

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 กรณีขออนุมัติหลักการ  
ครั้งแรก หรือกรณีขออนุมัติหลักการเพิ่มเติม หรือกรณีควบกิจการ/โอนกิจการ/  
แปรสภาพนิติบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ข้อ 1 การขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 เป็นการให้บริการแก่ผู้นำของเข้ามาเพื่อใช้สำหรับผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือ ดำเนินการด้วยวิธีอื่นใด และได้ส่งของที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวออกไปนอกราชอาณาจักร หรือส่งไปเป็นของใช้สิ้นเปลืองในเรือหรืออากาศยานที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร และต้องการใช้สิทธิขอคืนอากรสำหรับของนำเข้ดังกล่าว โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่า ต้องสามารถพิสูจน์ได้ว่าได้ผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือ ดำเนินการด้วยวิธีอื่นใดด้วยของที่นำเข้า และคำนวณตามสูตรการผลิตที่กำหนดหรือได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากร และต้องส่งสินค้าที่ได้จากการดำเนินการดังกล่าวออกไปนอกราชอาณาจักรภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้า

ข้อ 2 การยื่นคำร้อง ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 สามารถยื่นคำร้องขอได้ ณ ฝ่ายคืนอากรที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ส่งออกของผู้ที่จะขอคืนอากรตามมาตรา 29 ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พร้อมเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 3 การรับคำร้อง พนักงานศุลกากรผู้มีหน้าที่รับคำร้องขอจะตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เมื่อครบถ้วนและถูกต้องแล้วพนักงานศุลกากรจะรับคำร้อง พร้อมระบุวัน เดือน ปี และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 4 การพิจารณา พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาจะตรวจสอบคำขอและรายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ และนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาและบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการออกเลขรหัสผู้นำของเข้า และเลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้นำของเข้าทราบ

ทั้งนี้ หากผู้นำของเข้าที่ได้รับอนุมัติหลักการแล้ว ไม่ได้นำของเข้ามาเพื่อขอใช้สิทธิการคืนอากรตามมาตรา 29 ติดต่อกันเป็นเวลาสามปี กรมศุลกากรจะยกเลิกหลักการณ์

หมายเหตุ

ผู้นำเข้าสามารถยื่นเอกสารที่ฝ่ายฯ ต่าง ๆ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 1-24 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 6
2. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 25-40 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 4
3. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 41-63 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 1
4. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 84-85 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 3
5. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 64-83 และ 93-97 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 2
6. ผลิตภัณฑ์ส่งออกตามพิกัดศุลกากรตอนที่ 86-92 ยื่นเอกสารที่ฝ่ายคืนอากรที่ 5

## ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) e-Form ระบบคืนอากรเพื่อการส่งออกตามมาตรา 29 (ระบบ e-Drawback) <a href="https://e-formgw.customs.go.th/m29-eform/">https://e-formgw.customs.go.th/m29-eform/</a> /ช่องทางออนไลน์</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ฝ่ายคืนอากรที่ 1-6 ส่วนคืนอากรเพื่อการส่งออก กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา คลองเตย กทม. 10110 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- รับเอกสารการยื่นคำขอ</li> <li>- บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: (กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอและเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง พนักงานศุลกากรจะลงรับคำขอเพื่อดำเนินการในขั้นที่ 2 ต่อไป))</p>	45 นาที	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร
2)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาคำขอและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: (1. กรณีเนื้อหาที่ปรากฏในคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน พนักงานศุลกากรอาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม 2. หากจำเป็นต้องไปตรวจสอบที่โรงงานซึ่งทำการผลิต พนักงานศุลกากร จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อกำหนดวัน เวลา ในการเข้าตรวจสอบ))</p>	4 ชั่วโมง	จุดรับคำขอของ กรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	<b>การพิจารณา</b> - ผู้มีอำนาจพิจารณาคำขอ - บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	60 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> แจ้งผลการพิจารณาและออกเลขรหัสผู้นำของเข้า, เลขทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และเลขที่หนังสือผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (หมายเหตุ: -)	45 นาที	จุดรับคำขอของกรมศุลกากร

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> หมายเหตุ แสดงบัตรและเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมการปกครอง
2)	<b>ใบอนุญาตขับซีรยนต์</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้ออกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	กรมการขนส่งทางบก
3)	<b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เลือกใช้ออกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)	-
4)	<b>แบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตาม</b> <b>มาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 (กศก.</b> <b>29)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ)	กรมศุลกากร
5)	<b>หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่แสดงการจดทะเบียน</b> <b>เป็นนิติบุคคล วัตถุประสงค์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน</b> <b>ทุน</b> <b>จดทะเบียน และที่ตั้งสถานประกอบการ</b> หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	<b>ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (1. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ 2. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 6 หรือ 7 หรือ 8 ใดอย่างหนึ่ง)	
7)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หมายเหตุ เชื่อมโยงจากฐานข้อมูลของภาครัฐ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
8)	หนังสือรับรองการประกอบกิจการจากหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ 2. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 6 หรือ 7 หรือ 8 ใดอย่างหนึ่ง)	-
9)	หนังสือสัญญาเช่า/ว่าจ้าง/ซื้อขาย ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ)	-
10)	ใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) ของผู้ให้เช่า/ ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ (ถ้ามี) ที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ 3. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 ใดอย่างหนึ่ง)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) ของผู้ให้เช่า/ผู้รับ จ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง 2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการที่ เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ 3. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 ใดอย่างหนึ่ง)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
12)	หนังสือรับรองการประกอบกิจการจากหน่วยงานของรัฐ ของ ผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ ฉบับจริง 0 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>สำเนา 1 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. กรณีผู้ยื่นคำขอไม่มีโรงงานเป็นของตนเอง</p> <p>2. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการที่เป็นผู้ให้เช่า/ผู้รับจ้าง/ผู้ซื้อ</p> <p>3. สามารถแสดงเอกสารตามข้อ 10 หรือ 11 หรือ 12 อย่างไม่อย่างหนึ่ง)</p>	
13)	<p><b>เอกสารแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะใช้สิทธิคืนอากรตามมาตรา 29</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ</p> <p>2. กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเอกสารทุกหน้าต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) )</p>	-
14)	<p><b>เอกสารแสดงขั้นตอนการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ประสงค์จะใช้สิทธิคืนอากรตามมาตรา 29</b></p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (1. ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการ</p> <p>2. กรณีเป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยเอกสารทุกหน้าต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) )</p>	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ		

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร</p> <p>- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ</p> <p>- โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ</p> <p>- โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919</p>

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	- ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a>
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.line.me/tv/fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> ))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแสดงความจำนงขออนุมัติหลักการเพื่อขอคืนอากรตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 (กศก.29) (หมายเหตุ: -)

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

#### หมายเหตุ

-