โดยมี
ผู้บริหารระดับสูงของกรมศิลปากรลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร เพื่อรับ
ฟังปัญหาและอุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงาน พร้อมพูดคุยแลกเปลี่ยนความ
คิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน และเสนอให้รองอธิบดีที่กำกับดูแล
รับทราบ สสภ. สสช. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ศ. ๖๖

(นางพัชรา แสงอรุณ)

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร

(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขาธิการกรม

ทราบ

Wood

(นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศิลปากร

ของคณะผู้บริหารกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2566

คณะผู้บริหารกรมศิลปากร ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกองสำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด่านศิลปากร ให้การต้อนรับ

นอกจากการรับฟังผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นของแต่ละหน่วยงานแล้ว ผู้บริหารของกรมศิลปากรยังได้มอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนของกรมศิลปากรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้ยึดถือหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

ด่านศุลกากรแม่สอด



เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. นายชูชัย อุดมโกชน์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นายดิเรก คชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 ตรวจเยี่ยมการทำงาน
ของเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรแม่สอด โดยมีนายเซาว์ ตะกรุดเงิน นายด่านศุลกากรแม่สอด ให้การต้อนรับ พร้อมลง
พื้นที่ตรวจเยี่ยมการทำงานของเจ้าหน้าที่ด่านฯ บริเวณสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาแห่งที่ 1 จากนั้นเดินทาง
มาตรฐานติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ 2 และเดินทางไปตรวจเยี่ยมช่องทาง
ธรรมชาติท่าข้ามที่ 34



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมสุลกาการ

ของคณะผู้บริหารกรมสุลกาการ ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้านสุลกาการแม่สอด



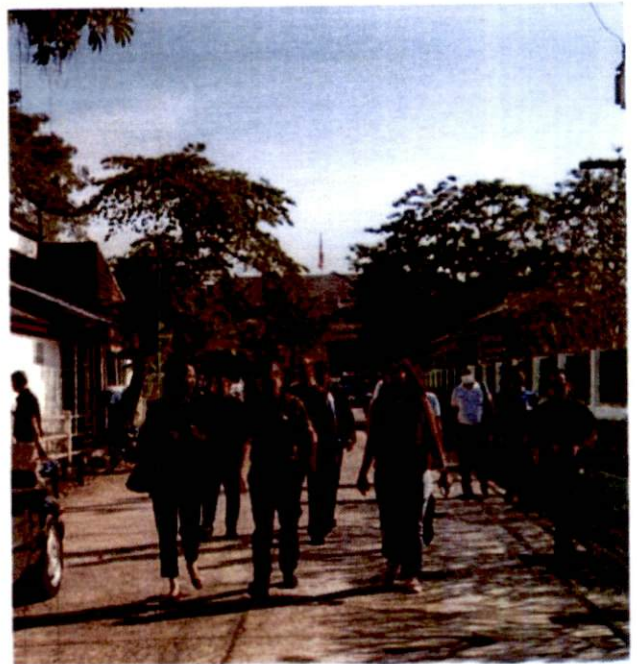
เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายชูชัย อุดมโกชน์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
สิทธิประโยชน์ทางสุลกาการ นายดิเรก คชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสุลกาการภาคที่ 3 และ
นายเชาวน์ ตะกรุดเงิน นายด้านสุลกาการแม่สอด ลงพื้นที่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบตลอดแนวชายแดน
อำเภอแม่สอด จนถึงอำเภออุ้มผาง บริเวณพรมแดนธรรมชาติ บ้านแม่กลองคี ตำบลโมโกร ซึ่งเป็นพื้นที่มีความ
เสี่ยงต่อการกระทำความผิดทางสุลกาการ



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

ด่านศุลกากรท่าลี่ และด่านศุลกากรเชียงคาน



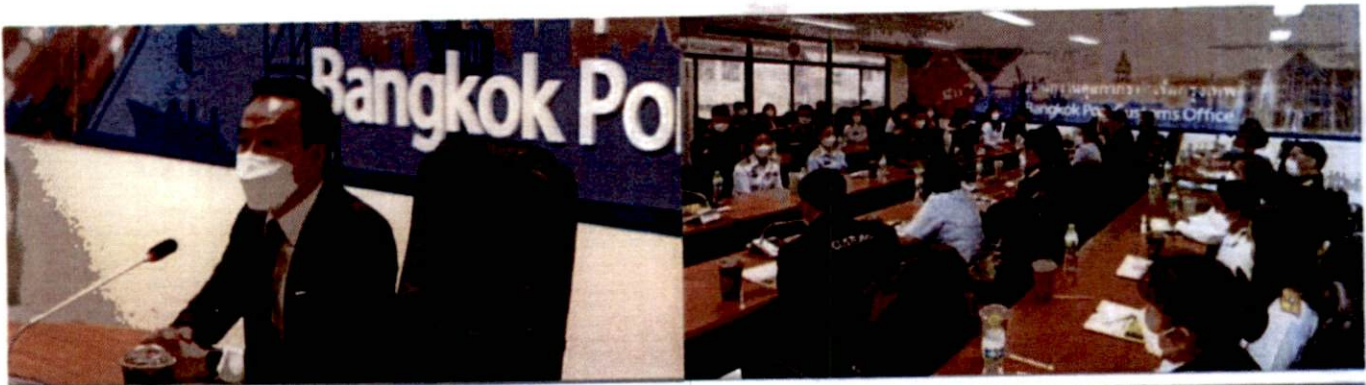
เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานการประชุมนายด่านศุลกากร ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 (ศก.2) ประจำปี 2566 ณ ด่านศุลกากรท่าลี่ และด่านศุลกากรเชียงคาน จังหวัดเลย



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ



เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.00 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี มอบนโยบายการปฏิบัติราชการแก่สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยมี พ.ต.อ. ณรัชต์พล เลิศรัชตะปภัตร์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และนางสาววรรณณา ผู้จุดสำหรั ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบอากาศ พร้อมเจ้าหน้าที่ในกำกับตั้ง 7 ส่วน 1 ศูนย์ 23 ฝ่าย ทั้งนี้ ได้เร่งรัดการจัดเก็บรายได้และกำชับการป้องกันการลักลอบส่งออกยาเสพติดและของผิดกฎหมายอย่างเต็มที่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการปกป้องสังคมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประเทศบนเวทีการค้าโลก ตามนโยบายและพันธกิจของกรมศุลกากร



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้านศุลกากรสิงหวะบุรี



วันที่ 9-11 มกราคม 2566 นางกัจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นายศศิน ปงรังษิ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรสิงหวะบุรี โดยมีนายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท นายด่านศุลกากรสิงหวะบุรี และเจ้าหน้าที่ศุลกากรในสังกัด ให้การต้อนรับ ทั้งนี้ ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด่านพรมแดนบ้านพุน้ำร้อน และด่านพรมแดนเจดีย์สามองค์ ณ ด้านศุลกากรสิงหวะบุรี อำเภอสิงหวะบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้านศุลกากรแม่กลอง



เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 นางกัจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นายศศิน ปงรังษี ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรแม่กลอง โดยมีนางสรรคศุภา คล้ายสุบรรณ นายด่านศุลกากรแม่กลอง และเจ้าหน้าที่ศุลกากรในสังกัด ให้การต้อนรับ ทั้งนี้ ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2 (ICD เอกชัย จังหวัดสมุทรสาคร) และพื้นที่ความรับผิดชอบของด่านศุลกากรแม่กลองทั้งจังหวัดสมุทรสงครามและจังหวัดเพชรบุรี ณ ด้านศุลกากรแม่กลอง จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดเพชรบุรี



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

ด้านศุลกากรคลองใหญ่



เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 นางทิจจาลักษณ์ ศรีบุษศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นายศศิน ปงรังสี ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรคลองใหญ่ ท่าเรือ ส.กฤตรวิน และด่านพรหมแดนบ้านหาดเล็ก จังหวัดตราด ณ ด้านศุลกากรคลองใหญ่ จังหวัดตราด



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล : รองฯ นันทจีวตา ตรวจสอบความพร้อมและ
ให้กำลังใจผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ



เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2565 เวลา 08.30 น. นางนันทจีวตา สิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร ตรวจสอบความพร้อมและให้กำลังใจผู้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล : รองฯ นันทจิตา ตรวจเยี่ยมการรับรายงาน
ตัวข้าราชการบรรจุใหม่



เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. นางนันทจิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วยนางอากาศพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตรวจเยี่ยมการรับรายงานตัวข้าราชการบรรจุใหม่ ในตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 316 ราย ณ ห้องประชุม ชั้น 16 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2566

กองบริหารทรัพยากรบุคคล : รองฯ นันทจิตตา เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการสร้างเสริมศักยภาพ
การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ในการบริหารงานศุลกากร ครั้งที่ 2

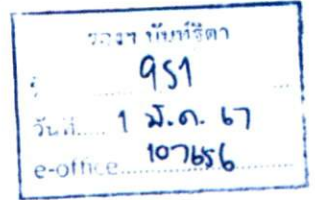


เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.30 น. นางนันทจิตตา สิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประสานความร่วมมือโครงการเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ในการบริหารงานศุลกากร ครั้งที่ 2 (The 2nd Joint Coordinating Committee (JCC) Meeting) เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการฯ โดยในการประชุมครั้งนี้ มีคณะผู้แทนจากศุลกากรญี่ปุ่น (Customs and Tariff Bureau, Ministry of Finance, Japan) นำโดย Mr. Keiji SHIBATA, Deputy Director-General และคณะผู้แทนจากสำนักงานความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency : JICA) นำโดย Mr. Ryoichi KAWABE, Senior Representative และผู้แทนจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ณ ห้องภาสกรวงศ์ ชั้น 2 อาคาร 1 กรมศุลกากร

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ ๕๒๑๘

ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/ ๑๙

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ นันทรัฐตา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในข้อคำถาม ๐๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

๒๙/๒

(นางนันทรัฐตา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรการในการรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน ขอรายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชฎาณิษฐ์ กุห์ถถการ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร

(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขานุการกรม

- 1 ฝัก 2567

10756



ฝ่ายประชาสัมพันธ์
วันที่ 167
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗
ส่วนสื่อสารองค์กร

ส่วนสื่อสารองค์กร
วันที่ 283
วันที่ 16 ก.พ. 2567
ส่วนสื่อสารองค์กร

สำนักงานเลขาธิการกรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ที่ 132
วันที่ 16 ก.พ. 2567
เวลา 8.15.45

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๓ ๖๘๕๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่ไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม Q๓๕ (ชื่อ Q๓๕ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม Q๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๒) เรือน ลับป. วัฒน. ศบศ. สสท. และ ฝ่ายท.
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม ๑

โดยขอให้เสนอรายงานดังกล่าวไปยัง ท่านรองฯ นักวิชาการ
ก่อนวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๗ และขอให้ ฝ่ายท. สสท. รวบรวม

รายงาน ส่งไปยัง กจธ. กบท. ต่อไป

๓) เรือน กจธ. กบท. สสท.
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตาม ๑
๒) ฝ่ายท. สสท. เรือน กจธ. กบท. ๒๓ ก.พ. ๖๗

(นางสาวชญาณีศรี สุทธิศร)
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ เลขานุการกรม
16 ก.พ. 2567

(นางสาวสมหญิง ฝ่ายรักดี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ

๓) เรือน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -
เรือน ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์
โปรดส่งเอกสารแนบ
ส่วน ๗ ภายในวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๗
เรือน ท.
(นางสาวระพีพร ทศรัฐ)
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร
16 ก.พ. 2567



บันทึกข้อความ

เลขที่	859	23.3.66
e-office	160591b	

ส่วนราชการ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๐-๕๑๑๘
ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๘๙๙ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร
ตามผลการประเมินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
กรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศเทพ (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง:

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งตำรกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานในความรับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมความโปร่งใสของ กรมศุลกากร ตามผลการประเมินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ นั้น

ทราบ

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในการรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมี ผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากรลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับ ฟังปัญหาและอุปสรรคต่างๆ จากการดำเนินงาน พร้อมพูดคุยแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน และเสนอให้รองอธิบดีที่กำกับดูแล รับทราบ สสภ. สลช. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

(นายพงศเทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พช 117

(นางพัชรา แสงอรุณ)

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร

(นายวิศณุ วิชราวณิช)

เลขานุการกรม

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรการในการรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร ได้รวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากรลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน และเสนอให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบ โดยได้มีการดำเนินการ ๑ ครั้ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม (สสท. สสช.) ได้รวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และเสนอให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบตามหนังสือ สสท. สสช. ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๘๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เรียบร้อยแล้ว

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการดำเนินการ มาตรการในการรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานและพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน โดย สสท. สสช. ได้จัดทำเอกสารรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมหน่วยงานสังกัดกรมศุลกากร เสนอให้รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับทราบตามหนังสือ สสท. สสช. ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๘๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร พร้อมทั้งกรมศุลกากรได้นำปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงานที่ได้จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน มาประชุมและหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้น ๆ ให้เหมาะกับแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร ซึ่งมีความแตกต่างของปัญหาและภาพรวมในการปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ดีและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

สสท. สสช. จึงขอรายงานผลของการเผยแพร่การตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดของผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากร ให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและประชาชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร รวมถึงตัวอย่างผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรที่ผู้บริหารระดับสูงไปตรวจเยี่ยมเพื่อใช้ในการพัฒนาเครื่องมือในการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

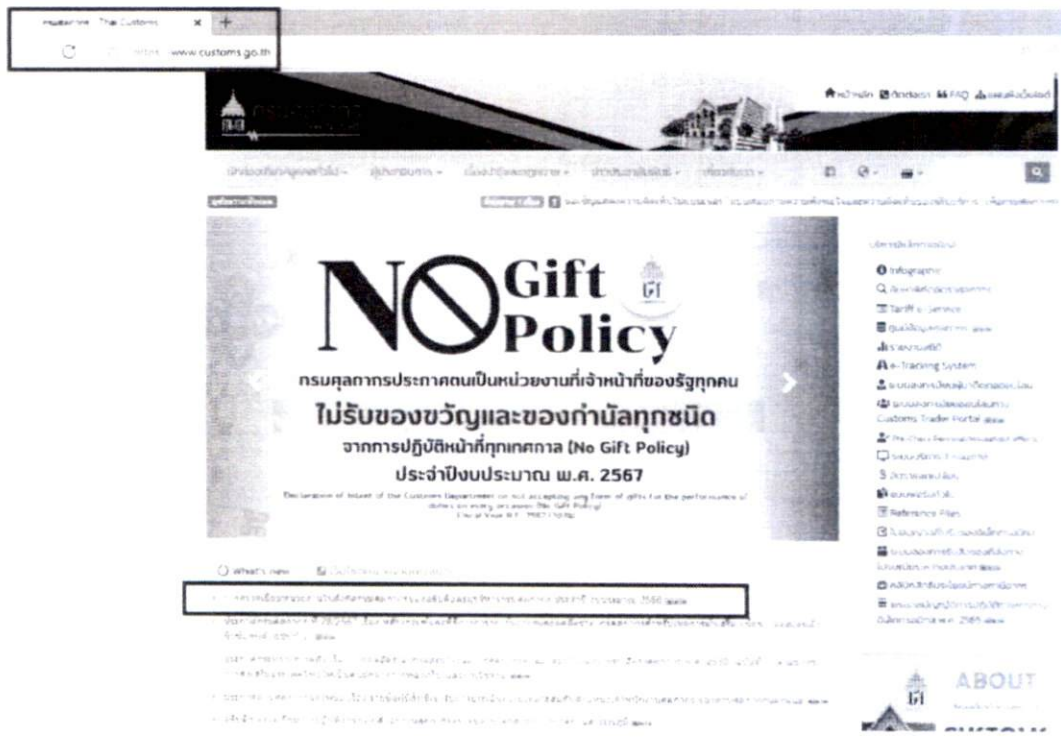
๓.๑ การเผยแพร่เอกสารการตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดของผู้บริหารระดับสูงของกรมศุลกากรบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร

รายละเอียด

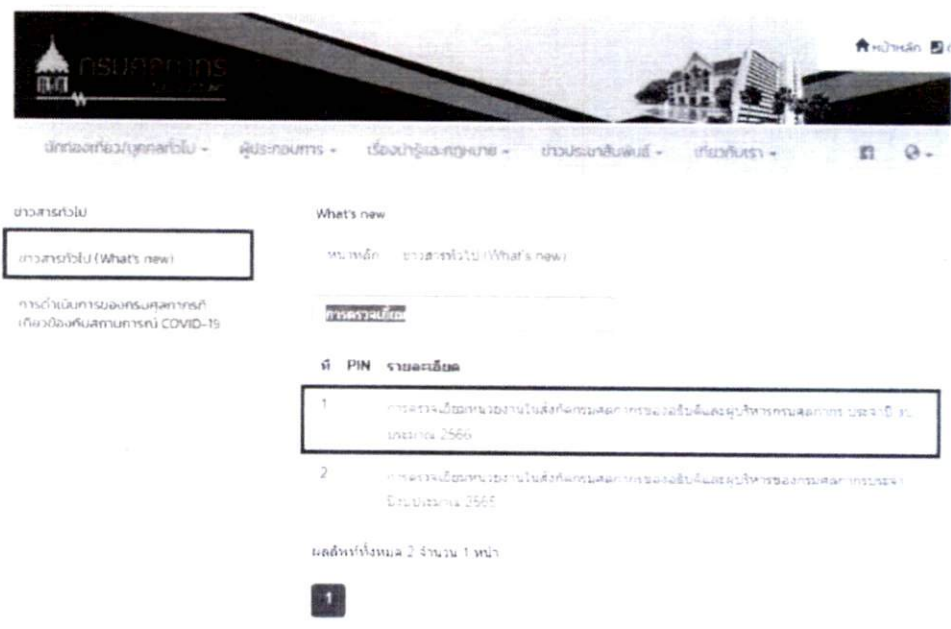
ชื่อเอกสาร

“การตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรของอธิบดีและผู้บริหารของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ในหัวข้อ “ข่าวสารทั่วไป (What's new)”



https://www.customs.go.th/vst/stc/simple-with-date.php?page=2



๓.๒ ผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานที่ผู้บริหารระดับสูงไปตรวจเยี่ยม เพื่อใช้ในการพัฒนาเครื่องมือในการปฏิบัติงานและการพัฒนาคุณภาพความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

หน่วยงานในสังกัด	รายละเอียด
ด้านศุลกากรแม่สอด	- งบประมาณในการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยเจ้าหน้าที่ด้านตรวจศุลกากรห้วยยะอู
ด้านศุลกากรท่าลี่	- งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานด้านพรมแดนบ้านนากระเซิง - งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมด้านพรมแดนบ้านนากระเซิงและส่วนประกอบอื่น ระยะที่ ๒
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	- งบประมาณในการซ่อมแซมเรือศุลกากร ๓๘๒ - งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศิลปากร

ของคณะผู้บริหารกรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คณะผู้บริหารกรมศิลปากร ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ กลุ่ม และด้านศิลปากร ให้การต้อนรับ

นอกจากการรับฟังผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นของแต่ละหน่วยงานแล้ว ผู้บริหารของกรมศิลปากรยังได้มอบนโยบายและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนของกรมศิลปากรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเน้นย้ำการปฏิบัติงานให้ยึดถือหลักธรรมาภิบาล ปราศจากการคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชนและประเทศชาติ



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมการเลือกตั้ง

ของคณะผู้บริหารกรมการเลือกตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองนโยบายและยุทธวิธีกักอัตราเลือกตั้ง



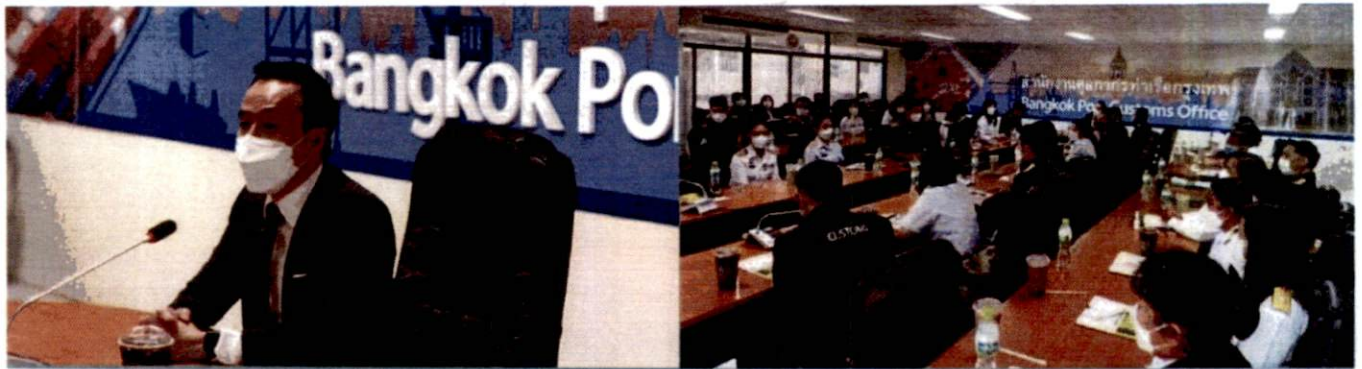
เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 11.00 น. นางกัจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมการเลือกตั้ง ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่สังกัด กนอ. และเป็นประธานในการประชุมมอบนโยบายเนื่องในโอกาสได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล กนอ. ซึ่งรองฯ กัจจาลักษณ์ ได้มุ่งเน้นการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของกรมการเลือกตั้ง กระทรวงการคลัง โดยมีนายเอก สาตราหา ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธวิธีกักอัตราเลือกตั้ง นางสาวนุชนารถ สีนสุวรรณสาร นายด่านสุลกาทกรบ้านประกอบ นางสาวบราลี รัตนปิ่นทะ นายด่านสุลกาทกรเชียงดาว ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สังกัด กนอ. เข้าร่วมประชุมรับมอบนโยบายพร้อมทั้งนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงเสนอโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการต่อไป ณ ห้องประชุมชั้น 13 อาคาร 120 ปี กรมการเลือกตั้ง



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ



เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00 น. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี มอบนโยบายการปฏิบัติราชการแก่สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โดยมี พ.ต.อ. ณรัชต์พล เลิศริชตะปัทสร์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และนางสาววรรณนา ผูุ้ตสาห์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบอากร พร้อมเจ้าหน้าที่ในกำกับทั้ง 7 ส่วน 1 ศูนย์ 23 ฝาย ทั้งนี้ ได้เร่งรัดการจัดเก็บรายได้และกำชับการป้องกันการลักลอบส่งออกยาเสพติดและของผิดกฎหมายอย่างเต็มที่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการปกป้องสังคมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับประเทศบนเวทีการค้าโลก ตามนโยบายและพันธกิจของกรมศุลกากร



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศุลกากรคลองใหญ่



เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นายศศิน ปงรังษี ผอ.ศก.1 และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านฯ คลองใหญ่ ท่าเรือ ส.กฤตรวิน และด่านพรหมแดนบ้านหาดเล็ก จ.ตราด ณ ด้านศุลกากรคลองใหญ่ จังหวัดตราด



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศิลปากร

ของคณะผู้บริหารกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองมาตรฐานพิพิธภัณฑสถาน



เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 11.00 น. นางกัจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศิลปากร ตรวจเยี่ยม และมอบนโยบาย ให้กับผู้ปฏิบัติงาน สังกัด กพท. โดยมี นางสินณี ไพรัตน์นาร นายด่านศิลปากรระดับ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิพิธภัณฑสถาน (กพท.) พร้อมเจ้าหน้าที่ กพท. ให้การต้อนรับและนำเสนอข้อมูลในการปฏิบัติงาน ณ กองมาตรฐานพิพิธภัณฑสถาน ชั้น 14 อาคาร 120 ปี กรมศิลปากร



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศิลปากร

ของคณะผู้บริหารกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศิลปากรสิงหละบุรี



วันที่ 9-11 มกราคม 2566 นางทิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศิลปากร พร้อมด้วย นายศศิน ปงรังษี ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ 1 และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านศิลปากรสิงหละบุรี โดยมีนายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท นายด้านศิลปากรสิงหละบุรี และเจ้าหน้าที่ศิลปากรในสังกัด ให้การต้อนรับ ทั้งนี้ ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านพระมเหศวรบ้านพุร้อน และด้านพระมเหศวรเจดีย์สามองค์ ณ ด้านศิลปากรสิงหละบุรี อำเภอสิงหละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมประมง

ของคณะผู้บริหารกรมประมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศุลกากรแม่กลอง



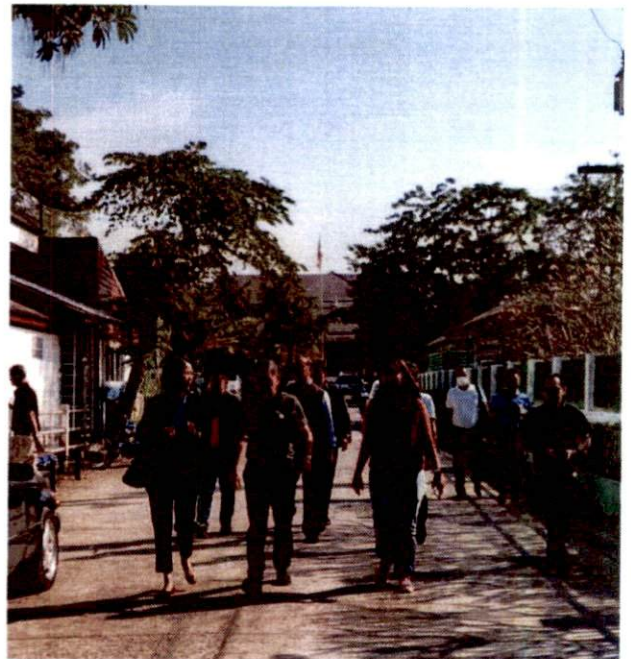
เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 นางกিজจาลักษณ์ ศรีบุษศาสตร์ รองอธิบดีกรมประมง พร้อมด้วย นายศศิน ปงรังษี ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 และคณะ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรแม่กลอง โดยมีนางสรศักดิ์ศุภา คล้ายสุบรรณ นายด่านศุลกากรแม่กลอง และเจ้าหน้าที่ศุลกากรในสังกัด ให้การต้อนรับ ทั้งนี้ ได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2 (ICDเอกชัย จังหวัดสมุทรสาคร) และพื้นที่ความรับผิดชอบของด่านศุลกากรแม่กลองทั้งจังหวัดสมุทรสงครามและจังหวัดเพชรบุรี ณ ด่านศุลกากรแม่กลอง จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดเพชรบุรี



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด่านศุลกากรท่าลี่ และด่านศุลกากรเชียงคาน



เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 09.30 น. นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์ รองอธิบดีกรมศุลกากร รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานการประชุมนายด่านศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 (ศก.2) ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 ณ ด่านศุลกากรท่าลี่ และด่านศุลกากรเชียงคาน จังหวัดเลย



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด่านศุลกากรแม่สอด



เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น. นายชูชัย อุดมโกชน์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นายดิเรก คชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 ตรวจเยี่ยมการ
ทำงานของเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรแม่สอด โดยมีนายเชาว์ ตะกุดเงิน นายด่านศุลกากรแม่สอด ให้การ
ต้อนรับ พร้อมลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการทำงานของเจ้าหน้าที่ด่านฯ บริเวณสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา
แห่งที่ 1 จากนั้นเดินทางมาตรวจติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ 2 และ
เดินทางไปตรวจเยี่ยมช่องทางธรรมชาติท่าข้ามที่ 34



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด่านศุลกากรแม่สอด



เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายชูชัย จุฑมโกชน์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบ
สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร นายดิเรก คชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 และ
นายชาวนันต์ ตะกรุดเงิน นายด่านศุลกากรแม่สอด ลงพื้นที่ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบตลอดแนว
ชายแดนอำเภอแม่สอด จนถึงอำเภออุ้มผาง บริเวณพรมแดนธรรมชาติ บ้านแม่กลองคี ตำบลโสมโกโร ซึ่ง
เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการกระทำผิดทางศุลกากร



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศิลปากร

ของคณะผู้บริหารกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศิลปากรแม่ฮ่องสอน



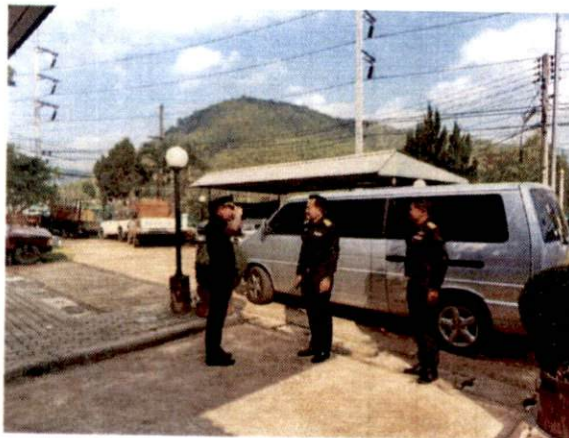
เมื่อวันที่ 17-18 พฤษภาคม 2566 นายชูชัย อุดมโกชน์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศิลปากร พร้อมด้วยนายดิเรก คชาธิกษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ 3 และคณะ ตรวจเยี่ยมด้านศิลปากรแม่ฮ่องสอน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของด้านศิลปากรแม่ฮ่องสอน



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศุลกากรแม่สะเรียง



วันที่ 18 พฤษภาคม 2566 นายชูชัย อุดมโกชน์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร พร้อมด้วยนายดิเรก คชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 และนายสมบัติ พัฒนมาศ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรแม่สะเรียง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของด้านศุลกากรแม่สะเรียง



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านเสาทิน ด้านศุลกากรแม่สะเรียง



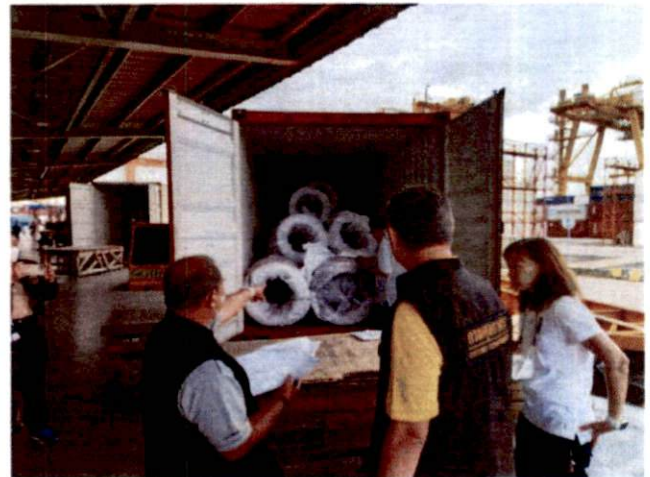
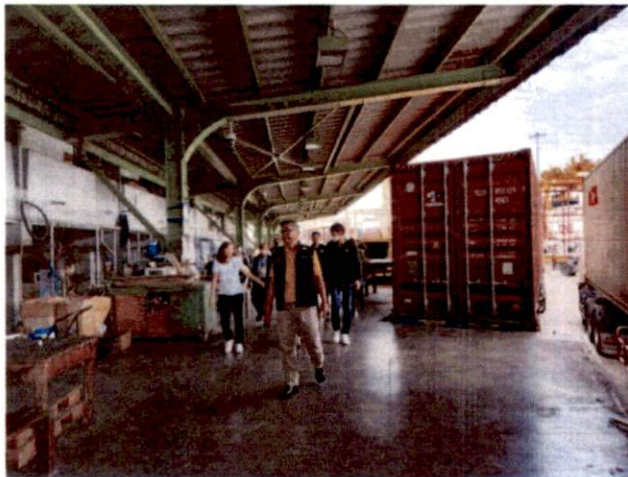
วันที่ 19 พฤษภาคม 2566 นายชูชัย อุดมโกชน์ ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบสิทธิประโยชน์ทางศุลกากร พร้อมด้วยนายดิเรก คชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 และนายสมบัติ พัฒนมาศ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตรวจเยี่ยมจุดผ่อนปรนทางการค้าบ้านเสาทิน ด้านศุลกากรแม่สะเรียง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของด่านศุลกากรแม่สะเรียง พร้อมทั้งมอบอุปกรณ์ สิ่งของอุปโภคบริโภคให้กับเจ้าหน้าที่กองร้อยทหารพรานที่ 3601 และสถานีตำรวจภูธรเสาทิน จากนั้น มอบวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการศึกษาและสิ่งของต่างๆ แก่โรงเรียนบ้านเสาทินเพื่อให้นักเรียนและสถานศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อไป



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ



วันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 11.00 น. นายพร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร ได้มาตรวจเยี่ยมการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ของสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ รวมถึงให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ทั้งนี้ กรม.ได้มีมติให้ วันจันทร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566 เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้งานบริการด้านการปฏิบัติพิธีการนำเข้าและส่งออกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและลดผลกระทบต่อผู้ประกอบการ กรมศุลกากร จึงประกาศให้สำนักงานและด่านศุลกากรทุกแห่ง เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการให้บริการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเปิดทำการปกติ



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2



วันที่ 3 สิงหาคม 2566 นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากรลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 โดยมีนายพร้อมชาย สนิทวงศ์ ณ ออยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นายด่านศุลกากรและเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯให้การต้อนรับ ทั้งนี้ อธิบดี ได้รับฟังการบรรยายสรุปผลการปฏิบัติงาน รวมถึงปัญหาในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ในรอบปีที่ผ่านมา และได้มอบนโยบายในการปฏิบัติงานให้กับด่านศุลกากรในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 ณ ด่านศุลกากรนครพนม



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3



วันที่ 9 สิงหาคม 2566 นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร เดินทางลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม และรับฟังบรรยายสรุปผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 โดยมีนายดิเรก คชารักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 นายด่านศุลกากร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุม ณ ภาสิริ รีสอร์ท อ.ท่าปลา จ.อุตรดิตถ์



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ตรวจเยี่ยม การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร



วันที่ 27 สิงหาคม 2566 นางนันทจีวตา สิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร ได้ตรวจเยี่ยม การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test) ซึ่งจัดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ อาคารหอสมุดเก่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช



วันที่ 30 สิงหาคม 2566 นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช โดยมีนายวิมลภัก วุฒาพานิชย์ นายด่านศุลกากรสุโขทัย-ลพบุรี ปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 นางชนิษฐา พูนน้อย นายด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช นายด่านศุลกากรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯให้การต้อนรับ ณ ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่



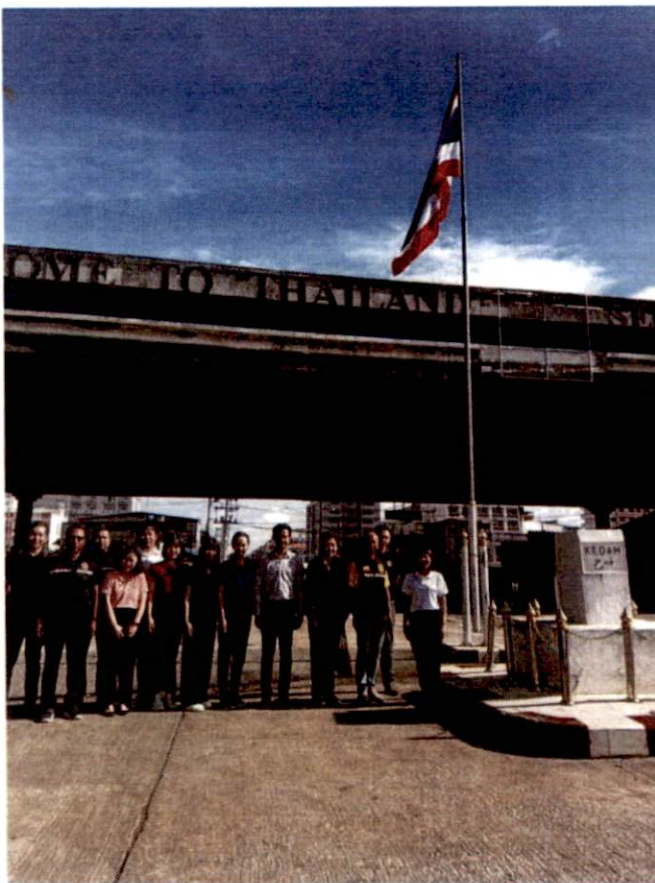
วันที่ 1 กันยายน 2566 นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร พร้อมคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ โดยมีนายยุทธนา พูลพิพัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 นางกนกวรรณ สุงศิริ นายด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ นายด่านศุลกากรในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุม ด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ จ.สงขลา



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด่านพรมแดนสะเดา



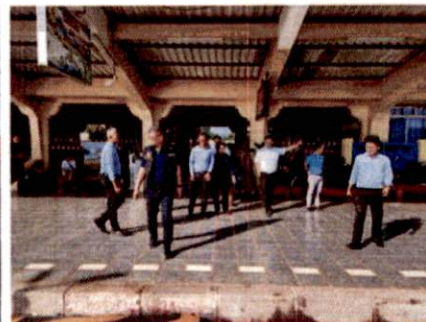
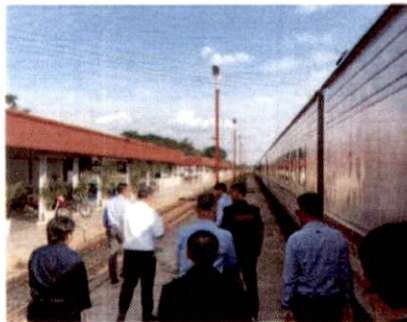
วันที่ 5 กันยายน 2566 นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร พร้อมด้วย นางสาวอัจฉรา ลอดินันท์ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร นายเฟดิมเดช บั้งคั้ง นายด่านศุลกากรสะเดาและคณะ เดินทางไปตรวจเยี่ยมด่านพรมแดนสะเดา และร่วมกิจกรรม CSR ของด่านสะเดาในการบริจาคสิ่งของให้แก่ชุมชนในอำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานศุลกากรหนองคาย



วันที่ 8 กันยายน 2566 นายเพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร ตรวจเยี่ยมพื้นที่สำนักงานศุลกากรหนองคาย โดยมีนายพร้อมชาย สนิทวงศ์ ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 นายวุฒิ เร่งประคองทอง ผู้อำนวยการศุลกากรหนองคาย และเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ ให้การต้อนรับ ในครั้งนี้ อธิบดีกรมศุลกากรได้เดินทางไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพัฒนาการขนส่งสินค้าผ่านทางจังหวัดหนองคาย ดังนี้ 1.จุดพักรถบรรทุก (Truck Rest Area) หนองสองห้อง ต.หนองสองห้อง อ.เมือง จ.หนองคาย เพื่อเตรียมความพร้อม ในการพัฒนาเป็นจุดตรวจปล่อยสินค้าทางออกที่ขนส่งทางรถบรรทุก 2.สถานีรถไฟนาทา ซึ่งกำลังพัฒนาเป็น ศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางราง จังหวัดหนองคาย 3.สถานีรถไฟหนองคาย ที่เตรียมการเป็นสถานีตรวจสอบสินค้าด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ ที่ขนส่งสินค้าข้ามแดนทางรางรถไฟในระหว่างรอการพัฒนาศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้า ที่สถานีรถไฟนาทา 4.ด่านพรมแดนสะพานมิตรภาพไทยลาวแห่งที่ 1 เพื่อตรวจราชการ และเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากรหนองคาย และเตรียมความพร้อมในการต้อนรับนายกรัฐมนตรี ในวันเสาร์ที่ 9 กันยายน 2566



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

รองคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปึงประมาณ พ.ศ.2566

ตรวจเยี่ยมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง



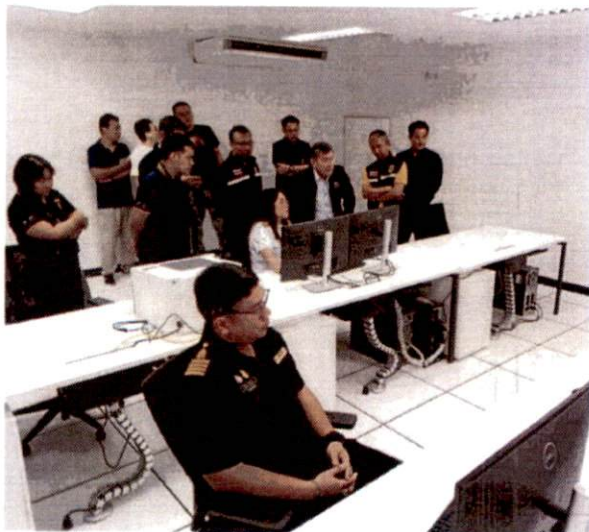
วันที่ 16 กันยายน 2566 นางนันทิฉัฐตา ศิริคุปต์ รองอธิบดีกรมศุลกากร และนางอาภาพรรณิ แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจเยี่ยมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ในตำแหน่ง ดังนี้ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ซึ่งการสอบฯ ในครั้งนี้ จัดโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล และมีผู้มีสิทธิเข้าสอบจำนวนทั้งสิ้น 1,633 คน ห้องสอบ The Deck 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศุลกากรสะเดา



วันที่ 20 กันยายน 2566 นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์ รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา ด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์แบบขับผ่าน (DRIVE-THROUGH X-RAY SCANNER) ณ ด้านพรมแดน แห่งใหม่ ด้านศุลกากรสะเดา โดยโครงการดังกล่าว กรมศุลกากรได้จัดหา และติดตั้งระบบเอกซเรย์ แบบขับผ่าน จำนวน 2 ระบบ สำหรับงานตรวจปล่อยสินค้าทั้งขาเข้าและขาออกที่ผ่านทางด่านพรมแดนสะเดาแห่งใหม่ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเปิดจุดเชื่อมต่อระหว่างไทยและมาเลเซีย ณ ด้านศุลกากรสะเดา (แห่งใหม่) สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4



การตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สังกัดกรมศุลกากร

ของคณะผู้บริหารกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านศุลกากรสะเดา



วันที่ 21 กันยายน 2566 นางนันทจิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงพื้นที่ตรวจการทำงานและการซ่อมบำรุงระบบเอกซเรย์แบบให้ภาพตัดขวาง 3 มิติ (CT Inspection) ในโครงการจ้างบำรุงรักษาระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์แบบจับผ่านและระบบตรวจสอบกระเป๋าและสัมภาระของผู้เดินทาง ที่จัดซื้อในโครงการระยะที่ 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อตรวจดูการปฏิบัติงานจ้างบำรุงรักษาระบบเอกซเรย์ และรับฟังข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานภูเก็ต

เอกสารแนบ ๕

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ โทร. ๒๐-๗๙๙๙

ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/ ๑๑๑

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร

ความเห็น/คำสั่ง

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง


สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เพื่อเชิญผู้บริหารเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน กำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร รับทราบ สสท. สสช. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร โดยได้เชิญ บริษัท โตโยต้า ทูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด สมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร เลขที่ CA-๐๐๑๐ หรือเกี่ยวกับประเด็นการขอคืนอากรในกรณีที่เสียภาษีอากรไว้เกินของบริษัท และมีผลสรุปการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ บริษัท โตโยต้า ทูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีหนังสือที่ THL-๒๐-๐๑๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดย บริษัท โตโยต้า ทูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) เลขที่สมาชิก CA-๐๐๑๐ มีข้อหารือเกี่ยวกับการขอคืนอากรในกรณีที่เสียภาษีอากรไว้เกิน เนื่องจากการสำแดงประเภทพิกัดอัตราอากรศุลกากร ๓ กรณี ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

“กรณีที่ ๑ ผู้นำเข้าเคยชำระอากรตามพิกัดอัตราขาเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรได้แนะนำด้วยวาจาว่าสินค้าชนิดดังกล่าว ควรจัดเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร ๓๐% หลังจากได้รับคำแนะนำ ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดล่วงหน้า

ในระหว่าง...

ทราบ


Anant Kiatkarn
(นายพร อนันตกีลิป)
อธิบดีกรมศุลกากร

143213

ในระหว่างรอผลพิจารณาของกองพิกัตอัตราตุลาการ ผู้นำเข้าสำแดงและชำระอากรตามอัตราอากรขาเข้าประเภท xxx.xx.xx อัตราอากร ๓๐% แต่ไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานตุลาการ ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของตุลาการ ว่าประสงค์ขอคืนอากร ต่อมากองพิกัตอัตราตุลาการ กรมตุลาการ ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตล่วงหน้า โดยให้สินค้าดังกล่าวจัดเข้าประเภทพิกัต xxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า ๑๐% ตามที่บริษัทเคยสำแดง สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัตอัตราตุลาการ จึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง

กรณีที่ ๒ ผู้นำเข้าเคยชำระอากรตามพิกัตอัตราตุลาการ อากรขาเข้าประเภทที่ xxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่บริษัทได้รับแจ้งจากทางผู้ขายที่ต่างประเทศว่าสินค้าที่นำเข้าควรจัดเข้าประเภทพิกัต xxx.xx.xx อัตราอากร ๐% ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัตล่วงหน้า ในระหว่างรอผลการพิจารณาของกองพิกัตอัตราตุลาการ ผู้นำเข้าสำแดงและชำระอากรตามอัตราอากรขาเข้า ประเภท xxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่ผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานตุลาการ ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของตุลาการว่าประสงค์จะขอคืนอากร ต่อมากองพิกัตอัตราตุลาการ กรมตุลาการ ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตล่วงหน้า โดยให้สินค้าดังกล่าวจัดเข้าประเภทพิกัต xxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า ๐% สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัตอัตราตุลาการจึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง

กรณีที่ ๓ ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัตอัตราตุลาการล่วงหน้า สำแดงประเภทพิกัต xxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่ในระหว่างรอผลพิจารณาของกองพิกัตอัตราตุลาการ ได้มีการนำเข้าสินค้าดังกล่าวที่เป็นชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่ได้ยื่นคำร้องโดยได้สำแดงเข้าประเภทพิกัต xxx.xx.xx อัตรา ๓๐% แต่ผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานตุลาการ ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของตุลาการว่าประสงค์จะขอคืนอากร ต่อมากองพิกัตอัตราตุลาการ กรมตุลาการ ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตล่วงหน้า โดยให้สินค้าดังกล่าวจัดเข้าประเภทพิกัต xxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า ๑๐% สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัตอัตราตุลาการจึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง”

บริษัท ไทโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด จึงขอหารือ เรื่อง การขอคืนอากรในกรณีนี้เสียอากรไว้เกิน เนื่องจากบริษัทเห็นว่า ผลจากการตีความพิกัตล่วงหน้าทั้ง ๓ กรณี เป็นเหตุให้เสียอากรไว้เกิน จึงเป็นเรื่องของการเก็บผิดและเป็นสามัคคีควรได้ ประกอบกับของที่นำเข้าเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับผลของการตีความพิกัตอัตราตุลาการล่วงหน้าทุกประการ

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ทำหนังสือสอบถามไปยัง กองพิกัตอัตราตุลาการ (หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๔๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕) และกองมาตรฐานพิธีการและราคาตุลาการ (หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๔๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕) เพื่อสอบถามทั้ง ๒ หน่วยงาน ถึงกรณีการขอคืนอากรในกรณีนี้เสียไว้เกินว่าสามารถขอคืนอากรได้หรือไม่ อย่างไร (เอกสารแนบ ๓)

กองพิกัตอัตราตุลาการ ได้มีหนังสือตอบข้อสอบถามประเด็นดังกล่าว ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๘ (ผชช.๔)/๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยแจ้งว่า “ตามประกาศกรมตุลาการ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง การคืนอากรทั่วไป ผู้มีอำนาจในการพิจารณาการคืนอากร คือ สำนักงานหรือด่านตุลาการที่ตรวจปล่อยของ โดยผู้นำเข้าสามารถยื่นคำร้องขอคืนอากรที่หน่วยงานคืนอากรประจำสำนักงานหรือด่านตุลาการที่ตรวจปล่อยของนั้น...” (เอกสารแนบ ๔)

กองมาตรฐานพิธีการและราคาตุลาการ ได้มีหนังสือตอบประเด็นการหารือ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๙(๓)/๑๒๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ ว่าเป็นเรื่องที่กรมฯ ได้มอบหมายให้ กพท. และ สสท. พิจารณาดำเนินการจึงเห็นควรตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการจากทั้ง ๒ หน่วยงานต่อไป (เอกสารแนบ ๕)

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เชิญบริษัท โตโยต้า พูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด มาพบเพื่อหารือและขอให้บริษัทชี้แจงความเป็นมาของเรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บริษัทได้ชี้แจงและยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือ บริษัท โตโยต้า พูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ THL-๒๒/๐๐๙ โดยข้อชี้แจงของบริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท ได้ยื่นเรื่องขอคืนอากรต่อสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ในครั้งแรกบริษัท ได้ยื่นขอคืนอากรใบขนสินค้าขาเข้า จำนวน ๑๗ ฉบับ และได้รับคืนเงินอากรแล้ว ต่อมาได้ยื่นขอคืนอากรครั้งที่ ๒ ใบขนสินค้าขาเข้าจำนวน ๓๐ ฉบับ ซึ่งได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่าไม่รับดำเนินการให้ เนื่องจากไม่สามารถนำผลการตีความพิกัดล่วงหน้ามาเป็นข้ออ้างในการขอคืนอากรได้ และเจ้าหน้าที่ปฏิเสธลงรับชุดคำขอคืนอากร (กศก. ๑๐๗ก) เว้นแต่ในกรณีชุดคำขอคืนใกล้เคียงอายุความ บริษัทจึงได้ทำหนังสือมาสอบถามกรมศุลกากรเพื่อหาข้อยุติในเรื่องการขอคืนอากรในกรณีใช้ผลการตีความพิกัดล่วงหน้าในการขอคืนอากรได้หรือไม่ (เอกสารแนบ ๖)

๒.๔ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๒๐๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สอบถามไปยังสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าดังกล่าวทั้ง ๓๐ ฉบับ โดยขอให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังพิจารณากรณีการขอคืนอากรในกรณีเสียอากรไว้เกิน (เอกสารแนบ ๗)

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้มีหนังสือชี้แจงกรณีดังกล่าวตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๙(๒.๕)/๑๑๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งว่าบริษัทได้ยื่นแบบขอคืนอากร กศก. ๑๐๗ และแบบ กศก. ๑๐๗ก พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายคืนอากรทั่วไป เพื่อขอคืนอากรที่ชำระไว้เกินเพราะเหตุสำแดงพิกัดคลาดเคลื่อน จำนวน ๗ ฉบับ สำหรับใบขนสินค้าฯ อีก ๒๓ ฉบับ บริษัทยังมีได้ยื่นแบบ กศก. ๑๐๗ และ กศก. ๑๐๗ก รวมถึงเอกสารประกอบอื่น ๆ (เอกสารแนบ ๘)

๒.๕ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๙(๓.๒)/๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เสนอ ทบข. ชัยยุทธ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบส่งเรื่องถึงกองกฎหมายเพื่อขอหารือกรณีการขอแก้ไขข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อขอคืนอากร ราย บริษัท โตโยต้า พูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด (เอกสารแนบ ๙)

สทบ. มีความเห็นว่า เป็นกรณีการพิจารณาคืนอากรตามมาตรา ๒๕ (๒) ซึ่งกรมศุลกากรได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ไว้ตามประกาศกรมฯ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง การคืนอากรทั่วไป โดยสรุปดังนี้

๑) ข้อ ๓ ให้ผู้นำของเข้าแจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร

๒) ข้อ ๔ กรณีผู้นำเข้าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอากร สำหรับของที่ได้ส่งมอบไปแล้ว แต่ไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนรับของไปจากอารักขา จะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากร ผู้พิจารณาการคืนอากรถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับการคืนอากรอย่างชัดเจน

จึงเห็นว่า ผู้นำเข้าจะต้องแจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร และจะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับคืนอากรอย่างชัดเจน ประกอบกับผู้นำเข้าได้ยื่นหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ซึ่งกองพิกัดอัตราศุลกากร ได้ออกให้ภายหลังวันนำเข้า กรณีนี้จึงไม่ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น การพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอทราบราคาศุลกากร ถิ่นกำเนิดแห่งของ และพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ข้อ ๑๘.๓ ที่กำหนดให้ หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้ามีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลดังกล่าว และสามารถใช้อย่างบังคับภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๘๒/๒๕๖๔)

สทบ. พิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลพิกัดในใบขนสินค้าฯ เพื่อขอคืนอากร ตามที่ผู้นำเข้าร้องขอ

๒.๖ กองกฎหมาย มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๓(๔.๒)/๓๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ตอบผลการพิจารณากรณีการขอแก้ไขข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าฯ เข้าเพื่อขอคืนอากร (เอกสารแนบ ๑๐) โดยให้ความเห็นดังนี้

๑) การพิจารณาแก้ไขข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าเพื่อขอคืนอากร ต้องพิจารณาตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขอคืนอากรทั่วไป ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้นำเข้าแจ้งความหรือสงวนสิทธิ์ไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรว่าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอากร และหากผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิ์ไว้แก่พนักงานศุลกากร จึงต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ซึ่งกำหนดให้ ผู้นำของเข้าจะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาคืนอากรถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับการคืนอากรอย่างชัดเจน

๒) ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๗/๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดให้ ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากร มีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร โดยใช้อ้างอิงในการสำแดงประเภทพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าฯ สำหรับสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และให้พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า และใช้บังคับภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า (๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๘๒/๒๕๖๔) ดังนั้น หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ก็ไม่สามารถนำผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้ามาใช้ได้

๒.๗ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เชิญ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด มาเพื่อรับทราบการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นข้อหารือของบริษัทเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑๑)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ โทร. ๒๐-๗๙๙๙

ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๒๐๕

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team)

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ท)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งตำรกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ มาตรการจัด ประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เพื่อเชิญผู้บริหารเอกชน และตัวแทน สมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่าง กรมศุลกากรและหน่วยงานเอกชน ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี ภายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง รายงานคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) รับทราบ สสท. สสช. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร โดยได้เชิญ บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด สมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร เลขที่ CA-๐๐๑๐ หรือเกี่ยวกับประเด็นการขอคืนอากรในกรณี ที่เสียภาษีอากรไว้เกินของบริษัท และมีผลสรุปการดำเนินการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิศณุ วิชราวนิช)

เลขานุการกรม

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร

สรุปผลการดำเนินการ กรณี บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด
หารือเกี่ยวกับประเด็นการขอคืนอากรในกรณีที่เสียภาษีอากรไว้เกิน

๑. บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด ได้มีหนังสือที่ THL-๒๐-๐๑๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดย บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) เลขที่สมาชิก CA-๐๐๑๐ มีข้อหารือเกี่ยวกับการขอคืนอากรในกรณีที่เสียภาษีอากรไว้เกิน เนื่องจากการสำแดงประเภทพิกัดอัตราอากรศุลกากร ๓ กรณี ดังนี้

“กรณีที่ ๑ ผู้นำเข้าเคยชำระอากรตามพิกัดอัตราขาเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรได้แนะนำด้วยวาจาว่าสินค้าชนิดดังกล่าว ควรจัดเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร ๓๐% หลังจากได้รับคำแนะนำ ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดล่วงหน้า ในระหว่างรอผลพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร ผู้นำเข้าสำแดงและชำระอากรตามอัตราอากรขาเข้า ประเภท xxxx.xx.xx อัตราอากร ๓๐% แต่ไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร ว่าประสงค์ขอคืนอากร ต่อมากองพิกัดอัตราศุลกากร กรมศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดล่วงหน้า โดยให้สินค้าดังกล่าวจัดเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า ๑๐% ตามที่บริษัทเคยสำแดง สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร จึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง

กรณีที่ ๒ ผู้นำเข้าเคยชำระอากรตามพิกัดอัตราศุลกากร อากรขาเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่บริษัทได้รับแจ้งจากทางผู้ขายที่ต่างประเทศว่าสินค้านำเข้าควรจัดเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากร ๐% ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดล่วงหน้า ในระหว่างรอผลการพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร ผู้นำเข้าสำแดงและชำระอากรตามอัตราอากรขาเข้า ประเภท xxxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่ผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรว่าประสงค์จะขอคืนอากร ต่อมากองพิกัดอัตราศุลกากร กรมศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดล่วงหน้า โดยให้สินค้าดังกล่าวจัดเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า ๐% สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากรจึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง

กรณีที่ ๓ ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า สำแดงประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากร ๑๐% แต่ในระหว่างรอผลพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร ได้มีการนำเข้าสินค้าดังกล่าวที่เป็นชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่ได้ยื่นคำร้องโดยได้สำแดงเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากร ๓๐% แต่ผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรว่าประสงค์จะขอคืนอากร ต่อมากองพิกัดอัตราศุลกากร กรมศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดล่วงหน้า โดยให้สินค้าดังกล่าวจัดเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า ๑๐% สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากรจึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง”

บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด จึงขอหารือ เรื่อง การขอคืนอากรในกรณีที่เสียอากรไว้เกิน เนื่องจากบริษัทเห็นว่า ผลจากการตีความพิกัดล่วงหน้าทั้ง ๓ กรณี เป็นเหตุให้เสียอากรไว้เกิน จึงเป็นเรื่องของการเก็บผิดและเป็นลาภมิควรได้ ประกอบกับของที่นำเข้าเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับผลของการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้าทุกประการ

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ทำหนังสือสอบถามไปยัง กองพิกัดอัตราศุลกากร (หนังสือที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๔๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕) และกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (หนังสือที่ กค

๐๕๐๑(ส)/๔๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕) เพื่อสอบถามทั้ง ๒ หน่วยงาน ถึงกรณีการขอคืนอาคารในกรณีนี้ เสียไว้เกินว่าสามารถขอคืนอาคารได้หรือไม่ อย่างไร

กองพิทักษ์ตราศุลกากร ได้มีหนังสือตอบข้อสอบถามประเด็นดังกล่าว ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๘ (ผชช.๔)/๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยแจ้งว่า “ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง การคืนอาคารทั่วไป ผู้มีอำนาจในการพิจารณาการคืนอาคาร คือ สำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ตรวจปล่อยของ โดยผู้นำเข้าสามารถยื่นคำร้องขอคืนอาคารที่หน่วยงานคืนอาคารประจำสำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ตรวจปล่อยของนั้น...”

กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ได้มีหนังสือตอบประเด็นการหารือ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๙(๓)/๑๒๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ว่าเป็นเรื่องที่กรมฯ ได้มอบหมายให้ กพท. และ สลช. พิจารณา ดำเนินการจึงเห็นควรตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการจากทั้ง ๒ หน่วยงานต่อไป

๓. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เชิญบริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด มาพบเพื่อหารือและขอให้บริษัทชี้แจงความเป็นมาของเรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บริษัทได้ชี้แจงและยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือ บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ THL-๒๒/๐๐๙ โดยข้อชี้แจงของบริษัท สรุปได้ดังนี้

บริษัท ได้ยื่นเรื่องขอคืนอาคารต่อสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ในครั้งแรกบริษัท ได้ยื่นขอคืนอาคารใบขนสินค้าขาเข้า จำนวน ๑๗ ฉบับ และได้รับคืนเงินอาคารแล้ว ต่อมาได้ยื่นขอคืนอาคารครั้งที่ ๒ ใบขนสินค้าขาเข้าจำนวน ๓๐ ฉบับ ซึ่งได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่าไม่รับดำเนินการให้ เนื่องจากไม่สามารถนำผลการตีความพิกิตล่งหน้ามาเป็นข้ออ้างในการขอคืนอาคารได้ และเจ้าหน้าที่ปฏิเสธลงรับชุดคำขอคืนอาคาร (กศก. ๑๐๗ก) เว้นแต่ในกรณีชุดคำขอคืนใกล้เคียงความ บริษัทจึงได้ทำหนังสือมาสอบถามกรมศุลกากรเพื่อหาข้อยุติในเรื่องการขอคืนอาคารในกรณีใช้ผลการตีความพิกิตล่งหน้าในการขอคืนอาคารได้หรือไม่

๔. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๒๐๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สอบถามไปยังสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้า ดังกล่าว ทั้ง ๓๐ ฉบับ โดยขอให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังพิจารณากรณีการขอคืนอาคารในกรณีนี้เสียอาคารไว้เกิน

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้มีหนังสือชี้แจงกรณีดังกล่าวตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๙(๒.๕)/๑๑๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งว่าบริษัทได้ยื่นแบบขอคืนอาคาร กศก. ๑๐๗ และแบบ กศก. ๑๐๗ก พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายคืนอาคารทั่วไป เพื่อขอคืนอาคารที่ชำระไว้เกินเพราะเหตุสำแดงพิกิตล่งคลาดเคลื่อน จำนวน ๗ ฉบับ สำหรับใบขนสินค้า อีก ๒๓ ฉบับ บริษัทยังมีได้ยื่นแบบ กศก. ๑๐๗ และ กศก. ๑๐๗ก รวมถึงเอกสารประกอบอื่น ๆ

๕. สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๙(๓.๒)/๒๑๒๒ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เสนอ ทปช. ชัยยุทธ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบส่งเรื่องถึงกองกฎหมายเพื่อขอหารือกรณีการขอแก้ไขข้อมูลพิกิตล่งตราศุลกากรในใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อขอคืนอาคาร ราย บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด

สทบ. มีความเห็นว่า เป็นกรณีการพิจารณาคืนอาคารตามมาตรา ๒๕ (๒) ซึ่งกรมศุลกากรได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ไว้ตามประกาศกรมฯ ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง การคืนอาคารทั่วไป โดยสรุปดังนี้

๑) ข้อ ๓ ให้ผู้นำของเข้าแจ้งความหรือสงวนสิทธิ์ ไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร

๒) ข้อ ๔ กรณีผู้นำเข้าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอาคาร สำหรับของที่ได้ส่งมอบไปแล้ว แต่ไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิ์ ไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนรับของไปจากอารักขา จะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากร ผู้พิจารณาการคืนอาคารถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับการคืนอาคารอย่างชัดเจน

จึงเห็นว่า ผู้นำเข้าจะต้องแจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร และจะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับคืนอากรอย่างชัดเจน ประกอบกับผู้นำเข้าได้ยื่นหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า ซึ่งกองพิกัตอัตราศุลกากร ได้ออกให้ภายหลังวันนำเข้า กรณีนี้จึงไม่เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น การพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอทราบราคาศุลกากร ถิ่นกำเนิดแห่งของ และพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า ข้อ ๑๘.๓ ที่กำหนดให้ หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้ามีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลดังกล่าว และสามารถใช้อย่างบังคับภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๘๒/๒๕๖๔)

สทบ. พิจารณาแล้ว เห็นว่า ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลพิกัตในใบขนสินค้า เพื่อขอคืนอากรตามที่ผู้นำเข้าร้องขอ

๖. กองกฎหมาย มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๓(๔.๒)/๓๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ตอบผลการพิจารณากรณีการขอแก้ไขข้อมูลพิกัตอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อขอคืนอากร โดยให้ความเห็นดังนี้

๑) การพิจารณาแก้ไขข้อมูลพิกัตอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าเพื่อขอคืนอากร ต้องพิจารณาตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขอคืนอากรทั่วไป ข้อ ๓ ซึ่งกำหนดให้ผู้นำเข้าแจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรว่าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอากร และหากผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร จึงต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ ซึ่งกำหนดให้ ผู้นำของเข้าจะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาคืนอากรถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับการคืนอากรอย่างชัดเจน

๒) ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๗/๒๕๖๑ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดให้ ผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากร มีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร โดยใช้อ้างอิงในการสำแดงประเภทพิกัตอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และให้พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า และใช้บังคับภายในกำหนดเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้า (๓ ปี แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๘๒/๒๕๖๔) ดังนั้น หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ก็ไม่สามารถนำผลการตีความพิกัตอัตราศุลกากรล่วงหน้ามาใช้ได้

๗. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เชิญ บริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด มาเพื่อรับทราบการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นข้อหารือของบริษัทเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา
รับที่ ๑๒๗
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๗
๑๐๒๗๒๕

ส่วนราชการ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๗๙๙๙

ที่ กค ๐๕๐๑(๓)/๑๗

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ นันทรัฐดา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม ๐๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบ มาตรการให้จัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานภาคเอกชน ขอรายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ
 ๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวระพีพร ทศรัฐ)

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร

(นายวิศณ วัชรวิช)

เลขานุการกรม

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

ทราบ

๑๖๖๗

(นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร



บันทึกข้อความ

ส่วนสื่อสารองค์กร
วันที่ ๒๕๖
วันที่ 16 ก.พ. 2567
สำนักงานคณะกรรมการ

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ที่ 132
วันที่ 16 ก.พ. 2567
เวลา ๑๖.๕๕

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๖๐
ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๑๑๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม Q๑๕ (ข้อ Q๑๕.๓) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจร. กบพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ ในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม Q๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มายัง กจร. กบพ. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๒) เรียน สจป. อภท. ศบค. สกท. และ สทท.
เพื่อไปตรวจและเจ้าพนักงาน
โดยขอให้นำเอกสารงานดังกล่าวไปยัง ท่านรองฯ นักศึกษา
ก่อนวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๗ และขอให้นำ ผบท. สสท. รวบรวม
รายงาน ส่งไปรษณีย์ กจร. กบพ. ต่อไป

(นายวิเศษ รัชชานิช)
เลขานุการกรม
16 ก.พ. 2567

(นางสาวสมหญิง ฝ่ายรัตน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ

๓) เรียน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ -
เรียน ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์
โปรดแจ้งตม. และ
ส่วน ๗ ภายในวันที่ ๒๑.๒.๖๗
ธรรมา
(นางสาวระพีพร ทรรฐ)
ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร
16 ก.พ. 2567

รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

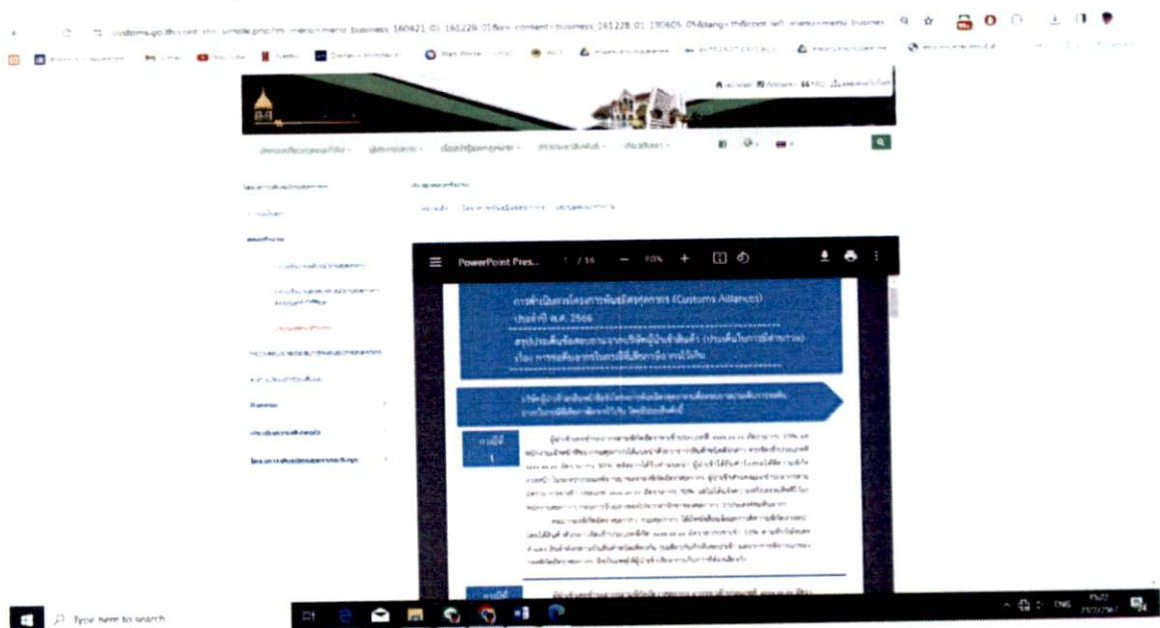
๑. มาตรการจัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานภาคเอกชน

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนสื่อสารองค์กร ได้ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา เรื่อง การขอคืนอากรในกรณีที่เสียอากรไว้เกินให้กับบริษัท โตโยต้า ทูโซ่ (ไทยแลนด์) จำกัด จนได้ข้อสรุปเป็นที่สิ้นสุดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินการโครงการพันธมิตรศุลกากร โดยส่งแบบสอบถามให้กับเจ้าหน้าที่คณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer : AO) และบริษัทสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances : CA)

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการจัดการประชุมเพื่อประสานงานแก้ไขปัญหา เรื่อง การขอคืนอากรในกรณีที่เสียอากรไว้เกินให้กับบริษัท โตโยต้า ทูโซ่ (ไทยแลนด์) จำกัด โดยมีตัวแทนจากกรมศุลกากรและบริษัทเข้าร่วมจนได้ข้อสรุปเป็นที่สิ้นสุด ดังนี้

บริษัทผู้นำเข้ามายื่นหนังสือถึงโครงการพันธมิตรศุลกากร เพื่อสอบถามประเด็นการขอคืนอากรในกรณีที่เสียอากรไว้เกิน โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากรได้เชิญบริษัทผู้นำเข้า มาพบเพื่อหารือและชี้แจงความเป็นมาของเรื่องดังกล่าว และได้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณาแก้ไขปัญหาจนได้เป็นข้อสรุป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓) และได้เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ในหัวข้อ “About Customs ข้อมูลเกี่ยวกับกรมศุลกากร” เลือกหัวข้อ “การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม” เลือกหัวข้อ “การประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร”



๒.๒ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพันธมิตรศุลกากรได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินการโครงการพันธมิตรศุลกากร โดยส่งแบบสอบถามให้กับเจ้าหน้าที่คณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer : AO) และบริษัทสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances : CA) ดังนี้

๑) มีเจ้าหน้าที่ AO ที่ดูแลบริษัทสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร ตอบแบบสอบถาม ๒๗ คน จากทั้งหมด ๓๑ คน โดยได้สอบถามในประเด็นการปฏิบัติงานและความประสงค์ในการปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ AO ต่อไป ในเรื่องการประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับบริษัทสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากรพบว่า โดยเฉลี่ยแล้วใน ๑ เดือนบริษัทสมาชิกฯ จะมีข้อสอบถามมายังเจ้าหน้าที่ AO จำนวน ๑ เรื่องต่อเดือน ปัญหาหรือข้อสอบถามที่เจ้าหน้าที่ AO ไม่สามารถปิดงานได้ ได้แก่ พิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ตีความกฎหมาย ตามลำดับ สำหรับประเด็นความประสงค์ในการปฏิบัติงานต่อไปพบว่าเจ้าหน้าที่ AO มีความประสงค์ในการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง จำนวน ๒๔ คน และเจ้าหน้าที่ AO มีความต้องการปฏิบัติหน้าที่เดิม จำนวน ๓ คน

๒) บริษัทสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร จำนวน ๔๕๔ ราย ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๔๓ ราย โดยได้สอบถามสถานะผู้ประกอบการ การเข้าร่วมโครงการรวมถึงข้อเสนอแนะของบริษัทสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากรพบว่า สมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากรยืนยันผู้ประสานเดิมของบริษัท จำนวน ๑๕๘ บริษัท เพิ่มเติมผู้ประกอบการใหม่ จำนวน ๕๐ บริษัท และเปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการ จำนวน ๓๕ บริษัท และสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากรเคยเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับโครงการพันธมิตรศุลกากร จำนวน ๗๙ บริษัท และมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ AO บ่อยครั้ง จำนวน ๑๖ บริษัท และนาน ๆ ครั้ง จำนวน ๑๐๖ บริษัท โครงการพันธมิตรศุลกากรสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้บริษัทได้ จำนวน ๑๓๗ บริษัท และพึงพอใจมากต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ AO จำนวน ๖๙ บริษัท นอกจากนี้ บริษัทสมาชิกพันธมิตรศุลกากรได้มีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงโครงการพันธมิตรศุลกากรในอนาคต เช่น ต้องการให้เพิ่มระดับความสำคัญของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการโดยได้รับสิทธิประโยชน์หรืออื่น ๆ มากกว่าผู้ประกอบการทั่วไป ให้มีการจัดกิจกรรมอบรมหรือสัมมนาให้มากกว่านี้ ต้องการให้มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็วสำหรับผู้ประกอบการ ต้องการให้มีการพิจารณาเพื่อเข้าร่วมโครงการพันธมิตรศุลกากรเพิ่มเติม ต้องการให้แจ้งข่าวสารที่สำคัญโดยเจ้าหน้าที่ที่ดูแลบริษัทในสังกัด เพื่อจะได้ปฏิบัติได้ถูกต้องและทันเวลา หรืออาจมี Call Center เพื่อแนะนำผู้ประกอบการ หากเกิดปัญหาขึ้น รวมถึงมีออนไลน์แอปพลิเคชันที่ถามตอบในช่วงเวลาที่ฉุกเฉิน เป็นต้น

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๓.๑ จากการดำเนินการ มาตรการให้จัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคม สมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานภาคเอกชน โดยส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม จัดการประชุมโดยได้เชิญผู้แทนจากบริษัท โตโยต้า ฟูโซ (ไทยแลนด์) จำกัด มาเพื่อรับฟังแนวทางผลการพิจารณาประเด็นข้อสอบถามของทางบริษัท และบริษัทรับทราบผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖



๓.๒ จากการสรุปผลแบบสอบถามเพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินการโครงการพันธมิตรศุลกากร โดยส่งแบบสอบถามให้กับเจ้าหน้าที่คณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer : AO) และบริษัท สมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances : CA) ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยจะมีการดำเนินการรับสมัคร คณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer : AO) ชุดใหม่ จำนวน ๕๐ คน และเปิดรับสมัครสมาชิก โครงการพันธมิตรศุลกากรระยะที่ ๓

การดำเนินการโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)
ประจำปี พ.ศ. 2566

สรุปประเด็นข้อสอบถามจากบริษัทผู้นำเข้าสินค้า (ประเด็นในการมีส่วนร่วม)
เรื่อง การขอคืนอากรในกรณีที่เสียภาษีอากรไว้เกิน

บริษัทผู้นำเข้ามายื่นหนังสือยังโครงการพันธมิตรศุลกากรเพื่อสอบถามประเด็นการขอคืน
อากรในกรณีที่เสียภาษีอากรไว้เกิน โดยมีประเด็นดังนี้

กรณีที่
1

ผู้นำเข้าเคยชำระอากรตามพิกัดอัตราขาเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร 10% แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรได้แนะนำด้วยวาจาว่าสินค้าชนิดดังกล่าว ควรจัดเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร 30% หลังจากได้รับคำแนะนำ ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดล่วงหน้า ในระหว่างรอผลพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร ผู้นำเข้าสำแดงและชำระอากรตามอัตราอากรขาเข้า ประเภท xxxx.xx.xx อัตราอากร 30% แต่ไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร ว่าประสงค์ขอคืนอากร

ต่อมากองพิกัดอัตราศุลกากร กรมศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดล่วงหน้า โดยให้สินค้านี้จัดเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า 10% ตามที่บริษัทเคยสำแดง สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร จึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง

กรณีที่
2

ผู้นำเข้าเคยชำระอากรตามพิกัดอัตราศุลกากร อากรขาเข้าประเภทที่ xxxx.xx.xx อัตราอากร 10% แต่บริษัทได้รับแจ้งจากทางผู้ขายที่ต่างประเทศว่าสินค้านำเข้าควรจัดเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากร 0% ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดล่วงหน้า ในระหว่างรอผลการพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร ผู้นำเข้าสำแดงและชำระอากรตามอัตราอากรขาเข้า ประเภท xxxx.xx.xx อัตราอากร 10% แต่ผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรว่าประสงค์จะขอคืนอากร

ต่อมากองพิกัดอัตราศุลกากร กรมศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดล่วงหน้า โดยให้สินค้านี้จัดเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า 0% สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากรจึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง

กรณีที่
3

ผู้นำเข้าได้ยื่นคำร้องขอให้ตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า สำแดงประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตราอากร 10% แต่ในระหว่างรอผลพิจารณาของกองพิกัดอัตราศุลกากร ได้มีการนำเข้าสินค้านี้ที่ชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่ได้ยื่นคำร้องโดยได้สำแดงเข้าประเภทพิกัด xxxx.xx.xx อัตรา 30% แต่ผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรว่าประสงค์จะขอคืนอากร

ต่อมากองพิภักดิ์อัตราศุลกากร กรมศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผลการตีความพิภักดิ์ล่วงหน้า โดยให้สินค้าดังกล่าวจัดเข้าประเภทพิภักดิ์ xxxx.xx.xx อัตราอากรขาเข้า 10% สินค้าดังกล่าวเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับที่เคยนำเข้า ผลจากการพิจารณาของกองพิภักดิ์อัตราศุลกากรจึงเป็นเหตุให้ผู้นำเข้าเสียอากรเกินกว่าที่ต้องเสียจริง

>>> ข้อหารือของบริษัท <<<

ผลจากการตีความพิภักดิ์ล่วงหน้าทั้ง 3 กรณี เป็นเหตุให้เสียอากรไว้เกิน จึงเป็นเรื่องของการเก็บผิดและเป็นลามิควรรได้ รวมทั้งของที่นำเข้าเป็นสินค้าชนิดเดียวกัน รุ่นเดียวกันกับผลของการตีความพิภักดิ์อัตราศุลกากรล่วงหน้าทุกประการ จึงสมควรได้รับคืนอากรที่เสียไว้เกิน

ผลการดำเนินการ

1

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังหน่วยงาน กองพิภักดิ์อัตราศุลกากร และกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เพื่อสอบถามทั้ง 2 หน่วยงานถึงกรณีการขอคืนอากรในกรณีที่เสียไว้เกินว่าสามารถขอคืนอากรได้หรือไม่ อย่างไร

โดยสรุปทั้ง 2 หน่วยงานได้ตอบข้อสอบถามประเด็นดังกล่าวว่า ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 178/2560 เรื่อง การคืนอากรทั่วไป ผู้มีอำนาจในการพิจารณาการคืนอากร คือ สำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ตรวจปล่อยของ โดยผู้นำเข้าสามารถยื่นคำร้องขอคืนอากรที่หน่วยงานคืนอากรประจำสำนักงานหรือด่านศุลกากรที่ตรวจปล่อยของนั้น เรื่องดังกล่าวจึงควรสอบถามไปยังหน่วยงานที่ตรวจปล่อยของนั้น

2

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เชิญบริษัทผู้นำเข้าสินค้ามาพบเพื่อหารือและชี้แจงความเป็นมาของเรื่องดังกล่าว ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 โดยบริษัทได้ชี้แจงและยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม โดยบริษัทได้ชี้แจงว่าในครั้งแรกบริษัทได้ยื่นขอคืนอากรใบขนสินค้าขาเข้าจำนวน 17 ฉบับ โดยได้รับคืนเงินอากรแล้ว และต่อมาได้ยื่นขอคืนอากรครั้งที่ 2 ใบขนสินค้าขาเข้าจำนวน 30 ฉบับ ซึ่งได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ว่าไม่รับดำเนินการให้ เนื่องจากไม่สามารถนำผลการตีความพิภักดิ์ล่วงหน้ามาเป็นข้ออ้างในการขอคืนอากรได้ และเจ้าหน้าที่ปฏิเสธลงรับชุดคำขอคืนอากร (กศก. 107ก) เว้นแต่ในกรณีชุดคำขอคืนใกล้เคียงความ บริษัทจึงได้ทำหนังสือมาสอบถามกรมศุลกากรเพื่อหาข้อยุติในเรื่องการขอคืนอากรในกรณีใช้ผลการตีความพิภักดิ์ล่วงหน้าในการขอคืนอากรได้หรือไม่

3

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับปฏิบัติพิธีการใบขนสินค้าฯ ดังกล่าวทั้ง 30 ฉบับ โดยให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังพิจารณากรณีการขอคืนอากรในกรณีที่เสียอากรไว้เกิน ซึ่งสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้ทำชี้แจงประเด็นปัญหาดังกล่าวโดยแจ้งว่าบริษัทได้ยื่นแบบขอคืนอากร กศก. 107 และ แบบ กศก. 107ก หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อฝ่ายคืนอากรทั่วไป เพื่อขอคืนอากรที่ชำระไว้เกิน เพราะเหตุสำแดงพิกัดคลาดเคลื่อน จำนวน 7 ฉบับ สำหรับใบขนสินค้าฯ อีก 23 ฉบับ บริษัทยังมีได้ยื่นแบบ กศก. 107 และ กศก. 107ก และเอกสารประกอบอื่น ๆ

4

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้เสนอกรมฯ เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบส่งเรื่องถึงกองกฎหมายเพื่อพิจารณากรณีการขอแก้ไขข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าฯ เข้าเพื่อขอคืนอากรของผู้นำเข้าสินค้า

โดยสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง มีความเห็นว่า ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 178/2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เรื่อง การคืนอากรทั่วไป

1) ข้อ 3 ให้ผู้นำของเข้าแจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากร ก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร

2) ข้อ 4 กรณีผู้นำเข้าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอากร สำหรับของที่ได้ส่งมอบไปแล้ว แต่ไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนรับของไปจากอารักขา จะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากร ผู้พิจารณาการคืนอากรถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับการคืนอากรอย่างชัดเจน

จึงเห็นว่า ผู้นำเข้าจะต้องแจ้งความหรือสงวนสิทธิไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร และจะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับคืนอากรอย่างชัดเจน ประกอบกับผู้นำเข้าได้ยื่นหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ซึ่งกองพิกัดอัตรา-ศุลกากร ได้ออกให้ภายหลังวันนำเข้า กรณีนี้จึงไม่เป็นไปตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 17/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น การพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณาคำร้องขอทราบราคาศุลกากร ถิ่นกำเนิดแห่งของ และพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า ข้อ 18.3 ที่กำหนดให้ หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้ามีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลดังกล่าว และสามารถใช้อ้างอิงภายในกำหนดระยะเวลา 3 ปี (แก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 182/2564) สทบ. พิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่สามารถแก้ไขข้อมูลพิกัดในใบขนสินค้าฯ เพื่อขอคืนอากร ตามที่ผู้นำเข้าร้องขอ

เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อรายได้ของภาครัฐ เป็นธรรมต่อผู้นำเข้า และเป็นบรรทัดฐานเดียวกันในการพิจารณาแก้ไขข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าฯ และการคืนอากรของเจ้าหน้าที่ศุลกากร เห็นควรหารือไปยังกองกฎหมาย ให้ประเด็นข้างต้น

สรุปผลการดำเนินการ (สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม)

5

กองกฎหมาย ได้มีหนังสือตอบผลการพิจารณากรณีการขอแก้ไขข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าขาเข้าเพื่อขอคืนอากร โดยให้ความเห็นดังนี้

1) การพิจารณาแก้ไขข้อมูลพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าเพื่อขอคืนอากร ต้องพิจารณาตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 178/2560 เรื่อง การขอคืนอากรทั่วไป ข้อ 3 ซึ่งกำหนดให้ผู้นำเข้าแจ้งความหรือสงวนสิทธิ์ไว้แก่พนักงานศุลกากรก่อนการรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากรว่าประสงค์จะยื่นคำร้องขอคืนอากร และหากผู้นำเข้าไม่ได้แจ้งความหรือสงวนสิทธิ์ไว้แก่พนักงานศุลกากร จึงต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4 ซึ่งกำหนดให้ ผู้นำของเข้าจะต้องพิสูจน์ให้เป็นที่พอใจแก่พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาคืนอากรถึงเหตุแห่งการมีสิทธิที่จะได้รับการคืนอากรอย่างชัดเจน

2) ประกาศกรมศุลกากรที่ 17/2561 ข้อ 18 ได้กำหนดให้ ผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า หนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากร มีผลต่อกระบวนการทางศุลกากร โดยใช้อ้างอิงในการสำแดงประเภทพิกัดอัตราศุลกากรในใบขนสินค้าขาเข้าสำหรับสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร และให้พนักงานศุลกากรถือปฏิบัติตามหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า และใช้บังคับภายในกำหนดเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า (3 ปี แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากรที่ 182/2564) ดังนั้น หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ก็ไม่สามารถนำผลการตีความพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้ามาใช้ได้

ผลจากการมีส่วนร่วม

6

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เชิญบริษัทมาเพื่อรับฟังแนวทางผลการพิจารณาประเด็นข้อสอบถามของทางบริษัท และบริษัทรับทราบผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 3 เมษายน 2566



การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

7

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการรายงานคณะทำงานเพื่อทราบผลการประสานงานแก้ไขปัญหา และแจ้งเวียนข้อพิจารณาทางกฎหมายให้หน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

เอกสารแนบ ๖

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รองฯ กิจจาลักษณ์
เลขรับที่ ๑๘๑
วันที่ - 7 เม.ย. 2566

ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ที่ กค ๐๕๐๒(๔๕)/ภต๐

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ฉบับรับรอง)

เรียน รองฯ กิจจาลักษณ์ (หัวหน้าคณะทำงานฯ)

ความเห็น/คำสั่ง

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๒(๔๕)/๒๘๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ส่งรายงานการประชุม ครอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้คณะทำงาน ครอ. และผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรอง ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเรียนว่ามีผู้ขอแก้ไข รายงานการประชุมดังกล่าว โดยได้จัดทำรายงานการประชุม (ฉบับรับรอง) เปรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดตาม เอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร
- 7 เม.ย. 2566

รชก ร.

(นางสาวรัชชก ช่วยเขียร)

เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร
และ ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

๑. นางกัจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางระพีพรรณ ไทยจงรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง	คณะทำงาน
๓. นางสาวอัจฉรา สอดินันท์ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร	คณะทำงาน
๔. นายภาคภูมิ เลิศวัฒนารักษ์ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	คณะทำงาน
๕. นางอาภาพรณี แสงมุกดา ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นายเต็มวงษ์ จันทร์ชุ่ม ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (รักษาราชการแทน)	คณะทำงาน
๗. นายวาริส วิสารทานนท์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (รักษาราชการแทน)	คณะทำงาน
๘. นางสาววรรณภา ผูุ้ตสาห์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ (รักษาราชการแทน)	คณะทำงาน
๙. นายเสรี โชคเชาว์วรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (รักษาราชการแทน)	คณะทำงาน
๑๐. นายณล เชื้อมสุข ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ (รักษาราชการแทน)	คณะทำงาน
๑๑. นายเรืองยศ โตกมลธรรม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (รักษาราชการแทน)	คณะทำงาน
๑๒. นายดลวิทย์ พุทธเจริญทอง ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (รักษาราชการแทน)	คณะทำงาน
๑๓. นายพิริล สุขประเสริฐ	คณะทำงาน
๑๔. นายมงคล เกียรติทวีมันคง	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวอรอนงค์ ตันจวีวัฒน์ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	คณะทำงาน
๑๖. นายจักรวุฒิ อ่อนแก้ว ผู้แทนกรมปศุสัตว์	คณะทำงาน
๑๗. นายธีรพงษ์ ทองมาก ผู้แทนกรมทรัพยากรธรณี	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุธาริณี จันทร ผู้แทนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะทำงาน

/ผู้มาประชุม...

ผู้มาประชุม (ต่อ)

๑๙. นายสันติ สิทธิเลิศพิศาล	ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๒๐. นายแถมสิน ศรีบางพลีน้อย	ผู้แทนการทำเรือแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๒๑. นายสุวิชา บุญเต็ม	ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศไทย	คณะทำงาน
๒๒. คุณสุปราณี คมวัชรพงศ์	ผู้แทนสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ	คณะทำงาน
๒๓. นายพรชัย เอื้อวิระวัฒน์	ผู้แทนสมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๒๔. คุณวัชรินทร์ วิศิษฎ์วงศ์	ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย	คณะทำงาน
๒๕. นายถพิชัย แสนเพื่อน	ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย	คณะทำงาน
๒๖. นายสมบัติ เปรมประภา	ผู้แทนสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๒๗. นายสาธิต จารุเพ็ง	ผู้แทนสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก	คณะทำงาน
๒๘. นายศุภธร เจริญพร้อม	ผู้แทนสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทย	คณะทำงาน
๒๙. นางสาววัลภา สกิริชวาล	ผู้แทนสมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย	คณะทำงาน
๓๐. นายวันชัย เรืองฉิม	ผู้แทนสมาคมผู้ชำนาญการพิธีการนำเข้าและส่งออกไทย	คณะทำงาน
๓๑. นางสาวรัชชก ช้วยเชียร	คณะทำงานและเลขานุการ	
๓๒. นางวริฏฐา โทมส์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๓. นายณัฐรอง ทองเจริญ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๔. นางสาวชนิดา ไชยผล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๕. นางสาวจุฑาทิพย์ หลิวพงศ์สวัสดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๖. นายกณพ จาริตรบุตร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๗. นายกীরติ ศุภมิตรกิจจา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๘. นางสาวชุติมณฑน์ แสงทับ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๙. นายอนุชา กันทะวัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

ผู้เข้าประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meetings

๑. นายโกสฤษดิ์ พูนพานิชย์	ผู้แทนกรมประมง	คณะทำงาน
๒. นายเมทธิ สีมัตร์	ผู้แทนกรมป่าไม้	คณะทำงาน
๓. นางสาวอังคณา สุวรรณภูฏ	ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๔. นางสาวมนภัทร นันวันดี	ผู้แทนกรมการค้าต่างประเทศ	คณะทำงาน
๕. นางวาสนา เล็กสมบูรณ์	ผู้แทนกรมโรงงานอุตสาหกรรม	คณะทำงาน
๖. นางสาวจิราวรรณ แสงส่อง	ผู้แทนกรมสรรพสามิต	คณะทำงาน
๗. นายประเสริฐ สอนสถาพรกุล	ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	คณะทำงาน
๘. นางสาวรติกร เวชชะ	ผู้แทนกรมการค้าภายใน	คณะทำงาน
๙. นางพิยะดา ชัยเพชร	ผู้แทนบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุนีย์ วรวิฑูมากร	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๑๑. นายภูมินทร์ หะรินสุต	ผู้แทนหอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๑๒. นายสมชาย บุญสายทรัพย์	ผู้แทนสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	คณะทำงาน
๑๓. นายเหรียญ วิวัฒน์กำธร	ผู้แทนสมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพฯ	คณะทำงาน
๑๔. นายธีรพล ชินโน	ผู้แทนสมาคมเจ้าของเรือไทย	คณะทำงาน

/ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ | ติตราชการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

กรมศุลกากร

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายเอก สาดรวาหา | กองนโยบายและยุทธศาสตร์กักต้อตราศุลกากร |
| ๒. นางสาวอรนุช ชาวเมืองน้อย | กองนโยบายและยุทธศาสตร์กักต้อตราศุลกากร |
| ๓. นางสาวปัทมา ณะกมลประดิษฐ์ | กองนโยบายและยุทธศาสตร์กักต้อตราศุลกากร |
| ๔. นางสาวสุนทรียา ทวีชาประสิทธิ์ | กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล
การนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ |
| ๕. นายกำชัย จัดตานนท์ | กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล
การนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ |
| ๖. นางสาวจรรุวรรณ เชิญกลาง | กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล
การนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ |
| ๗. นางวิไล พันธุ์ภูวภัทร | กองตรวจสอบอากาศ |
| ๘. นางสาวฟ้าใหม่ สว่างวุฒิกโร | กองตรวจสอบอากาศ |
| ๙. นายธนพงศ์ เกษตรสุนทร | กองตรวจสอบอากาศ |
| ๑๐. นายสุกัลป์ สิริจันทร์ติลก | กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร |
| ๑๑. นางสาวปรีนดา ผูกสถิตย์ | กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร |
| ๑๒. นายพุดพิงศ์ นิลสุ่ม | สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง |
| ๑๓. นางสาวธนวรรณ เหล็กงาม | สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง |
| ๑๔. นางสาวอรุณรัตน์ แคนยุกต์ | สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง |
| ๑๕. นางสาวมัทธิมมา ศิริเพชร | สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ |
| ๑๖. นายฐิติพงศ์ คำผุย | สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง |
| ๑๗. นายธวัชชัย สมบุญเจริญ | สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ |
| ๑๘. นางสาวรุ่งรัตน์ ผูกประยูร | ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวศรินวาล บุญสงศรี | กรมวิชาการเกษตร |
| ๒. นายมนตรี ธนรส | กรมวิชาการเกษตร |
| ๓. นางสาวชฎาทิพย์ สุปัญญา | กรมทรัพยากรธรณี |
| ๔. นายภูเบศร์ สาขา | กรมทรัพยากรธรณี |
| ๕. นายวัชรศักดิ์ พึ่งทรัพย์ | สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม |
| ๖. นางสาวฐิติพร ชื่นธีระวงศ์ | สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย |
| ๗. นายวิเชียร กาญจนวิไล | สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย |
| ๘. นายเลิศชาย พงษ์โสภณ | สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย |

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน (ต่อ)

- | | |
|----------------------------|--|
| ๙. คุณบัวผืน อังกาบเพชร | สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ |
| ๑๐. นายชวินโรจน์ นำชัยศิริ | สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ |
| ๑๑. คุณธิดารัตน์ บุญมาก | สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ |
| ๑๒. คุณพัชรียา วีระชาติ | บริษัท ดีเอสแอล เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด |
| ๑๓. นางสาววันทนีย์ พิณโกศล | บริษัท ยูพีเอส พาร์เซล ดีลิเวอรี่ เซอร์วิส จำกัด |
| ๑๔. นายกิตติศักดิ์ ลอมโฮม | บริษัท ยูพีเอส พาร์เซล ดีลิเวอรี่ เซอร์วิส จำกัด |

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายลือชา ชูเชิด | กรมการค้าต่างประเทศ |
| ๒. นายเด่นไชย ขำกระโทก | กรมปศุสัตว์ |
| ๓. นายสศุติ พันธุ์ภักดี | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| ๔. นางกนกวรรณ ธาณีประเสริฐ | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| ๕. นายจักรพงษ์ ทิพย์เนตร | กรมการค้าภายใน |
| ๖. นางสาวลลียพร กันบัว | กรมการค้าภายใน |
| ๗. นายวีระยุทธ สว่างแจ้ง | การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๘. เรือโทศิริรินทร์ ชัยสินอักษรยศ | การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๙. นายวิรัช ศรีภิญโญวัฒน์ | การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๑๐. นายวีระชาติ พุทธรักษา | การทำเรือแห่งประเทศไทย |
| ๑๑. นางสาวทิพร เลิศศุภกานต์กุล | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| ๑๒. นางสาวกุลลดา คำสุวรรณ | หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย |
| ๑๓. นายสุวัฒน์ อัครทองกุล | หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย |
| ๑๔. นายจิรพัฒน์ พงษ์สืบ | หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย |
| ๑๕. นางสาวนวินยา ลัทธินธรรม | หอการค้าและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย |
| ๑๖. นางสาวชาลินี รักษาชล | บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) |
| ๑๗. นางสาวกุลยา แก้วไทรเทียม | สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ |
| ๑๘. นางธราทิพย์ หิรัญญศิริพงศ์ | สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ |
| ๑๙. นายสุรียา จันทารมณ | สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ |
| ๒๐. นางสาวสิริณกาญจน์ เดชไชนันท์ | สมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ |
| ๒๑. นายวิบูลย์ ว่องไวพาณิชย์ | สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒๒. นายคงฤทธิ์ จันทริก | สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย |
| ๒๓. นางศรีสลา ภวมัยกุล | สมาคมผู้ชำนาญการพิธีการนำเข้าและส่งออกไทย |
| ๒๔. นายประสงค์ ตั้งศิริวัฒนา | บริษัท ดอคคิวเมนต์ พาร์เซล เอ็กซ์เพรส จำกัด |
| ๒๕. นางสาวจิราภรณ์ แสงทอง | บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) |
| ๒๖. นางสาวณัฐณพัชชา จิตต์เจริญ | บริษัท โอ.บี.ซี แครีเออร์ จำกัด |
| ๒๗. นางอนุสรฯ สุขปาน | บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) |
| ๒๘. นายสมนึก เดชะสัมพันธ์ | บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) |

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Zoom meeting (ต่อ)

๒๙. นางสาวประคุณศรี วิเชียร

บริษัท โอ.บี.ซี แครร์ริเออร์ จำกัด

๓๐. นางสาวสุนทรี วสันติอุบลโคกการ

บริษัท เอสจี ซากาวะ (ประเทศไทย) จำกัด

๓๑. นางสาวศิริรัตน์ ภักดีผาสุก

บริษัท สยามทรานส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ (หัวหน้าคณะทำงาน) กล่าวต้อนรับและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นายพชร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งเป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ ดิตรราชการ จึงไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นางสาวรัชนก ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ตามที่คณะทำงานฯ ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าว ให้คณะทำงานฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมทราบ ซึ่งไม่มีหน่วยงานใดขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ประกอบด้วยคณะทำงานในส่วนของกรมศุลกากร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน จำนวน ๕๖ ท่าน โดยมีอำนาจหน้าที่หรือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการนำเข้าส่งออก รวมทั้งเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนระดับพื้นที่

นางสาวรัชนก ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ได้รับแจ้งรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนระดับพื้นที่ คือ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งแจ้งประเด็นปัญหาเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบสินค้าสำหรับการนำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัวที่ไม่เข้าข่ายเป็นของต้องกักตัก ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สย ๑๐๐๘/๕๖๘๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ในประเด็นดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับแจ้งจากสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทย (TEXCA) และสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก (CAPEC) ซึ่งจะขอนำเสนอที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณา วาระที่ ๕.๖ การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อติดตาม

๔.๑ ความคืบหน้าในการจัดทำระบบการติดตามสถานะใบขนสินค้าผ่านแดนทางระบบ e-tracking ของกรมศุลกากร (โดยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย)

นางสาวรัชชก ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ตามมติที่ประชุม ครอ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วาระที่ ๕.๘ ข้อเสนอในการจัดทำระบบการติดตามสถานะใบขนสินค้าผ่านแดนทางระบบ e-tracking ของกรมศุลกากร โดยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ซึ่งมีมติที่ประชุมมอบหมายให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) พัฒนาระบบ e-Tracking ให้รองรับการตรวจสอบสถานะ ใบขนสินค้าผ่านแดนและถ่ายลำ ซึ่งได้พัฒนาระบบมาอย่างต่อเนื่อง และได้เปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานระบบ e-tracking ผ่านเว็บไซต์ <http://e-tracking.customs.go.th>

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ความคืบหน้าในการจัดทำประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำทางอากาศยาน (โดยสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุต้นเอเชียแปซิฟิก)

นางสาวรัชชก ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ประเด็นนี้สืบเนื่องจาก กระทรวงคมนาคมแจ้งคำสั่งรองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี ได้สั่งการให้กระทรวงคมนาคมเป็นหน่วยงานหลักในการรับข้อเสนอแนะตามรายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ขนส่งสินค้าทางอากาศ ของคณะกรรมการการคมนาคม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยดำเนินการร่วมกับกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับเรื่องนี้ได้ถูกนำเสนอต่อที่ประชุม ครอ. ซึ่งมีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และ ๑/๒๕๖๕ มอบหมายให้ กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำทางอากาศยาน โดยแยกประเด็นการพิจารณากิจกรรมการถ่ายลำในแต่ละรูปแบบของการขนส่งออกจากกัน ซึ่งกรมศุลกากรได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อร่างประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำทางอากาศยาน ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น และรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนก่อนออกประกาศกรมฯ ต่อไป

สำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำในรูปแบบการขนส่งสินค้าทางเรือกรณีตู้สินค้าที่มีผู้รับตราส่งสินค้ารายเดียวหรือแบบตู้ Full Container Load (FCL) ซึ่งเป็นประเด็นเดียวกับที่สมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพ (BSAA) เสนอมาในการประชุมครั้งนี้ ทางกรมศุลกากรโดยสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้ยกร่างประกาศกรมฯ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ ซึ่งเดิมเสนอหลักการเฉพาะกรณีทำเนียบท่าเรือย่อยในเขตท่าเนียบท่าเรือแหลมฉบังเท่านั้น แต่เนื่องจากการปฏิบัติพิธีการในท่านองเดียวกัน จึงได้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ปฏิบัติพิธีการเป็นการทั่วไป ณ ท่าเรือขนส่งสินค้าทางทะเลทั่วราชอาณาจักร รวมทั้งระบุให้ใบขนสินค้าถ่ายลำซึ่งผู้ขอถ่ายลำเป็นผู้ประกอบการมาตรฐานเออีไอได้รับสิทธิไม่ต้องพบพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบเช่นเดียวกับกรณีผู้ขอถ่ายลำเป็นสายเรือ และ/หรือตัวแทนเรือ เพื่อให้สอดคล้องกับร่างประกาศกรมศุลกากร ว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำทางอากาศยานข้างต้น ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอแนวทางการแก้ไขระเบียบปฏิบัติพิธีการศุลกากร พร้อมทั้งแก้ไขประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอัจฉรา ลอดินันท์ (ผอ.กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร) แจ้งเพิ่มเติมว่า กรมศุลกากรได้รับทราบข้อสังเกตบางประเด็นเกี่ยวกับร่างประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

/สำหรับ...

สำหรับของถ่ายสำทางอากาศยานจากตัวแทนอากาศยานบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ดับบลิว เอฟเอสพีซีคาร์โก้ จำกัด จึงดำเนินการแก้ไขประกาศดังกล่าวอีกครั้ง ซึ่งคาดว่าจะสามารถบังคับใช้ได้ประมาณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายสำในรูปแบบการขนถ่ายสินค้าทางเรือ นั้น ขอให้ภาคเอกชนติดตามและสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นต่อร่างประกาศฯ ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ กรมศุลกากร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ความคืบหน้าในการเพิ่มสิทธิพิเศษผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออกระดับมาตรฐาน เออีโอ เกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าที่ขอม้วนผันใบสุทธิสำหรับนำกลับก่อนการรอมผลตรวจสอบ (โดยสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ)

นางสาวรัชกช ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า เนื่องจากประกาศกรมศุลกากร เกี่ยวกับการขอม้วนผันใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามานั้น กำหนดให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิขดเขยค่าภาษีอากร และการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะอนุมัติขอม้วนผันใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาได้ ซึ่งเรื่องนี้ได้นำเข้าที่ประชุม ครอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และที่ประชุม มติให้เพิ่มแนวทางการเพิ่มสิทธิพิเศษดังกล่าวให้ผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอรับรองตนเองและ ตรวจปล่อยสินค้าออกไปก่อนได้ แต่จะต้องมีการแก้ไขประมวลระเบียบปฏิบัติและประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการตรวจปล่อยสินค้าออกไปก่อนแล้ว ให้ทำ ที่ หรือด่านศุลกากรที่ทำการตรวจปล่อย สินค้า นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบไปยังกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเพื่อทำการตรวจสอบ ข้อมูลการใช้สิทธิขดเขยค่าภาษีอากรและการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามมาตรา ๒๙ หากตรวจสอบ แล้วพบว่า ไม่เป็นไปตามที่ได้รับรองตนเองในการขอม้วนผันการใช้สิทธิใบสุทธินำกลับ กองสิทธิประโยชน์ทาง ภาษีอากรจะดำเนินการแจ้งไปยังทำ ที่ หรือด่านศุลกากรที่ทำการตรวจปล่อยสินค้าเพื่อแจ้งให้ผู้นำเข้า มาชำระค่าภาษีอากรให้ครบถ้วนต่อไป ซึ่งขณะนี้กรมศุลกากรอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๒๐/๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งของออกระดับ มาตรฐานเออีโอ

ตัวแทนสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอกล่าวเพิ่มเติมว่า ทางสมาคมฯ ต้องการความชัดเจนและขอให้เร่งรัดกระบวนการแก้ไขประกาศกรมศุลกากรดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การให้สิทธิ พิเศษต่างๆ ตามที่สมาคมฯ เคยนำเสนอต่อกรมศุลกากรซึ่งมีอยู่หลายประเด็นนั้น ทางสมาคมฯ ขอเข้าร่วมหารือกับกรมศุลกากรเพื่อรับทราบถึงข้อสรุปเกี่ยวกับสิทธิพิเศษต่างๆ ที่ทางกรมศุลกากรพิจารณาให้สิทธิพิเศษ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การควบคุมสินค้าประเภทซากดึกดำบรรพ์ที่ควบคุมโดยกรมทรัพยากรธรณี (โดยกรมทรัพยากรธรณี)

นางสาวรัชกช ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ได้รับแจ้งประเด็นจาก กรมทรัพยากรธรณี ว่าการนำเข้าส่งออกซากดึกดำบรรพ์เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และ มาตรา ๓๕ อนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องมีดังนี้ กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การส่งหรือ นำ ซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้

ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบในราชอาณาจักรนอก
ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การนำซากดึกดำบรรพ์
หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่นเข้ามาในราชอาณาจักร และการส่ง
หรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพหรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งไม่ใช่
ซากดึกดำบรรพ์ ที่พบในราชอาณาจักรนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งตามข้อกำหนดข้างต้นได้กำหนดให้
กรมทรัพยากรธรณีเป็นหน่วยงานหลักในการควบคุมและกำกับดูแลซากดึกดำบรรพ์สิ่งมีชีวิตในสมัยดึกดำบรรพ์ ใน
การนำเข้าและส่งออกในราชอาณาจักรไทย ทางกรมทรัพยากรธรณีจึงขอให้กรมประมงพิจารณาทบทวนข้อ
กฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการให้อำนาจในการควบคุมและกำกับดูแลการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำ
หรือซากสัตว์น้ำในสมัยปัจจุบัน ตามพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ จะครอบคลุมไปถึงซากดึกดำบรรพ์
ในส่วนซากสิ่งมีชีวิตประเภทซากสัตว์น้ำในสมัยดึกดำบรรพ์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑
หรือไม่ อย่างไร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในขั้นตอนการปฏิบัติในการนำเข้าส่งออกซากดึกดำบรรพ์ และเป็นการลด
ภาระและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ

พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดนิยาม “ซากดึกดำบรรพ์”
หมายความว่า ซากหรือร่องรอยของสิ่งมีชีวิตในสมัยดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในชั้นเปลือกโลก หรือที่หลุดหรือที่นำ
ออกมาจากชั้นเปลือกโลก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงโบราณวัตถุตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ
และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

พิกัดศุลกากรสำหรับของที่ เป็นปัญหา จัดอยู่ในประเภทพิกัด ๙๗๐๕.๑๐.๐๐ รหัสสถิติ
๐๐๑ ซึ่งในการนำเข้าและส่งออกจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมประมง และกรมทรัพยากรธรณี

ผู้แทนกรมทรัพยากรธรณีได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการที่
นำเข้าสินค้าประเภทซากดึกดำบรรพ์ที่เข้าข่ายควบคุมการนำเข้าโดยกรมทรัพยากรธรณี ว่าผู้ประกอบการที่จะ
นำเข้าสินค้าประเภทดังกล่าวต้องขออนุญาตนำเข้าจากกรมประมงด้วย ประกอบกับในกรณีของซากดึกดำบรรพ์
ที่มีลักษณะเป็นสัตว์น้ำยังเข้าข่ายต้องขออนุญาตนำเข้าและส่งออกกับกรมประมง ดังนั้น หากผู้ประกอบการมี
ข้อสงสัยเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ที่นำเข้าว่าเข้าข่ายเป็นสัตว์น้ำหรือไม่ กรมประมงแจ้งให้ผู้ประกอบการทำ
หนังสือหารือมายังกรมประมง ประกอบกับ นิยาม “ซากดึกดำบรรพ์” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึก
ดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมายถึง ซากหรือร่องรอยของสิ่งมีชีวิตในสมัยดึกดำบรรพ์ที่อยู่ในชั้นเปลือกโลก หรือที่
หลุดหรือที่นำออกมาจากชั้นเปลือกโลก ซึ่งซากดึกดำบรรพ์ดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนสภาพกลายเป็นหินแล้ว
จึงขอหารือในที่ประชุมว่าสินค้าประเภทซากดึกดำบรรพ์จะต้องขออนุญาตจากกรมประมง หรือไม่ อย่างไร

ผู้แทนกรมประมง ชี้แจงว่า กรมประมงได้หารือร่วมกับกองกฎหมายโดยเทียบเคียงกับ
กฤษฎีกาเดิม ซึ่งได้ข้อสรุปว่าสินค้าดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นซากสัตว์น้ำ ตามพระราชกำหนดการประมง
พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรมประมงจะมีหนังสือมาขอยกเลิกการเชื่อมโยงพิกัดศุลกากร เลขพิกัด ๙๗๐๕.๑๐.๐๐ รหัส
สถิติ ๐๐๑ ชื่อพิกัด ซากดึกดำบรรพ์ กับกรมศุลกากรต่อไป

ตัวแทนสมาคมผู้นำเข้าและผู้ส่งออกระดับมาตรฐานเอไอ สอบถามว่า ในเมื่อสินค้า
ดังกล่าวเป็นสินค้าที่ไม่เข้าข่ายเป็นซากสัตว์น้ำ แต่พิกัดศุลกากร ๙๗๐๕.๑๐.๐๐ ในปีก่อนหน้ายังกำหนดให้
มีใบอนุญาต กรณีดังกล่าวจะมีแนวทางการในการพิจารณาสินค้าที่ได้นำเข้ามาก่อนหน้านี้อย่างไร

นางอาภาพรณี แสงมุกดา (ผอ. กองบริหารทรัพยากรบุคคล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า หาก
ภาคเอกชนเป็นกังวลเรื่องการถูกตรวจสอบย้อนหลัง กรณีนี้ข้อเท็จจริงของสินค้าไม่ได้อยู่ในข่ายเป็น
ซากสัตว์น้ำตาม พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่ต้น ดังนั้น ภาคเอกชนจึงสามารถชี้แจง
รายละเอียดดังกล่าวได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ แนวทางการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาขอขยายผลิตภัณฑ์ที่ไม่เข้าข่ายมาตรฐาน บังคับของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (โดยสมาคมชิปปีงแห่งประเทศไทย)

นางสาวรัชก ช้วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ได้รับแจ้งประเด็นจาก สมาคมชิปปีงแห่งประเทศไทยว่า สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) มีประกาศให้ยื่นพิจารณา ขอบข่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง E-Scope โดยเริ่มใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ และนำผลการพิจารณา ขอบข่ายดังกล่าวไปประกอบการยื่นแจ้งข้อมูลการนำเข้าผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ NSW ของ สมอ. ได้รวดเร็ว และ หลังจากได้รับเอกสารแจ้งข้อมูลการนำเข้าที่ผ่านระบบ NSW ตัวแทนออกของดำเนินการบันทึกเลขที่ของ Permit ในช่องใบอนุญาตของใบอนุญาต ซึ่งพบว่า เดิมก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เอกสารการพิจารณา ขอบข่ายผลิตภัณฑ์ จะไม่มีกำหนดอายุของผลการพิจารณาจนกว่าจะมีประกาศเป็นอย่างอื่น และสามารถ ใช้รหัส Exempt๙๙ บันทึกในใบอนุญาต พร้อมแนบผลการพิจารณาขอขยายฯ ให้กับพนักงานศุลกากรเพื่อ พิจารณาตรวจปล่อย

ปัจจุบันการยื่นพิจารณาขอขยายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทาง E-Scope ทำให้การยื่น ผ่านระบบสะดวกขึ้น แต่พบปัญหาว่าต้องทำงานถึง ๒ ขั้นตอน คือ ยื่นผ่าน E-Scope และ NSW ประกอบกับ อายุของหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

- ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ไม่มีกำหนดอายุของผลการพิจารณาจนกว่าจะมี ประกาศเป็นอย่างอื่น ปัจจุบัน ยังไม่มีประกาศที่กำหนดไว้ชัดเจนว่า ผลการพิจารณาขอขยายฯ ดังกล่าว สามารถนำมาใช้บันทึกในใบอนุญาต โดยใส่ Exempt๙๙ ได้หรือไม่

- ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ (ที่ยื่นผ่านช่องทาง E-Scope) มีผลบังคับใช้เพียง ๑ ปีเท่านั้น ผู้แทนสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) แจ้งว่าผลการพิจารณาขอขยายฯ เดิม สามารถใช้กับใบอนุญาต Exempt๙๙ ได้ เนื่องจากไม่ได้มีการยกเลิกผลการพิจารณาเดิม อย่างไรก็ตาม สมอ. คาดว่า จะมีการยกเลิกผลการพิจารณาแบบกระดาษและจะเปลี่ยนเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในสิ้นปีนี้ ซึ่งปัจจุบัน ผู้ประกอบการสามารถยื่นพิจารณาขอขยายผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ E-Scope โดยมีผลบังคับใช้ ๑ ปี และอาจจะมีการขยายระยะเวลาเป็นมากกว่า ๑ ปีในอนาคตได้

ผู้แทนสมาคมตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศยานไทย สอบถามประเด็นการนำเข้า ชั่วคราว (A.T.A. CARNET) ว่าจำเป็นต้องขออนุญาตจาก สมอ. ทุกครั้ง หรือไม่ อย่างไร ซึ่งผู้แทน สมอ. แจ้งว่า กรณีดังกล่าวภาคเอกชนต้องขออนุญาตจาก สมอ. โดยสามารถยื่นเอกสารดังกล่าวในระบบ TISI NSW และ กรณีที่การนำเข้ามีปริมาณไม่เกินกำหนดและไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่าย สมอ. ได้กำหนดให้ใช้ Exempt ๕ เพื่อบันทึกในใบอนุญาตได้

ผู้แทนสมาคมชิปปีงแห่งประเทศไทย แจ้งว่า ในระบบ e-Scope นอกจากจะต้องใส่ประเภท พิกัดศุลกากรแล้ว ยังต้องใส่เลขที่ใบอนุญาต มอก. ด้วย ซึ่งเลขที่ใบอนุญาต มอก. มีจำนวนมาก บางครั้ง ผู้ประกอบการไม่ทราบว่าจะต้องใส่เลขที่ใบอนุญาต มอก. ไต จึงขอเสนอให้มีการกำหนดเลขที่ มอก. สำหรับ ประเภทพิกัดที่ติดใบอนุญาต มอก. ในระบบ เพื่อเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการในการ จัดทำใบอนุญาต

นางอาภาพรณี แสงมุกดา (ผอ. กองบริหารทรัพยากรบุคคล) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เอกสารค้ำประกัน A.T.A. CARNET เป็นเอกสารศุลกากรระหว่างประเทศ ที่ใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากรแทน ใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา เอกสารผ่านแดน และเป็นเอกสารค้ำ ประกันค่าภาษีอากรสำหรับของที่นำเข้ามาชั่วคราวโดยได้รับการยกเว้นอากรภายใต้อนุสัญญา A.T.A. CARNET ซึ่งแตกต่างหากจากการขอใบอนุญาตซึ่งผู้นำเข้ายังคงต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุมอยู่

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ การ Upload ข้อมูลของฟอร์ม JTEPA (โดยสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย)

นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ (หัวหน้าคณะทำงาน ครอ.) แจ้งว่า ได้รับทราบปัญหาจากสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทยในการ Upload ข้อมูลของฟอร์ม JTEPA ผ่านเว็บไซต์ NSW ซึ่งเมื่อทำการ Upload ข้อมูลแล้วไม่สามารถใช้งานได้ทันที ซึ่งกรมศุลกากรได้แจ้งวิธีการใช้งานจอภาพดังกล่าว ในหน้าระบบ e-Import หน้าจอ Help on e-Import System คู่มือการใช้งานจอภาพ JTEPA Document และได้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ศุลกากรเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้ซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ การขอชำระภาษีย้อนหลัง (โดยสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย)

นางสาวรัชชก ช่วยเขียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รับแจ้งจากสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทยเกี่ยวกับการขอแก้ไขใบขนสินค้า ในประเด็นปัญหาที่ผู้นำของเข้าตรวจพบเองว่าสินค้าที่นำเข้ามาและได้ตรวจปล่อยจากอารักขาศุลกากรเรียบร้อยแล้ว มีของเกินกว่าที่สำแดงในบัญชีราคาสินค้าและใบขนสินค้า ซึ่งมีทั้งกรณีเปิดตรวจ (Red Line) และยกเว้นการตรวจ (Green Line) โดยผู้นำเข้ามีความประสงค์จะดำเนินการให้ถูกต้องด้วยการยื่นคำร้องขอชำระภาษีอากรเพิ่มเติม แต่เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับเรื่อง ทางสมาคมฯ จึงขอให้กรมศุลกากรออกระเบียบที่ชัดเจนเกี่ยวกับกรณีผู้นำเข้าตรวจพบเอง และขอชำระภาษีย้อนหลังสำหรับของที่ได้ตรวจปล่อยจากอารักขาศุลกากรไปแล้ว

สำหรับประเด็นการแก้ไขใบขนสินค้านั้น ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๔๐ (๑) ระบุว่า “ของที่ได้ตรวจปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว ให้ถือว่ามิชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากร ถูกต้องตรงตามที่ผู้นำของเข้าส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร” ดังนั้น ผู้นำเข้าหากตรวจพบว่าข้อมูลใบขนสินค้าไม่ถูกต้อง และประสงค์ที่จะร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าภายหลังการตรวจปล่อยสามารถยื่นคำร้องได้ ณ หน่วยงานที่นำเข้า/ตรวจปล่อยของ โดยชี้แจงถึงสาเหตุและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการแก้ไขให้ครบถ้วน และมีข้อมูลเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นได้โดยชัดแจ้งที่สามารถแก้ไขตามคำร้องขอได้

นอกจากนี้ กรมศุลกากรยังมีโครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลา ๕ ปี) ซึ่งเป็นโครงการให้ผู้ประกอบการที่สุจริตแต่อาจชำระค่าอากรไว้ไม่ครบถ้วน ได้ทบทวนตนเองในประเด็นที่ผู้ประกอบการมีข้อสงสัย และมีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการฯ ถึงกองตรวจสอบอากร และมาชำระค่าอากรและค่าภาษีอื่นๆ ที่ขาดให้ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม การพิจารณาดังกล่าว ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในการนำเข้าเป็นรายๆ ไป ซึ่งประเด็นวาระที่เสนอเป็นการตรวจพบภายหลังตรวจปล่อยจากอารักขาศุลกากรเรียบร้อยแล้ว มีของเกินกว่าที่สำแดงใน Invoice และใบขนสินค้า หากมีเจตนาทุจริต ซึ่งปรากฏพยานหลักฐานชัดเจนในการหลีกเลี่ยงอากร จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ นี้ได้

ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย แจ้งว่า การยื่นขอชำระภาษียกกับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อยมักใช้เวลานาน โดยเห็นว่าโครงการรับชำระภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียวนั้นเป็นประโยชน์ สะดวกและรวดเร็ว จึงขอให้กรมศุลกากรเปิดจุดรับชำระภาษีตามท่าต่าง ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อมูลและชำระภาษีอากรให้ถูกต้อง

นายธนพงศ์ เกษตรสุนทร (ผู้แทนกองตรวจสอบอากร) แจ้งว่าไม่ขัดข้องหากเปิดจุดรับชำระภาษีตามท่าหรือที่ต่างๆ และพร้อมให้บริการหากผู้ประกอบการประสงค์จะมาชำระค่าภาษีอากรซึ่งชำระไว้ไม่ครบถ้วนที่กองตรวจสอบอากร ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในโครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ การขอคืนเงินภาษีสรรพสามิตและภาษีพหุภาคไทย (โดยสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย)

นางสาวรัชชก ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รับแจ้งจากสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทยในประเด็นการขอคืนเงินภาษีสรรพสามิตและภาษีพหุภาคไทยตามมาตรา ๑๑๒ และ ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้กรมศุลกากรกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน

สำหรับแนวพิจารณาเพื่อการขอคืนเงินภาษีสรรพสามิตและภาษีพหุภาคไทย ตามมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกรณีสินค้าที่นำเข้ามาซึ่งได้เสียภาษีไว้แล้ว และนำไปผลิตเป็นสินค้าส่งออกไปต่างประเทศนั้น สินค้าที่นำเข้าและสินค้าที่ส่งออกดังกล่าวจะต้องเป็นสินค้าที่ระบุอยู่ในบัญชีพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต อย่างไรก็ดี หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าสินค้าใดเป็นสินค้าที่ไม่ต้องเสียภาษีสรรพสามิต แต่ผู้นำเข้าได้เสียภาษีดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น กรณีจะเป็นไปตามมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ กรมศุลกากรได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการคืนเงินภาษีสรรพสามิต ให้สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรทุกแห่งทราบ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการแก้ไขใบขนสินค้าขาเข้ากรณีคืนเงินภาษีสรรพสามิต

ผู้แทนสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย แจ้งว่า กรณีที่มีข้อเท็จจริงเหมือนกัน ผู้ประกอบการรายเดียวกัน ขอให้ทำหรือที่ ที่นำเข้ามีผลการพิจารณาคดีแบบเดียวกัน

นายจตุติพงษ์ คำมุย (ผู้แทนสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง) ชี้แจงว่า ได้รับทราบข้อมูลเรื่องนี้และได้ซักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่แล้วว่าหากเป็นเรื่องเดียวกันต้องมีเกณฑ์การเปรียบเทียบปรับเหมือนกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๖ การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน (โดยสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทยและสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก)

นางสาวรัชชก ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รับแจ้งจากสมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทยและสมาคมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งพัสดุด่วนเอเชียแปซิฟิก ในประเด็นการแจ้งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วนในระบบ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มีหนังสือที่ สธ ๑๐๐๘/๕๖๘๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้งเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบปล่อยสำหรับการนำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัวที่ไม่เข้าข่ายเป็นของต้องกักตักตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่นำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัว ซึ่งไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่ายหรือขาย แต่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนมีปัญหาการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-manifest) สำหรับกลุ่มสินค้านี้ดังกล่าว เนื่องจากมีประเภทพิกัดที่ต้องมีใบอนุญาตในการนำเข้า ซึ่งระบบการส่งข้อมูลของผู้ประกอบการของเร่งด่วนไม่สามารถกรอกข้อมูลการยกเว้นใบอนุญาตในช่อง EXEMPT ได้ ประกอบกับยังไม่มีรหัสสถิติรองรับตามเกณฑ์ที่ อย. กำหนด ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่ อย. แจ้งดังกล่าว

สมาคมขนส่งสินค้าเร่งด่วนไทย ขอให้กรมศุลกากรดำเนินการแก้ไขข้อความในประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๖/๒๕๖๑ หมวด ๔ ส่วน ๓ การแจ้งข้อมูลของขาเข้าเร่งด่วนล่วงหน้า และประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๐/๒๕๖๑ ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าของเร่งด่วน ข้อ ๖ นอกจากนี้ ยังขอให้กำหนดรหัสสถิติใหม่ที่ยกเว้นใบอนุญาตรองรับตามเกณฑ์ของ อย.

นางกิจจาลักษณ์ ศรีบุษศาสตร์ (หัวหน้าคณะทำงาน ครอ.) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ปัจจุบันกรมศุลกากรยังอยู่ระหว่างการหารือในประเด็นข้อกฎหมาย ซึ่งหากปฏิบัติได้ จะต้องแก้ไขระบบเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศฯ ของ อย. โดยอาจมีการจัดประชุมคณะย่อยร่วมกับสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ครอ. ประสาน กองกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในเรื่องประเด็นข้อกฎหมาย และแนวทางการแก้ไขระบบของกรมศุลกากรเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของ อย. ต่อไป

๕.๗ การบริหารจัดการค่าเก็บรักษา (Storage Cost) สำหรับของตกค้างและของกลาง (โดยหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย)

นางสาวรัชก ช้วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ได้รับแจ้งจากหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ในประเด็นการบริหารจัดการค่าเก็บรักษาสำหรับของตกค้างและของกลาง ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมากและใช้ระยะเวลาานาน ทำให้สายเรือต้องรับภาระค่าเก็บรักษาให้แก่ผู้ประกอบการท่าเรือ (Terminal Operator) มาอย่างต่อเนื่อง และยังเป็นผลทำให้พื้นที่เก็บตู้สินค้าที่ตกค้างดังกล่าวไม่เพียงพอต่อปริมาณที่อาจจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทางหอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จึงขอให้กรมศุลกากรดำเนินการกับของตกค้างและของกลางภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่กระทบต่อภาระต้นทุนของสายเรือ และขอให้กรมศุลกากรประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการจัดหาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อรองรับการจัดเก็บของตกค้าง ของกลาง และตู้สินค้าอย่างเพียงพอ

นางสาววรรณนา ผู้อุตสาหกรรม (ผู้แทนสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ) ชี้แจงกรณีของตกค้างและของกลางของสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพว่า สินค้าที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินคดีจะต้องรอการพิจารณาคดีให้สิ้นสุดก่อน ซึ่งสินค้าบางประเภทไม่สามารถนำออกจากตู้แล้วมาเทกองได้

ผู้แทนท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่าเรือกรุงเทพ) แจ้งว่าปัจจุบันมีการผ่อนผันหรือยกเว้นค่าเก็บรักษาตู้เก็บสินค้า สำหรับของตกค้างและของกลางในบางส่วนให้กับภาคเอกชนแล้ว

นายวาริส วิศวรณานนท์ (ผู้แทนสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง) แจ้งว่า สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังไม่มีพื้นที่เฉพาะในการจัดเก็บของกลางของตกค้าง สินค้าจึงจัดเก็บอยู่ตามแต่ละท่า ซึ่งเป็นปัญหามาถึงปัจจุบัน สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังได้วางแผนดำเนินการขยายพื้นที่เก็บรักษาตู้สินค้าของกลางของตกค้าง โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะแรก ขยายพื้นที่เก็บรักษาตู้สินค้าจำนวน ๕,๑๐๔ ตารางเมตร โดยจัดทำลานวางตู้สินค้าของกลาง ในพื้นที่ภายในเขตรั่วของสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และได้ตรวจรับงานก่อสร้างไปตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคาดว่าจะใช้จัดเก็บตู้สินค้าของกลางได้ประมาณ ๕๐ - ๑๐๐ ตู้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนผังการจัดเรียงตู้ โดยตู้สินค้าส่วนหนึ่งได้เข้ามาจัดเก็บในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

ระยะที่สอง พิจารณหาพื้นที่เก็บรักษาตู้สินค้าเพิ่มเติมร่วมกับท่าเรือแหลมฉบัง โดยในเบื้องต้นท่าเรือแหลมฉบังได้ขอให้พิจารณาใช้พื้นที่บริเวณศูนย์เอกซเรย์ขาออก ซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๑๙ ไร่ แบ่งออกเป็นพื้นที่ติดคู่มือเอกซเรย์ จำนวน ๓ ไร่ และพื้นที่ลานโล่งจำนวน ๑๖ ไร่ โดยสถานะปัจจุบันอยู่ระหว่างการหารือเพิ่มเติมกับท่าเรือแหลมฉบัง

ระยะที่สาม ขยายพื้นที่เก็บรักษาตู้สินค้าเพิ่มเติมเพื่อรองรับการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง เฟส ๓ โดยได้มีหนังสือแจ้งท่าเรือแหลมฉบังเพื่อขอพื้นที่จำนวนประมาณ ๑๐ ไร่ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการหารือร่วมกับท่าเรือแหลมฉบัง

ผู้แทนสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย ให้ข้อมูลในที่ประชุมเพิ่มเติมว่าคณะทำงาน
ครอ. เคยมีการหารือในเรื่องการจัดการกับของตกค้างและของกลางมาแล้วเมื่อสองปีก่อน (ทปช กิตติ เป็นประธาน
ในการประชุมครั้งนั้น) ซึ่งประเด็นนี้ได้ข้อสรุปและแนวทางบางส่วนแล้ว

มติที่ประชุม มอบหมายให้

๑. สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ประสานงานกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย (ท่าเรือ
แหลมฉบัง) กรณีการผ่อนผันหรือยกเว้นค่าเก็บรักษาตู้เก็บสินค้า

๒. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ หาข้อมูลแนวทางการบริหารจัดการค่าเก็บรักษา
สำหรับของตกค้างและของกลางบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง ที่เคยพิจารณาในคณะทำงาน ครอ. ที่ผ่านมา

๕.๘ การวางประกัน กรณีใช้สิทธิ FTA (เสนอโดยสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย)

นางสาวรัชชก ช่วยเชียร (เลขานุการคณะทำงานฯ) ชี้แจงว่า ได้รับแจ้งจากสมาคมชิปปิง
แห่งประเทศไทย ในประเด็นปัญหานี้ว่า ผู้นำเข้าประสงค์ขอใช้สิทธิยกเว้นอากรและลดอัตราอากรตามความ
ตกลงทางการค้า (FTA) แต่เจ้าหน้าที่มีเหตุสงสัยในถิ่นกำเนิดสินค้าว่าของที่นำเข้าไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับสิทธิ
ซึ่งจำเป็นต้องสอบถามไปยังหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าหรือส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากร ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ ทำให้ผู้นำเข้าต้องวางประกัน
ออกของไปก่อน โดยต้องชำระค่าอากรที่ขาด รวมถึงค่าปรับที่กำหนดไว้ สมาคมฯ จึงขอให้กรมศุลกากร
พิจารณาแก้ไขเกณฑ์ระบบคตีให้ผ่อนผันการปรับในกรณีดังกล่าว

เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กรมศุลกากรได้มีการจัดประชุมคณะทำงาน ครอ. ฝ่าย
ศุลกากรเพื่อหารือในประเด็นดังกล่าว ซึ่งในขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวาง
ประกันค่าปรับกรณีข้างต้น ว่ามีกรณีใดบ้าง มีความผิดฐานใด และผลการสังเกตเป็นอย่างไร เพื่อประสานกับส่วน
กว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากร และกองกฎหมาย หากมีความคืบหน้าหรือมี
ผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว จะขอเชิญสมาคมชิปปิงฯ เพื่อหารือต่อไป

ผู้แทนจากสมาคมชิปปิงฯ แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า กรณีเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ
(Shipping Mark) ไม่ตรงกับหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อยจะให้วางประกัน
ซึ่งทางสมาคมฯ เห็นว่ากรณีดังกล่าวไม่ควรต้องวางประกัน

ผู้แทนสมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย เสนอต่อที่ประชุมว่า กรมศุลกากร
ควรปรับปรุงแนวทางเรื่องการวางประกันใหม่

นายเอก สาตราหา (ผอ.กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากร) ชี้แจงว่า
กรมศุลกากรได้ออกประกาศเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาคำขอใช้หลักฐานการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าไว้แล้ว
และยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ และแจ้งว่าหากพบปัญหาที่สามารถแจ้งมายังส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
กองนโยบายและอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากรได้ เพื่อจะได้หาวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อให้เจ้าหน้าที่และ
ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินการต่อไป

นางสาวอรนุช ขาวเมื่อน้อย (ส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า กองนโยบายและอุทธรณ์
พิกัตอัตราศุลกากร) ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ประกาศเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหามีผลใช้บังคับในปัจจุบัน
คือ ประกาศกองพิกัตอัตราศุลกากรที่ ๘/๒๕๖๕ เรื่อง ตารางปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้หลักฐานการรับรอง
ถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าเสรี ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ (หัวหน้าคณะทำงาน) ขอให้สมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทย
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้สมาชิกของสมาคมฯ ได้รับทราบต่อไป สำหรับกรมศุลกากรก็จะได้ทบทวนและ
ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปเช่นกัน

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวางประกัน
ค่าปรับกรณีใช้สิทธิพิเศษทางการค้าต่าง ๆ และประสานกับส่วนกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า กองนโยบายและ
อุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากร และกองกฎหมาย เพื่อพิจารณาเรื่องการวางประกันค่าปรับต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม นางสาวจุฑาทิพย์ หลิวพงศ์สวัสดิ์
นางสาวชนิดา ไชยผล และนายอนุชา กันทะวัง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม นางสาวรัชชก ช่วยเชียร

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ที่ กค.๐๕๑๙(๒)/๔๙ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลของคณะทำงาน ครอ. เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) เรียน ผอ.กจร. กบท.

ตามที่ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) มีหนังสือที่ กค ๐๕๐๒(๔๕)/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานผลการประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้หัวหน้าคณะทำงานฯ รับทราบ และได้แจ้งให้ กจร. กบท. รับทราบถึงรายงานผลดังกล่าว สำหรับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มเติม จึงขอส่งรายงานผลฯ สำหรับการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชกช ชัยเกียรติ)

เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

๒) เรียน ผ.สจ.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมลสิน จิรบญุโฬิสฐ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม
๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

๓) เรียน คุณพงษ์เทพ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิมลสิน จิรบญุโฬิสฐ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗

๑-๘๘๒๐๔



บันทึกข้อความ

รองฯ กิจจาลักษณ์

เลขรับที่ ๒40

วันที่ 14 ก.พ. 2567

ส่วนราชการ คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ที่ กค ๐๕๑๔(๒)/๔๖

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน รองฯ กิจจาลักษณ์ (หัวหน้าคณะทำงานฯ)

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) มีหนังสือที่ กค ๐๕๐๒(๔๕)/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รายงานผลการประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีเรื่องพิจารณาจำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย ๑) การแก้ไขประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำทางอากาศยาน ๒) การอัปเดตข้อมูลของฟอร์ม JTEPA ในรูปแบบ PDF File ผ่านเว็บไซต์ NSW โดยระบบงาน USD (Uploading Supporting Document) และ ๓) การควบคุมสินค้าประเภทซากดึกดำบรรพ์ที่ควบคุมโดยกรมทรัพยากรธรณี นั้น (เอกสารแนบ)

ทราบ

(นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์)

รองอธิบดีกรมการ

14 ก.พ. 2567

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเรียนสรุปรายงานผลการดำเนินงานของ ครอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การแก้ไขประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำทางอากาศยาน

การดำเนินการ รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง พิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการถ่ายลำทางอากาศยาน ผ่านระบบกลางทางกฎหมาย <http://www.law.go.th> ชื่อการรับฟัง “การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องต่อร่างประกาศ กรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการถ่ายลำทางอากาศยาน” ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๑๘ วัน

สรุปผลการดำเนินการ นำผลการรับฟังความคิดเห็นมาเป็นข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนการออกประกาศแก้ไขการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำในทุกรูปแบบการขนถ่ายสินค้าทั้งในรูปแบบทางอากาศยานและทางเรือ

ความสำเร็จของการดำเนินการ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๔/๒๕๖๖ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอากาศยานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

/๒. การอัปเดต...

๒. การอัปโหลดข้อมูลของฟอร์ม JTEPA ในรูปแบบ PDF File ผ่านเว็บไซต์ NSW โดยระบบงาน USD (Uploading Supporting Document)

การดำเนินการ ชักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ Download ข้อมูลฟอร์ม JTEPA จากระบบงาน USD (Uploading Supporting Document) เพื่อให้สามารถเรียกดูฟอร์มในระบบและผู้ประกอบการสามารถดำเนินการพิธีการศุลกากรได้อย่างสะดวก รวดเร็วและต่อเนื่อง และจัดอบรมเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สรุปผลการดำเนินการ จัดทำคู่มือการอัปโหลดข้อมูล

ความสำเร็จของการดำเนินการ อัปโหลดวิธีการใช้งานจอภาพ ในหน้าระบบ e-Import หน้าจอ Help บน e-Import System; คู่มือการใช้งานจอภาพ JTEPA Document

๓. การควบคุมสินค้าประเภทซากดึกดำบรรพ์ที่ควบคุมโดยกรมทรัพยากรธรณี

การดำเนินการหารือร่วมกันระหว่างกรมทรัพยากรธรณีและกรมประมง เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการควบคุมสินค้าประเภทซากดึกดำบรรพ์ เนื่องจากพิกัดอัตราศุลกากรที่ใช้สำหรับของที่เป็นซากดึกดำบรรพ์ (Fossil) ได้แก่ พิกัด ๙๙๐๕.๑๐.๐๐ รหัสสถิติ ๐๐๑ คาบเกี่ยวกับหน่วยงานเจ้าของใบอนุญาตหลายหน่วยงาน ได้แก่ กรมทรัพยากรธรณี และกรมประมง

สรุปผลการดำเนินการ กรมประมงมีหนังสือที่ กษ ๐๕๐๕.๓/๕๘๙๔ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอยกเลิกการเชื่อมโยงข้อมูลพิกัดสินค้าที่ต้องมีใบอนุญาต/ใบรับรองของกรมประมงผ่านระบบ NSW

ความสำเร็จของการดำเนินการ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๐๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. การส่งข้อมูลการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน

การดำเนินการ หารือถึงแนวทางการนำเข้าสินค้าเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาตรวจปล่อยสำหรับการนำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัวที่ไม่เข้าข่ายเป็นของต้องจำกัดตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากผู้ประกอบการของเร่งด่วนมีปัญหาการส่งข้อมูลบัญชีสินค้าล่วงหน้า (Pre-manifest) สำหรับกลุ่มสินค้านี้ ซึ่งไม่สามารถกรอกข้อมูลการยกเว้นใบอนุญาตในช่อง EXEMPT ได้

สรุปผลการดำเนินการ เชิญสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายในกรมฯ (สสภ. สดม. ดนพ. ดมท. กกม. ศทส. และ กพท.) เพื่อหารือถึงแนวทางการนำเข้าสินค้าเร่งด่วน เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ความสำเร็จของการดำเนินการ รับทราบวัตถุประสงค์และกรอบแนวทางในการพิจารณาตรวจปล่อยสำหรับการนำเข้าอาหารและเครื่องสำอางเพื่อใช้เฉพาะตัวที่ไม่เข้าข่ายเป็นของต้องจำกัดตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ กล่าวคือ หากผู้นำเข้าเป็นบุคคลธรรมดา และจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า (Type ๐) สามารถใส่รหัส Exempt ๙๙ ได้ แต่หากเป็นการนำเข้าโดย Courier ที่จัดทำใบขนสินค้า (Type X) จะไม่สามารถใช้สิทธิตามหนังสือ อย. ได้

๕. การวางประกัน กรณีใช้สิทธิ FTA

การดำเนินการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการวางประกันค่าปรับกรณีใช้สิทธิพิเศษทางการค้าต่าง ๆ และประสานกับส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า กองนโยบายและยุทธศาสตร์พิกัดอัตราศุลกากร และกองกฎหมาย เพื่อพิจารณาเรื่องการวางประกันค่าปรับ โดยรวบรวมข้อมูลการพิจารณาคดีซึ่งผู้นำเข้าได้แสดงเจตนาขอทำการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ จากกองกฎหมายและหน่วยงานด้านคดีของสำนักงานศุลกากร และด่านศุลกากรต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินการ ข้อมูลการพิจารณาคดีซึ่งผู้นำเข้าได้แสดงเจตนาขอทำการเปรียบเทียบงดการฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีเพียง ๓๒ คดี ซึ่งแบ่งเป็นผ่อนผันการปรับ ๑๗ คดี ปรับครั้งเท่า ๓ คดี ปรับร้อยละ ๕ คดี และไม่มีความผิด ๗ คดี

/ความสำเร็จ...

ความสำเร็จของการดำเนินการ เชิญสมาคมชิปปิงแห่งประเทศไทยผู้แจ้งประเด็นมาหาหรือ
และรับทราบข้อเสนอ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๖. การขอคืนเงินภาษีสรรพสามิตและภาษีมหาดไทย

การดำเนินการ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอคืนเงินภาษีสรรพสามิตและ
ภาษีเพื่อมหาดไทยตามมาตรา ๑๑๒ และ ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงมาตรา
๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

สรุปผลการดำเนินการ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการแก้ไขใบขนสินค้าขาเข้า
กรณีการคืนเงินภาษีสรรพสามิตในกรณีที่กรมศุลกากรเรียกเก็บเพื่อกรมสรรพสามิตให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับคืน ตาม
มาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ความสำเร็จของการดำเนินการ พนักงานศุลกากรรับทราบแนวปฏิบัติการคืนเงินภาษี
สรรพสามิตให้สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรทุกแห่งทราบ เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตาม
หนังสือที่ กค ๐๕๐๙(ก)/๔๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๗. แนวทางการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาขอขยายผลิตภัณฑ์ที่ไม่เข้าข่ายมาตรฐาน บังคับของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

การดำเนินการ ชี้แจงให้คณะทำงานรับทราบถึงแนวทางการบันทึกข้อมูล กล่าวคือ ผลการ
พิจารณาขอขยายฯ เดิม สามารถใช้กับใบขน Exempt^{๙๙} ได้ เนื่องจากไม่ได้มีการยกเลิกผลการพิจารณาเดิม

สรุปผลการดำเนินการ ที่ประชุมรับทราบ

ความสำเร็จของการดำเนินการ ประเด็นนี้ได้รับการคลี่คลาย และเกิดความชัดเจน

๘. การขอชำระภาษีย้อนหลัง

การดำเนินการ ชี้แจงให้คณะทำงานรับทราบถึงแนวทางการยื่นขอชำระภาษีย้อนหลัง
ซึ่งสามารถยื่นคำร้องได้ ณ หน่วยงานที่นำเข้า/ตรวจปล่อยของ โดยชี้แจงถึงสาเหตุและยื่นเอกสารหลักฐาน
ประกอบการแก้ไขให้ครบถ้วน และมีข้อมูลเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นได้โดยชัดแจ้งที่สามารถแก้ไขตามคำร้องขอได้
ทั้งนี้ ตามนัยประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการ
ศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๔๐ (๑) ประกอบกับช่องทางการยื่นขอชำระค่าภาษีอากรซึ่งชำระไว้ไม่ครบถ้วนที่
กองตรวจสอบอากร ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในโครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่ม ณ จุดเดียว

สรุปผลการดำเนินการ ที่ประชุมรับทราบ

ความสำเร็จของการดำเนินการ ประเด็นนี้ได้รับการคลี่คลาย และเกิดความชัดเจน

๙. การบริหารจัดการค่าเก็บรักษา (Storage Cost) สำหรับของตกค้างและของกลาง

การดำเนินการ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สทบ.)

สรุปผลการดำเนินการ สทบ. แจ้งว่า มีการจัดพื้นที่ลานวางตู้สินค้าของกลางในพื้นที่ภายใน
เขตรั้ว และได้มีการวางตู้สินค้าและของกลางในพื้นที่ดังกล่าวแล้ว พร้อมได้เร่งรัดให้พนักงานศุลกากร
ดำเนินการกับของกลางและของตกค้างแล้ว

ความสำเร็จของการดำเนินการ มีพื้นที่ลานวางตู้สินค้าของกลางเพิ่มขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวรัชชก ช่วยเชียร)

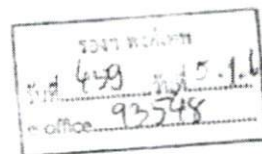
เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

เอกสารแนบ ๗

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๕๐๑๐

ที่ กค ๐๕๐๑(ท)/ ๒๑๒

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ พงศเทพ (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

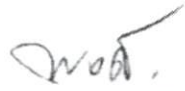
ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ท)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ทราบ

ข้อเท็จจริง

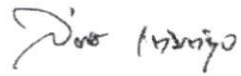
สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการให้มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ เปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากรมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง รายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอรองอธิบดีที่กำกับดูแล รับทราบ, สปบ, สลช. จึงได้ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากรของกรมศุลกากร ผ่านทางระบบอินทราเน็ตของกรมฯ ในหัวข้อ “การเงิน/การคลัง => การบัญชีและ งบประมาณ” เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) มีข้อมูลที่ได้เผยแพร่ในไตรมาสที่ ๑ ดังนี้

๑. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)
๓. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๓ เดือน
๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร


(นายพงศเทพ บัวทรัพย์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางลักขมีย์ เต็มดีกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี



(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ ๕๐๐๘

ที่ กค.๐๕๐๑(๗)/๓๕๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

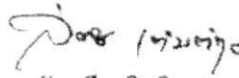
เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายชื่อ 0๒๐

เรียน เลขาธิการคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) (ผอ. กจร. กบท.) (ผ่าน เลขาธิการกรม)


ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ที่ กค.๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งตัวกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบมาตรการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร รับทราบ จึงได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอรองฯ พงศเทพ ทราบแล้ว ตามหนังสือ สปบ. สลช. ที่ กค.๐๕๐๑(๗)/๒๑๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓) สปบ. สลช. จึงขอส่งรายงานดังกล่าว (เอกสารแนบ ๔) มายัง กจร. กบท. ในฐานะเลขาธิการคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางลักขมี้ เดิมติกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี


(นายวิเศษ สีธราวณิช)
เลขาธิการกรม
- 3 มี.ย. 2566

16๒237

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของกรมศุลกากร

ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ.2565

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทรายจ่ายรายการ	รวมทั้งสิ้น	
	แผน	ผล
รวมเงินงบประมาณ	4,022.2584	2,965.6608
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,940.8422	1,995.1319
- งบบุคลากร	1,918.4762	1,978.5510
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1,726.5668	1,804.2373
ค่าจ้างชั่วคราว	5.1191	5.1078
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	186.7903	169.2059
- งบดำเนินงาน	22.3660	16.5809
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	22.3660	16.5809
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	64.1462	-
- งบลงทุน	64.1462	-
สิ่งก่อสร้าง	64.1462	-
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ	2,017.2700	970.5289
- งบดำเนินงาน	642.4866	625.8288
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	455.5681	443.7683
ค่าสาธารณูปโภค	186.9185	182.0605
- งบลงทุน	1,373.3335	343.0320
ครุภัณฑ์	1,236.1774	260.4735
สิ่งก่อสร้าง	137.1561	82.5585
- งบอุดหนุน	1.4499	1.6557
ค่าบำรุงสมาชิกคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร	1.4499	1.6557
- งบรายจ่ายอื่น	-	0.0124
ถอนคืนรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับอื่น ๆ (ด้านศุลกากรแม่สาย)	-	0.0080
ถอนคืนรายได้แผ่นดินประเภทค่าของเบ็ดเตล็ด (ด้านศุลกากรตากใบ)	-	0.0044

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565

ปัญหา อุปสรรค : เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีประกาศห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานจึงเป็นสาเหตุให้ขาดแคลนแรงงาน เป็นผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-



รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน
กรมศุลกากร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 6
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ อธิบดีกรมศุลกากร

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของกรมศุลกากร ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของกรมศุลกากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงรายงานการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อรายงานการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับรายงานการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า รายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ศส.ก



• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ว่าที่ร้อยตรี

(จุฑา แก้วสีนวล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 6

(นางสาวศรียา ทองเทพ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

กรมศุลกากร

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	2564	(หน่วย : บาท) 2563 (ปรับปรุงใหม่)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	16,539,828,049.59	14,622,803,212.32
ลูกหนี้ระยะสั้น	6	115,067,600.55	166,225,916.77
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	7	591,295,187.45	696,739,238.78
สินค้าคงเหลือ	8	1,011,265,352.13	660,426,783.63
วัสดุคงเหลือ		35,885,412.39	35,186,814.21
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,381,498.00	1,329,040.25
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		18,294,723,100.11	16,182,711,005.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ระยะยาว	9	1,386,527.72	1,840,851.82
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	10	14,712,287,844.67	15,280,796,321.60
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	11	407,135,071.57	205,115,611.37
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		15,120,809,443.96	15,487,752,784.79
รวมสินทรัพย์		33,415,532,544.07	31,670,463,790.75

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการการเงินนี้


(นายวิศณุ วัชรวิช)
เลขานุการกรม

(นายเพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

กรมศุลกากร
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

	หมายเหตุ	2564	2563 (ปรับปรุงใหม่)
(หน่วย : บาท)			
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้ระยะสั้น	12	348,060,523.29	398,672,675.97
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	13	5,534,617,351.49	4,762,095,741.90
เงินอุดหนุนราชการรับจากคลังระยะสั้น		1,381,498.00	1,329,040.25
เงินรับฝากระยะสั้น	14	3,008,143,554.21	3,291,036,492.56
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	1,037,042,952.13	684,187,583.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>9,929,245,879.12</u>	<u>9,137,321,534.31</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	16	354,143,610.21	359,174,556.90
เงินอุดหนุนราชการรับจากคลังระยะยาว		10,000,000.00	10,000,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	17	2,018,856,746.34	14,996,020,896.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>2,383,000,356.55</u>	<u>15,365,195,453.57</u>
รวมหนี้สิน		<u>12,312,246,235.67</u>	<u>24,502,516,987.88</u>
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
ทุน		1,701,390,045.31	1,701,390,045.31
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		19,401,896,263.09	5,466,556,757.56
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>21,103,286,308.40</u>	<u>7,167,946,802.87</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		<u>33,415,532,544.07</u>	<u>31,670,463,790.75</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายวิศณุ วัชรานิช)
เลขาธิการกรม

(นายเพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

กรมศุลกากร


งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	2564	2563
รายได้			
รายได้จากงบประมาณ	18	5,443,936,918.56	5,237,171,729.54
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	19	2,842,848,585.32	2,789,262,051.87
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	20	53,570,195.39	1,330,286,825.05
รายได้อื่น	21	19,136,954,524.78	19,658,757,307.10
รวมรายได้		27,477,310,224.05	29,015,477,913.56
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	4,646,889,850.89	4,568,251,290.71
ค่าบำเหน็จบำนาญ	23	1,320,399,761.99	1,226,646,430.87
ค่าตอบแทน	24	3,242,628.58	4,344,502.14
ค่าใช้จ่ายสอย	25	6,117,964,952.46	5,471,912,655.52
ค่าวัสดุ	26	61,572,246.65	65,842,929.32
ค่าสาธารณูปโภค	27	230,965,413.25	209,781,291.03
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	1,362,138,378.04	1,334,289,684.14
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	29	6,245,958,878.99	7,012,172,927.74
ค่าใช้จ่ายอื่น	30	6,320,262,586.45	7,241,041,440.00
รวมค่าใช้จ่าย		26,309,394,697.30	27,134,283,151.47
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		1,167,915,526.75	1,881,194,762.09
ต้นทุนทางการเงิน		-	-
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		1,167,915,526.75	1,881,194,762.09

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นายวิศณุ วัชรวานิช)
เลขาธิการกรม


(นายพร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

กรมศุลกากร
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่นของ สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	รวม สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562-ตามที่รายงานไว้เดิม	1,701,390,045.31	3,584,256,160.84	-	5,285,646,206.15
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน		1,105,834.63	-	1,105,834.63
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562-หลังการปรับปรุง	1,701,390,045.31	3,585,361,995.47	-	5,286,752,040.78
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2563				
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด				
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		1,881,194,762.09	-	1,881,194,762.09
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	1,701,390,045.31	5,466,556,757.56	-	7,167,946,802.87

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุน	รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	องค์ประกอบอื่นของ สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	รวม สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563-ตามที่รายงานไว้เดิม	1,701,390,045.31	5,466,556,757.56	-	7,167,946,802.87
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	31	12,767,423,978.78	-	12,767,423,978.78
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563-หลังการปรับปรุง	1,701,390,045.31	18,233,980,736.34	-	19,935,370,781.65
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด				
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด		1,167,915,526.75	-	1,167,915,526.75
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	1,701,390,045.31	19,401,896,263.09	-	21,103,286,308.40

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

(นายวิศณุ วัชรานิช)
เลขานุการกรม

(นายเพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ	สารบัญ	หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	9
2	เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน	10
3	มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่	10
4	สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ	11
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	16
6	ลูกหนี้ระยะสั้น	18
7	ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	18
8	สินค้าคงเหลือ	18
9	ลูกหนี้ระยะยาว	19
10	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	19
11	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21
12	เจ้าหนี้ระยะสั้น	21
13	เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	21
14	เงินรับฝากระยะสั้น	22
15	หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22
16	เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	23
17	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	23
18	รายได้จากงบประมาณ	23
19	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	24
20	รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	24
21	รายได้อื่น	24
22	ค่าใช้จ่ายบุคลากร	25
23	ค่าบำเหน็จบำนาญ	26
24	ค่าตอบแทน	26
25	ค่าใช้จ่ายสอย	27
26	ค่าวัสดุ	28
27	ค่าสาธารณูปโภค	28
28	ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	29
29	ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	30
30	ค่าใช้จ่ายอื่น	30
31	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน	31
32	การจัดประเภทรายการใหม่	32
33	ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	32
34	รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน	33
35	รายงานรายได้แผ่นดิน	38

18/7

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กรมศุลกากร เป็นส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากรตามพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2560 โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและการส่งออก และการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) เสนอความเห็นต่อกระทรวงเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการจัดเก็บอากรในทางศุลกากร
- 3) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการส่งออกโดยมาตรการทางอากร
- 4) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร
- 5) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมาย

กรมศุลกากรใน ส่วนกลางตั้งอยู่ เลขที่ 1 ถนน สุนทรโกษา แขวง/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ 10110 (www.customs.go.th) มีโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกรมศุลกากรประกอบด้วย 13 สำนัก 9 กอง 2 ศูนย์ 3 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ (สำนักงานที่ปรึกษาศุลกากรประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ สำนักงานศุลกากรประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฮ่องกง และงานที่ปรึกษาศุลกากรประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกวางโจว) และมีด่านศุลกากรที่เปิดดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น 48 แห่ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมศุลกากรได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 3,958,296,800.00 บาท โดยแยกเป็นงบลงทุนจำนวน 994,359,300.00 บาท และงบประจำ จำนวน 2,963,937,500.00 บาท เพื่อใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชน และการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ และแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ

กรมศุลกากร มีหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดจำนวน 74 แห่ง (91 ศูนย์ต้นทุน) ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในส่วนของแต่ละแห่ง หน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

ค.ศ.ก

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 2 เกณฑ์การจัดทำรายงานการเงิน

รายงานการเงินของกรมศุลกากรฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รายการที่ปรากฏในรายงานการเงินฉบับนี้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ การแสดงรายการในรายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563

รายงานการเงินนี้จัดทำโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยไว้เป็นอย่างอื่น ในนโยบายการบัญชี

รายงานการเงินของกรมศุลกากร ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐรวมรายการบัญชีที่เกิดขึ้นทั้งที่หน่วยงานในส่วนกลาง หน่วยงานในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในต่างประเทศที่อยู่ภายใต้สังกัดกรมศุลกากร ไม่ว่ารายการดังกล่าวจะเกิดจากเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกประเภทที่หน่วยงานมีอำนาจในการบริหารจัดการตามกฎหมาย รายการที่ปรากฏในรายงานการเงิน รวมถึง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นของรัฐบาล และอยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาลในภาพรวม แต่ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาและบริหารจัดการให้แก่รัฐบาล ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และรวมถึงองค์ประกอบของรายงานการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่ใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานเอง

รอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

หมายเหตุที่ 3 มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่

ในระหว่างปีปัจจุบัน กระทรวงการคลังได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ และฉบับปรับปรุงใหม่ ดังนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 ตุลาคม 2563

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้ในงวดอนาคต

นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง บัตรภาษี วันที่มีผลบังคับใช้ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป โดยสนับสนุนให้หน่วยงานนำนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งกรมศุลกากรได้นำนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้มาถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2564 โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2564 เป็นต้นมา

คสช

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

ฝ่ายบริหารเชื่อว่ามาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ข้างต้น และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่ปรับปรุงใหม่ข้างต้น จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อรายงานการเงินในงวดที่นำมาถือปฏิบัติ

หมายเหตุที่ 4 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงิน เงินฝากคลัง เงินอุดหนุนราชการ บัตรภาษี และรายการเทียบเท่าเงินสดอื่น
- บัตรภาษี หมายถึง บัตรภาษีที่กรมศุลกากรออกให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย หรือผู้ส่งออกสามารถนำบัตรภาษีที่ได้รับไปชำระค่าภาษีอากรแทนเงินสดได้ในภายหลัง บัตรภาษีมัธยแบบเป็นกระดาษและบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ โดยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์เป็นบัตรภาษีที่มีรูปแบบตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดแบบ ลักษณะ ราคา และรายละเอียดของบัตรภาษี พ.ศ. 2564 โดยมีการยกยอดจากบัตรภาษีมัธยแบบกระดาษ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564 เงินค่าภาษีอากรที่ได้รับด้วยบัตรภาษีและหรือบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์จะบันทึกไว้ในบัญชีบัตรภาษีเป็นสินทรัพย์ และบันทึกลดยอดเมื่อนำส่งบัตรภาษีที่ได้รับไว้ให้กับกรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ออกบัตรภาษี หรือเมื่อหน่วยงานที่รับชำระภาษีนำส่งรายได้แผ่นดินสำหรับบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- การออกบัตรภาษีและบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นภาระผูกพันที่รัฐบาลจะต้องชดเชยค่าภาษีให้แก่ผู้ส่งออกที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร โดยบันทึกบัญชีเป็นหนี้สินและค่าใช้จ่าย ตามหมายเหตุที่ 4.9
- พักเงินสดรับ เป็นเงินที่หน่วยงานรับชำระค่าภาษีอากรและรายได้ประเภทอื่น ๆ โดยรับไว้เป็น เงินสด เช็ค หรือตราห์ และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS โดยการเชื่อมโยงข้อมูล (Interface)
- เงินอุดหนุนราชการ เป็นเงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาล เพื่ออุดหนุนจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการดำเนินงานของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และต้องคืนให้รัฐบาลเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้เงิน แสดงไว้เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งมียอดตรงกันข้ามกับรายการเงินอุดหนุนราชการรับจากคลังภายใต้หัวข้อหนี้สินไม่หมุนเวียน
- เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง เป็นเงินที่หน่วยงานรับชำระค่าภาษีอากรและรายได้ประเภทอื่น ๆ โดยรับไว้เป็นบัตรอิเล็กทรอนิกส์ หรือรับเงินโอนผ่านธนาคาร (e-Payment) และนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS โดยการเชื่อมโยงข้อมูล (Interface)
- เงินฝากคลัง เป็นเงินที่ฝากไว้กับกระทรวงการคลังภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยไม่มีดอกเบี้ย ซึ่งสามารถเบิกถอนได้เมื่อต้องการใช้จ่ายตามที่กำหนด

คสท

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

4.2 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ หมายถึง ของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินที่ยึดไว้โดยคำพิพากษา หรือตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และยังไม่ได้จำหน่าย ยังคงอยู่ในอารักขาศุลกากร โดยของกลางนั้นจะต้องมีมูลค่าและให้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือจะใช้ราคาประเมินรวมค่าภาษีอากรทุกประเภทที่บันทึกไว้ ณ วันจับกุม ให้ตรวจนับจำนวนและตั้งเป็นสินทรัพย์ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ วัดราคาหุ้นด้วยราคาประเมินตามสภาพของกลาง ณ วันจับกุม เมื่อมีการรับและจำหน่ายของกลางออกในปีงบประมาณใด จะลงรายการในทะเบียนคุมของกลาง เมื่อวันสิ้นปีงบประมาณจะตรวจนับของกลางในอารักขาศุลกากร บันทึกบัญชีสินค้าสำเร็จรูป และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

กรมบัญชีกลางได้กำหนดนิยามสินค้าคงเหลือให้รวมถึงของกลางในอารักขาศุลกากรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/51904 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ผลการพิจารณาของกลางและของตกค้างของกรมศุลกากรเป็นสินค้าคงเหลือตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ กรมบัญชีกลางกำหนดนิยามสินค้าสำเร็จรูปให้รวมถึงของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดิน กำหนดผังบัญชีมาตรฐานสำหรับบันทึกของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินในอารักขาศุลกากรให้ใช้ "บัญชีสินค้าสำเร็จรูป"

4.3 วัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึง ของใช้สิ้นเปลืองมิได้ใช้ในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อขาย วัสดุคงเหลือส่วนใหญ่ได้แก่ วัสดุอะไหล่ วัสดุสำนักงาน วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแสดงมูลค่าตามราคาทุนโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.4 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน ที่ถือครอบครองและใช้ประโยชน์ เป็นที่ดินที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ จึงไม่แสดงในงบการเงิน

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีกรรมสิทธิ์แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม อาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างแสดงตามราคาทุน

อุปกรณ์ ได้แก่ ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รับรู้เป็นสินทรัพย์เฉพาะรายการที่มีมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แสดงมูลค่าสุทธิตามบัญชีที่เกิดจากราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ดังกล่าว ถือเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนในงวดที่ได้มา

ราคาทุนของอาคาร และอุปกรณ์ รวมถึงรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมใช้งาน ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุง ซึ่งทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์ตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจากมาตรฐานเดิม ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมถือเป็นค่าใช้จ่ายแสดงในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ในหลักการ

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

และนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับที่ 2 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยกรมบัญชีกลาง อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณการของสินทรัพย์แต่ละประเภท ตามตารางอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของกรมศุลกากร อนุมัติกรมศุลกากรลงวันที่ 16 ตุลาคม 2557 สำหรับสินทรัพย์ถาวรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป สรุปได้ดังนี้

อาคาร	10-30 ปี
สิ่งปลูกสร้าง	10-20 ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (ยกเว้นเรือ)	5-10 ปี
ครุภัณฑ์เรือ	10-20 ปี
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	3-20 ปี

4.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ส่วนใหญ่ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณเป็นเวลา 3-5 ปี

4.6 เงินรับฝากระยะสั้น

เงินรับฝากระยะสั้น เป็นเงินนอกงบประมาณที่ได้รับฝากไว้จากผู้อื่นและนำฝากไว้ในบัญชีเงินฝากคลัง โดยรับรู้เป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากหรือนำส่งเพื่อใช้จ่ายและปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับของกระทรวงการคลัง ส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากจากเงินสินบนรางวัลที่ต้องจ่ายคืนผู้มีสิทธิตามระเบียบกรมศุลกากรว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและรางวัล พ.ศ. 2560

4.7 รายได้รอการรับรู้ระยะยาว

รายได้รอการรับรู้ระยะยาว เป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และสินทรัพย์รับบริจาคโดยมีผู้มอบให้หน่วยงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งการได้รับเงินสดที่มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัดในการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานยังไม่อาจรับรู้รายได้

รายได้รอการรับรู้จะถูกทยอยตัดบัญชีเพื่อรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็น บันทึกรับรู้เป็นรายได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับความช่วยเหลือหรือบริจาค

4.8 เงินสำรองจ่ายคืนภาษี

เงินสำรองจ่ายคืนภาษี เป็นเงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้กรมศุลกากรจัดสรรจากเงินรายได้ภาษีหรือเงินนอกงบประมาณไว้เป็นเงินสำรองจ่ายคืนภาษีอากร เพื่อให้เกิดความพร้อมในการจ่ายคืนภาษีและเมื่อกรมศุลกากรจ่ายคืนภาษีแล้วจะต้องถอนคืนรายได้แผ่นดินประเภทภาษีหรือเงินนอกงบประมาณมาชดใช้ โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินอากรขาเข้า เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายคืนภาษีอากรและรายได้อื่น พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552

สรุป

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

4.9 หนี้สินจากการออกบัตรภาษี

หนี้สินจากการออกบัตรภาษี หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากการที่รัฐออกบัตรภาษี (กรมศุลกากรดำเนินการแทน) เพื่อชดเชยค่าภาษีอากรให้แก่ผู้ส่งออกที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร บัตรภาษีที่ออกโดยกรมศุลกากรเป็นบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ และบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ รัฐบาลรับหนี้สินจากการออกบัตรภาษีตามมูลค่าของบัตรภาษีเมื่อมีการออกบัตรภาษี พร้อมกับการรับรู้ค่าใช้จ่ายบัตรภาษีที่ออกให้แก่ผู้ส่งออกแล้ว ซึ่งสามารถกำหนดจำนวนเงินที่แน่นอนของภาระผูกพันที่รัฐบาลต้องชดเชยค่าภาษีอากรที่แฝงอยู่ในต้นทุนสินค้าส่งออกให้แก่ผู้ส่งออก หนี้สินจากการออกบัตรภาษีจะลดลงเมื่อกรมศุลกากรได้รับบัตรภาษีหรือได้รับเงินจากบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่มีสิทธินำมาใช้ชำระค่าภาษีอากร ซึ่งได้ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรภาษีที่นำมาใช้แล้ว การสิ้นสุดภาระผูกพันเมื่อบัตรภาษีที่ออกให้ นั้นหมดอายุหรือรับกลับคืน

4.10 การรับรู้รายได้

4.10.1 รายได้จากเงินงบประมาณ

รายได้จากเงินงบประมาณรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) เมื่อยื่นคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางในกรณีเป็นการขอรับเงินเข้าบัญชีหน่วยงาน
- 2) เมื่ออนุมัติจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินแล้วในกรณีเป็นการจ่ายตรงให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน
- 3) เมื่อยื่นคำขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางในกรณีเป็นการเบิกหักผลส่งไม่รับตัวเงิน

หน่วยงานแสดงรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินตามจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเบิกสุทธิจากเงินงบประมาณเบิกเกินส่งคืน งบประมาณเบิกแทนกันแสดงรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานผู้เบิกแทน

4.10.2 รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล

รายได้จากเงินกู้และรายได้อื่นจากรัฐบาล หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเบิกจ่ายเงินคงคลังและเงินกู้ตามโครงการเฉพาะจากคลัง

4.10.3 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการให้บริการแก่บุคคลภายนอกและหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้นั้นไว้ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้รับชำระเงิน ยกเว้นรายได้ค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร กรณีที่รับชำระก่อนการตรวจปล่อยสินค้าเฉพาะวันสิ้นงวดบัญชี (วันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ) จะรับรู้เป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าและรับรู้เป็นรายได้ค้างรับ กรณีที่รับชำระเงินหลังปิดบัญชีประจำวันทำการวันสุดท้ายของปีงบประมาณ

ศศท

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

4.10.4 รายได้แผ่นดิน

รายได้แผ่นดินเป็นรายได้ที่หน่วยงานไม่สามารถนำมาใช้จ่ายในการดำเนินงานรับรู้เมื่อเกิดรายได้ด้วยยอดสุทธิหลังจากหักส่วนที่จัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณตามที่ได้รับยกเว้นรายได้แผ่นดิน และรายได้แผ่นดินนำส่งคลังไม่ต้องแสดงเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แต่แสดงไว้ในรายงานรายได้แผ่นดินแยกต่างหาก

รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่สถาบันการเงิน ซึ่งกรมศุลกากรต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเฉพาะส่วนที่ยังไม่ได้รับจากธนาคารระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน ได้ประมาณการเพื่อรับรู้เป็นรายได้ค้างรับและรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

เมื่อมีการนำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังรับรู้ตามเกณฑ์ ดังนี้

1) การนำส่งรายได้แผ่นดินที่เป็นตัวเงิน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานรายการโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง

2) การนำส่งรายได้แผ่นดินที่เป็นบัตรภาษี รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานรายการโอนบัตรภาษีส่วนที่เป็นรายได้แผ่นดิน และแสดงไว้ในรายงานรายได้แผ่นดิน ส่วนการนำส่งบัตรภาษีที่ไม่ใช่รายได้แผ่นดิน รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานรายการโอนบัตรภาษีส่วนที่เป็นเงินนอกงบประมาณ และเมื่อมีการปรับเพิ่มยอดเงินฝากคลังให้แก่หน่วยงานจากการนำส่งเงินนอกงบประมาณที่จัดเก็บเป็นบัตรภาษีรับรู้เป็นรายได้ระหว่างหน่วยงานรายการปรับเงินฝากคลังจากบัตรภาษี

กรณีที่มีแบบแจ้งการประเมินให้ผู้นำเข้าชำระภาษีเพิ่ม แต่ยังไม่ได้รับชำระเงินในงวดนี้จะยังไม่รับรู้เป็นรายได้ในปีงบประมาณนี้

4.10.5 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค

รายได้จากเงินโอนและเงินบริจาคจากหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นรับรู้เมื่อได้รับเงิน ยกเว้นในกรณีที่มีเงื่อนไขเป็นข้อจำกัดที่ต้องปฏิบัติตามในการใช้จ่ายเงิน หรือได้รับความช่วยเหลือและบริจาคเป็นสินทรัพย์ที่ให้ประโยชน์แก่หน่วยงานเกินหนึ่งปี จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามสัดส่วนของค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้นเกิดขึ้น หรือเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ได้รับตลอดอายุของสินทรัพย์นั้น

4.10.6 รายได้อื่น

รายได้เงินนอกงบประมาณ เป็นรายได้ประเภทภาษีที่ได้รับอนุญาตให้กันไว้จากเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินนอกงบประมาณตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

รายได้เงินชดเชยบัตรภาษี เกิดจากการหักเงินรายได้ภาษีที่จัดเก็บได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินชดเชยการส่งออก พ.ศ. 2564 โดยนำฝากเข้าบัญชี "เงินฝากเพื่อชดเชยการส่งสินค้าออก" และเปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี "เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์" สำหรับรับโอนเงินจากบัญชี เงินฝากเพื่อชดเชยการส่งสินค้าออก ซึ่งเป็นภาระผูกพันในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากการที่รัฐออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์เพื่อชดเชยค่าภาษีอากรให้แก่ผู้ส่งออกที่มีสิทธิรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

13/5/64

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

4.11 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ทันทีที่ขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง ยกเว้นกรณีบัตรภาษีที่สามารถกำหนดจำนวนเงินที่แน่นอนของภาระผูกพันที่รัฐบาลต้องชดเชยค่าภาษีอากรให้แก่ผู้ส่งออก จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อออกบัตรภาษี

ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการในต่างประเทศ รับรู้เมื่อได้รับรายงานรายจ่ายงบประมาณจากหน่วยงานในต่างประเทศจะลดยอดบัญชีค่าใช้จ่ายหน่วยงานในต่างประเทศ เพื่อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือนตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยในเดือนที่เกิดค่าใช้จ่าย ส่วนผลต่างที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้หน่วยงานในต่างประเทศ จะรับรู้เป็นกำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยน (ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว206 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2553)

หมายเหตุที่ 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินสดในมือ	12,400.00	24,800.00
บัตรภาษี	23,852,144.09	7,999,484.75
พักเงินสดรับ	1,481,931,376.10	1,712,610,304.41
พักเงินนำส่ง	24,000.00	-
พักรอ Clearing	(24,000.00)	-
เงินทรอรงราชการ	10,000,000.00	10,000,000.00
เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง	4,078,834,408.49	3,110,455,634.70
เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	5,576,195.00	1,415,668.00
เงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ)	1,898,926.83	555,051.20
เงินฝากกระแสรายวัน	140,284,489.29	46,366,945.04
เงินฝากออมทรัพย์	352,559,469.85	359,155,557.31
เงินฝากไม่มีรายตัว	196,972,161.01	191,993,825.20
เงินฝากคลัง	10,247,906,478.93	9,182,225,941.71
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>16,539,828,049.59</u>	<u>14,622,803,212.32</u>

บัตรภาษี ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 เป็นบัตรภาษีคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้รับจากการชำระค่าภาษีอากรเป็นบัตรภาษีสู่แบบกระดาษและบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และยังไม่ได้นำส่งบัตรภาษีเบิกเงินฝากชดเชยการส่งสินค้าออก ซึ่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 บัตรภาษีคงเหลือเป็นบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ทั้งจำนวน และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 บัตรภาษีคงเหลือเป็นบัตรภาษีสู่แบบกระดาษทั้งจำนวน

คสช

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

เงินตรองราชการ ที่มีไว้เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในกรมศุลกากรตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. 2547 ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 เป็นเงินฝากธนาคารทั้งจำนวน

เงินฝากไม่มีรายตัวเป็นเงินฝากประเภทกระแสรายวัน และออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินหรือแหล่งอื่น ๆ เช่น สหกรณ์ เป็นต้น เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ใช้เฉพาะส่วนราชการ) ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 196.97 ล้านบาท และ 191.99 ล้านบาท ตามลำดับ ประกอบด้วย เงินสำรองจ่ายคืนภาษี จำนวน 196.94 ล้านบาท และ 191.66 ล้านบาท ตามลำดับ และเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 0.03 ล้านบาท และ 0.33 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงินที่สถาบันบริหารกองทุนพลังงานโอนเงินให้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 มียอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 ซึ่งต้องนำส่งคืน สถาบันบริหารกองทุนพลังงานพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

เงินฝากคลัง ที่ฝากไว้กับกระทรวงการคลังภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยไม่มีดอกเบี้ย คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 10,247.91 ล้านบาท และจำนวน 9,182.23 ล้านบาท เป็นเงินนอกงบประมาณที่มีข้อจำกัดในการใช้จ่าย ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น	301,798,169.86	346,586,270.79
เงินฝากเงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	-	191,961.56
เงินฝากค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ	98,183.08	17,688,506.76
เงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน	7,981,200.00	-
เงินฝากเงินประกันอาคาร/หลักประกันสัญญา/เงินฝากต่าง ๆ	2,052,493,173.83	2,478,372,382.22
เงินบำรุงกองทุนผู้สูงอายุ	3,944,709.03	7,575,568.07
เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	2,015,940,267.34	-
เงินฝากชดเชยการส่งสินค้าออก	4,172,608,686.23	4,524,148,553.74
เงินฝากเพื่อจ่ายคืนค่าธรรมเนียมพิเศษไม่พึงชำระ	28,522,111.82	28,521,911.82
กองทุนพัฒนาบุคลากร	3,327,090.00	2,174,332.35
เงินฝากค่าพาหนะสำหรับพนักงานประจำนอกเขตที่ทำการศุลกากร	3,659,462.00	3,643,532.00
เงินฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร	701,821,390.27	896,332,091.76
เงินรับฝาก-เงินสิ้นบบรางวัล	756,599,923.37	685,316,065.30
เงินฝากค่าธรรมเนียมศุลกากร	195,958,092.42	180,592,577.52
เงินฝากเงินบำรุงองค์การของ ส.ส.ท.	2,899,334.92	5,595,726.97
เงินฝากค่าใช้จ่ายเงินบำรุงองค์การของ ส.ส.ท.	254,684.76	5,486,460.85
รวมเงินฝากคลัง	<u>10,247,906,478.93</u>	<u>9,182,225,941.71</u>

ค.ส.ท.

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

เงินฝากหนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับภาระผูกพัน
ในปัจจุบันที่รัฐต้องจ่ายให้ผู้มีสิทธิ เมื่อนำบัตรภาษีมาใช้ชำระค่าภาษีอากร

หมายเหตุที่ 6 ลูกหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย

	2564	2563
ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	2,299,220.00	1,565,800.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	63,440.00	1,234,340.00
เงินจ่ายล่วงหน้า	50,979,075.75	89,884,618.50
รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก	59,758,206.58	52,138,678.40
ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1,967,658.22	21,402,479.87
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	115,067,600.55	166,225,916.77

เงินจ่ายล่วงหน้า คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 50.98 ล้านบาท และ
89.88 ล้านบาท เป็นการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาตามสัญญาจ้าง

รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 59.76
ล้านบาท และ 52.14 ล้านบาท เป็นรายการปรับปรุงเข้าระบบ GFMS ของรายได้ค่าธรรมเนียมในการดำเนิน
พิธีการทางศุลกากรส่วนที่ได้รับชำระผ่านธนาคารของเดือนกันยายน 2564 และ 2563 ในระบบค่าธรรมเนียมแล้ว
แต่ยังมีได้บันทึกรับรู้รายได้เข้าระบบ GFMS ด้วยจำนวน 58.77 ล้านบาท และจำนวน 51.22 ล้านบาท และ
รายได้ดอกเบียเงินฝากธนาคารค้างรับ จำนวน 0.99 ล้านบาท และจำนวน 0.92 ล้านบาท

หมายเหตุที่ 7 ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น

ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน
591.29 ล้านบาท และ 696.74 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน จากการจัดสรร
รายได้ ที่รับชำระโดยกรมสรรพากรและกรมสรรพสามิต เพื่อเป็นการชดเชยการส่งสินค้าออก ตาม
พระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 โดยจะนำฝากเข้าบัญชี
เงินนอกงบประมาณ บัญชีเงินฝากคลัง-เงินฝากชดเชยการส่งสินค้าออก ในปีงบประมาณถัดไป

หมายเหตุที่ 8 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 1,011.26 ล้านบาท และ
660.43 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นของกลางที่ตกเป็นของแผ่นดินที่ยึดไว้โดยคำพิพากษาหรือตาม
พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และยังไม่ได้จำหน่าย ยังคงอยู่ในอารักขา
ศุลกากร การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือจะใช้ราคาประเมินรวมค่าภาษีอากรทุกประเภทที่บันทึกไว้ ณ วันจับกุม
เมื่อวันสิ้นปีงบประมาณจะตรวจนับของกลางในอารักขาศุลกากร บันทึกบัญชีสินค้าสำเร็จรูปและหนี้สิน
หมุนเวียนอื่น

ศสช

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 9 ลูกหนี้ระยะยาว

ลูกหนี้อื่นระยะยาวคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 1.38 ล้านบาท และ 1.84 ล้านบาท เป็นลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิดคงเหลือ จำนวน 0.84 ล้านบาท และ จำนวน 0.84 ล้านบาท ส่วนลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่งคงเหลือ จำนวน 0.54 ล้านบาท และ 1.00 ล้านบาท ตามลำดับ

หมายเหตุที่ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

รายการ	ต้นงวด	2564		ปลายงวด
		ราคาทุน เพิ่มขึ้น	(จำหน่าย/โอน)/ ปรับปรุง	
อาคาร	7,919,093,149.35	505,781,750.49	(7,118,898.66)	8,417,756,001.18
สิ่งปลูกสร้าง	2,642,627,923.74	180,298,160.38	(7,699,198.50)	2,815,226,885.62
อาคารไม่ระบุรายละเอียด	27,987,114.65	-	-	27,987,114.65
ยานพาหนะ	1,562,989,708.31	122,978,729.71	(49,806,345.42)	1,636,162,092.60
คอมพิวเตอร์	3,394,730,327.84	279,999,159.56	(205,671.00)	3,674,523,816.40
ครุภัณฑ์	7,623,834,913.77	905,646,761.42	(22,807,605.64)	8,506,674,069.55
ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	58,212,378.92	-	(2,905,120.00)	55,307,258.92
งานระหว่างก่อสร้าง	<u>4,429,113,310.09</u>	<u>3,454,611,730.69</u>	<u>(4,654,965,466.49)</u>	<u>3,228,759,574.29</u>
รวมอาคาร และอุปกรณ์	<u>27,658,588,826.67</u>	<u>5,449,316,292.25</u>	<u>(4,745,508,305.71)</u>	<u>28,362,396,813.21</u>

รายการ	ต้นงวด	ค่าเสื่อมราคาสะสม		ปลายงวด	อาคารและอุปกรณ์สุทธิ
		ค่าเสื่อมราคา	(จำหน่าย/โอน)/ ปรับปรุง		
อาคาร	2,462,428,678.53	292,644,521.12	2,843,631.54	2,757,916,831.19	5,659,839,169.99
สิ่งปลูกสร้าง	726,722,636.26	141,744,299.36	(1,778,797.64)	866,688,137.98	1,948,538,747.64
อาคารไม่ระบุรายละเอียด	27,961,430.94	5,225.63	-	27,966,656.57	20,458.08
ยานพาหนะ	941,143,906.44	98,924,924.73	(36,086,306.51)	1,003,982,524.66	632,179,567.94
คอมพิวเตอร์	2,813,717,214.84	262,250,751.21	22,847,781.90	3,098,815,747.95	575,708,068.45
ครุภัณฑ์	5,347,606,345.14	487,988,830.85	3,836,703.28	5,839,431,879.27	2,667,242,190.28
ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	58,212,292.92	-	(2,905,102.00)	55,307,190.92	68.00
งานระหว่างก่อสร้าง	-	-	-	-	<u>3,228,759,574.29</u>
รวม	<u>12,377,792,505.07</u>	<u>1,283,558,552.90</u>	<u>(11,242,089.43)</u>	<u>13,650,108,968.54</u>	<u>14,712,287,844.67</u>

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

2563

รายการ	ต้นงวด	ราคาทุน		
		เพิ่มขึ้น	(จำหน่าย/โอน)	ปลายงวด
อาคาร	6,964,464,229.36	1,310,997,608.89	(356,368,688.90)	7,919,093,149.35
สิ่งปลูกสร้าง	1,926,485,178.80	1,083,491,373.04	(367,348,628.10)	2,642,627,923.74
อาคารไม่ระบุรายละเอียด	29,251,614.65	-	(1,264,500.00)	27,987,114.65
ยานพาหนะ	1,245,055,234.65	350,151,955.96	(32,217,482.30)	1,562,989,708.31
คอมพิวเตอร์	3,326,060,625.57	69,537,498.50	(867,796.23)	3,394,730,327.84
ครุภัณฑ์	7,503,880,041.84	190,077,381.68	(70,122,509.75)	7,623,834,913.77
ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	59,477,878.92	-	(1,265,500.00)	58,212,378.92
งานระหว่างก่อสร้าง	<u>4,143,540,259.45</u>	<u>3,175,300,673.47</u>	<u>(2,889,727,622.83)</u>	<u>4,429,113,310.09</u>
รวมอาคาร และอุปกรณ์	<u>25,198,215,063.24</u>	<u>6,179,556,491.54</u>	<u>(3,719,182,728.11)</u>	<u>27,658,588,826.67</u>

รายการ	ต้นงวด	ค่าเสื่อมราคาสะสม			อาคารและอุปกรณ์
		ค่าเสื่อมราคา	(จำหน่าย/โอน)	ปลายงวด	สุทธิ
อาคาร	2,199,870,704.53	267,452,923.94	(4,894,949.94)	2,462,428,678.53	5,456,664,470.82
สิ่งปลูกสร้าง	578,988,375.97	152,111,931.09	(4,377,670.80)	726,722,636.26	1,915,905,287.48
อาคารไม่ระบุรายละเอียด	29,220,701.31	5,225.63	(1,264,496.00)	27,961,430.94	25,683.71
ยานพาหนะ	872,582,414.50	92,773,621.04	(24,212,129.10)	941,143,906.44	621,845,801.87
คอมพิวเตอร์	2,529,444,690.71	284,476,891.46	(204,367.33)	2,813,717,214.84	581,013,113.00
ครุภัณฑ์	4,848,736,213.63	506,313,323.75	(7,443,192.24)	5,347,606,345.14	2,276,228,568.63
ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	59,477,789.92	-	(1,265,497.00)	58,212,292.92	86.00
งานระหว่างก่อสร้าง	-	-	-	-	<u>4,429,113,310.09</u>
รวม	<u>11,118,320,890.57</u>	<u>1,303,133,916.91</u>	<u>43,662,302.41</u>	<u>12,377,792,505.07</u>	<u>15,280,796,321.60</u>

อาคารและครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด เป็นรายการที่ไม่มีรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ใช้บันทึกข้อมูลในระบบทรัพย์สินเมื่อยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบครั้งแรก ดังนั้น ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา จึงคำนวณค่าเสื่อมราคาก่อนแล้วจึงบันทึกยอดรวมตามประเภทของสินทรัพย์

เข้าระบบ GFMIS

ค.ค.ท.

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

2564

รายการ	ราคาทุน			ต้นงวด	ค่าเสื่อมราคาสะสม		สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ
	ต้นงวด	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปลายงวด		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปลายงวด	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,332,075,851.56	264,289,352.61	1,596,365,204.17	1,128,623,189.03	85,923,352.08	1,214,546,541.11	381,818,663.06
สิทธิบัตรไม่มีตัวตนอื่น	<u>17,873,143.90</u>	<u>24,425,100.00</u>	<u>42,298,243.90</u>	16,210,195.06	771,640.33	16,981,835.39	25,316,408.51
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>1,349,948,995.46</u>	<u>288,714,452.61</u>	<u>1,638,663,448.07</u>	<u>1,144,833,384.09</u>	<u>86,694,992.41</u>	<u>1,231,528,376.50</u>	<u>407,135,071.57</u>

2563

รายการ	ราคาทุน			ต้นงวด	ค่าเสื่อมราคาสะสม		สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ
	ต้นงวด	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปลายงวด		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ปลายงวด	
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1,323,301,264.45	8,774,587.11	1,332,075,851.56	1,054,462,499.10	74,160,689.93	1,128,623,189.03	203,452,662.53
สิทธิบัตรไม่มีตัวตนอื่น	<u>17,873,143.90</u>	-	<u>17,873,143.90</u>	<u>15,354,730.34</u>	855,464.72	16,210,195.06	<u>1,662,948.84</u>
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	<u>1,341,174,408.35</u>	<u>8,774,587.11</u>	<u>1,349,948,995.46</u>	<u>1,069,817,229.44</u>	<u>75,016,154.65</u>	<u>1,144,833,384.09</u>	<u>205,115,611.37</u>

หมายเหตุที่ 12 เจ้าหนี้ระยะสั้น ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก	56,565,261.39	116,832,183.29
รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR)	19,795.00	-
เจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานรัฐ	2,374,153.72	7,346,098.01
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	7,751,155.82	7,777,594.87
ใบสำคัญค้างจ่าย	9,498,413.09	23,432,689.07
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น-หน่วยงานภาครัฐ	1,265.00	1,220.32
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น-บุคคลภายนอก	<u>271,850,479.27</u>	<u>243,282,890.41</u>
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น	<u>348,060,523.29</u>	<u>398,672,675.97</u>

หมายเหตุที่ 13 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	2564	2563
เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน	4,378,453,549.86	3,668,605,526.12
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	<u>1,156,163,801.63</u>	<u>1,093,490,215.78</u>
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	<u>5,534,617,351.49</u>	<u>4,762,095,741.90</u>

AS/

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

เจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 4,378.45 ล้านบาท และจำนวน 3,668.61 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่กรมศุลกากรจัดเก็บแทน ซึ่งจะนำส่งเงินรายได้แผ่นดินและนำฝากคลังในปีงบประมาณถัดไป

หมายเหตุที่ 14 เงินรับฝากระยะสั้น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
เงินรับฝากอื่น	868,718,751.73	803,123,521.71
เงินประกันอื่น	<u>2,139,424,802.48</u>	<u>2,487,912,970.85</u>
รวมเงินรับฝากระยะสั้น	<u><u>3,008,143,554.21</u></u>	<u><u>3,291,036,492.56</u></u>

เงินรับฝากอื่น คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 จำนวน 868.72 ล้านบาท และ 803.12 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากเงินสินบนรางวัล (921) จำนวน 756.60 ล้านบาท และ 685.32 ล้านบาท ตามลำดับ และเงินฝากเงินบำรุงองค์การ ส.ส.ท. (923) จำนวน 2.90 ล้านบาท และ 5.60 ล้านบาท ตามลำดับ และเงินรับฝากค่าใช้จ่ายเงินบำรุงองค์การของ ส.ส.ท. (924) จำนวน 0.25 ล้านบาท และ 5.49 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุที่ 5)

เงินประกันอื่น ได้แก่ เงินประกันสัญญา เงินประกันผลงาน เงินประกันอาคาร และเงินประกันอื่น ๆ ซึ่งหน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดหรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น

หมายเหตุที่ 15 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	25,777,600.00	23,760,800.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>1,011,265,352.13</u>	<u>660,426,783.63</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u><u>1,037,042,952.13</u></u>	<u><u>684,187,583.63</u></u>

หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 เป็นสินค้าคงเหลือ ทั้งจำนวน

ABK

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 16 เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว ประกอบด้วย		
	2564	2563
	(หน่วย : บาท)	
เงินสำรองจ่ายคืนภาษี	196,546,053.90	191,373,851.51
รายได้รอการรับรู้	<u>157,597,556.31</u>	<u>167,800,705.39</u>
รวมเจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	<u><u>354,143,610.21</u></u>	<u><u>359,174,556.90</u></u>
หมายเหตุที่ 17 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย		
	2564	2563
	(หน่วย : บาท)	
หนี้สินจากการออกบัตรภาษี	562,897.88	14,993,212,991.45
หนี้สินจากการออกบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	2,015,940,267.34	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>2,353,581.12</u>	<u>2,807,905.22</u>
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	<u><u>2,018,856,746.34</u></u>	<u><u>14,996,020,896.67</u></u>
หมายเหตุที่ 18 รายได้จากงบประมาณ ประกอบด้วย		
	2564	2563
	(หน่วย:บาท)	
รายได้จากงบประมาณปีปัจจุบัน	2,001,953,771.96	2,001,364,180.10
รายได้จากงบบุคลากร	976,364,592.23	777,114,733.30
รายได้จากงบดำเนินงาน	563,621,049.91	380,336,493.36
รายได้จากงบลงทุน	1,444,932.24	1,335,746.63
รายได้จากงบอุดหนุน	1,570,035,102.74	1,478,919,014.92
รายได้จากงบกลาง	71,284,431.21	87,097,433.18
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	<u>(3,323,200.01)</u>	<u>(4,369,344.57)</u>
หัก เบิกเกินส่งคืนเงินงบประมาณ		
รวมรายได้จากงบประมาณปีปัจจุบัน-สุทธิ	<u><u>5,181,380,680.28</u></u>	<u><u>4,721,798,256.92</u></u>
รายได้จากงบประมาณปีก่อนๆ		
(เงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปีเบิกจ่ายปีปัจจุบัน)		
รายได้จากงบดำเนินงาน	63,589,196.74	45,584,900.83
รายได้จากงบลงทุน	186,985,982.77	426,818,608.21
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	11,981,058.77	42,969,963.58
รวมรายได้จากงบประมาณปีก่อนๆ	<u><u>262,556,238.28</u></u>	<u><u>515,373,472.62</u></u>
รวมรายได้จากงบประมาณ	<u><u>5,443,936,918.56</u></u>	<u><u>5,237,171,729.54</u></u>

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 19 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ ประกอบด้วย

	2564	2563
รายได้จากการขายสินค้า-บุคคลภายนอก	14,000.00	-
รายได้จากการให้บริการ-บุคคลภายนอก	2,466,764,034.85	2,404,489,230.75
รายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดเก็บภาษี	376,070,550.47	384,772,821.12
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	<u>2,842,848,585.32</u>	<u>2,789,262,051.87</u>

หมายเหตุที่ 20 รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค ประกอบด้วย

	2564	2563
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	672,000.00	1,005,400.00
รายได้ฯ-หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น	6,222,176.05	1,284,482,749.09
รายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน	3,469,489.15	6,175,596.98
รายได้จากการบริจาค	43,206,530.19	38,623,078.98
รวมรายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	<u>53,570,195.39</u>	<u>1,330,286,825.05</u>

หมายเหตุที่ 21 รายได้อื่น ประกอบด้วย

	2564	2563
รายได้เงินนอกงบประมาณ	472,005,251.95	525,558,969.09
รายได้เงินชดเชยบัตรภาษี	12,375,177,638.79	11,961,070,405.16
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยการส่งออกรับคืน	1,387,836.74	2,232,293.49
รายได้ฯ-หน่วยงานรับโอนบัตรภาษีจากหน่วยงานอื่น	6,264,256,012.55	7,169,732,598.97
รายได้ฯ-หน่วยงานรับโอนบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	24,677,489.41	-
รายได้อื่น	51,564.17	162,333.58
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	15,950,447,210.10	17,216,811,115.30
รายได้ฯ-ปรับเงินฝากคลังจากบัตรภาษี	27,551,315.40	35,550,815.30
ค่าใช้จ่ายฯ-หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	(15,951,048,478.93)	(17,216,810,408.49)
ค่าใช้จ่ายฯ-โอนบัตรภาษีเงินนอก	(27,482,233.39)	(35,550,815.30)
ค่าใช้จ่ายฯ-โอนบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นนอก งบประมาณ	(69,082.01)	-
รายได้ฯ-เงินอุดหนุนราชการ	1,381,498.00	1,329,040.25
ค่าใช้จ่ายฯ-เงินอุดหนุนราชการ	(1,381,498.00)	(1,329,040.25)
รวมรายได้อื่น	<u>19,136,954,524.78</u>	<u>19,658,757,307.10</u>

7/3/64

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 22 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย

	2564	2563
เงินเดือน	1,777,684,769.82	1,775,531,015.42
เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเดือนขั้น	1,118,034.78	857,778.92
เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	-	663,274.45
ค่าล่วงเวลา	658,625,020.82	654,596,110.75
ค่าจ้าง	150,439,222.68	152,100,962.72
เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ	166,090,772.62	161,905,774.35
เงินค่าครองชีพ	7,170,076.73	7,524,747.41
โบนัส	290,854.74	190,303.06
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ	116,477,236.29	117,586,088.66
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ	42,643,419.85	39,374,284.00
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน	8,119,505.50	6,993,101.62
เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน	2,072,967.92	1,472,043.11
เงินช่วยการศึกษาบุตร	9,579,363.67	12,298,257.73
เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต	478,530.00	1,398,990.00
เงินชดเชยสมาชิก กบข.	27,481,717.30	26,610,944.34
เงินสมทบ กบข.	41,222,574.78	39,916,416.09
เงินสมทบ กสจ.	1,151,589.50	1,254,559.29
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	8,668,663.82	11,630,239.89
ค่าเช่าบ้าน	7,220,893.54	8,532,072.40
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง	2,676,516.57	2,006,761.29
เงินเพิ่ม	10,280,176.66	10,480,054.87
เงินตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้	2,246,681.57	1,949,346.22
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	542,057.45	491,780.77
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,604,609,204.28	1,532,886,383.35
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	<u>4,646,889,850.89</u>	<u>4,568,251,290.71</u>

ค.ร.ช.

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 23 ค่าบำเหน็จบำนาญ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
บำนาญปกติ	924,117,543.98	868,162,006.05
บำนาญพิเศษ	59,392.44	59,392.44
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	53,489,830.80	55,954,183.85
เงินบำเหน็จ	8,686,117.20	5,588,346.20
บำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงินบำเหน็จลูกจ้าง	32,456,184.65	29,498,103.91
เงินบำเหน็จตกทอด	27,993,571.69	27,888,277.41
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	72,942,880.30	64,514,482.40
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-รพ.รัฐ-เบี้ยหวัด/บำนาญ	140,687,727.15	128,389,485.37
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-รพ.รัฐ-เบี้ยหวัด/บำนาญ	43,170,941.59	33,641,739.69
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-รพ.เอกชน-เบี้ยหวัด/บำนาญ	7,597,874.36	4,899,774.25
ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-รพ.เอกชน-เบี้ยหวัด/บำนาญ	2,902,057.54	2,613,021.47
เงินช่วยการศึกษาบุตร	1,603,884.00	1,975,526.00
เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	611,243.20	609,484.77
เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	4,080,513.09	2,852,607.06
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	<u>1,320,399,761.99</u>	<u>1,226,646,430.87</u>

หมายเหตุที่ 24 ค่าตอบแทน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	<u>3,242,628.58</u>	<u>4,344,502.14</u>
รวมค่าตอบแทน	<u>3,242,628.58</u>	<u>4,344,502.14</u>

15/11

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 25 ค่าใช้สอย ประกอบด้วย

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ในประเทศ	2,259,405.22	2,489,665.00
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ	9,312,671.09	7,859,424.46
ค่าใช้จ่ายด้านทุนการศึกษา-ต่างประเทศ	158,677.77	6,116,353.36
ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการ-ในประเทศ	17,257,403.55	19,328,696.52
ค่าที่พักเพื่องานราชการ-ในประเทศ	4,413,333.87	5,192,377.85
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ในประเทศ	8,743,029.94	11,718,649.94
ค่าเบี้ยเลี้ยงเพื่องานราชการ-ต่างประเทศ	-	1,291,010.00
ค่าที่พักเพื่องานราชการ-ต่างประเทศ	-	2,605,174.90
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ-ต่างประเทศ	1,712,129.13	3,601,801.57
ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	22,268,024.84	28,539,981.79
ค่าจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก	1,086,156,849.69	935,312,213.35
ค่าจ้างเหมาบริการ-หน่วยงานภาครัฐ	511,762.66	138,606.69
ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	64,105,654.52	29,857,012.00
ค่าธรรมเนียม	51,662.80	45,555.02
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	737,825.00	2,265,771.52
ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ	7,380.00	7,380.00
ค่าเช่าสิ่งหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	3,967,509.42	4,409,024.40
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-หน่วยงานภาครัฐ	7,399.32	7,217.22
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก	3,903,366.19	4,490,724.35
ค่าใช้จ่ายผลึกส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	4,885,244,548.07	4,405,325,653.13
ค่าประชาสัมพันธ์	-	64,200.00
ค่าเบี้ยประกันภัย	275,788.23	254,715.64
ค่ารับรองและพิธีการ	37,837.90	87,379.97
ชดใช้ค่าเสียหาย	-	71,402.27
ค่าใช้สอยอื่น ๆ	6,832,693.25	832,664.57
รวมค่าใช้สอย	<u>6,117,964,952.46</u>	<u>5,471,912,655.52</u>

ศิริก

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 26 ค่าวัสดุ ประกอบด้วย

	2564	2563
ค่าวัสดุ	33,064,873.28	35,916,466.66
ค่าเชื้อเพลิง	22,286,404.89	20,903,803.78
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	6,220,968.48	9,022,658.88
รวมค่าวัสดุ	<u>61,572,246.65</u>	<u>65,842,929.32</u>

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุที่ 27 ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

	2564	2563
ค่าไฟฟ้า	96,220,206.41	98,950,241.08
ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล	6,029,000.45	6,477,152.66
ค่าโทรศัพท์	6,348,437.71	4,842,692.76
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	118,746,908.45	96,061,020.69
ค่าบริการไปรษณีย์	3,620,860.23	3,450,183.84
รวมค่าสาธารณูปโภค	<u>230,965,413.25</u>	<u>209,781,291.03</u>

(หน่วย : บาท)

ค.บ.ก

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 28 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ประกอบด้วย

	2564	2563
ค่าเสื่อมราคา-อาคารเพื่อการพักอาศัย	90,800,976.54	84,161,365.30
ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	120,961,610.22	107,547,489.25
ค่าเสื่อมราคา-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	74,472,929.14	68,363,357.81
ค่าเสื่อมราคา-สิ่งปลูกสร้าง	141,744,299.36	126,478,594.44
ค่าเสื่อมราคา-ส่วนปรับปรุงอาคาร	6,409,005.22	2,471,838.10
ค่าเสื่อมราคา-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุ	5,225.63	5,225.63
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	76,382,285.73	76,561,539.28
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	98,924,924.73	84,961,525.05
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	18,133,794.25	15,729,560.32
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	66,419,052.39	68,204,179.78
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์การเกษตร	1,862,966.45	2,917,952.96
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โรงงาน	36,077,177.62	4,402,210.02
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	221,519,779.97	174,890,844.37
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	262,250,751.21	284,471,979.43
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	10,830,660.91	15,377,153.55
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์กีฬา	148,971.25	148,971.20
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์อื่น	56,614,142.28	142,579,742.99
ค่าตัดจำหน่าย-โปรแกรมคอมพิวเตอร์	77,808,184.81	74,160,689.94
ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	771,640.33	855,464.72
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	<u>1,362,138,378.04</u>	<u>1,334,289,684.14</u>

1357

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 29 ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค ประกอบด้วย

	2564	2563
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	324,722.77	173,013.84
ค่าใช้จ่ายฯ-หน่วยงานโอนเงินให้หน่วยงานอื่น	40,995,888.62	47,348,792.99
บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ	2.00	14,857,251.14
เงินอุดหนุนเพื่อการดำเนินงาน-องค์กรระหว่างประเทศ	1,419,536.48	1,333,229.69
เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยการส่งออก	6,203,218,729.12	6,948,460,640.08
รวมค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนและบริจาค	6,245,958,878.99	7,012,172,927.74

หมายเหตุที่ 30 ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย

	2564	2563
ค่าจำหน่าย-อาคารเพื่อการพักอาศัย	-	2,991.99
ค่าจำหน่าย-อาคารสำนักงาน	668,317.51	-
ค่าจำหน่าย-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	217,502.04	564,263.16
ค่าจำหน่าย-สิ่งปลูกสร้าง	70,001.20	30,381.04
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำนักงาน	75,467.40	82,490.53
ค่าจำหน่าย-ยานพาหนะและขนส่ง	1,049,729.19	24.00
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	2,983.77	2.00
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	4.00	-
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์เกษตร	1.00	1.00
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	2.00	-
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5.00	12.00
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2.00	-
ค่าจำหน่าย-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	-	4.00
ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	-	3.00
กำไรที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น	(1,033,309.52)	(2,605,757.36)
ขาดทุนที่เกิดขึ้นแล้วจากอัตราแลกเปลี่ยนอื่น	3,247,184.30	5,507,370.96

2018

กรมศุลกากร
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 30 ค่าใช้จ่ายอื่น ประกอบด้วย (ต่อ)

	2564	(หน่วย : บาท) 2563
เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ	15,000,000.00	15,000,000.00
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ล้างเงินชดเชยบัตรภาษี	6,264,256,012.55	7,169,732,598.97
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ล้างเงินชดเชยบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์	24,677,489.41	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	25,528,903.88	-
รายได้ฯ-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง	(10,159,824,452.84)	(12,390,634,778.57)
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง	10,146,326,743.56	12,443,361,833.28
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ภายในกรมเดียวกัน	(725,130,948,651.50)	(591,131,370,967.77)
ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	<u>725,130,948,651.50</u>	<u>591,131,370,967.77</u>
รวมค่าใช้จ่ายอื่น	<u>6,320,262,586.45</u>	<u>7,241,041,440.00</u>

หมายเหตุที่ 31 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน

ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน 12,767,423,978.78 บาท รายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญเป็นการปรับปรุงล้างหนี้สินจากการออกบัตรภาษีรูปแบบกระดาษ ปรับเพิ่มรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จำนวน 12,890,036,232.10 บาท เนื่องจากเป็นรายการที่ปัจจุบันรัฐบาล (กรมศุลกากรกระทำการแทน) ไม่มีภาระผูกพันต้องจ่ายชดเชยการส่งสินค้าออกตามราคาบัตรภาษีดังกล่าวอีก เนื่องจากเป็นบัตรภาษีที่ออกไปก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และไม่มีผู้ประกอบการมาใช้สิทธิการเบิกเงินชดเชยการส่งสินค้าออก และผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดปีก่อน จำนวน 122,612,253.32 บาท เป็นการปรับลดรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม รายการส่วนใหญ่เป็นรายการปรับปรุงค่าวัสดุ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ข้ามปีงบประมาณ

15/6/64

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 32 การจัดประเภทรายการใหม่

			(หน่วย : บาท)	
	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563	เดบิต	เครดิต	ณ วันที่ 30 กันยายน 2563
	ก่อนการจัดประเภท			จัดประเภทรายการใหม่
สินค้าคงเหลือ	-	660,426,783.63	-	660,426,783.63
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>15,522,284,222.33</u>	<u>660,426,783.63</u>	<u>-</u>	<u>16,182,711,005.96</u>
รวมสินทรัพย์	<u>31,010,037,007.12</u>	<u>660,426,783.63</u>	<u>-</u>	<u>31,670,463,790.75</u>
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23,760,800.00	-	660,426,783.63	684,187,583.63
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>8,476,894,750.68</u>	<u>-</u>	<u>660,426,783.63</u>	<u>9,137,321,534.31</u>
รวมหนี้สิน	<u>23,842,090,204.25</u>	<u>-</u>	<u>660,426,783.63</u>	<u>24,502,516,987.88</u>
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ ทุน	<u>31,010,037,007.12</u>	<u>-</u>	<u>660,426,783.63</u>	<u>31,670,463,790.75</u>

การจัดประเภทรายการใหม่ เป็นการปรับรับรู้สินค้าคงเหลือที่ตรวจนับ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ซึ่งเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลทางการเงินเปรียบเทียบกับรายงานการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 33 ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

กรมศุลกากรในฐานะผู้เช่ามีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าที่ดินและอาคาร เพื่อเป็นที่ทำการของด่านฯ ไม่สามารถยกเลิกได้ โดยแยกเป็นสัญญาเช่าที่ดินการรถไฟแห่งประเทศไทย และสัญญาเช่าที่ดินเทศบาลเมืองปาดังเบซาร์ (อายุสัญญา 3 ปี และอัตราค่าเช่าที่ระบุในสัญญาเช่า จะปรับเพิ่มร้อยละ 15 ของค่าเช่าเดิมทุก 3 ปี) ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และ 2563 ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
ไม่เกิน 1 ปี	14,779.32	14,597.22
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	<u>70,799.75</u>	<u>353,998.75</u>
รวม	<u>85,579.07</u>	<u>368,595.97</u>

7/5/24

กรมศุลกากร
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 34 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงานยุทธศาสตร์ที่พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ					
ผลผลิตการจัดเก็บภาษีศุลกากร					
งบดำเนินงาน	964,262,889.31	1,524,750.00	29,848,916.86	926,584,156.07	6,305,066.38
งบลงทุน	658,090,595.56	-	165,260,390.00	487,951,670.73	4,878,534.83
งบเงินอุดหนุน	1,493,225.33	-	-	1,444,932.24	48,293.09
งบรายจ่ายอื่น	6,045,689.80	-	-	6,045,689.80	-
ผลผลิตการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร					
งบดำเนินงาน	5,348,400.00	-	718,293.70	4,272,653.07	357,453.23
ผลผลิตป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางศุลกากร					
งบดำเนินงาน	24,554,420.00	-	257,407.56	22,874,115.52	1,422,896.92
งบลงทุน	92,863,680.00	81,095,300.00	-	11,768,380.00	-
แผนงานบุคลากรภาครัฐ					
การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
งบบุคลากร	2,012,308,326.21	-	-	2,012,308,326.21	-
งบดำเนินงาน	22,380,700.00	-	-	15,529,547.02	6,851,152.98
แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ					
โครงการพัฒนาศูนย์ศุลกากรพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ					
งบลงทุน	220,232,400.00	-	152,949,327.65	65,326,817.28	1,956,255.07
แผนงานบูรณาการพัฒนาค้าปลีกและระบบโลจิสติกส์					
งบประมาณเบิกแทนกรมสรรพสามิต					
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับปีโตรเลียม					
งบรายจ่ายอื่น-งบดำเนินงาน	24,846,000.00	-	6,092,165.22	18,598,353.77	155,481.01
งบรายจ่ายอื่น-งบลงทุน	62,643,349.71	-	31,757,600.00	30,885,749.71	-
งบประมาณเบิกแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (งบลับ)					
งบรายจ่ายอื่น	15,000,000.00	-	-	15,000,000.00	-
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ					
งบรายจ่ายอื่น	100,345.00	-	-	99,389.83	955.17
รวมทั้งสิ้น	4,110,170,020.92	82,620,050.00	386,884,100.99	3,618,689,781.25	21,976,088.68

13/17

กรมศุลกากร
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 34 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน (ต่อ)

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานฐานะเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(หน่วย : บาท)

รายการ	กันไว้เบิกเหลือในปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
โครงการพัฒนาด้านศุลกากรพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ			
งบลงทุน			
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด้านศุลกากรแม่สอด อาคารด้านพรมแดนท่าสายลวด	2,697,100.00	2,674,994.90	22,105.10
อาคารที่พักอาศัยและสิ่งปลูกสร้างประกอบ ด้านศุลกากรแม่สอด			
โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ	18,501,000.00	18,501,000.00	-
ตำบลท่าข้าม อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว 1 แห่ง			
โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ 2 จังหวัดตาก 1 แห่ง ด้านศุลกากรแม่สอด	29,941,300.00	29,941,300.00	-
โครงการก่อสร้างอาคารชุดที่พักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านศุลกากรตากใบ	6,889,640.00	6,889,640.00	-
ตำบลเจ๊ะเห อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส 1 แห่ง			
รวม	58,029,040.00	58,006,934.90	22,105.10
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและปรับปรุงระบบ NSW			
งบลงทุน			
โครงการระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตรบนอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว	8,880,000.00	8,880,000.00	-
ผ่านระบบ NSW			
รวม	8,880,000.00	8,880,000.00	-
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ			
ผลผลิตการจัดเก็บภาษีศุลกากร			
งบดำเนินงาน			
งบดำเนินงาน	28,181,299.32	27,377,436.68	803,862.64
งบลงทุน			
เปลี่ยนระบบปรับอากาศรวมศูนย์อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร แขวงคลองเตย	50,486,281.87	50,486,281.87	-
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร			
เรือตรวจการณ์ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ฟุต แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 3 ลำ	14,625,000.00	14,625,000.00	-
ปรับปรุงรั้วรอบบริเวณสำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2	744,800.00	744,800.00	-
เปลี่ยนฉนวนกันความร้อนห้องส่งน้ำเย็นระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ อาคาร 1 แขวงคลองเตย	3,490,000.00	3,490,000.00	-
ก่อสร้างด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์	19,506,752.00	19,506,752.00	-
ปรับปรุงห้องป้องกันคลังโครงการที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	1,834,800.00	1,834,800.00	-
ผลผลิตการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร			
งบดำเนินงาน			
งบดำเนินงาน	1,628,615.63	1,628,615.63	-
ผลผลิตป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายศุลกากร			
งบดำเนินงาน			
งบดำเนินงาน	9,964,499.62	9,964,499.62	-
รวม	130,462,048.44	129,658,185.80	803,862.64
งบประมาณเบิกแทนกรมสรรพสามิต			
งบรายจ่ายอื่น			
งบรายจ่ายอื่น-งบดำเนินงาน	648,848.00	648,848.00	-
งบรายจ่ายอื่น-งบลงทุน	6,976,186.00	6,883,685.00	92,501.00
รวม	7,625,034.00	7,532,533.00	92,501.00

135/67

กรมศุลกากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 34 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน (ต่อ)

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(หน่วย : บาท)

รายการ	งบสุทธิ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ					
ผลผลิตการจัดเก็บภาษีศุลกากร					
งบดำเนินงาน	865,499,116.77	3,483,625.75	24,697,673.57	684,265,667.58	153,052,149.87
งบลงทุน	331,659,236.60	-	90,687,633.87	240,877,902.81	93,699.92
งบเงินอุดหนุน	1,335,746.63	-	-	1,335,746.63	-
งบรายจ่ายอื่น	500.00	-	-	500.00	-
ผลผลิตการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร					
งบดำเนินงาน	5,605,100.00	-	1,628,615.63	3,087,101.53	889,382.84
ผลผลิตป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางศุลกากร					
งบดำเนินงาน	107,641,450.00	-	9,964,499.62	90,417,319.58	7,259,630.80
งบลงทุน	17,918,750.00	-	-	17,918,750.00	-
แผนงานบุคลากรภาครัฐ					
การบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
งบบุคลากร	2,010,895,530.14	-	-	2,010,895,530.14	-
งบดำเนินงาน	25,431,900.00	-	-	17,392,447.64	8,039,452.36
แผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ					
โครงการพัฒนาด่านศุลกากรพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ					
งบลงทุน	195,507,100.00	-	58,029,040.00	136,743,591.55	734,468.45
แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบโลจิสติกส์					
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและปรับปรุงระบบ NSW					
งบลงทุน	22,564,900.00	-	8,880,000.00	13,320,000.00	364,900.00
งบประมาณเบิกแทนกรมสรรพสามิต					
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับโทรเลข					
งบรายจ่ายอื่น-งบดำเนินงาน	23,914,100.00	-	648,848.00	22,978,666.24	286,585.76
งบรายจ่ายอื่น-งบลงทุน	59,400,000.00	-	6,976,186.00	51,967,007.81	456,806.19
งบประมาณเบิกแทนสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (งบลับ)					
งบรายจ่ายอื่น	15,000,000.00	-	-	15,000,000.00	-
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ					
งบรายจ่ายอื่น	130,414.00	-	-	129,791.00	623.00
รวมทั้งสิ้น	3,682,503,844.14	3,483,625.75	201,512,496.69	3,306,330,022.51	171,177,699.19

136

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 34 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน (ต่อ)

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

(หน่วย : บาท)

รายการ	กันไว้เบิกเหลื่อมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
โครงการบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ งบลงทุน			
โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ด้านศุลกากรมหาดสาร	1,772,140.00	1,772,140.00	-
รวม	1,772,140.00	1,772,140.00	-

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รายการ	กันไว้เบิกเหลื่อมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
โครงการบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ งบลงทุน			
โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านศุลกากรมหาดสาร	12,824,000.00	12,824,000.00	-
โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชื่อมแดนแห่งใหม่ และสิ่งปลูกสร้างประกอบ	1,808,800.00	1,808,800.00	-
รวม	14,632,800.00	14,632,800.00	-

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายการ	กันไว้เบิกเหลื่อมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
โครงการบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ งบลงทุน			
โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านขุนน้ำร้อน ระยะที่ 1 ด้านบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 1 แห่ง	826,470.00	826,470.00	-
โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรมณฑลแห่งที่ 2 จังหวัดตาก 1 แห่ง	49,481,275.00	44,791,676.50	4,689,598.50
โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชื่อมแดนแห่งใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลบ้านเขา อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 1 แห่ง	3,617,600.00	3,617,600.00	-
รวม	53,925,345.00	49,235,746.50	4,689,598.50

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รายการ	กันไว้เบิกเหลื่อมปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงานยุทธศาสตร์บริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ ผลผลิตการจัดเก็บภาษีศุลกากร งบดำเนินงาน	29,612,602.12	29,436,009.41 *	176,592.71
งบลงทุน			
อาคารสนับสนุนการปฏิบัติงาน สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง 1 หลัง	7,579,636.00	7,579,636.00	-
เปิดระบบปรับอากาศรวมตู้ขนถ่าย 1 ครอบคลุมแถวที่ 1 เขตคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	10,149,000.00	10,149,000.00	-
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศุลกากรและอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา (เพิ่มเติม) 1 แห่ง	11,458,000.00	11,458,000.00	-
โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรมณฑล แห่งที่ 2 จังหวัดตาก 1 แห่ง	53,099,200.00	-	53,099,200.00
โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรระเทศแห่งใหม่ จังหวัดสงขลา 1 แห่ง	42,841,913.97	42,841,913.97	-
โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชื่อมแดนแห่งใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลบ้านเขา อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 1 แห่ง	58,815,202.00	58,815,202.00	-
ตำบลบ้านเขา อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย 1 แห่ง			
โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่) อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	131,499,893.71	131,499,893.71	-
โครงการก่อสร้าง อาคารที่ทำการด้านศุลกากรท่าสี่และส่วนประกอบอื่น ด้านศุลกากรท่าสี่ ตำบลท่าสี่ อำเภอท่าสี่ จังหวัดเลย 1 แห่ง	4,215,200.00	4,215,200.00	-
ก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรระนอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 1 แห่ง	6,207,080.00	6,207,080.00	-

* รายการเบิกจ่ายได้รวมเงินงบประมาณเหลือจ่ายที่ถูกปรับไปในปีถัดไปไว้ด้วยแล้ว

83/1

กรมศิลปากร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 34 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน (ต่อ)

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (ต่อ)

(หน่วย : บาท)

รายการ	กันไว้เบิกเหลือในปี	เบิกจ่าย	คงเหลือ
ก่อสร้างด้านศิลปากรประจวบคีรีขันธ์ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลเกาะหลัก อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 1 แห่ง ผลผลิตการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศิลปากร งบดำเนินงาน	811,584.00	811,584.00	-
ผลผลิตป้องกันและปราบปรามการกระทำคามผิดทางศิลปากร งบดำเนินงาน	109,836.25	109,836.25	-
งบลงทุน เรือตรวจการณ์ทางทะเล ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 80 ฟุต แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 1 ลำ	10,247,884.30	10,247,884.00	0.30
	64,628,000.00	64,628,000.00	-
รวม	431,275,032.35	377,999,239.34	53,275,793.01
งบประมาณเบิกแทนกรมสรรพสามิต งบรายจ่ายอื่น งบรายจ่ายอื่น-งบดำเนินงาน	2,413,920.00	2,413,920.00	-
งบรายจ่ายอื่น-งบลงทุน	40,339,777.32	40,295,372.32	44,405.00
รวม	42,753,697.32	42,709,292.32	44,405.00

13/5/64

กรมศุลกากร
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 35 รายงานรายได้แผ่นดิน

กรมศุลกากร
รายงานรายได้แผ่นดิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ		
รายได้แผ่นดิน-ภาษี	101,067,159,368.82	92,424,667,353.59
รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี	6,139,719,875.09	5,638,094,479.58
รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ	<u>107,206,879,243.91</u>	<u>98,062,761,833.17</u>
หัก รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง	(7,600,972,154.92)	(7,439,595,525.51)
รายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย	(1,280,707,790.60)	(1,290,427,702.60)
รวมรายได้แผ่นดินจัดเก็บสุทธิ	<u>98,325,199,298.39</u>	<u>89,332,738,605.06</u>
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	(97,169,035,496.76)	(88,239,248,389.28)
รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	1,156,163,801.63	1,093,490,215.78
ปรับ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	(1,156,163,801.63)	(1,093,490,215.78)
รายการรายได้แผ่นดินสุทธิ	<u>-</u>	<u>-</u>
รายได้แผ่นดิน-ภาษี		
รายได้อากรขาเข้าและอากรขาออก	2564	2563
รายได้อากรขาเข้า	100,640,876,935.12	91,919,169,696.79
รายได้อากรขาออก	261,159,378.55	150,916,668.95
รวมรายได้อากรขาเข้าและอากรขาออก	<u>100,902,036,313.67</u>	<u>92,070,086,365.74</u>
รายได้ภาษีอื่น		
รายได้ค่าปรับภาษี	165,123,055.15	354,580,987.85
รวมรายได้แผ่นดิน-ภาษี	<u>101,067,159,368.82</u>	<u>92,424,667,353.59</u>
รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี		
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		
รายได้ค่าธรรมเนียมศุลกากร	344,316,673.01	333,403,962.41
รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น	7,370.00	110,675.00
รายได้ขายหนังสือราชการ	3,600.00	-
รายได้ค่าขายของกลาง	729,382,947.81	631,055,939.91
รายได้ค่าของเบ็ดเตล็ด	8,193,856.80	4,841,500.50
รายได้จากการขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	-	100,000.00
รวมรายได้จากการขายสินค้าและบริการ	<u>1,081,904,447.62</u>	<u>969,512,077.82</u>

ศรีท

กรมศุลกากร
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุที่ 35 รายงานรายได้แผ่นดิน (ต่อ)

	(หน่วย : บาท)	
	2564	2563
รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี (ต่อ)		
รายได้อื่น		
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่ฝากที่สถาบันการเงิน	3,693,692.25	5,986,690.72
รายได้จากการบริบททรัพย์	-	3,000,564.00
รายได้จากค่าปรับอื่น	83,035,054.83	118,730,422.94
รายได้เงินเหลือจ่าย	5,373,448.05	4,385,758.27
รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีอื่น	4,965,713,232.34	4,536,478,965.83
รวมรายได้อื่น	<u>5,057,815,427.47</u>	<u>4,668,582,401.76</u>
รวมรายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี	<u>6,139,719,875.09</u>	<u>5,638,094,479.58</u>
รายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง		
รายได้อากรขาเข้าจ่ายคืน	7,562,416,191.75	7,407,673,401.84
รายได้อากรขาออกจ่ายคืน	320,542.00	16,785,592.00
รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจ่ายคืน	38,235,421.17	15,136,531.67
รวมรายได้แผ่นดินถอนคืนจากคลัง	<u>7,600,972,154.92</u>	<u>7,439,595,525.51</u>
รายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย		
รายได้จัดสรรเพื่อชดเชยการส่งออก	504,510,003.18	460,350,408.58
รายได้ภาษีจัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณ	131,972,948.19	290,581,852.55
รายได้แผ่นดินจัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณ	644,224,839.23	539,495,441.47
รวมรายได้แผ่นดินจัดสรรตามกฎหมาย	<u>1,280,707,790.60</u>	<u>1,290,427,702.60</u>
รายได้แผ่นดินนำส่งคลัง		
ค่าใช้จ่ายฯ-โอนรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	104,837,722,657.83	95,164,855,380.55
ค่าใช้จ่ายฯ-โอนบัตรภาษีรายได้แผ่นดิน	1,012,141,512.05	1,735,224,018.53
ค่าใช้จ่ายฯ-โอนบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่เป็นรายได้แผ่นดิน	13,633,598.45	-
รายได้ฯ-ถอนคืนรายได้แผ่นดินจากรัฐบาล	(7,600,972,154.92)	(7,439,595,525.51)
ค่าใช้จ่ายฯ-รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	(1,093,490,116.65)	(1,221,235,484.29)
รวมรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง	<u>97,169,035,496.76</u>	<u>88,239,248,389.28</u>

กสอ

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

รองฯ นันทรัฐดา
รับที่ 934
วันที่ 1 มี.ค. 67
e-office 103243

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐ ๗๒๔๖

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/ ๒๔๗

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองฯ นันทรัฐดา (ผ่าน เลขานุการกรม)

ความเห็น/คำสั่ง

ความเป็นมา

ตามที่ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร ขอรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนา มันทา)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม
29 ก.พ. 2567

ทราบ

(นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

103243



ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี

วันที่ 0985

วันที่ 16 ก.พ. 2567

Office 89545

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เลข 132
วันที่ 16 ก.พ. 2567
วันพี 89545
เวลา

เอกสารแนบ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๔๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม O๓๕ (ข้อ O๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

คุณท้าวชน ๗

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

16.02.67

(นางสาวทิวาสลัดขันธ์ กงจักร์)

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

กจร. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง กจร. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๒) เรือน ส.ป.บ. รับน. ศ.ป.ศ. ส.ส.ก. และ ส.พ.ท. เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ ตาม ๑

โดยขอให้นำเสนอรายงานดังกล่าวไปยัง ท่านรองฯ นักศึกษา ก่อนวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๗ และขอให้นำ ผ.ท. ส.ส. รวบรวม รายงาน ส่งไปยัง กจร. กบท. ต่อไป

(นายวิเศษ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม

16 ก.พ. 2567

๓) ฝ่ายงบประมาณ

(นางสาวสมหญิง ฝ่ายรัตน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
คณะทำงานและเลขานุการ

(นางสาวรัตนา มั่นหาต)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี
16 ก.พ. 2567

P89545

รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มาตรการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร

สำนักงานเลขานุการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร โดยแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ จัดทำ ๑ ครั้ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานเสนอคณะทำงานศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากรรับทราบ

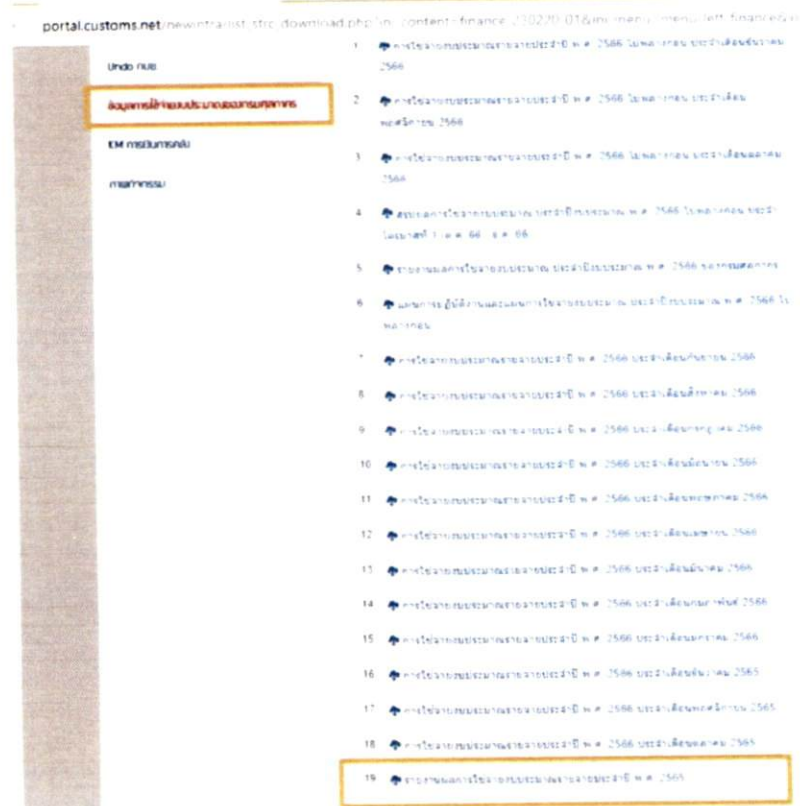
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม (สปป. สลข.) ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร ประกอบด้วยรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งรายงานผลต่อคณะทำงานศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากรรับทราบ และได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวในระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เรียบร้อยแล้ว

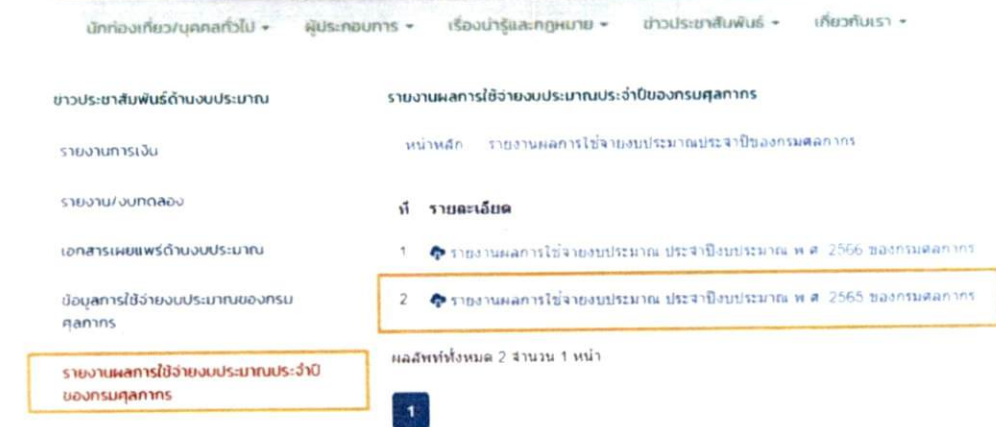
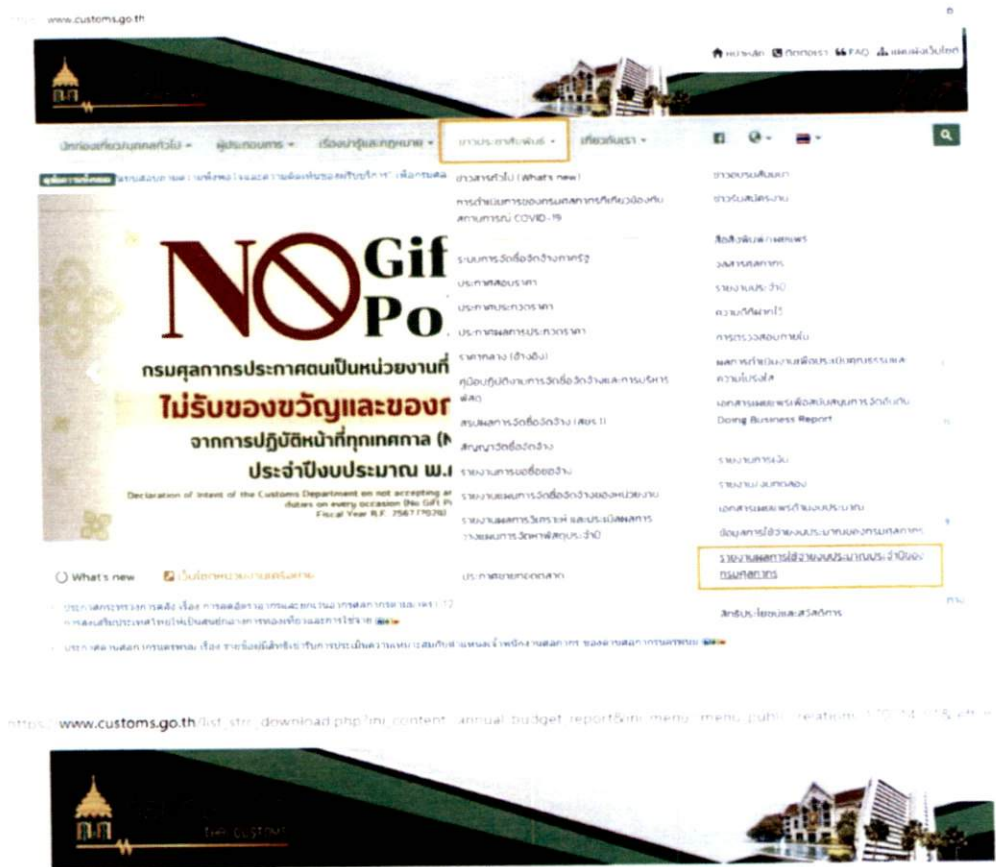
๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากการดำเนินการตามมาตรการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร โดย สปป. สลข. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอคณะทำงานศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามหนังสือ สปป. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๓๘๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายชื่อ ๐๒๐ พร้อมทั้งเผยแพร่เอกสารรายงานผลดังกล่าวในระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ทั้งนี้ สปป. สลข. จิงขอรายงานการเข้ามีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและประชาชน ในการตรวจสอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน ดาวน์โหลด
การเผยแพร่ข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตของกรมศุลกากร		
๑	ชื่อเอกสาร “รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในหัวข้อ “การบัญชีและงบประมาณ” ภายใต้หัวข้อย่อย “ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมศุลกากร”	๑๙๖



ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน ดาวน์โหลด
การเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร		
๑	ชื่อเอกสาร “รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร” ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร”	๒๕๗





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐ ๕๐๐๘

ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๓๕๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายชื่อ 0๒๐

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) (ผอ. กจธ. กบท.) (ผ่าน เลขาธิการกรม)

ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจธ. กบท.) ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม โดยส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มาตรการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร รับทราบ จึงได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากร และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอรองฯ พงศ์เทพ ทราบแล้ว ตามหนังสือ สปบ. สลช. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๒๑๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๓) สปบ. สลช. จึงขอส่งรายงานดังกล่าว (เอกสารแนบ ๔)มายัง กจธ. กบท. ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางลักขมีย์ เดิมติกุล)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี


(นายวิเศษ วิชราวณิช)

เลขานุการกรม
- 3 มี.ย. 2566

166237

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของกรมศุลกากร

ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ.2565

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทรายจ่ายรายการ	รวมทั้งสิ้น	
	แผน	ผล
รวมเงินงบประมาณ	4,022.2584	2,965.6608
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	1,940.8422	1,995.1319
- งบบุคลากร	1,918.4762	1,978.5510
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1,726.5668	1,804.2373
ค่าจ้างชั่วคราว	5.1191	5.1078
ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	186.7903	169.2059
- งบดำเนินงาน	22.3660	16.5809
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	22.3660	16.5809
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	64.1462	-
- งบลงทุน	64.1462	-
สิ่งก่อสร้าง	64.1462	-
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ	2,017.2700	970.5289
- งบดำเนินงาน	642.4866	625.8288
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	455.5681	443.7683
ค่าสาธารณูปโภค	186.9185	182.0605
- งบลงทุน	1,373.3335	343.0320
ครุภัณฑ์	1,236.1774	260.4735
สิ่งก่อสร้าง	137.1561	82.5585
- งบอุดหนุน	1.4499	1.6557
ค่าบำรุงสมาชิกคณะมนตรีความร่วมมือทางศุลกากร	1.4499	1.6557
- งบรายจ่ายอื่น	-	0.0124
ถอนคืนรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับอื่น ๆ (ด้านศุลกากรแม่สาย)	-	0.0080
ถอนคืนรายได้แผ่นดินประเภทค่าของเบ็ดเตล็ด (ด้านศุลกากรตากใบ)	-	0.0044

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2565

ปัญหา อุปสรรค : เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีประกาศห้ามเคลื่อนย้ายแรงงานจึงเป็นสาเหตุให้ขาดแคลนแรงงาน เป็นผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน ส่งผลต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ : -ไม่มี-



รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน

กรมศุลกากร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 6

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ อธิบดีกรมศุลกากร

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินของกรมศุลกากร ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า รายงานการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของกรมศุลกากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงินในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากหน่วยงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงิน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงรายงานการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินคาดว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อรายงานการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบรายงานการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับรายงานการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อรายงานการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำรายงานการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่มีข้อกำหนดในกฎหมายหรือเป็นนโยบายรัฐบาลที่จะเลิกหน่วยงานหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบรายงานการเงิน

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า รายงานการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้รายงานการเงินจากการใช้รายงานการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในรายงานการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของหน่วยงาน

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของรายงานการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่ารายงานการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ว่าที่ร้อยตรี

(จตุรา แก้วสินวล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 6

ศิริกานต์ ทองเทพ

(นางสาวศิริกานต์ ทองเทพ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ

เอกสารแนบ ๘

รายงาน
การดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ของ นันทิตา
วันที่ 1999
วันที่ 29 ก.ย. 2565
Office 506751

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๕๕๒ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายชื่อ O๒๐ O๔๒ และ ชื่อ O๔๓ และรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นันทิตา และ ผอ. กบท.)

ความเป็นมา

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถือเป็นภาระระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือที่ กค ๐๒๑๑/ว ๕๒๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้พิจารณากำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการควรกำหนดตัวชี้วัดการกำกับดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในแต่ละขั้นตอน และกลั่นกรองข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๕) เรียน คุณพรหมกาน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

/ชื่อเท็จจริง...

(นางสาววิมลฉิม จิรบุญโพธิ์สูง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม
๕๕ ค.ค. ๒๕๖๕

ความเห็น/คำสั่ง

ทราบ

นันทิตา

(นายพร อรรถศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

๕) เรียน อ.อ.ค.อ.

เพื่อโปรดพิจารณา (๒)
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อรรถศิลป์

(นางอภาพรรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๕๕ ค.ค.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสมหญิง ชาญรัมย์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม
๕๕ ค.ค. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกรมฯ ได้เห็นชอบยกเลิกคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๐๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมนี้ ได้อนุมัติให้มีการกำหนดตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในแต่ละข้อคำถามเป็นผ่าน และไม่ผ่าน ตามแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งหากหน่วยงานที่รับผิดชอบในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานใดไม่ผ่านข้อคำถามใด เห็นควรให้รายงานกรมศุลกากรเพื่อทราบต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการแถลงข่าวประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางออนไลน์ คือ Facebook : ITAS NACC และ YouTube : ITAS NACC พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินฯ ในระบบ ITAS ซึ่งกรมศุลกากร ได้คะแนนภาพรวมของกรมศุลกากร คือ ๘๔.๒๔ คะแนน โดยแบ่งเป็นคะแนนวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คือ ๘๔.๔๐ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือ ๘๘.๓๐ คะแนน และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คือ ๗๓.๕๗ คะแนน โดยในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กรมศุลกากรได้คะแนนเป็นศูนย์ จำนวน ๓ ข้อคำถาม ได้แก่ ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ ในข้อ O๒๐ เป็นข้อที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการกรม ในข้อ O๔๒ และ O๔๓ เป็นข้อที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ผู้ประเมิน ITA ให้ความเห็นเกี่ยวกับ ๓ ข้อคำถามดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๒.๒) ข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะ จากระบบ ITAS มาโดยไม่มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

๒.๓) ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ ในข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชีสำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดส่ง “รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงินกรมศุลกากร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔” เพื่อเป็นหลักฐานในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ O๒๐ แต่เนื่องจาก สปป. สลช. เห็นว่ารายงานดังกล่าวเป็นเอกสารที่มีเนื้อหาทางการเงินและบัญชีที่ครอบคลุมและมีความถูกต้อง ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของกรมศุลกากรแล้ว อีกทั้ง ยังเป็นหลักฐานที่ สปป. สลช. ได้จัดส่งสำหรับการประเมินหัวข้อเดียวกัน ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยไม่มีข้อขัดข้องจากผู้ตรวจประเมินในปีที่ผ่านมาแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม รายงานของผู้สอบบัญชีฯ ไม่มีหัวข้อ “ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ซึ่ง สปป. สลช. ได้เปรียบเทียบข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่” ที่กำหนดในเงื่อนไขขององค์ประกอบของหลักฐานที่จะต้องจัดส่งในแต่ละประเด็นของการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ จากเอกสารกำหนดรายละเอียดสำหรับการส่งหลักฐานและหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลในแต่ละหัวข้อตามหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจาก กจร. กบท. พบว่า รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ของปี ๒๕๖๔ กำหนดตัวอย่างของข้อมูลที่หลักฐานจะต้องมี โดยใช้คำว่า “ยกตัวอย่างเช่น” หากแต่ในปี ๒๕๖๕ กำหนดข้อมูลที่หลักฐานจะต้องมีทั้งหมด โดยใช้คำว่า “อย่างน้อยประกอบด้วย” ทำให้ในข้อ O๒๐ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงไม่ได้คะแนนในข้อคำถามดังกล่าว ทั้งนี้ ส่วนบริหารงบประมาณและบัญชีสำนักงานเลขานุการกรม ได้มีหนังสือรายงานผลการประเมินฯ ในรายข้อ O๒๐ เสนอรองฯ ที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณารับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕)

ในข้อ O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอกรมฯ รับทราบและอนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีการกำหนดแนวทางและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินฯ และมีการมอบหมายในแต่ละประเด็นข้อคำถามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ผ่านการประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในที่ประชุมมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอน วิธีการ แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยจะสังเกตได้จากรายงานการประชุมที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่ที่ประชุมกำหนด และให้รายงานผลการดำเนินการไปยังฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานรับทราบและกำกับติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบกับในการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา ในข้อ O๔๒ กรมศุลกากรได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ มาโดยตลอด แต่จากที่ได้ศึกษาความเห็นของผู้ประเมินฯ ในครั้งนี้ ตั้งข้อสังเกตได้ว่า ที่กรมศุลกากรไม่ได้คะแนน เนื่องจาก กรมศุลกากรได้เผยแพร่เฉพาะรายงานการประชุม แต่ไม่ได้เผยแพร่เอกสารแนบที่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการและติดตาม จึงทำให้ผู้ประเมินฯ ไม่พบข้อมูลในส่วนนี้ และในข้อ O๔๓ ที่กรมศุลกากรไม่ได้คะแนน เนื่องจากข้อ O๔๒ และข้อ O๔๓ เป็นข้อคำถามต่อเนื่องกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดว่าถ้าข้อ O๔๒ ไม่ได้คะแนน จะไม่ได้รับการพิจารณาในข้อ O๔๓ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ด้วย

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะผู้รับผิดชอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของกรมศุลกากร ในข้อคำถาม O๒๐ O๔๒ และ O๔๓ จะนำข้อมูลผลการประเมินและข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงาน ป.ป.ช. สำหรับ ๓ ข้อคำถามดังกล่าวข้างต้น ไปปรับปรุงและเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในครั้งต่อไป และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๖) ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรในภาพรวมให้สูงขึ้น รวมถึงเป็นการสะท้อนให้เห็นภาพลักษณะการดำเนินงานของกรมศุลกากรที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้ใช้ได้ต่อไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. รับทราบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายข้อ O๒๐ O๔๒ และ ข้อ O๔๓ ของสำนักงานเลขานุการกรม และกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง อนุมัติให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เผยแพร่ผลการประเมินฯ และรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้ง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ ในครั้ง ต่อไป

๗๖

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ขยาย ระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้ใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถือเป็นการยกระดับให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการ ทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

กรมศุลกากรในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ที่เข้าร่วมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการประเมิน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส)
- ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

กลุ่มตัวอย่างสำหรับการเก็บข้อมูลจากแต่ละเครื่องมือในการประเมิน ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ซึ่งกรมศุลกากรมีบุคลากรประมาณ ๕,๙๐๐ คน จึงมีการเก็บตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (คน)	ขนาดตัวอย่าง
ไม่เกิน ๓๐	ทั้งหมด
มากกว่า ๔,๐๐๐	ไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากว่า ๔,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อกับกรมศุลกากรมีมากกว่า ๔,๐๐๐ คน จึงมีการเก็บตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (คน)	ขนาดตัวอย่าง
ไม่เกิน ๓๐	ทั้งหมด
มากกว่า ๔,๐๐๐	ไม่น้อยกว่า ๔๐๐

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บหลักของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผล ประกอบด้วย

- การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

- คะแนนและระดับผลการประเมิน ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

- ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ ๕๐ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๖๕ (๘๕ คะแนน)	ร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนน)

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ รับทราบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

๑. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B

๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
๒.๑ จำแนกตามตัวชี้วัด เป็นดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๔
		การใช้งบประมาณ	๙๒.๒๑
		การใช้อำนาจ	๙๔.๔๐
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๓๑
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๒๑
แบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๒
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๙๔
แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
		การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐

๒.๒ จำแนกตามประเด็นการประเมิน เป็นดังนี้

๒.๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เฉลี่ยรวม ๙๔.๔๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้		
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๔.๒๖
	• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๕.๕๕
	• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๒.๙๗
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๒๙
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๔.๑๖
	• มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๕.๗๒
	• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๓.๓๖
	• พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๓.๔๑
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๗๘
	• เงิน	๙๙.๖๗
	• ทริพย์	๑๐๐.๐๐
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๖๗
i๕	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อภัยในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้อภัยตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๙.๖๗
	• เงิน	๙๙.๖๗
	• ทริพย์	๙๙.๖๗
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๖๗
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๘๙
	• เงิน	๙๙.๘๓
	• ทริพย์	๑๐๐.๐๐
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๙.๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้		
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๙๔
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๕๕
	• คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๙๓.๓๖
	• เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๓.๗๕
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๙๑

i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๕
	• โปรงใส ตรวจสอบได้	๙๖.๔๙
	• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๓.๘๑
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๘
	• สอบถาม	๙๐.๖๖
	• ทักท้วง	๘๘.๙๔
	• ร้องเรียน	๙๐.๐๔
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้		
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๔
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๗
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๐
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๘
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๒
	• ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๔.๕๐
	• มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๖.๔๓
	• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๔.๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้		
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๑
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๖
i๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๕
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๒
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๐
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๑

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ดังนี้		
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๐
i๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๗.๖๗
	• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๗.๘๔
	• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๕๑
i๒๗	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๒
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๓
	• เผื่อระวังการทุจริต	๙๕.๕๐
	• ตรวจสอบการทุจริต	๙๕.๙๔
	• ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๖.๐๕
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๘
i๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๓.๙๙
	• สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๔.๗๓
	• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๔.๕๑
	• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๔.๐๑
	• มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๒.๖๙

๒.๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เฉลี่ยรวม ๘๘.๓๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้		
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๓๕
	• เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๖.๖๔
	• เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๖.๐๕
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๒
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๒
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๘.๘๕
	• เงิน	๙๙.๐๑
	• ทรัพย์สิน	๙๘.๗๗
	• ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๗๗
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้		
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้	๘๓.๙๔
	• เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๒.๗๙
	• มีช่องทางหลากหลาย	๘๕.๐๘
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๐
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๙๗.๐๔
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๗
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๓.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้		
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๙
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๗
e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๘.๐๓
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๔๘
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๕

๒.๒.๓ ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เฉลี่ยรวม ๗๓.๕๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	-	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	-	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	-	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	-	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	๑๐๐.๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๘	Q&A	-	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	-	๑๐๐.๐๐
แผนการดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	-	๑๐๐.๐๐
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	-	๑๐๐.๐๐
การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	-	๐.๐๐
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-	๑๐๐.๐๐

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	-	๑๐๐.๐๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	-	๑๐๐.๐๐
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	-	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-	๑๐๐.๐๐
แผนป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	-	๑๐๐.๐๐

แผนป้องกันการทุจริต (ต่อ)			
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	๑๐๐.๐๐
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-	๐.๐๐

๓. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินฯ ในการพัฒนาการทำงานของกรมศุลกากร กรมศุลกากร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่พอใช้ แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังคงมีการยกระดับการดำเนินงาน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๔.๒๔ คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมศุลกากร ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๘) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น นอกจากนี้ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๘) เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๙, ๐๓๐) รวมถึง ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๘) พร้อมทั้ง กำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๙) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๒๐)

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมศุลกากร ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ นอกจากนี้ ประเด็น การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมถึงประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๒) หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าว เปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

และกรมศุลกากร ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมิน ที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขาดองค์ประกอบ ของข้อมูลในส่วนของ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล หน่วยงาน ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ

โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีบทวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

- ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากรจะเป็นการช่วยเพิ่มผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สูงขึ้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน หรือผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมศุลกากร จึงต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายเครื่องมือ/ตัวชี้วัด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) อย่างเป็นระบบ ทั้งในเรื่องการนำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ซึ่งถือเป็นหลักการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐให้เกิดธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และแนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และอาจนำแนวคิดการถอดบทเรียนหรือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงานที่สามารถนำมาเป็นต้นแบบ เพื่อนำวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการของกรมศุลกากรต่อไป

บทวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลคะแนน ITA และลำดับของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ คะแนน	EBIT/OIT	IIT	EIT	ITA	ลำดับ	จำนวน หน่วยงานที่เข้า ประเมิน
๒๕๕๘	๗๖.๕๑	๗๒.๔๔	๖๘.๑๙	๗๕.๓๗	๑๑๙	๑๔๘
๒๕๕๙	๖๖.๒๘	๗๗.๗๒	๗๖.๖๘	๗๙.๐๙	๘๘	๑๔๘
๒๕๖๐	๙๗.๗๓	๘๐.๑๓	๗๗.๖๒	๘๖.๒๕	๓๑	๑๔๗
๒๕๖๑	๙๕.๔๕	๘๙.๑๖	๗๒.๕๑	๘๘.๒๕	๒๘	๑๔๖
๒๕๖๒	๑๐๐	๙๐.๘๕๔	๗๖.๘๔๓	๙๐.๓๑	๒๖	๑๔๔
๒๕๖๓	๖๓.๕๔	๙๓.๒๐	๘๑.๖๐	๗๗.๘๖	๑๓๐	๑๔๖
๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐	๙๐.๖๗	๙๓.๖๕	๙๕.๓๐	๒๕	๑๔๖
๒๕๖๕	๗๓.๕๗	๙๔.๔๐	๘๘.๓๐	๘๔.๒๔	๑๓๐	๑๔๖

จากตารางผลคะแนนและลำดับของกรมศุลกากร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึง พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมศุลกากรได้ผลคะแนนและลำดับที่ดีขึ้นเรื่อยมา ส่วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนจะสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมาทุกปีงบประมาณ แต่ในส่วนผลคะแนนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๖๓.๕๔ ซึ่งประเด็นข้อคำถามของ OIT ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนข้อคำถาม ๔๓ ข้อคำถาม มีประเด็นข้อคำถาม จำนวน ๘ ข้อ ที่ได้คะแนนเป็นศูนย์ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายหลังจากที่กรมศุลกากรได้มีการรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้นำเสนอกรมฯ พิจารณาเพื่อปรับปรุง ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศุลกากรในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม และได้คะแนนของภาพรวม ๙๕.๓๐ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน AA แต่มีข้อสังเกตคือ ในส่วนของคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลับมีระดับคะแนนที่น้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาจเนื่องมาจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ทำให้การลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมฯ เพื่อให้เข้าใจและรับทราบเกี่ยวกับนโยบายหรือแนวทางที่กรมฯ ได้มีการดำเนินการแล้วเป็นไปได้ยาก อาจทำให้บุคลากรบางส่วนที่เข้ามาตอบข้อคำถามอาจจะไม่ทราบ จึงส่งผลให้ระดับคะแนนในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนที่ลดลงต่ำกว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากรมีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ลดลง เนื่องจากในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนโดยรวมลดลง ทั้งนี้ เมื่อศึกษาข้อมูล พบว่า ในข้อคำถามของตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ของกรมศุลกากร ได้คะแนนโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่น้อย จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบการทำงานของกรมศุลกากร ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ได้คะแนนลดลง เนื่องจาก มีข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ได้คะแนนเป็นศูนย์ เห็นควรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ซึ่งได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และกองบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณา มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ในปีนี้มีผลคะแนนที่สูงขึ้น เนื่องจากกรมศุลกากรมีการดำเนินการสื่อสารองค์การ โดยมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เป็นต้นว่า มีการสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ในเชิงรุก ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบแนวทางการดำเนินการ ในรูปแบบของ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย รวมทั้ง กรมศุลกากรมีการสร้างการรับรู้ของบุคลากรในองค์กร มีการสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางให้บุคลากรภายในหน่วยงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ดี มีแนวทางการสร้างความรัก ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มีความทุ่มเทรับผิดชอบและสร้างผลงานให้เจริญก้าวหน้าจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้นว่า มีการสร้างการรับรู้ในหลายช่องทางผ่านระบบ Intranet, HR Chatbot, HR Newsletter หรือการจัดสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรทุกระดับราชการในทุก ๆ ปี เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รักษาวินัย และความถูกต้อง จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถวิเคราะห์ได้ว่า

เครื่องมือการประเมิน	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ ต้องมีการแก้ไข	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ที่ต้องพัฒนาต่อเนื่องหรือรักษาระดับ
ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ i๗ บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในหน่วยงานเท่าที่ควร	ข้อคำถามอื่น ๆ ของ IIT ที่ได้คะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนน ขอให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐาน ที่ดีให้คงอยู่ต่อไป
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ i๑๒ บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๒๐ มีความไม่สะดวกในขั้นตอนการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๒๓ บุคลากรในหน่วยงานบางราย ไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติของการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	
ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน e๑ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด	ข้อคำถามอื่น ๆ ของ EIT ที่ได้คะแนน ตั้งแต่ ๔๐ คะแนน ขอให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐาน ที่ดีให้คงอยู่ต่อไป
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน e๒ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ไม่เท่าเทียมกันกับรายอื่น ๆ	
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน e๕ การดำเนินงานบางหน่วยงาน ในกรมศุลกากร ไม่ได้คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวม	
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๖ การเผยแพร่ข้อมูลมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยากมีช่องทาง การเข้าถึงที่จำกัด	

	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๗ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบไม่ชัดเจน เท่าที่ควร</p>	
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๘ ในการชี้แจงและตอบคำถาม การไขข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีความไม่ชัดเจน</p>	
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๑๑ เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงาน มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการไม่ดีขึ้น เท่าที่ควร</p>	
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๑๒ การปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ สำหรับบางหน่วยงานในกรมศุลกากร ไม่ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๑๕ บางหน่วยงานในกรมศุลกากร ไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	
<p>ส่วนที่ ๓ : แบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ) ๐๒๐ การรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>ข้อคำถามอื่น ๆ ของ OIT ที่ได้คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน ขอให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาต่อเนื่อง หรือรักษาระดับ ต่อไป</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใ ภายในหน่วยงาน</p>		

แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้กรมศุลกากรทราบถึงขั้นตอนหรือผลการดำเนินการในการเข้ารับการประเมินในส่วนใดที่ขาดประสิทธิภาพ จะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรค แล้วหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน เช่น

๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมศุลกากรเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ ตามที่มีการกำหนดไว้ โดยจะต้องมีการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ โดยควรมีการเผยแพร่นโยบายผลการดำเนินการ หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในบางครั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจไม่ทราบถึงนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการของกรมศุลกากร โดยเฉพาะด้านความโปร่งใส รวมถึงควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ควรพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของกรมศุลกากร โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร เพื่อให้การบริการเกิดความโปร่งใส และมีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

๓) การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และในการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS หน่วยงานจะต้องตรวจสอบหรือสอบถามข้อมูลก่อนว่าเป็นไปตามข้อคำถามนั้นถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร และให้ข้อมูลที่เผยแพร่ นั้นคงอยู่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้ง การนำข้อมูลลงเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ควรมีรูปแบบไม่ซับซ้อนและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน

๒. การสื่อสารองค์การ ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อสื่อสารนโยบายต่าง ๆ ในเชิงรุก ให้บุคลากรภายในกรมศุลกากร ผู้รับบริการ และประชาชน ได้รับทราบแนวทางการดำเนินการ โดยอาจมีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย รวมถึงการมีช่องทางการสื่อสารองค์การแบบสองทาง เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ผ่านช่องทางถามตอบอิเล็กทรอนิกส์ (Q&A) อีกทางหนึ่ง

๓. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรในกรมศุลกากร ควรมีการสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางให้บุคลากรภายในกรมศุลกากรตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ดี มีแนวทางการสร้างความรักความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มีความทุ่มเทรับผิดชอบและสร้างผลงานให้เจริญก้าวหน้าจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น การสร้างการรับรู้ในหลายช่องทางผ่านระบบ Intranet, HR Chatbot, HR Newsletter หรือการจัดสัมมนา เพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรในทุก ๆ ปี เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รักษาวินัย และความถูกต้อง

๔. การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการ ควรมีแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรภายในกรมศุลกากร และประชาชนหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย หรือร่วมแก้ไขปัญหาในกระบวนการดำเนินการ เช่น การมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประสาน หรือการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมศุลกากร เช่น โครงการพันธมิตรศุลกากร

๕. การนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ควรมีนโยบาย และแผนการดำเนินการ นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส

๖. การกำหนดตัวชี้วัดในการตอบแบบสำรวจของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายในแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการตอบแบบสำรวจดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามแนวทางของกระทรวงการคลัง

การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร

เครื่องมือ	มาตรการและวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การกำกับติดตามและรายงานผล
IIT	มีการเผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเปิดโอกาสให้บุคลากรในกรมศุลกากร มีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ
	มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอน ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจน มีความสะดวกในการใช้งาน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันสำหรับทุกส่วนราชการ ในสังกัดกรมศุลกากร	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ไตรมาส ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ
EIT	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของกรมศุลกากร	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/เดือน ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ
	ตรวจเยี่ยมหน่วยงานในสังกัด กรมศุลกากร โดยมีผู้บริหารระดับสูง ของกรมศุลกากร ลงพื้นที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อรับฟังปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ จากการดำเนินงาน และพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับผู้รับบริการที่มาใช้บริการหน่วยงาน	สำนักงาน เลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ รองฯ ที่กำกับ ดูแล รับทราบ

	จัดประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) เพื่อเชิญผู้บริหารภาคเอกชน และตัวแทนสมาคมสมาพันธ์ต่าง ๆ มาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้เกิดช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานเอกชน	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ คณะทำงาน พันธมิตร ศุลกากร (Customs Alliance Team) รับทราบ
	จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและแนวทางการพัฒนา อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาค้างเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกร่วมกัน อันเป็นการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงานให้เกิดการบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ	ครอ.	๑ ครั้ง/ปี ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ คณะทำงาน ร่วมภาครัฐ และ ภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้า ส่งออก (ครอ.) รับทราบ
OIT	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมศุลกากร โดยต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี งบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก	สำนักงานเลขานุการกรม	๑ ครั้ง/ปี ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ คณะทำงาน ศึกษาประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของกรม ศุลกากร
	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผล	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ครั้ง/ปี ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานเสนอ คณะทำงาน ศึกษาประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของกรม ศุลกากร

	<p>การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ต้องทำการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ประจำปีที่ผ่านมา ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์ หรือข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มี การวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้</p>			
	<p>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการ ตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในรอบประเมินฯ</p>	<p>กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑ ครั้ง/ปี ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานเสนอ คณะทำงาน ศึกษาประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ของกรม ศุลกากร</p>

กล่าวโดยสรุป การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ที่ผ่านมามีความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มีประเด็นข้อคำถามที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละปี เพื่อให้การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่รับผิดชอบดำเนินการตามการวิเคราะห์ข้างต้น ประกอบกับ นำหลักเกณฑ์และข้อเสนอแนะของคณะผู้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม และความโปร่งใสของกรมศุลกากรตามประเด็นข้อคำถามที่หน่วยงานดังกล่าวได้รับ ซึ่งจะมีการติดตาม ในแต่ละประเด็นข้อคำถามที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและเตรียมความพร้อม สำหรับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร อีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการของกรมศุลกากร ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส อย่างยั่งยืน เพื่อเป็นมาตรฐานที่ดี สืบไป

รายงานติดตาม
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม O๓๕ (ข้อ O๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหัวข้อ “จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” และ “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฯ” ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสมหญิง ผายรัตมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

คณะทำงานและเลขานุการ

๒๘๙๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม O๓๕ (ข้อ O๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสมหญิง ฝ้ายรัศมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

คณะทำงานและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๑๓

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ตามที่กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) นั้น

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลมายังกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามในการเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถาม O๓๕ (ข้อ O๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

หมายเหตุ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กจธ. กบท. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการเข้ารับการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในข้อคำถาม O๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายัง กจธ. กบท. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

คณะทำงานและเลขานุการ

e89554

เอกสารแนบ ๙

รายงาน
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๙๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๒๕๕

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมศุลกากร (ITA) รายชื่อ 0๔๓

① เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA)

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งดำริกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยแสดงความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรมตามรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการ ๑ ครั้ง/ปี ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินการดังกล่าวเสนอคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ กรมศุลกากร รับทราบ จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมศุลกากร และได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒) จึงขอส่งรายงานดังกล่าวมายังเลขาธิการคณะกรรมการศึกษา ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จ.ร.ค.

(นางสาวสมหญิง ผายรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

② เรียน คุณหญิงเทพ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จ.

(นางสาววิมลฉัตร จิรบุญโทสิง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒ ๖๖๗ ๖๘๔๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๒๑๓

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) รายข้อ 0๔๓ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ข้อ 0๓๕

①

เรียน เลขาธิการคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA)

ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการประเมินและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งตำรกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมิน ITA ในครั้งต่อไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานรับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการแล้ว โดย กจร. กบท. ได้รวบรวมข้อมูลในภาพรวมและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ตามผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA) รายข้อ 0๔๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) นั้น

ในการนี้ การเข้ารับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อคำถามข้อ 0๓๕ (ข้อ 0๔๓ เดิม) ให้มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และ (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ 0๓๕ ของกรมศุลกากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กจร. กบท. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล จึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์การเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ 0๓๕ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานดังกล่าวในระบบอินทราเน็ตและเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑

เรียน น.อ. ผ.ร. (๑๓๓. ท้าวนแหว่ สุวัชระ)

๓๑๖

คิงกรม ดำเนินการ

น.อ.ผ.

คณาจารย์ และ/หรือบุคลากร

๓

เรียน คุณหญิงเทพ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.ผ.

(นางสาวสมหญิง ผาสุกศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

(นางสาววิมลีน จิรบุญโพธิ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม

๐๒ เม.ย. ๒๕๖๗

๐๒๖๖๖