



ประกาศกรมศิลปากร

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดค่าใช้จ่ายการขอสำเนาใบรับรอง ใบชนสินค้า บัญชีหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศิลปากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บุคคลที่ประสงค์จะขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของเอกสาร ใบชนสินค้า บัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศิลปากรซึ่งมิได้เป็นความลับ จะต้องเป็นผู้มีสิทธิในข้อมูลนั้น ให้ยื่นคำร้องขอ ณ สำนักงานศิลปากรหรือด่านศิลปากรที่รับผิดชอบ โดยระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ ให้ชัดเจนตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ พร้อมแสดงหลักฐานประกอบคำขอดังต่อไปนี้

๑.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวที่ทางราชการออกให้

๑.๒ กรณีเป็นตัวแทนของนิติบุคคลให้แสดงหลักฐานหนังสือรับรองนิติบุคคล และหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้น และแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารประจำตัวที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนาเอกสารดังกล่าวซึ่งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ขอ นำสำเนาใบรับรอง ใบชนสินค้า บัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศิลปากรซึ่งมิได้เป็นความลับนั้นไปใช้ตลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง และก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมศิลปากร ผู้ขอจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการขอสำเนาเอกสารตามอัตรา ดังนี้

ประเภทเอกสาร	ค่าใช้จ่าย
(๑) รายงานต่าง ๆ	ชุดละ ๒๐๐ บาท
(๒) ใบรับรองต่าง ๆ	แผ่นละ ๕๐ บาท
(๓) ใบชนสินค้า บัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศิลปากรซึ่งมิได้เป็นความลับ	แผ่นละ ๕๐ บาท
(๔) ใบแทนใบอนุญาตสำหรับการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้าที่มั่นคง ท่าเรือรับอนุญาต	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(๕) ใบแทนใบอนุญาตสำหรับการจัดตั้งเขตปลอดอากร	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(๖) ใบแทนใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	ฉบับละ ๑๐๐ บาท

/ข้อ ๔ ...

ข้อ ๔ การยื่นคำร้องขอให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในท้ายประกาศนี้ เว้นแต่กรณีที่มีคำร้องขอในเรื่องใด ๆ เป็นการเฉพาะให้ใช้แบบคำร้องขอในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร

แบบบริการข้อมูลแบบท่ายประกาศ



กรมศุลกากร

คำขอที่.....

รับวันที่.....

**คำร้องขอสำเนาใบรับรอง ใบขนสินค้า บัญชี
หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากร (มาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่..... โทร.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการ/ผู้รับมอบอำนาจของบริษัท.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลของ (โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ตามรายละเอียดที่ต้องการ)

สำเนาเอกสาร จำนวน.....ฉบับ (รวม.....แผ่น) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๑.

๒.

๓.

๔.

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะไม่นำสำเนาใบรับรอง ใบขนสินค้า บัญชี หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการศุลกากร ซึ่งมีได้เป็นความลับนั้น ไปใช้ตลาดเคลื่อนจากความเป็นจริงและก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมศุลกากร

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

บันทึกพนักงานศุลกากร
ให้บริการออกเอกสารตามคำขอได้
และได้รับค่าใช้จ่ายครบถ้วนแล้ว
(ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....)

ลงชื่อ.....

(ชื่อ นามสกุล.....)
(ตำแหน่ง.....)
วันที่...../...../.....

ได้รับสำเนาเอกสารตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
(.....)

วันที่...../...../.....