



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การลงทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอลำทำให้เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับของที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ของเพื่อการผ่านแดน หรือของเพื่อการถ่ายลำ หรือกิจการอื่นใดตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ตัวแทนออกของ” และ “ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” ข้อ ๓ แห่งประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาซึ่งรับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอลำทำให้เป็นตัวแทนเพื่อดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับของที่นำเข้ามาในหรือส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ของเพื่อการผ่านแดน หรือของเพื่อการถ่ายลำ หรือกิจการอื่นใด ตามกฎหมายศุลกากร

“ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ นิติบุคคลที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกแบบคำขอ แบบแนบ และข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้แบบคำขอ แบบแนบ และข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ผู้ลงทะเบียนที่ได้ยื่นแบบคำขอ และแบบแนบก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ได้รับอนุญาตเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้อง สามารถดำเนินการโดยใช้แบบคำขอ และแบบแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๖/๒๕๖๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ


ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อ.วิ อานนท์

(นายธีรชัย อัดนวนานิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

	แบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของ/ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	ทะเบียนรับเลขที่..... วันเดือนปีที่รับ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
---	---	--

ยื่นต่อ ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย..... ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา (ตามที่ระบุในแบบ ภ.พ. 20) เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่จดทะเบียน ____/____/____ พุทธศักราช.....บาท ชื่อประเทศแม่..... เป็นนิติบุคคลต่างด้าว <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) ____/____/____	ประเภทของกิจการ <input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> หจก. <input type="checkbox"/> หสน. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
--	---

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย/ MR. <input type="checkbox"/> นาง/ MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/ MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ OTHERS..... (ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล..... (ภาษาอังกฤษ)ชื่อ..... นามสกุล..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (13 หลัก) และมีคุณสมบัติในการขออนุญาต ดังนี้ <input type="checkbox"/> ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจาก.....และผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของจากสถาบันวิทยการศุลกากรครั้งที่...../.....อนุมัติครั้งที่...../..... หรือ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ชำนาญการศุลกากร ลำดับที่.....

ที่อยู่ (*จำเป็นต้องกรอก) เลขที่*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....แขวง/ตำบล*.....เขต/อำเภอ*..... จังหวัด*.....รหัสไปรษณีย์*.....โทรศัพท์*..... โทรสาร.....อีเมล*.....
--

ขออนุญาตยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร ชำระภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้ (เลือกประเภทที่ลงทะเบียนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	
ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของนิติบุคคล	<input type="checkbox"/> กรณีเป็นสมาชิกสมาคม (โปรดระบุชื่อสมาคมตัวแทนออกของ) * * ตัวแทนออกของจะเป็นหรือไม่เป็นสมาชิกสมาคมก็ได้ ศึกษาข้อมูลได้ตามประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (แบบแนบ ต.1) **จำเป็น <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการดำเนินการระบวณการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3) <input type="checkbox"/> แจ้งผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ (แบบแนบ ต.4) <input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ต.5) <input type="checkbox"/> แจ้งบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)

ประเภทที่ลงทะเบียน	การลงทะเบียนเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีเป็นสมาชิกสมาคม (โปรดระบุชื่อสมาคมตัวแทนออกของ) * * ตัวแทนออกของจะเป็นหรือไม่เป็นสมาชิกสมาคมก็ได้ ศึกษาข้อมูลได้ตามประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> แจ้งรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก (แบบแนบ ต.3) <input type="checkbox"/> แจ้งผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ (แบบแนบ ต.4) <input type="checkbox"/> มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ต.5) <input type="checkbox"/> แจ้งบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6)
<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	<input type="checkbox"/> สังกัดตัวแทนออกของนิติบุคคล (โปรดระบุชื่อสังกัด) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก) สาขา (โปรดระบุ).....

กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ตัวแทนออกของรายอื่นผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร รับจ้างช่วง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติเขตการค้าเสรีสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นการชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาสัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

หมายเหตุ

- กรณีที่มีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจระงับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

สำหรับเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม



ยื่นวันที่.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง: อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

- กรณีที่มีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ อาจระงับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
หลักฐานประกอบแบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

กรณีลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของนิติบุคคล

ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน / ห้างหุ้นส่วนจำกัด / บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชน	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
1. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน 1.1 กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน 1.2 กรณีบุคคลต่างประเทศ - หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา และ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาต เพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	หากไม่มีเอกสารตามข้อ 1.2 ให้ใช้หลักฐานแสดงตนอื่น เป็นกรณี ๆ ไป
2. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ใช้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)	หลักฐานที่ใช้แทนได้ 2.1 แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน 2 เดือน 2.2 แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.04) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน 2 เดือน
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากสมาคมตัวแทนออกของ ที่กรมศุลกากรรับรอง (กรณีเป็นสมาชิกสมาคม)	ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
 หลักฐานประกอบแบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
 ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

กรณีลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา / ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

บุคคลธรรมดา	
หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง	หมายเหตุ
1. บัตรประจำตัวประชาชน	
2. หลักฐานการอบรมตัวแทนออกของ 2.1 สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร ตัวแทนออกของจากสถาบันวิทยากรศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ 2.2 สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากร จากสถาบันวิทยากรศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ 2.3 สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทน ออกของจากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง	ให้นำเอกสารต้นฉบับตาม ข้อ 2 มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่
กรณีลงทะเบียนเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากสมาคมตัวแทน ออกของที่กรมศุลกากรรับรอง (กรณีเป็นสมาชิกสมาคม)	ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี)
กรณีลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หนังสือรับรองการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จากบริษัทตัวแทนออกของ	- บริษัทออกให้ไม่เกิน 1 เดือน - ให้ใช้หนังสือรับรองฯ 1 ฉบับ ต่อ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของ 1 คน

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
หลักฐานประกอบแบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

หลักฐานประกอบแบบแนบ

แบบแนบ ต.1

(แบบบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
หลักฐานของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณียกเลิกผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.1

แบบแนบ ต.3

(แบบบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ
ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร)

หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
-	กรณียกเลิกผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.3

แบบแนบ ต.4


(แบบบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
หลักฐานของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วง ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงนิติบุคคล - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ - บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ - แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ซึ่งกรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน 2 เดือน ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงบุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง	1. ให้ผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการ พิจารณา 2. กรณียกเลิกผู้รับจ้างช่วงตัวแทนออกของ ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.4

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)
หลักฐานประกอบแบบคำขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

แบบแนบ ต.5 (คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน)	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน</p> <p>กรณีคนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง <p>กรณีบุคคลต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน <p>(กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ใช้ แบบแนบ ต.5 จำนวน 1 ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน 1 คน 2. ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในหลักฐานประกอบการพิจารณา 3. ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายบุคคล 4. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.5

แบบแนบ ต.6 แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร	
หลักฐานประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
<p>หลักฐานบัญชีธนาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ - สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ - สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่ไม่มีประสงค์แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร) <p>โดยทั้ง 3 ข้อ จะต้องปรากฏรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ชื่อธนาคาร ➢ สาขาธนาคาร ➢ ชื่อเจ้าของบัญชี ➢ เลขที่บัญชี ➢ ประเภทของบัญชี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุดที่มีการเคลื่อนไหวบัญชีไม่เกิน 6 เดือน 2. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา 3. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.6

	แบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิก ข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ/ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	ทะเบียนรับเลขที่..... วันเดือนปีที่รับ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....
---	---	--

ยื่นที่ ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนักงานศุลกากร/ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นตัวแทนออกของนิติบุคคล ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ. 20)	ประเภทของกิจการ <input type="checkbox"/> บจก. <input type="checkbox"/> บมจ. <input type="checkbox"/> หจก. <input type="checkbox"/> หสน. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
--	--

กรณีเป็นตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	
คำนำหน้า <input type="checkbox"/> นาย/ MR. <input type="checkbox"/> นาง/ MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/ MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/ OTHERS.....	
(ภาษาไทย) ชื่อ.....	นามสกุล.....
(ภาษาอังกฤษ)ชื่อ.....	นามสกุล.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)	

มีความประสงค์ดำเนินการทางทะเบียนดังนี้	
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงข้อมูล ทะเบียน	<input type="checkbox"/> 1. ชื่อนิติบุคคลหรืออื่นๆ / เปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> 2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่ <input type="checkbox"/> 3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลสัญญาติบริษัท / ข้อมูลอื่น ๆ <input type="checkbox"/> 4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ <input type="checkbox"/> 5. ข้อมูลสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของ <input type="checkbox"/> 6. ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของในสังกัด (แบบแนบ ต.1) <input type="checkbox"/> 7. ข้อมูลทะเบียนผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และ การดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3) <input type="checkbox"/> 8. ข้อมูลทะเบียนผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ (แบบแนบ ต.4) <input type="checkbox"/> 9. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ต.5) <input type="checkbox"/> 10. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6) <input type="checkbox"/> 11. ข้อมูลสังกัดบริษัทตัวแทนออกของ (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ) <input type="checkbox"/> 12. ข้อมูลระดับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของหรือตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา (เฉพาะผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกของหรือตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา)
<input type="checkbox"/> ขอต้ออายุ (ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1 และ 6)	โดยขอต้ออายุตามประเภทที่ลงทะเบียน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของนิติบุคคล (พร้อม แบบแนบ ต.2) กรณีเป็นสมาชิกสมาคม (โปรดระบุชื่อสมาคมตัวแทนออกของ)..... <input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา หรือ <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ผ่านการทดสอบวัดความรู้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของจากสถาบันวิทยการศุลกากรครั้งที่/..... อนุมัติครั้งที่/..... หรือ เป็นผู้ชำนาญการศุลกากร ลำดับที่..... กรณีเป็นสมาชิกสมาคม (โปรดระบุชื่อสมาคมตัวแทนออกของ).....

<input type="checkbox"/> ขอยกเลิกการลงทะเบียน (ยื่นเฉพาะหน้าที่ 1, 2 และ 6)	โดยขอยกเลิกตามประเภทที่ลงทะเบียน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของนิติบุคคล <input type="checkbox"/> ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ เหตุผลการขอยกเลิกการลงทะเบียน
--	---

มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (กรอกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

1. ข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / ชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา (ระบุชื่อใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

กรณีเป็นตัวแทนออกของนิติบุคคล

ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....

ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....

กรณีตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ)ชื่อ..... นามสกุล.....

2. ข้อมูลทะเบียนที่อยู่ (ระบุที่อยู่ใหม่ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง *จำเป็นต้องกรอก)

เลขที่*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ ตำบล*.....เขต/ อำเภอ*.....จังหวัด*.....รหัสไปรษณีย์*.....

โทรศัพท์*.....โทรสาร.....อีเมล*.....

3. ข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลสัญชาติบริษัท / ข้อมูลอื่น ๆ (ระบุข้อมูลปัจจุบัน)

ข้อมูลทุนจดทะเบียน.....

ข้อมูลสัญชาติบริษัท เป็นนิติบุคคลต่างด้าว ใช่ ไม่ใช่

ข้อมูลอื่น ๆ

4. ข้อมูลทะเบียนกรรมการ / หุ่นส่วนผู้จัดการ

เพิ่มเติม กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

ยกเลิก กรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

1. นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS

อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

1. นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS

อื่น ๆ/OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง

ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

เลขที่.....

2. <input type="checkbox"/> นาย/MR. <input type="checkbox"/> นาง/MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/OTHERS..... ชื่อ..... นามสกุล..... <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....	2. <input type="checkbox"/> นาย/MR. <input type="checkbox"/> นาง/MRS. <input type="checkbox"/> นางสาว/MISS <input type="checkbox"/> อื่น ๆ/OTHERS..... ชื่อ..... นามสกุล..... <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
--	--

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ ของกรรมการ/ หุ่นส่วนผู้จัดการ

ข้อมูลของกรรมการ/หุ่นส่วนผู้จัดการ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
 ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
 ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ที่ใหม่ (ระบุที่อยู่ที่ใหม่)

เลขที่*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ต.รอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....
 แขวง/ ตำบล*.....เขต/ อำเภอ*..... จังหวัด*..... รหัสไปรษณีย์*.....
 โทรศัพท์*..... โทรสาร..... อีเมล*.....

5. **ข้อมูลสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของ** โดยขอเปลี่ยนแปลงสังกัดสมาคมตัวแทนออกของ ดังนี้

ไม่เป็นสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของ สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย สมาคมตัวแทนออกของอิเล็กทรอนิกส์ไทย

สมาคมตัวแทนออกของรับอนุญาตไทย สมาคมการค้าผู้ให้บริการพิธีการศุลกากรและการขนส่งระหว่างประเทศ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. **ข้อมูลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของในสังกัด** (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

เพิ่มเติม ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ จำนวน ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ต.1 เพิ่มเติม)

ยกเลิก ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

1. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (13 หลัก)

2. นาย นาง นางสาว ชื่อ..... นามสกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (13 หลัก)

7. ข้อมูลทะเบียนผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

- เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ต.3 เพิ่มเติม)
- ยกเลิก (ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นำของเข้า – ผู้ส่งของออกที่ต้องการยกเลิก)

ผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออกประเภทนิติบุคคลที่ต้องการยกเลิก		ผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออกประเภทบุคคลธรรมดาที่ต้องการยกเลิก
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขา	เลขหนังสือเดินทาง หรือ เลขใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

8. ข้อมูลทะเบียนผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

- เพิ่มเติม จำนวน ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ต.4 เพิ่มเติม)
- ยกเลิก ตัวแทนออกของรับจ้างช่วงของตัวแทนออกของประเภทนิติบุคคล
1. ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)
2. ตัวแทนออกของ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)
- ยกเลิก ตัวแทนออกของรับจ้างช่วงของตัวแทนออกของประเภทบุคคลธรรมดา
- นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
- ชื่อ..... นามสกุล.....

9. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

- เพิ่มเติม จำนวน.....ราย (ให้ยื่น แบบแนบ ต.5 จำนวน 1 ฉบับ ต่อผู้รับมอบอำนาจฯ 1 ราย)
- ยกเลิก
1. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
- ชื่อ..... นามสกุล.....
- บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....
2. นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....
- ชื่อ..... นามสกุล.....
- บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

9. ข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (ต่อ)

เปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม/ ชื่อ/ นามสกุล และที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ / OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

ข้อมูลชื่อใหม่ (ระบุชื่อใหม่)

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ / OTHERS.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

ข้อมูลที่อยู่ที่ใหม่ (ระบุที่อยู่ที่ใหม่)

เลขที่*.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ ตำบล*.....เขต/ อำเภอ*.....จังหวัด*.....รหัสไปรษณีย์*.....

โทรศัพท์*.....โทรสาร.....อีเมล*.....

10. ข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

เพิ่มเติม (ให้ยื่น แบบแนบ ต.6 เพิ่มเติม)

ยกเลิก

1. ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

2. ธนาคารเพื่อการขอชำระอากร ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร

ธนาคาร..... สาขา..... บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

11. ข้อมูลสังกัดบริษัทตัวแทนออกของ (ระบุข้อมูลที่ประสงค์เพิ่มเติม และ/ หรือ ยกเลิก)

เพิ่มเติม สังกัดตัวแทนออกของนิติบุคคล (โปรดระบุชื่อ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) สาขา (โปรดระบุ)

ยกเลิก สังกัดตัวแทนออกของนิติบุคคล (โปรดระบุชื่อ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก) สาขา (โปรดระบุ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (10 หลัก) สาขา (โปรดระบุ)

12. ข้อมูลระดับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของหรือตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา (ระบุข้อมูลที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

จากเดิม ผู้ผ่านพิธีการศุลกากร เปลี่ยนเป็น ผู้ชำนาญการศุลกากร

จากเดิม ผู้ชำนาญการศุลกากร เปลี่ยนเป็น ผู้ผ่านพิธีการศุลกากร

กรณีข้าพเจ้าฯ ได้มอบหมายให้ตัวแทนออกของรายอื่นผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร รับจ้างช่วง ข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออก ที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นการชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากร และพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม



เป็นวันที่.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง: อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
 ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ
- กรณีที่มีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ผู้ลงทะเบียนมีหน้าที่ต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ต่อกรมศุลกากรภายในสามสิบวัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน หากผู้ลงทะเบียนไม่แจ้งขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนภายในสามสิบวัน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่ออาจะรับใช้ข้อมูลทะเบียน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - กรณีผู้ขออนุญาตไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน อาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญา

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ต้องนำมาทุกครั้ง

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล	1. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน 1.1 กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน 1.2 กรณีบุคคลต่างประเทศ - หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนา และสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดง ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	
	2. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) (ให้เฉพาะกรณีลงทะเบียนสาขาเท่านั้น)	หลักฐานที่ใช้แทนได้ 2.1 แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน 2 เดือน 2.2 แบบคำขอรับใบแทนใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.04) ที่กรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน 2 เดือน
ตัวแทนออกของ บุคคลธรรมดา / ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	1. บัตรประจำตัวประชาชน	

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

1. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนชื่อนิติบุคคลหรืออื่น ๆ / ชื่อ-นามสกุล บุคคลธรรมดา /
2. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่อยู่ /
3. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุนจดทะเบียน / ข้อมูลสัญญาฉบับบริษัท / ข้อมูลอื่น ๆ

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล/ ตัวแทนออกของบุคคล ธรรมดา/ ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกของ	- ไม่ต้องยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม -	

4. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล	หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคนที่ต้องการเพิ่มเติม 1.1 กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน 1.2 กรณีบุคคลต่างประเทศ - หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรต้อง แสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย)	กรณียกเลิกกรรมการผู้มีอำนาจ ลงนาม ไม่ต้องแนบหลักฐาน ประกอบการพิจารณา

5. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกสมาคมตัวแทนออกของ

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล / ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากสมาคมตัวแทนออกของ ที่กรมศุลกากรรับรอง (กรณีเป็นสมาชิกสมาคม)	ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและ ประทับตรา (ถ้ามี)

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

6. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของในสังกัด

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล	1. แบบบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (แบบแนบ ต.1) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรณียกเลิกผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.1

7. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล / ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	แบบบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติ พิธีการศุลกากรและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร (แบบแนบ ต.3)	กรณียกเลิกผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.3

8. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล / ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	1. บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ (แบบแนบ ต.4)	ให้ผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา เพิ่มเติม
	2. หลักฐานของตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วง ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงนิติบุคคล - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือ - บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ - แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ซึ่งกรมสรรพากรออกให้ไม่เกิน 2 เดือน ตัวแทนออกของผู้รับจ้างช่วงบุคคลธรรมดา - บัตรประจำตัวประชาชน	กรณียกเลิกผู้รับจ้างช่วงตัวแทน ออกของ ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.4

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

9. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล / ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	1. คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (แบบแนบ ต.5) 2. หลักฐานของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน กรณีคนไทย - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีบุคคลต่างประเทศ - สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ - สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในที่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	1. ให้ใช้ แบบแนบ ต.5 จำนวน 1 ฉบับ ต่อ ผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทน 1 คน 2. ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท เป็นรายบุคคล 3. กรณียกเลิกผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทน ไม่ต้องยื่น แบบแนบ ต.5

10. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนธนาคารเพื่อการขอชำระอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล / ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	1. แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร (แบบแนบ ต.6) 2. หลักฐานบัญชีธนาคาร - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ - สำเนาบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) หรือ - สำเนาหนังสือรับรองบัญชีที่ธนาคารรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่ไม่มีประสงค์แสดงรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคาร) โดยจะต้องปรากฏรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้ ➢ ชื่อธนาคาร ➢ สาขาธนาคาร ➢ ชื่อเจ้าของบัญชี ➢ เลขที่บัญชี ➢ ประเภทของบัญชี	1. ต้องแสดงรายการเคลื่อนไหว บัญชีล่าสุด ที่มีการเคลื่อนไหว บัญชีไม่เกิน 6 เดือน 2. ให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ในหลักฐานประกอบการพิจารณา เพิ่มเติม 3. กรณียกเลิกธนาคารเพื่อการขอ ชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืน เงินอากร ไม่ต้องยื่นแบบแนบ ต.6

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

11. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลสังกัดบริษัทตัวแทนออกของ		
สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	หนังสือรับรองการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของจากบริษัท ตัวแทนออกของ	บริษัทออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

12. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลระดับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของหรือตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา		
สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	หลักฐานการอบรมตัวแทนออกของ 1. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออก ของจากสถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ 2. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นผู้ชำนาญการศุลกากร จากสถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศุลกากร หรือ 3. สำเนาประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของ จากสมาคมหรือสถาบัน ที่กรมศุลกากรรับรอง	ให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่

13. กรณีขอต่ออายุ		
สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล / ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา	1. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกจากสมาคมตัวแทนออกของ ที่กรมศุลกากรรับรอง (กรณีเป็นสมาชิกสมาคม) 2. กรณีตัวแทนออกของนิติบุคคล ให้ยื่นพร้อม แบบแนบ ต.2 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การออกของ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอฯ ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องและ ประทับตรา (ถ้ามี)
ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	บัตรประจำตัวประชาชน	

(ไม่ต้องนำตารางนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่)

หลักฐานประกอบแบบคำขอเปลี่ยนแปลง/ต่ออายุ/ยกเลิกข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘

14. กรณีขอยกเลิกการลงทะเบียน		
สถานะ	เอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
ตัวแทนออกของนิติบุคคล (กรณีขอยกเลิก การลงทะเบียน เนื่องจากไม่มีความประสงค์ จะเป็นตัวแทนออกของ กับกรมศุลกากร)	1. หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามทุกคน 1.1 กรณีคนไทย - บัตรประจำตัวประชาชน 1.2 กรณีบุคคลต่างประเทศ - หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนา หรือ - ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมสำเนาและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีคนต่างด้าวที่ขออนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ต้องแสดงใบสำคัญถิ่นที่อยู่ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทย) 2. <u>กรณียกเลิกสาขา / ลดสาขา / ปิดกิจการ / โอนกิจการทั้งหมด / ควบกิจการ / แปรสภาพ</u> 2.1 <u>ให้ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) เพิ่มเติม</u>	หากไม่มีเอกสารตามข้อ 1.2 ให้ใช้ หลักฐานแสดงตนอื่นเป็นกรณี ๆ ไป
ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา / ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	บัตรประจำตัวประชาชน	



แบบบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

แบบแนบ

ต. 1

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)

ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ	เลขประจำตัวประชาชน

ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้ว เป็นผู้กระทำการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่





แบบบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก
ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

แบบแนบ
ต.3

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _ _ _ _ _ (13 หลัก)

ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ดังรายชื่อต่อไปนี้

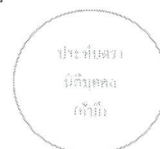
ชื่อผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง หรือ เลขใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	สาขา

ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้า ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากรแทนผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่





บัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ

แบบแนบ
๓.๔

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)

 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (13 หลัก)

ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์มอบหมายให้ตัวแทนออกของรายอื่น ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อตัวแทนออกของรายอื่นผู้รับจ้างช่วงในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	สาขา

ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแล้ว เป็นผู้รับจ้างช่วงกระทำการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของตัวแทนออกของ ผู้รับจ้างช่วงของข้าพเจ้า ในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่





คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

แบบแนบ
ต.5

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)
 สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ.....
(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....
บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (13 หลัก)

ตัวแทนออกของรับอนุญาต มีความประสงค์มอบหมายให้

นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

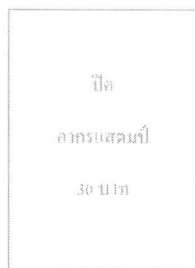
ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ ตำบล.....เขต/ อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจลงนาม)
()



ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
()

ยื่นวันที่

หมายเหตุ - การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ให้ปิดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร
และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

แบบแนบ
ต.6

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (13 หลัก)

สำนักงานใหญ่

สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.20)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ (13 หลัก)

มีความประสงค์ขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้

(1) ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่

(2) ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ สาขา.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

()

ยื่นวันที่

