

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเป็นผู้ถ่ายลำ-ผ่านแดน (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรที่ 140/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ และประกาศกรมศุลกากรที่ 185/2564 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ การขออนุญาตเป็นผู้ถ่ายลำ-ผ่านแดน

การยื่นขอจดทะเบียน

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเป็นผู้ถ่ายลำ-ผ่านแดน ยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรใด ๆ โดยพนักงานศุลกากรจะพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานหรือด่านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

2. สำหรับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ขอผ่านแดน

3. ดำเนินการยื่นคำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Production System) ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: เฉพาะช่องทางติดต่อ) ช่องทางหลัก <a href="mailto:cform@customs.go.th">cform@customs.go.th</a> สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 <a href="mailto:72000000@customs.go.th">72000000@customs.go.th</a> สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 <a href="mailto:73000000@customs.go.th">73000000@customs.go.th</a> สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3 <a href="mailto:74000000@customs.go.th">74000000@customs.go.th</a> สำนักงานศุลกากรภาคที่ 4 <a href="mailto:75000000@customs.go.th">75000000@customs.go.th</a> สำนักงานศุลกากรภาคที่ 5 <a href="mailto:75160000@customs.go.th">75160000@customs.go.th</a>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากรที่ให้บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - ตรวจสอบแบบคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบ - ลงทะเบียนรับคำร้อง (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบข้อมูลบริษัท และพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมศุลกากร
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	กรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	-
3)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีต่างชาติ)	-
4)	<b>หนังสือมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
5)	<b>แบบคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ขอลำโพง-ผู้ขอผ่านแดน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	<b>หนังสือสัญญา ค้ำประกันทัศนชนผู้ขอลำโพงหรือผู้ขอผ่านแดน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด )	-
7)	<b>การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร</b> วงเงิน <b>1,000,000</b> บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	<b>การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้สิทธิ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก</b> ระดับมาตรฐานเออีโอหรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงินหรือหลักประกัน <b>1.</b> ใบรับรองสถานภาพ ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certificate) <b>2.</b> สัญญาประกันและทัศนชนของตัวแทนออกของระดับ มาตรฐานเออีโอ <b>3.</b> หนังสือค้ำประกันของธนาคาร (ฉบับที่ใช้ค้ำ ประกันการทำสัญญาประกันและทัศนชนตัวแทนออกของระดับ มาตรฐานเออีโอ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล)	-
9)	<b>หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด  หมายเหตุ (ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ เจ้าพนักงาน ศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติ บุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล))	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

**ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ</li> <li>- โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ</li> <li>- โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919</li> <li>- ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110</li> <li>- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a></li> </ul>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))</p>
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a></p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>)</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอลงทะเบียนผู้ขอถ่ายสำ-ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: -)

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศกรมศุลกากรที่ 140/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายสำทางอิเล็กทรอนิกส์  
ประกาศกรมศุลกากรที่ 185/2564 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2564 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

**หมายเหตุ**

ผู้ประสานงาน คุณพิศิษฐ์ศักดิ์ เชื้อสวัสดิ์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทร 038-407777 ต่อ 25-7878

-สามารถลดระยะเวลาจากเดิม 20 วันทำการ เหลือ 8 วันทำการ หรือ ลดลงจากเดิมคิดเป็น 60%