



ประกาศกรมคุลการ  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาเดือวเสร็จของงาน  
พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามมาตรา 37 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาเดือวเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป กรมคุลการจึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาเดือวเสร็จของงานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศกรมคุลการเรื่อง การกำหนดระยะเวลาเดือวเสร็จของงาน พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2548

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“ระยะเวลาการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คุลการสำหรับกระบวนการต่างๆ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้เรียบร้อย ให้ว่าผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารและเลิกฐานต่างๆ ไว้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามมาตราสิบสองประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความสงบเรียบร้อย ให้กู้ภัยและระเบียบข้อบังคับของทางราชการและเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศฉบับนี้

“การนับระยะเวลา” หมายความว่า การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการ ตั้งแต่ระยะเวลาเริ่มค้นจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดในการปฏิบัติงาน

“วัน” หมายความว่า วันทำการตามเวลาราชการของกรมคุลการ

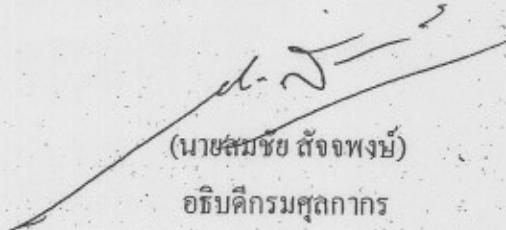
ข้อ 3 ระยะเวลาการดำเนินการเดือวเสร็จของกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 4 ในกรณีที่กรมคุลการไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดระยะเวลา กรมคุลการจะ責ม์ เงินเหตุผลให้ผู้รับบริการ/ผู้มีคิดค่าธรรมเนียมการให้เดือวเสร็จโดยเร็ว

ข้อ 5 การกำหนดระยะเวลาเดิมเดือนของงานตามประกาศนี้ กรมศุลกากรจะประเมินผลการดำเนินการหลังจากประกาศนี้มีผลใช้บังคับแล้ว 6 เดือน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อไป

ทั้งนี้ ดังเด็ดบันนี้เป็นด้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

  
(นายพนมยศ ตั้งจุงย์)

อธิบดีกรมศุลกากร

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

กระบวนการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
<b>1. กระบวนการการนำเข้า-ส่งออกสินค้า</b>		
1.1 การรับส่งข้อมูลจากผู้ประกอบการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยในขนสินค้าหนึ่งฉบับมีรายการสินค้าไม่เกิน 20 รายการ	ภายใน 5 นาที	- ตั้งแต่ข้อมูลใบขนสินค้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ จนถึงออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ พร้อมทั้งออกเลขที่ใบขนสินค้า
1.2 การตรวจสอบสินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์	ภายใน 15 นาที	- เริ่มจากผู้หรือรถเข้าเครื่องเอกซเรย์ และเจ้าหน้าที่ทำการประเมณวัด/วิเคราะห์ผลเสร็จ
1.3 การเปิดตรวจสอบสินค้า	ภายใน 30 นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ จนกระทั่งตรวจปั๊บอยแล้วเสร็จ (ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาเตรียมของ คณะกรรมการที่เจ้าหน้าที่ส่งสัญหรือตรวจสอบความผิด ซึ่งจำเป็นต้องใช้เวลาในการตรวจสอบโดยละเอียด)
1.4 การชำระค่าภาษีอากรหรือการวางแผนค้าประกันด้วยเงินสดหรือหนังสือค้าประกัน	ภายใน 7 นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการ/ตัวแทนยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่เพื่อชำระค่าภาษีอากรหรือวางแผนค้าประกัน จนกระทั่งแล้วเสร็จ
1.5 การตรวจสอบภาระผู้โดยสารเดินทางผ่านเข้าประเทศไทยโดยอากาศยานทางช่องแคบ	ภายใน 30 นาที	- เริ่มจากผู้โดยสารมาติดต่อทางช่องเดแจงจนกระทั่งผ่านการตรวจ และเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบค่าภาษี (หากมี)
1.6 การสุ่มตรวจสอบเป้าเดินทาง/สัมภาระผู้โดยสารด้วยเครื่องเอกซเรย์ (หากไม่มีกรณีต้องสงสัย) กรณีผู้โดยสารเดินทางผ่านเข้า-ออกประเทศไทยโดยอากาศยาน	ภายใน 5 นาที/ประเดี๋ยว	- เริ่มจากการเป้าเดินทาง/สัมภาระถูกตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์ และเจ้าหน้าที่ทำการประเมณวัด/วิเคราะห์ผลเสร็จ โดยไม่มีกรณีต้องสงสัย
1.7 การตรวจปล่อยสิ่งของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ (กรณีไม่ต้องทำใบขนสินค้า และไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น)	ภายใน 36 นาที	- เริ่มจากผู้รับบริการยื่นใบขอรับสิ่งของน้ำสิ่งของ ออกจากอารักขาศุลกากร

กระบวนการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
1.8 การอนุมัติจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และโรงพักสินค้า	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และโรงพักสินค้า (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง) จนถึงวันที่ออกหนังสืออนุมัติจัดตั้งทำเนียบท่าเรือ และโรงพักสินค้าจากกรมฯ
1.9 การอนุมัติคืนอาการทั่วไปที่มีรายการสินค้าไม่เกิน 50 รายการ/ใบหนนสินค้า	ภายใน 15 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอคืนอาการทั่วไป (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคืนอาการ
<b>2. กระบวนการการส่งเสริมการส่งออก</b>		
<b>2.1 คลังสินค้าทัณฑ์บัน</b>		
(1) การอนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บัน (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนและสถานที่ประกอบการมีความพร้อมในการดำเนินการ) จนวันที่ออกหนังสืออนุมัติจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บันจากกรมฯ
<b>2.2 เขตปลอดอากร</b>		
(1) การอนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากร	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอจัดตั้งเขตปลอดอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วนและสถานที่ประกอบการมีความพร้อมในการดำเนินการ) จนถึงวันที่ออกหนังสืออนุมัติจัดตั้งเขตปลอดอากรจากกรมฯ
(2) การอนุมัติเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร	ภายใน 7 วัน	- นับแต่วันรับคำร้องขอเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน สถานที่ประกอบการมีความพร้อมในการดำเนินการ และมีระบบควบคุมสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์) จนถึงวันที่ออกหนังสืออนุมัติเป็นผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรจากกรมฯ
<b>2.3 การอนุมัติคืนอาการตามมาตรา 19 ทวิ</b>		
(1) ชุดคำขอคืนอาการที่มีใบขนสินค้าไม่เกิน 100 ฉบับ/ชุด	ภายใน 15 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอคืนอาการตามมาตรา 19 ทวิ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคืนอาการ
(2) ชุดคำขอคืนอาการที่มีใบขนสินค้าเกิน 100 ฉบับ/ชุด	ภายใน 30 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอคืนอาการตามมาตรา 19 ทวิ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันอนุมัติคืนอาการ

กระบวนการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
<b>2.4 การอนุมัติชดเชยค่าภัยอ้ากร</b>		
(1) ชุดคำขอชดเชยที่มีรายการสินค้าไม่เกิน 10 รายการ/ชุด	ภายใน 10 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอชดเชยค่าภัยอ้ากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่ออกบัตรภัย
(2) ชุดคำขอชดเชยที่มีรายการสินค้าเกิน 10 รายการ/ชุด	ภายใน 20 วัน	- นับแต่วันรับชุดคำขอชดเชยค่าภัยอ้ากร (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่ออกบัตรภัย
<b>3. กระบวนการการควบคุมทางศุลกากร</b>		
3.1 การตรวจสอบเอกสารที่นำกลับจากสถานประกอบการ	ภายใน 3 เดือน	- นับแต่ผู้ประกอบการ/ตัวแทน ทำการตรวจสอบรับรองเอกสารเดลว์เสริจ จนถึงวันที่แจ้งผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้ผู้ประกอบการทราบ ทั้งนี้ กระบวนการตรวจสอบเอกสารให้เสร็จสิ้น ตามบูรณาจักรระยะเวลาไม่เกิน 9 เดือน นับแต่วันที่ผู้ประกอบการ/ตัวแทนตรวจสอบเอกสารเดลว์เสริจ
<b>4. กระบวนการอื่นๆ</b>		
4.1 การอนุมัติเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ระดับบัตรทอง	ภายใน 15 วัน	- นับแต่ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกขึ้นคำร้องขอเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออกระดับบัตรทอง (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่พิจารณาอนุมัติเป็นผู้นำเข้า ผู้ส่งออกระดับบัตรทอง
4.2 การอนุมัติเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ	ภายใน 20 วัน	- นับแต่ตัวแทนออกของขึ้นคำร้องขอเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงวันที่พิจารณาอนุมัติเป็นตัวแทนออกของรับอนุญาตระดับพิเศษ
4.3 การลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไว้ใจเอกสาร	ภายใน 30 นาที	- เริ่มจากผู้ประกอบการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน (โดยมีเอกสารถูกต้องครบถ้วน) จนถึงเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบของกรมศุลกากร
4.4 การพิจารณาใบอนุสินค้าทางประภันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร	ภายใน 30 วันต่อหนึ่งชนิดสินค้า	- นับแต่วันที่หน่วยงานพิจารณาใบอนุสินค้าทางประภันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรได้รับใบอนุสินค้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากร ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา

กระบวนการ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	การนับระยะเวลา
<p>4.5 การวินิจฉัยพิจารณาค่าเสื่อมของสินค้าที่มีกำหนดนำเข้าและต้องยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่จะมีการนำเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่ 1 ผู้สอนถามยื่นเอกสารที่แสดงว่าจะมีการนำเข้าและต้องยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่จะมีการนำเข้า</li> <li>กรณีที่ 2 กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของกรณีที่ 1</li> </ul>	<p>ภายใน 30 วัน ต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p> <p>ภายใน 60 วัน ต่อหนึ่งชนิดสินค้า</p>	<p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามพิจารณาค่าเสื่อมนำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p> <p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามพิจารณาค่าเสื่อมนำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p>
4.6 การวินิจฉัยราคาค่าเสื่อมของสินค้าที่มีกำหนดนำเข้าตามที่ระบุไว้ในเอกสารที่มีพันธกิจภายนอกประเทศที่มีกำหนดนำเข้า	ภายใน 30 วัน ต่อหนึ่งธุรกรรมทางการค้า	<p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามราคาค่าเสื่อมของสินค้านำเข้าจนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาค่าเสื่อม ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p>
4.7 การวินิจฉัยค่าเสื่อมของสินค้าที่มีกำหนดนำเข้าจากประเทศที่มีพันธกิจภายนอกประเทศที่มีกำหนดนำเข้า	ภายใน 30 วัน ต่อหนึ่งชนิดสินค้า	<p>- นับแต่วันที่ได้รับเรื่องสอบถามค่าเสื่อมของสินค้านำเข้า จนถึงวันที่ออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณาค่าเสื่อม ทั้งนี้ ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าต้องมีเพียงพอต่อการพิจารณา</p>