

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักการ

1.1 การจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2560 ซึ่งบัญญัติว่า

มาตรา 111 วรรค 2 การจัดตั้งโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงให้ดำเนินการได้เพื่อเป็นสถานที่สำหรับตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อย ของนำเข้าหรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากร

วรรค 3 การจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตให้ดำเนินการได้เพื่อนำของเข้ามาในหรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร การผ่านแดน หรือการถ่ายลำ

มาตรา 112 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาตนั้นได้

ในระหว่างที่มีการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต หากอธิบดีเห็นว่ามี ความจำเป็นอาจอนุญาตให้จัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาตชั่วคราวไปพลางก่อนได้ โดยผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องแสดงแผนผังเกี่ยวกับสถานที่ตั้งและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

1.2 “โรงพักสินค้า” หมายความว่า พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นโรงพักสินค้าตามกฎหมายศุลกากร เพื่อเป็น สถานที่สำหรับตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อย ของนำเข้า หรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากรและยังอยู่ในอารักขาของศุลกากร โดยมีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง

“ที่มั่นคง” หมายความว่า พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นที่มั่นคงตามกฎหมายศุลกากรเพื่อเป็นสถานที่ สำหรับตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อยของนำเข้า หรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากรและยังอยู่ในอารักขาของศุลกากร โดยมีรั้ว ครอบขอบชิดที่ศุลกากรควบคุมได้ ไม่ว่าจะมียังมีโรงเรือนสำหรับเก็บของหรือไม่ก็ได้

“ท่าเรือรับอนุญาต” หมายความว่า ท่าเรือที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายศุลกากรเพื่อนำของเข้ามาใน หรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร การผ่านแดน หรือการถ่ายลำ

2. หลักเกณฑ์

การขออนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 135/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 และประกาศกรมศุลกากร ที่ 139/2563 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เรื่อง แก้ไข เพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ 135/2561 ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต

(1) ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1.1) ทุนจดทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต

1) สถานที่ขอจัดตั้งโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

หากตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อื่นนอกเหนือจากวรรคแรก ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

2) สถานที่ขอจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

หากตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อื่นนอกเหนือจากวรรคแรก ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

(2) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลังสามปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายให้หมายความถึง การกระทำความผิดใดๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย

(3) ผู้ยื่นคำขอต้องมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีการจดทะเบียนจำนอง ผู้รับจำนองจะต้องมีหนังสือของผู้รับจำนองแสดงความยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต

(5) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขอรับอนุญาตเกิน 3 ปี และกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

3. เงื่อนไข

3.1 สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม กรณีท่าเรือรับอนุญาตต้องมีการดำเนินการและใช้หลักฐานและเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการนำเครื่องเอ็กซ์เรย์มาปฏิบัติงานในอนาคต ตามนโยบายของกรมศุลกากร

(2) ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำตามมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456

(3) หนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าของกรมเจ้าท่าที่แสดงได้ว่าท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอส มีสภาพมั่นคงแข็งแรง

(4) ประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง รายละเอียดและข้อกำหนดของท่าเทียบเรือที่แสดงได้ว่าเป็นท่าเทียบเรือของผู้ขอจัดตั้ง

(5) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล จากกระทรวงคมนาคม ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการท่าเรือเดินทะเล ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการท่าเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขายอันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2522 ซึ่งตราขึ้นตามข้อ 3 (9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515

(6) ประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง การอนุญาตท่าเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไปและตู้คอนเทนเนอร์ (ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456) ของผู้ขอจัดตั้ง (กรณีขอจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตในแม่น้ำเจ้าพระยา และขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์)

(7) หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละท้องที่ที่ขอจัดตั้ง ที่แสดงได้ว่าการก่อสร้างท่าเทียบเรือเป็นไปโดยถูกต้อง

3.2 ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบโดยต้องมีรั้วล้อมรอบและประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง มีห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากร ซึ่งในกรณีของโรงพักสินค้าหรือท่าเรือรับอนุญาต ภายในห้องทำงานดังกล่าว ต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมศุลกากรกำหนด มีระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับโรงพักสินค้า หรือท่าเรือรับอนุญาต

3.3 มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ รวมถึงมีการกำกับดูแลโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ให้มีความรอบคอบรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

4. ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้อธิปไตยผ่านพ้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขผู้ขอรับใบอนุญาตตามประเภทและขนาดของกิจการได้

5. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

5.1 การขออนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานต่อ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่

ในระหว่างยื่นคำขออนุญาต หากมีการร้องขอ และอธิบดีเห็นว่ามีความจำเป็นอาจอนุญาตให้จัดตั้งโรงพักสินค้าที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต เป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนก็ได้

5.2 การอนุญาต

พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐาน หากเห็นว่า ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และมีหนังสือติดตามทวงถามอีก 1 ครั้ง หากครบกำหนดเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือติดตามทวงถาม หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ กรมศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และพนักงานศุลกากรและพนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

เมื่อรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะพิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดพร้อมไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องและตรวจสอบสถานที่แล้ว โดยให้ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มิมีคำสั่ง

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิอุทธรณ์ต่อกรมศุลกากรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต

5.3 การออกใบอนุญาต

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต แล้วแต่กรณี

อธิบดีจะออกใบอนุญาตพร้อมมีหนังสือกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ต้องดำเนินการด้านสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบควบคุมสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ตามเงื่อนไขภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อธิบดีมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็น อาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

5.4 การเปิดดำเนินการ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว และขอเปิดดำเนินการโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ให้พนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขออนุญาตจัดตั้ง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วน จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคารและชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง พนักงานศุลกากรจะสรุปความเห็นเสนออธิบดีเพื่ออนุญาตให้เปิดดำเนินการและลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้เปิดดำเนินการส่งมอบสัญญาประกันและทัณฑ์บนและแบบแปลนแผนผัง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบว่าสถานที่มีความพร้อมในการเปิดดำเนินการ

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือสถานที่ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคแรก\

5.5 การออกใบแทนใบอนุญาต

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรหรือด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน หากพบว่าถูกต้องครบถ้วน จะออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายใน 15 วัน โดยให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิมและระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกำกับไว้ด้านบนของใบอนุญาต

6. การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและการวางค้ำประกัน

6.1 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตพร้อมที่จะเปิดดำเนินการต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดแก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้น

6.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 1 ล้านบาท

6.3 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดจำนวน 10 ล้านบาท สำหรับเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา หากตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อื่นต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด จำนวน 5 ล้านบาท

7. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาต

7.1 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมรายปีของปีถัดไปต้องชำระก่อนวันที่ 1 มกราคมของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้น และค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

7.2 แสดงใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ โรงพักสินค้า ที่มั่นคง ท่าเรือรับอนุญาตของผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น

8. การแจ้งเลิกการดำเนินการ

ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกการดำเนินการโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการต่อ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด้านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต และปฏิบัติดังนี้

8.1 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องหยุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต และให้ของที่เก็บในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงเป็นของตกค้าง ซึ่งกรมศุลกากรจะดำเนินการนำออกขายทอดตลาดหรือทำลาย หรือให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่ง ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร แล้วแต่กรณี

8.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพันที่มีอยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน

8.3 กรมศุลกากรจะยกเลิกใบอนุญาต ซึ่งจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ

9. การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต

9.1 การพักใช้ใบอนุญาต

(1) กรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหรือแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรกให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการให้ถูกต้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตพร้อมทั้งระงับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเป็นการชั่วคราวไม่เกิน 60 วัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกพักใช้ใบอนุญาตต้องหยุดดำเนินการ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ตามระยะเวลาที่กำหนด

(2) กรณีที่ผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต อธิบดีจะสั่งยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตก่อนกำหนดเวลาได้

9.2 การเพิกถอนใบอนุญาต

อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ดำเนินการภายในกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต หรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่า 180 วันโดยไม่ได้แจ้งให้กรมศุลกากรทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาต ยื่นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว อธิบดีจะมีคำสั่งขยายเวลาออกไปได้ตามความจำเป็นก็ได้

(2) ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป

(3) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(4) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่อธิบดีมีหนังสือแจ้งเตือน

9.3 อธิบดีจะหนังสือแจ้งคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ และปิดประกาศหนังสือแจ้งการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งมอบใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนต่อ กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

9.4 กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตถูกเพิกถอนใบอนุญาตต้องดำเนินการเช่นเดียวกับของที่เก็บไว้ในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงเช่นเดียวกับข้อ 8.1

10. การจัดเก็บเอกสาร

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาตไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่นำของเข้าหรือส่งออก

(2) กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลา 2 ปีนับแต่วันที่รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

หมายเหตุ

*ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร : 82000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 : 72000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 : 73000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 : 74000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 : 75000000@customs.go.th สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 : 75160000@customs.go.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
--	---

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมศิลปากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือสำนักงานศิลปากร/ด่านศิลปากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานศิลปากรรับคำร้องขอจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรื่องรับอนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศิลปากร
2)	การพิจารณา 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสารและหลักฐาน/สถานที่/การปฏิบัติตามวิธีการ 2. อนุญาตให้จัดตั้ง (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศิลปากร
3)	การพิจารณา จัดทำหนังสือและส่งให้ผู้ขอจัดตั้งทราบทางไปรษณีย์ตอบรับ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	จุดรับคำขอของกรมศิลปากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20) หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมสรรพากร
4)	หนังสือปริศนาศนธิ หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	-
6)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตาม กฎหมาย)	-
7)	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ประกอบด้วย - วิธีการเก็บรักษาและระบบรักษาความปลอดภัยใน การเก็บรักษาของในโรงพักสินค้า/ที่มันคง/ท่าเรือรับอนุญาต - เงื่อนไขในการเก็บรักษาและเอาของออกจากโรงพักสินค้า/ที่มันคง/ ท่าเรือรับอนุญาต - ระบบควบคุมของในโรงพักสินค้า/ที่มันคง/ ท่าเรือรับอนุญาต - ระบบการขนส่งเพื่อนำของเข้าในหรือออกจาก โรงพักสินค้า/ที่มันคง/ท่าเรือรับอนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ สำหรับโรงพักสินค้า/ที่มันคง/ท่าเรือรับอนุญาต ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ที่ขอ จัดตั้ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ - กรณีที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนโฉนดใดบ้าง)	
10)	งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (โดยไม่มียอดขาดทุนสะสม)	-
11)	ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์คำบรรยายใต้ภาพ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
12)	แผนที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A4 (ไม่เกิน 22 x 30 ซม.) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
13)	แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A2 (ไม่เกิน 40 x 60 ซม.) ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
14)	ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำตามมาตรา 117 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีท่าเรือรับอนุญาต)	กรมเจ้าท่า
15)	หนังสือรับรองการตรวจสภาพท่าของกรมเจ้าท่าที่แสดงได้ว่าท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอส มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีท่าเรือรับอนุญาต)	กรมเจ้าท่า
16)	ประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง รายละเอียดและข้อกำหนดของท่าเทียบเรือที่แสดงได้ว่าเป็นท่าเทียบเรือของผู้ขอจัดตั้ง	กรมเจ้าท่า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีทำเรื่องรับอนุญาต)	
17)	ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการทำเรือเดินทะเล จากกระทรวงคมนาคม ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบกิจการทำเรือเดินทะเล ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้กิจการทำเรือเดินทะเลเป็นกิจการค้าขาย อันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน พ.ศ. 2522 ซึ่งตราขึ้นตามข้อ 3 (9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 58 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2515 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีทำเรื่องรับอนุญาต)	กระทรวงคมนาคม
18)	ประกาศกรมเจ้าท่า เรื่อง การอนุญาตทำเทียบเรือขนถ่ายสินค้าทั่วไป และตู้คอนเทนเนอร์ (ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช 2456) ของผู้ขอจัดตั้ง (กรณีขอจัดตั้งทำเรือรับอนุญาตในแม่น้ำเจ้าพระยา และขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีทำเรื่องรับอนุญาต)	กรมเจ้าท่า
19)	หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละห้องที่ที่ขอจัดตั้ง ที่แสดงได้ว่าการก่อสร้างทำเทียบเรือเป็นไปโดยถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีทำเรื่องรับอนุญาต)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ.2560 ออกตามความใน พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 1.ใบอนุญาต (1) โรงพักสินค้าประเภทเก็บสินค้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
2)	(2) โรงพักสินค้าประเภทตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์ เพื่อการส่งออก ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
3)	(3) โรงพักสินค้าประเภทสถานที่ที่อนุมัติให้ใช้เป็นโรงพักสินค้า ซึ่ง ต้องอากรขาออก ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
4)	(4) จัดตั้งที่มั่นคง ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
5)	(5) จัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
6)	2. ค่าธรรมเนียมรายปี (1) โรงพักสินค้าประเภทเก็บสินค้า ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
7)	(2) โรงพักสินค้าประเภทตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อ การส่งออก ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100,000 บาท
8)	(3) โรงพักสินค้าประเภทสถานที่ที่อนุมัติให้ใช้เป็นโรงพักสินค้า ซึ่ง ต้องอากรขาออก ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
9)	(4) จัดตั้งที่มั่นคง ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
10)	(5) จัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต ปีละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th <p>(หมายเหตุ: -)</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต (หมายเหตุ: -)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2560

หมายเหตุ

-